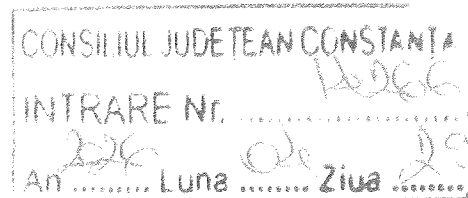


Nr. 225/28.04.2026

CĂTRE : Consiliul Județean Constanța
Bl.Tomis, nr. 51



ÎN ATENȚIA : Domnului Florin MITROI
Președintele Consiliului Județean Constanța

Stimate domnule Președinte,

Subscrisa, Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, vă înaintăm, spre informare, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1 din data de 16.04.2026, împreună cu documentele justificative aferente, după cum urmează:

- Procesul-verbal al ședinței nr. 114 din data de 16.04.2026
- Bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025
- Recipisa de depunere a bilanțului
- Raportul Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța aferent anului 2025
- Raportul de activitate al Președintelui Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța aferent anului 2025
- Notele justificative privind calculul cotizațiilor membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, aferente anului 2026
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, aferent anului 2026
- Statul de funcții al Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, pentru anul 2026.

Cu deosebită considerație,

Președinte ADDJC
Stelian BUDEȘ

16.04.2025

procedură nr. 1

Inscrisoare nr. 16.04.2025

Notărea Adunării Generale a Asociațiilor

nr. 1 / 16.04.2025

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (ADDJC), alcătuită din: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, prin reprezentant Stelian Budeș, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța, prin reprezentant Vergil Chițac, Unitatea Administrativ Teritorială Cernavodă, prin reprezentant Cătălin Marian Apostol, Unitatea Administrativ Teritorială Valu lui Traian, prin reprezentant Claudia Iulia Iurea, Unitatea Administrativ Teritorială Tulcea prin reprezentant Taner Resit și Unitatea Administrativ Teritorială Eforie, prin reprezentant Șerban Robert Nicolae întrunită la data de 16.04.2025 conform prevederilor art. 19 și 20 din Statutul A.D.D.J.C.,
În baza art. 21 din Statutul A.D.D.J.C.

NOTĂRĂȘTE:

Art.1 Conform Art.27 al Statului ADDJC membrii Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat situațiile financiare aferente anului 2025, întocmite conform Ordinului MFP nr. 3103/2017, respectiv:

- bilanșul la 31.12.2025
- contul rezultatului exercițiului
- repartizarea rezultatului exercițiului
- situația activelor imobilizate (activități fără scop patrimonial și economice)

Aprobarea se face pe baza Raportului Consiliului Director și a Raportului auditorului financiar independent.

Art.2 Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat ca excedentul aferent anului 2025, în sumă de 1.280.248,47 lei, rezultat din activitatea fără scop patrimonial, să rămână nerepartizat.

Art.3 Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar 2025.

Art.4 Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026, precum și Statul de funcții al Asociației.

Art.5 Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat subiectul convocațiilor pentru anul 2026, conform anexelor.

Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (ADDJC) este o organizație cu scop patrimonial, înregistrată la Registrul Comerțului al Județului Constanța, în data de 16.04.2025.

Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (ADDJC) este o organizație cu scop patrimonial, înregistrată la Registrul Comerțului al Județului Constanța, în data de 16.04.2025.

- U.A.T Județul Constanța 445.845 lei conform FCL 11/15.04.2025
 U.A.T Municipiul Constanța 293.752 lei conform FCL 10/21.12.2024
 Un membru asociat al societății nu este eligibil pentru vot în anul 2025
- U.A.T Cernavodă 100.000 lei conform HCL 129/28.07.2025
 U.A.T Valul lui Traian 100.000 lei conform HCL 114/19.05.2025
 U.A.T Eforie 50.000 lei conform HCL 173/30.05.2025
 U.A.T Tulcea 50.000 lei conform HCL 50/30.06.2025

Art.6 Adunarea Generală a Asociațiilor a luat act și a validat Raportul Consiliului Director aferent anului 2025.

Art.7 Adunarea Generală a Asociaților a luat act și a validat notificarea Primăriei Cernavodă din 30.03.2026 ,privind exercitarea atribuțiilor în Consiliul Director de către domnul viceprimar Apostol Cătălin Marian, începând cu data de 14.01.2026

Art.8 Adunarea Generală a Asociaților a analizat notificările transmise de doamna Ana-Maria Vătămanu în data de 06.02.2026 înregistrată sub nr.ADDIC 36/06.02.2026 respectiv la data de 18.03.2026, înregistrată sub nr. ADDIC 80/18.03.2026, precum și opinia juridică emisă de avocații Asociației.

Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște respingerea, ca nefondată a solicitării formulare prin notificările menționate

Art.9 Conform art. 27 din Statutul ADDIC, Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă modificarea următoarelor articole din Statut, după cum urmează:

- **Articolul 5 – Sediul Asociației se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Sediul Asociației este situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, imobil L4, etaj 1, camera 107, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 36/27.02.2026.”
- **Articolul 53 – Componența Consiliului Director se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Componența Consiliului Director al ADDJC este următoarea:
- Stelian Budeș – reprezentant U.A.T. Județul Constanța;
- Alin Cezar Vintilă – reprezentant U.A.T. Municipiul Constanța;
- Cătălin Marian Apostol – reprezentant U.A.T. Cernavodă;
- Taner Reșit – reprezentant U.A.T. Tulcea;
- Serban Robert Nicolae – reprezentant U.A.T. Bărbănt.

La data 10.12.2016 s-a desfășurat o sesiune de lucru în cadrul căreia s-a discutat despre activitatea desfășurată în cadrul proiectului "Asesarea majorărilor anuale de taxe locale în municipiile Constanța, Tulcea și Giurgiu în anul 2016".

Semnături:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

Reprezentat

Stelian Budeș

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

Reprezentat

Vergil Chițac

Unitatea Administrativ Teritorială Cernavodă

Reprezentant

Cătălin Marian Apostol

Unitatea Administrativ Teritorială Valu lui Traian

Reprezentant

Claudia Iulia Iurea

Unitatea Administrativ Teritorială Tulcea

Reprezentant

Taner Resit

Unitatea Administrativ Teritorială Eforie

Reprezentant

Șerban Robert Nicolae

16.04.2026

PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI ADMINISTRATIVE GENERALE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ
A JUDEȚULUI CONSTANȚA

din 16.04.2026

Ședința este întrunită azi, 16.04.2026, în conformitate cu prevederile art. 19 și 20 din Statutul A.D.D.J.C. la sediul Asociației din Str.Nicolae Titulescu, nr.32, Constanța și a fost deschisă la ora 10:00.

Participă la ședință:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța – membru - prin reprezentant Stelian Budeș
- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța – membru - prin reprezentant Vergil Chițac
- Unitatea Administrativ Teritorială Cernavodă – membru- prin reprezentant Cătălin Marian Apostol
- Unitatea Administrativ Teritorială Valu lui Traian- membru- prin reprezentant Claudia Iulia Iurea
- Unitatea Administrativ Teritorială Tulcea- membru- prin reprezentant Taner Resit
- Unitatea Administrativ Teritorială Eforie – membru- prin reprezentant Șerban Robert Nicolae

Ordinea de zi, propusă prin convocatorul anunțat și dosarul de ședință distribuit la data de 07.04.2026 , este următoarea:

Art.1 Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul MFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, care cuprind următoarele componente:

- bilanțul pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025;
- contul rezultatului exercițiului;
- repartizarea rezultatului exercițiului financiar;
- situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial;
- situația activelor imobilizate pentru activitățile economice
pe baza Raportului Consiliului Director și a Raportului la intențiile financiare dependente.

Art.2 Aprobarea de excelență rezultat în anul 2025 - în activitatea fără scop patrimonial în suma de 1.250.242 47 lei să rămână nerepartizată.

Procesul verbal este înregistrat în Registrul de înregistrare a actelor administrative nr. 1/2026, la data de 16.04.2026, în conformitate cu prevederile art. 19 și 20 din Statutul A.D.D.J.C.

Președintele de Ședință

Președintele de Ședință
[Semnătură]

Art.1 Se aprobă, la unanimitate, agenda ordii de zi a Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) în vederea desfășurării activității în exercițiul financiar în anul 2026.

Art.2 Aprobarea de către membrii AGA a Raportului referitor la activitatea desfășurată în anul 2025, precum și a Statutului de funcții.

Art.4 Aprobarea de către membrii AGA atât a cuantumului cotizației membrilor fondatori pentru anul 2026 cât și a cuantumului cotizației membrilor asociați. Pentru anul 2026 indicele de calcul al cotizației membrilor fondatori rămâne cel din anul 2025, fiind actualizat numărul de locuitori în acord cu datele Institutului Național de Statistică iar pentru membrii asociați nivelul cotizației rămâne cel stabilit în anul 2025.

Art.5 Se înaintează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a Raportului Consiliului Director al ADDJC aferent anului 2025

Art.6 Se înaintează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) notificarea primită de ADDJC în data de 30.03.2026 din partea Primăriei Cernavodă, prin care Asociația este înștiințată cu privire la faptul că, începând cu data de 14.01.2026, atribuțiile primarului în cadrul Consiliului Director al ADDJC sunt exercitate de către domnul viceprimar Apostol Cătălin Marian

Art.7 Se înaintează spre informarea membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, în vederea adoptării unei decizii, notificarea transmisă de doamna Ana-Maria Vătămanu la data de 18.03.2026, înregistrată cu nr. ADDJC 80/18.03.2026.

Ordinea de zi a ședinței Adunării Generale a Asociațiilor a fost prezentată membrilor prezenți și aprobată în unanimitate.

Se constată că ședința Adunării Generale a Asociațiilor este legal constituită, conform art. 20 din Statutul A.D.D.J.C.

Ședința este condusă de președintele A.D.D.J.C.

Se trece la dezbaterea ordinii de zi.

1. Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul MFP nr. 3109/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, care cuprind următoarele componente:

- bilanțul pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025
- contul rezultatului financiarului
- repartizarea rezultatului exercițiului financiar
- decizia privind realizarea planului de activitate pentru anul 2026
- decizia privind activitatea financiară pentru anul 2026

2. Aprobarea de către membrii AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

3. Aprobarea de către membrii AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

3. Aprobarea de către membrii AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2025

4. Aprobarea de către membrii AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2026 precum și a Statutului de funcții

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al ADDIC aferent anului 2026 precum și a Statutului de funcții

5. Aprobarea de către membrii AGA atât a cuantumului cotizației membrilor fondatori pentru anul 2026 cât și a cuantumului cotizației membrilor asociați. Pentru anul 2026 indicele de calcul al cotizației membrilor fondatori rămâne cel din anul 2025, fiind actualizat numărul de locuitori în acord cu datele Institutului Național de Statistică iar pentru membrii asociați nivelul cotizației rămâne cel stabilit în anul 2025.

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-au aprobat următoarele :

- pentru membrii fondatori se menține indicele de calcul din anul 2025, actualizat cu numărul de locuitori conform INS după cum urmează :
 - U.A.T Județul Constanța 449.546 locuitori x 3,48 lei = 1.564.420,08 lei
 - U.A.T Municipiul Constanța 293.752 locuitori x 3,48 lei= 1.022.256,96 lei
- pentru membrii asociați se menține nivelul cotizației stabilit pentru anul 2025
 - U.A.T Cernavodă 100.000 lei conform HCL 199/28.07.2025
 - U.A.T Valul lui Traian 100.000 lei conform HCL 114/19.05.2025
 - U.A.T Eforie 50.000 lei conform HCL 171/30.05.2025
 - U.A.T Tuzla 50.000 lei conform HCL 50/30.06.2025

6. Se înalțează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociației (AGA) a Raportului Consiliului Director al ADDIC aferent anului 2025

În urma dezbaterilor Adunarea Generală a Asociației a luat act și a validat Raportul Consiliului Director aferent anului 2025.

7. Se înalțează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociației (AGA) a Raportului Consiliului Director al ADDIC aferent anului 2025

8. Se înalțează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociației (AGA) a Raportului Consiliului Director al ADDIC aferent anului 2025

9. Se înalțează spre informarea și validarea membrilor Adunării Generale a Asociației (AGA) a Raportului Consiliului Director al ADDIC aferent anului 2025

„Sediul Asociației este situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, Imobil L4, etaj 1, camera 107, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 36/27.02.2026.”

Adunarea Generală a Asociațiilor a validat autenticitatea semnăturii prezente la data de 20.03.2026.

9. Adunarea Generală a Asociațiilor a analizat notificările scrise de doamna Ana-Maria Vătășianu în data de 06.02.2026 înregistrată sub nr. ADDIC 36/06.02.2026, respectiv la data de 18.03.2026, înregistrată sub nr. ADDIC 60/18.03.2026, precum și opinia juridică emisă de avocații Asociației.

În urma analizării documentelor și a votului unanim Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște respingerea, ca nefondată a solicitării formulate prin notificările menționate.

9. Diverse

În urma dezbaterilor și a votului unanim s-au aprobat următoarele:

Conform art. 27 din Statutul ADDIC, Adunarea Generală a Asociațiilor aprobă modificarea următoarelor articole din Statut, după cum urmează:

- **Articolul 5 – Sediul Asociației** se modifică și va avea următorul cuprins:
„Sediul Asociației este situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, Imobil L4, etaj 1, camera 107, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 36/27.02.2026.”
- **Articolul 33 – Componența Consiliului Director** se modifică și va avea următorul cuprins:
„Componența Consiliului Director al ADDIC este următoarea:

- Stelian Budeș – reprezentant U.A.T. Județul Constanța;
- Alin Cezar Vintilă – reprezentant U.A.T. Municipiul Constanța;
- Cătălin Marian Apostol – reprezentant U.A.T. Cernavodă;
- Taner Reșit – reprezentant U.A.T. Tuzla;
- Șerban Robert Nicolae – reprezentant U.A.T. Eforie.”

Modificările privind componența Consiliului Director au intervenit ca urmare a Ordinului Prefectului nr. 31/15.01.2026.

10. În urma dezbaterilor și a votului unanim, Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat mandatarea domnului Stelian Budeș, președinte ADDIC, pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

S-a aprobat și unanimitar la Hotărârea Adunării Generale a Asociației adoptate că din banurile de reprezentanți membriilor prezenti la sedință.

Consultând pârâmbanșii și constatând că nu au fost solicitări de schimbare de decizie la ora 17:00 pârâmbanșii s-au retras.

1. Solicităm ca, în baza prezentei cereri, să se emită o hotărâre prin care să se înființeze un comitet de lucru reprezentativ al angajaților din cadrul societății de servicii de salubritate desemnat din aparatul tehnic al societății.

Amplasamentul înscris în nr. 1504/2016

Semnături:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

Reprezentat

Stelian Budeș



Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța

Reprezentat

Vergil Chițac

Unitatea Administrativ Teritorială Cernavodă

Reprezentant

Cătălin Marian Apostol

Unitatea Administrativ Teritorială Valul lui Traian

Reprezentant

Claudia Iulia Iurea



Unitatea Administrativ Teritorială Tulcea

Reprezentant

Tanar Resit

Unitatea Administrativ Teritorială Eforie

Reprezentant

Șerban Robert Nicolae

Comisia Aparat Tehnic

Președinte: _____

Selectarea Judec Sector Local	☐ CAF entitati militare	☐ CAF salarilor inlinate potrivit Legii 122/1996
	☒ PJFSP de utilitate publica	☐ Unitati teritoriale salarilor inlinate potrivit Legii 122/1996
	☐ Organizatii sindicale si patronale	☐ UNCARSR inlinitata in baza Legii 122/1996
		☐ UNCARSR inlinitata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Anul 2025

Tip situatie financiara: OL

Entitatea ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONST

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	Constanta		CONSTANTA			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	NICOLAE TITULESCU	32				0754073217

Cod unic de inregistrare 4 4 3 6 0 3 7 0 Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

CAEN 2024	CAEN 2025	Activitati fara scop patrimonial-AFSP	9499--Activitati ale altor organizatii n.c.a.	4 lege CAEN	Efectivul de personal AFSP
					6
CAEN 2024	CAEN 2025	Activitati economice-AE (forma lunga)			Efectivul de personal AE

Situatii financiare **Raportari contabile**
PJFSP care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic (S1071)

☐ PJ FSP care a primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii si are obligatia intocmirii Declaratiei de trezorerie, cf.Anexei nr.1 din OMF nr.255/2025 (DTL obligatoriu)	☐ PJFSP care, in cursul exercitiului financiar, au primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii in valoare cumulata de maximum 100.000 si a optat pentru intocmirea Declaratiei de trezorerie, cf.Anexei nr.2 din OMF nr.255/2025 (DTS optional)
--	--

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2025 de catre entitati persoane juridice fara scop patrimonial

F10 - BILANT
F20 - CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI
F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR
F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL
F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori :

Capitaluri proprii	3.039.754
Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere	1.280.248

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONARII PJFSP),

INTOCMIT,

Numele si prenumele STELIAN BUDES Numele si prenumele ROMAR CO AUDIT SRL

Semnatura

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

3356

CIF/ CUI membru CECCAR

2 9 8 5 6 1 7

AUDITOR,

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale ? DA NU

Nume si prenume auditor persoana fizica/ Denumire firma de audit CABINET INDIVIDUAL DE INSOLVENTA ARACEA D. ISABELA

Semnatura MARIA-RAPHAELA ICANAZIAN Digitalizata de catre ARACEA D. ISABELA Data: 2026/04/01 11:03:40

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS AF4066 CIF/ CUI 3 4 3 6 0 3 7 0

Semnatura electronica

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale ?

Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

Formular VALIDAT

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2025	31.12.2025
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	01	1.935.263	1.930.913
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	02	222	465
- privind activitatea de activitate economică (ct.201**+203**+205**+208**+4094*-2801.01-2803.01-2805.01-2808.01-2903.01-2905.01-2908.01-4904*)	03	222	465
- privind activitatea de activitate economică (ct.201**+203**+205**+207**+208**+4094*-2801.02-2803.02-2805.02-2807-2808.02-2903.02-2905.02-2908.02-4904*)	04		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (rd.06 + 07)	05	1.935.041	1.929.913
- privind activitatea de activitate economică (ct.2111.01+2112.01+212.01+2131.01+2132.01+2133.01+214.01+217.01+223**+224**+227**+231**+4093*-2811.01-2812.01-2813.01-2814.01-2817.01-2911.01-2912.01-2913.01-2914.01-2917.01-293*-4903*)	06	1.935.041	1.929.913
- privind activitatea de activitate economică (ct.2111.02+2112.02+212.02+2131.02+2132.02+2133.02+214.02+215+217.02+223**+224**+227**+231**+4093*-2811.02-2812.02-2813.02-2814.02-2815-2817.02-2911.02-2912.02-2913.02-2914.02-2915-2917.02-293*-4903*)	07		
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct.261+262+265+267-296)	08		
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd.10+11+12+13)	09	404.707	1.219.247
I. STOCURI (ct.301+302+303 ± 308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347±348+351+354+356+357+358+361±368+371±378+381±388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	10	2.035	2.035
II. CREAŢE (ct.267-296+4092+411+413+418+425+4282+431***+436***+437***+4382+441***+4424+din ct.4428***+444***+445+446***+447***+4482+451***+453***+4582+461+473***-491-495*-496+5187-4902)	11	22.500	384.471
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	12		100.000
IV. CASA SI CONTURI LA BANC (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+5501+5508)	13	380.172	732.741
CHELTUIELI ÎN AVANS (rd.15+16)	14		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	15		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	16		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	17	590.464	109.871
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE	18	1.244.806	1.109.276
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	19	1.244.806	1.029.754
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	20		
H. PROVICIUNAE (ct.181)	21		
I. TOTAL DATORII MAI MARE DE UN AN	22		
J. TOTAL DATORII MAI MARE DE UN AN	23		
K. TOTAL DATORII MAI MARE DE UN AN	24		

Anexa nr. 1 la Planul de conturi nr. 1/2015		-		-	
Suma de luat în calcul de către contabil din anul 2015		-		-	
Suma de luat în calcul de către contabil din anul 2015		-		-	
I. CAPITAL SI REZERVE					
I. CAPITAL (ct.101)		32	10.000	10.000	
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.102)		33			
III. REZERVE (ct.106)		34			
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND					
EXCEDENTUL/ PROFITUL REPORTAT (ct.117)		SOLD C	32	1.102.625	1.739.506
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(A) (ct.117)		SOLD D	33	0	0
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau		SOLD C	34	814.385	1.451.266
deficitul neacoperit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1171.01)		SOLD D	35		
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau		SOLD C	36		
deficitul neacoperit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1171.02)		SOLD D	37		
Rezultatul reportat reprezentand <u>profitul</u> nerepartizat sau		SOLD C	38	25.000	25.000
pierdere neacoperita privind activitatile economice (ct.1172)		SOLD D	39		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile		SOLD C	40		
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1173.01)		SOLD D	41		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile		SOLD C	42		
privind activitatile economice (ct.1173.02)		SOLD D	43		
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile		SOLD C	44	263.240	263.240
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1174.01)		SOLD D	45		
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile		SOLD C	46		
privind activitatile economice (ct.1174.02)		SOLD D	47		
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din		SOLD C	48		
reevaluare privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1175.01)		SOLD D	49		
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din		SOLD C	50		
reevaluare privind activitatile economice (ct.1175.02)		SOLD D	51		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor		SOLD C	52		
contabile pentru PJ fără scop patrimonial		SOLD D	53		
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1176.01)		SOLD C	54		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor		SOLD C	55		
contabile pentru PJ fără scop patrimonial		SOLD D	56		
privind activitatile economice (ct.1176.02)		SOLD C	57		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL EXERCITIULUI FINANCIAR		SOLD C	58	136.881	1.267.248
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR		SOLD D	59	0	0
Beneficiu privind activitatile economice (ct.1181)		SOLD C	60	136.881	1.267.248
Deficit privind activitatile economice (ct.1182)		SOLD D	61		
Beneficiu privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1183)		SOLD C	62		
Deficit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1184)		SOLD D	63		
Total profit		SOLD C	64		
Total pierdere		SOLD D	65		

ANEXA 2 - BILANȚUL DE REPARTIZARE

Repartizarea dividendului privat	61		
Repartizarea dividendului privat	62		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL	63	1.749.506	3.039.754
FONDUL social al membrilor Casei de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.113)	64		
FONDUL pentru ajutor în caz de deces al membrilor Casei de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.114)	65		
FONDUL de rulant al membrilor Asociațiilor de proprietari (ct.115)	66		
ALTE FONDURI privind activitatea de gospodărie (ct.116)	69		
Patrimoniul privat (ct.107)	70		
CAPITALURI - TOTAL (63+64+65+66+69+70)	71	1.749.506	3.039.754

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII).

INTOCMIT,

Numele și prenumele

STELIAN BUDES

Numele și prenumele

ROMAR CO AUDIT SRL

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Formular 20

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiu financiar	
			31.12.2024	31.12.2025
A	B	C	1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial				
TOTAL (liniile 12+134)	01	2.598.203	1.787.751	2.617.145
Venituri din cotizațiile membrilor, contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților, din cote-părți primite potrivit statutului (ct.731)	02	2.598.203	1.785.570	2.598.203
Venituri din taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare (ct.732)	03			
Venituri din donații (ct.7331)	04			
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05		2.181	
Venituri din ajutoare (ct.7333)	06			
Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7341)	07			18.912
Venituri din dividendele obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7342)	08			
Venituri din diferențe de curs valutar rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7343)	09			
Venituri financiare din ajustări pentru pierdere de valoare (ct.7344)	10			
Alte venituri de natură financiară (ct.7348)	11			
Venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole (ct.735)	12			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.736), din care:	13			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	13a			
Venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare (ct.737)	14			
Venituri din despăgubiri (ct.7381)	15			
Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7382)	16			
Venituri rezultate din vânzarea activelor corporale și necorporale (ct.7383)	17			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare (ct.7384)	18			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.7385)	19			
Venituri obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și din creșterea sportivă (ct.7386)	20			
Venituri obținute din activități de promovare (ct.7387)	21			
Venituri din activități de promovare (ct.7388)	22			

1. Pentru anul 2017, activitatea de exploatare este în pierdere cu 73.997.

1.8

II. Cheltuieli privind activitatea de exploatare					
TOTAL	24	420.957	71.871	1.336.897	
Cheltuieli privind stocurile (ct.602+603+604+605+606+608+609) - total, din care:	24	48.571	17.120	11.769	
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	24a	18.543	16.985	8.359	
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	24b	11.424	7.523	3.636	
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	25	13.000	106.622	9.884	
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	25a				
Cheltuieli de management (ct. 617)	25b				
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	25c				
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	26	622.119	185.429	443.089	
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	27	405.135	41.028	388.040	
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	28	1.000	114	111	
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+645+646) - total, din care:	29	1.201.626	805.650	854.236	
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645+ct.646)	30	35.357	18.553	27.331	
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658) - total, din care:	31	9.140	2.922	1.623	
- cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial (ct.653)	32				
- ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate unor persoane juridice fără scop patrimonial (ct.657)	33				
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668), - total, din care:	34				
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	35				
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	36				
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (ct.683+684+685)	37	10.000	12.213	6.185	
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.683)	38	10.000	12.213	6.185	
- alte cheltuieli (ct. 6813 + 6815 + 6814 + 6817 + 6818)	38a				
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	39				
III. Rezultatul activității fără scop patrimonial					
Excedent	40	470.134	114.001	124.121	
Pierdere	41				
IV. Venituri din activitatea de exploatare					
TOTAL					

V. Cheltuieli privind

TOTAL

VI. Recufosuri

Excedent	42			
Deficit	43			
VII. Venituri din activitatea	44			
Cifra de afaceri neta (ct.701+702+703+704+705+706+707+708+709+7411) - total, din care:	47			
- venituri din vânzarea mărfurilor (ct.707)	48			
Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)	49			
Venituri din producția de imobilizări (ct.721+722)	51			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.755)	52			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.7412+7413+7414+7415+7416+7417+7419)	53			
Alte venituri din exploatare (ct.754+758)	54			
Venituri financiare (ct.7418+761+762+764+765+766+767+768+786) - total, din care:	55			
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)	56			
- venituri din dobânzi (ct.766)	57			
- alte venituri financiare (ct.768+786)	58			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare (ct.781)	59			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (ct. 61+63+64+66+67+69+70+74+77+78+63a+63b+63c)	60	0	0	0
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+607+608+609*) - total, din care:	61			
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	61a			
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6051)	61b			
- cheltuieli privind mărfurile (ct.607- 609*)	62			
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	63			
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	63a			
Cheltuieli de management (ct. 617)	63b			
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)				
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	64			
- cheltuieli cu laboratorii (ct.621)	64			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.63)				
Cheltuieli cu prestațiile de servicii suport (ct.631+632+633+634+635)				
Cheltuieli cu chirie și asigurări (ct.636+637+638)				

- cheltuieli privind operațiunile de leasing	72			
- alte cheltuieli financiare (ct.686)	73			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și rezervele pentru deprecieri sau pierdere de valoare	74			
- cheltuieli de exploatare privind amortizările (imobilizărilor) (ct. 6811)	75			
- alte cheltuieli (ct. 6812 + 6813 + 6814 + 6817 + 6818)	75a			
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	76			
Cheltuieli cu impozitul pe profit și alte impozite (ct.691 +698)	77			
Cheltuieli cu impozitul specific unor activități (ct.695)	78			
IX. Rezultatul activităților economice				
Profit (rd. 46-60)	79	0	0	0
Pierdere (rd. 80 + 46)	80	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+42+46)	81	2.598.203	1.787.751	2.617.145
XI. Cheltuieli totale (rd. 23+43+60)	82	1.925.857	1.150.870	1.336.897
XII. Excedent/Profit (rd. 81 + 82)	83	672.346	636.881	1.280.248
Deficit/Pierdere (rd. 82 + 81)	84	0	0	0

^{a)} Cont de repartizare după natura elementelor

F20 - pag. 4

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT.

Numele și prenumele

Numele și prenumele

STELIAN BODES

ROMAR CO AUDIT SRL

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2025

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05	1.280.248		
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	1.280.248		0

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE
OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

FELIAN BUDES

Numele si prenumele

ROMAR CO AUDIT SRL

Semnătura _____

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVEI IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

Formular 25

la data de 31.12.2025

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2025 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	1.968.240	1.300	8.299	8.299	1.961.241
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	2.279	1.300		X	3.579
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	270	600		X	870
Alte imobilizari necorporale	05	2.009	700		X	2.709
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	1.965.961		8.299	8.299	1.957.662
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
mijloace de transport	12					
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	36.598		8.299	8.299	28.299
Imobilizari corporale in curs	15	1.929.363				1.929.363
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active imobilizate2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active imobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2025 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	32.977	6.185	8.299	30.863
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	2.057	1.057		3.114
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	270	500		770
Alte imobilizari necorporale	05	1.787	557		2.344
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	30.920	5.128	8.299	27.749
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	30.920	5.128	8.299	27.749
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Numele si prenumele

STELIAN BUDES

ROMAR CO AUDIT SRL

Calitatea

Semnătura _____

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2025

Formular 26

Organizări chimice și petroliere

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Creșteri 1)	Reduceri 2)		Sold la 31.12.2025 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrări și casări	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	04				X	
Alte immobilizări necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07					
Terenuri și amenajări de terenuri	08					
Construcții	09					
Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)	10					
Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Active biologice productive	13				X	
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție și alte active corporale	14					
Immobilizări corporale în curs	15					
Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16				X	
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor de active immobilizate

2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor de active immobilizate

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2025 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Numele si prenumele

STELIAN BUDES

ROMAR CO AUDIT SRL

Calitatea

22--PERSOANE JURIDICE AUTORIZATE, MEMBRE CECCAR

Semnătura _____

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

**Precizări privind încheierea exercițiului financiar al anului 2025
În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial**

I. Cadru legal - Prevederi incidente din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, situații financiare anuale care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).

2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun numai în format electronic situațiile financiare anuale pe portalul ANAF, până la data de 30 aprilie inclusiv a exercițiului financiar următor celui de raportare (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității, art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

3. În cazul în care data prevăzută la pct. 2 de mai sus este zi nelucrătoare, ultima zi de raportare este prima zi lucrătoare următoare acesteia (art. 36 alin. (1) din legea contabilității).

4. Persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic depun situațiile financiare anuale în termen de 120 de zile calendaristice de la încheierea exercițiului financiar astfel ales, calculate începând cu data ulterioară celei la care se referă respectivele situații financiare anuale (art. 36 alin. (1) din legea contabilității).

5. În cazul în care termenul prevăzut la pct. 4 de mai sus corespunde unei zile nelucrătoare, ultima zi de raportare este prima zi lucrătoare următoare acesteia (art. 36 alin. (1) din legea contabilității).

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la ANAF (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).

7. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).

8. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, în exercițiul financiar de raportare, au primit sume reprezentând subvenții, sponsorizări, sume redirecționate, conform legii, din impozitul pe profit, impozitul pe venitul microîntreprinderilor, respectiv din impozitul pe venitul datorat de persoanele fizice, precum și alte forme similare de finanțare, indiferent de valoarea cumulată a acestora, întocmesc o declarație care însoțește situațiile financiare anuale și evidențiază sumele astfel primite, respectiv utilizate (art. 34 alin. (3) din legea contabilității), în formatul prevăzut de Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor nr. 255/10.02.2025 cu privire la reglementarea unor aspecte de raportare contabilă.

9. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale, a raportărilor contabile anuale sau a declarației menționate la pct. 6 și 8 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 2 lit. g), pct. 8 și pct. (4) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial - Prevederi incidente din OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

10. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- bilanț
- contul rezultatului exercițiului.

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la ordin).

11. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

- bilanț prescurtat,
- contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din Anexa nr. 1 la ordin).

12. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 10 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din Anexa nr. 1 la ordin).

13. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).

14. Situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de către reprezentantul legal (administratorul sau persoana care are obligația gestionării persoanei juridice fără scop patrimonial), precum și de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, angajată potrivit legii (art. 28 alin. (10) și (13) din legea contabilității).

15. Situațiile financiare anuale pot fi întocmite și semnate de persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale CECCAR (art. 28 alin. (11) din legea contabilității).

16. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din Anexa nr. 1 la ordin).

17. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii reprezentantului legal pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din Anexa nr. 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).

18. Situațiile financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:

- Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice,
- Declarația privind situația de trezorerie (art. 34 alin. (3) din Legea contabilității, după caz).

19. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

20. Începând cu exercițiul financiar al anului 2025, situațiile financiare anuale se depun numai în format electronic conform specificațiilor publicate pe portalul ANAF (potrivit art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

21. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 10, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 17, scanate, alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.

22. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF și poate fi descărcat de la adresa www.anaf.ro.

23. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun situațiile financiare anuale, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 16 - 18, după caz, numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

24. Corectarea erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale, raportările contabile anuale, precum și în Declarația privind situația de trezorerie, se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin OMFP nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare. Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.

25. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 2024 pentru 2024 sau CAEN 2025 pentru 2025 (HG nr. 284/2025 pentru modificarea HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN).

26. În vederea depunerii declarației prevăzute la pct. 6 entitățile folosesc programul de asistență pus la dispoziție gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

27. Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la ANAF, folosind programul de asistență pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către Ministerul Finanțelor pe portalul ANAF.

28. Raportările contabile anuale prevăzute la pct. 27 se depun numai în format electronic, pe portalul ANAF până la data de 31 mai inclusiv a exercițiului financiar următor celui de raportare (art. 37 alin. (2) din legea contabilității, art. XI din OUG nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar).

29. Entitățile prevăzute la pct. 27 întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

30. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

Solduri / Rataje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F30 col. 2 (in euro)

Numar contabilitate / Contabilitate / Contabilitate / Contabilitate

N. cr.	Cont	Suma	
1			-
			+

[illegible]

1. nome e cognome dell'autore del documento: **INTER-1152700** 2. data di deposito: **29.04.2026** 3. numero del documento: **44360370**

99-04-3026 [REDACTED] 44360370

Ne există cum de altfel.

RAPORTUL CONSILIULUI DIRECTOR

pentru situațiile financiare la data de 31.12.2025

Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza Încheierii Ședinței din camera de consiliu a Judecătoriei Constanța de la data de 02.04.2021, Dosar nr. 6400/212/2021 și înregistrată în Registrul Special aflat la grefa Judecătoriei Constanța la poziția nr.34/26.04.2021, Partea A Secțiunea I.

Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța are ca membri fondatori UAT Județul Constanța și UAT Municipiul Constanța.

Rolul ADDJC este să dezvolte și să implementeze strategia de dezvoltare economică durabilă a județului Constanța, cu impact regional, național și internațional.

CAPITOLUL I

Fundamentul întocmirii situațiilor financiare

Situațiile financiare anuale pentru exercițiul încheiat la 31.12.2025 au fost întocmite în baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice. Asociația a întocmit și prezentat situațiile financiare anuale în conformitate cu:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare și a excedentului privind activitățile fără scop patrimonial ale Asociației.

Situațiile financiare sunt elaborate conform contabilității de angajamente, cu respectarea principiilor, regulilor și metodelor contabile prevăzute în reglementările contabile aplicabile.

Posturile din bilanț corespund cu datele din balanța de verificare, iar evidența contabilă a fost ținută conform Planului de conturi general aplicabil entităților fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II

Activitatea desfășurată în anul 2025

În anul 2025 ADDJC s-a desfășurat activități exclusiv fără scop patrimonial în concordanță cu intențiile prevăzute în planul strategic de direcții prioritare de dezvoltare strategică a Județului Constanța, consolidarea relațiilor instituționale și facilitarea accesului la finanțări pentru proiecte de interes public.

Pe parcursul anului, Asociația a asigurat informarea constantă a unităților administrativ-teritoriale din județ cu privire la oportunitățile de finanțare disponibile, ghidurile aflate în consultare publică și programele de finanțare naționale și europene contribuind la creșterea capacității administrative locale.

Echipa Asociației a fost consolidată pe parcursul anului 2025 prin angajarea de experți în domeniul managementului de proiecte, cu specializări economice și juridice, pentru a răspunde cerințelor proiectelor strategice aflate în implementare și pentru a asigura capacitatea administrativă necesară atragerii de noi finanțări.

S-a monitorizat îndeaproape evoluția proiectelor de modernizare a drumurilor județene DJ 391, tronson Tuzla - Biruința și DJ 393, tronson Techirghiol – Arsa, investiții esențiale pentru decongestionarea traficului în zona de sud a litoralului și pentru îmbunătățirea siguranței rutiere. În acest fel s-a sigurat transparența procesului necesar finalizării procedurilor de achiziție publică și respectarea cadrului legal în toate etapele procesului.

În anul 2025, ADDJC a desfășurat activități de cooperare internațională, având ca obiectiv atragerea de investiții și transferul de know-how, prin întâlniri de lucru cu reprezentanți ai: Coreea de Sud, Spania, Turcia, Maroc, China, Danemarca, Suedia, Bulgaria și Kazahstan.

În cursul anului 2025, ADDJC a încheiat parteneriate relevante pentru implementarea obiectivelor strategice:

- PPC ENERGIE SA – energie regenerabilă;
- Universitatea Ovidius – învățământ dual;
- Zona Metropolitană Constanța – regenerare urbană Anghel Saligny;
- Consorțiul EIT WATER – management sustenabil al resurselor de apă;
- IULIUS REAL ESTATE SRL – comunicare publică;
- parteneriate instituționale pentru Trenul Metropolitan Constanța.

Aceste parteneriate consolidează rolul ADDJC ca facilitator de cooperare instituțională și catalizator pentru dezvoltare durabilă.

De asemenea, s-a realizat extinderea membrilor Asociației. Orașul Tuzla a aderat la ADDJC, urmat de procesul de validare a aderării pentru municipiul Cernavodă, orașul Eforie și comuna Valu lui Traian. Această extindere reflectă încrederea sporită a autorităților locale în capacitatea ADDJC de a facilita accesul la finanțări, de a coordona proiecte strategice și de a le sprijini în toate demersurile necesare.

S-au desfășurat întâlniri de lucru la Ministerul Transporturilor pentru clarificarea aspectelor tehnice și administrative necesare implementării proiectului "Trenul Metropolitan Constanța" și pentru obținerea sprijinului guvernamental în asigurarea finanțării și coordonării interinstituționale.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului a evidențiat o orientare strategică clară către susținerea proiectelor de infrastructură, dezvoltare turistică, tranziție energetică, educație și atragere de investiții, precum și către extinderea rețelei de parteneriate și membrii Asociației.

CAPITOLUL III

Activitatea economico-financiară Asociației

Înreaga activitate desfășurată în anul 2025 a fost fără scop patrimonial și a avut la bază realizarea obiectivului pentru care a fost înființată Asociația.

Rezultatele economico-financiare înregistrate de Asociație la 31.12.2025, conform datelor furnizate de situațiile financiare se prezintă astfel:

Structura activului

Total activ: 3.149.625 lei, compus din:

- **Active imobilizate:** 1.930.378 lei din care:
 - Imobilizări necorporale: 466 lei
 - Imobilizări corporale: 1.929.913 lei
- **Active circulante:** 1.219.247 lei din care:
 - Stocuri: 2.035 lei
 - Creanțe: 384.471 lei
 - Investiții pe termen scurt (depozite): 100.000 lei
 - Disponibilități în conturi bancare: 732.741 lei

Structura pasivului

Total pasiv: 3.149.625 lei, format din:

- **Capital social:** 20.000 lei
- **Datorii curente:** 109.871 lei
- **Rezultat reportat:**
 - Excedent privind AFSE din 2021, 2022, 2024: 1.451.266 lei;
 - Excedent privind RE din 2023: 15.000 lei;
 - Rezultat reportat din corectarea erorilor contabile: 131.241 lei;
- **Rezultatul exercitiului financiar (activare fără scop patrimonial):** 1.280.248 lei.

Informațiile prezentate în situațiile financiare, REZULTATUL FINANCIAR 2025 (100% PATRIMONIAL) aferent exercitiului financiar 2025 este **1.280.248 lei**, alcătuită din: rezultatul financiar 2025 și creanțele bancare de recuperare.

Poziția financiară a Asociației la data de 31 decembrie 2025 este pozitivă după cum urmează:

VENITURI TOTALE DIN ACTIVITATEA FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL sunt de 2.617.145,11 lei din care:

- venituri din cotizările anuale ale membrilor fondatori 2.398.202,80 lei;
- venituri din dobanzi: 8.912,31 lei;
- alte venituri (reglare furnizor prescrist) 30 lei.

CHELTUIELILE TOTALE DIN ACTIVITATEA FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL, sunt în valoare 1.336.896,64 lei din care:

- cheltuieli privind stocurile în valoare totală de 22.769 lei;
- cheltuieli privind prestațiile externe în valoare totală de 8.884 lei;
- cheltuieli cu alte servicii executate de terți în valoare totală de 443.089 lei;
- cheltuieli cu personalul în valoare totală de 854.236 lei;
- cheltuieli cu amortizarea în valoare totală de 6.185 lei;
- alte cheltuieli de exploatare în valoare totală de 1.623 lei;
- cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate în valoare totală de 111 lei.

Conform reglementărilor în vigoare, cheltuielile sunt evidențiate în mod distinct, în funcție de destinația acestora. Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli după natura acestora, cu încadrarea conform planului de conturi general.

În ceea ce privește cheltuielile realizate la nivelul anului 2025 în sumă totală de 1.336.897 lei, acestea se compun din cheltuieli generale pentru întreținerea și funcționarea Asociației.

Asociația aplică principiul separării exercițiilor financiare, derivat din principiul contabilității de angajamente, pentru recunoașterea veniturilor și cheltuielilor, iar contul rezultatului exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2025 reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei de raportare.

Posturile înscrise în bilanț la 31 decembrie 2025 corespund cu datele înregistrate în contabilitate și sunt puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale, situație stabilită pe baza Inventarului elementelor patrimoniale ale Asociației.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2025 a generat o situație economico-financiară stabilă, cu venituri totale de 2.617.145,11 lei și cheltuieli totale de 1.336.897 lei, rezultatul exercițiului înregistrat este excedent din activitatea fără scop patrimonial în valoare de 1.280.248 lei.

VENITURI DIN ACTIVITĂȚILE ECONOMICE

Asociația nu a realizat activități economice.

CHELTUIELI DIN ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Asociația nu a realizat cheltuieli din activități economice

REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE = 0 lei.

PROPUNERI DE REPARTIZARE A REZULTATULUI EXERCITIULUI

Având în vedere cele prezentate, se propune spre aprobare AGA:

- Excedentul în suma de 1.280.248,47 lei rezultat din activitatea fără scop patrimonial la sfârșitul anului 2025 va rămâne nerepartizat, asigurând sursa de finanțare pentru activitatea curentă a Asociației.

La întocmirea situațiilor financiare anuale au fost respectate prevederile următoarelor reglementări:

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 3103/2017 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- OMFP nr. 2036 din 20 decembrie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANTA

PRESEDINTE CONSILIUL DIRECTOR.

STELIAN BUDEȘ



RAPORT DE ACTIVITATE

al
Asociației de Dezvoltare Durabilă
a
Județului Constanța

FEBRUARIE - DECEMBRIE 2025

Stelian BUDEȘ,

PREȘEDINTELE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ
A JUDEȚULUI CONSTANȚA



CUPRINS

Cuvânt înainte

Temeiul legal al raportului

Capitolul I.

Organizarea și funcționarea Asociației

Capitolul II.

Activități derulate

Capitolul III.

Parteneriate încheiate

Capitolul IV.

Comunicare publică

CLAVANT ÎNAINTE

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă 2030 nu este doar un document de politică publică sau o listă de îndurcări. Este, înainte de toate, o promisiune esențială de România în față comunități internaționale, dar mai ales un angajament față de proprii cetățeni. Dureole de declarații și cadre formale, aceeași Strategie vorbește despre responsabilizarea pe care o avem față de oamnenii care trăiesc aici, acum, și față de cei care vor veni după noi.

În orice demers de dezvoltare durabilă, punctul de plecare trebuie să fie omul. Nu putem construi strategii, proiecte sau politici publice fără să ne întrebăm constant cum se reflectă acestea în viața de zi cu zi a cetățenilor. Scopul final nu este implementarea unor concepte teoretice, ci îmbunătățirea reală a calității vieții: servicii mai bune, comunități mai sănătoase, oportunități echitabile și un mediu sigur pentru generațiile viitoare.

Pentru noi, dezvoltarea durabilă este răspunsul la această provocare. Ea ne obligă să ne punem întrebări esențiale la fiecare inițiativă: în ce mod ajută acest proiect o familie din comunitatea noastră? Cum contribuie el la un oraș sau un sat mai sănătos pentru copii? Cum putem asigura creștere economică fără a compromite resursele de care vor depinde generațiile următoare?

SNDDR 2030 ne oferă o direcție clară, însă valoarea sa reală depinde de capacitatea noastră de a transforma principiile în rezultate concrete. Pentru Asociația noastră, acest lucru înseamnă:

- Focalizare pe nevoile reale, prin investiții care răspund problemelor de infrastructură, mediu și echitate socială, asigurând protecție fără impact negativ.
- Transparență și dialog, prin reducerea distanței dintre decidenți și cetățean și prin implicarea activă a comunității în procesul de dezvoltare.
- Viziune pe termen lung, care respinge soluțiile de moment și urmărește construirea unei dezvoltări durabile, robuste și reziliante.

Raportul de scriitor pe care îl aveți în față reflectă acest spirit. Strategia 2030 reprezintă senza de a demonstra că am înțeles din experiența trecută și că suntem pregătiți să construim o România în care poartăm de grijă și viitorului în fața tuturor cetățenilor.

TEMEI LEGAL

Prezentul raport de activitate este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței la Urgență a Guvernului nr. 57/2012 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 16/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și ale actului constitutiv și statutului Asociației.

În temeiul acestor reglementări, președintele are atribuția de a prezenta Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, document ce reflectă principalele acțiuni întreprinse, deciziile adoptate și rezultatele obținute în vederea îndeplinirii obiectivelor și responsabilităților asumate de Asociație. Acest raport are rolul de a asigura transparența activității desfășurate și de a oferi membrilor o imagine de ansamblu asupra modului de gestionare a atribuțiilor și a direcțiilor de dezvoltare ale organizației.

Președintele Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța, îndeplinește în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții și anume:

- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- Reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniiuni, federații sau asocieri de persoane juridice;
- Stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- Deleagă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contract;
- Îndeplinește orice atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director;
- Ține evidența activității desfășurate și a rezultatelor obținute în activitatea desfășurată.

- Aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului (precum și aprobarea de Contulul Director) sau convenii prin prevederile contractelor de finanțare;
- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractuale sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociative; ia măsurile corecte necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, egalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri/proiecte/programe de finanțare și asigură implementarea acestora conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale.

În continuare voi prezenta sinteza activității pe care am desfășurat-o în perioada februarie - decembrie 2025, activitate ce a urmărit principalele obiective ale strategiei de dezvoltare durabilă a Asociației.

CAPITOLUL I.

Organizarea și funcționarea Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța

Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (ADDJC) este o Asociație de Dezvoltare Interecumenară înființată în anul 2021, având ca membri fondatori UAT Județul Constanța și UAT Municipiul Constanța.

Rolul ADDJC este să dezvolte și să implementeze strategia de dezvoltare economică durabilă a județului Constanța, cu impact regional, național și internațional.

Echipa Asociației a fost consolidată pe parcursul anului 2025 pentru a răspunde cerințelor proiectelor strategice aflate în implementare și pentru a asigura capacitatea administrativă necesară atragerii de noi finanțări.

CAPITOLUL II.

ACTIVITĂȚI ÎN DERULURILE (februarie - decembrie 2025)

Pe tot parcursul anului, am sprijinit și am asigurat permanența constantă a LĂT-urilor din județ cu privire la oportunitățile de finanțare și ghidurile în consultare publică, facilitând accesul comunităților la fonduri nerambursabile pentru dezvoltare locală.

TRIMESTRUL I (februarie - aprilie)

Reorganizare instituțională și construirea unei viziuni strategice

La preluarea mandatului, am prioritizat evaluarea riguroasă a proiectelor în derulare și reconfigurarea direcțiilor de dezvoltare ale Asociației. Am elaborat și am supus aprobării Strategia de Funcționare și Dezvoltare a ADDIC, document care stabilește liniile generale de colaborare instituțională și oferă cadrul necesar pentru implementarea obiectivelor de modernizare și atragere de investiții.

Extinderea rețelei de membri și consolidarea cooperării locale

S-au demarat consultări susținute cu autoritățile locale din județ pentru extinderea numărului de membri ai Asociației. Întâlnirile de lucru desfășurate atât la sediul ADDIC, cât și în teritoriu, au vizat înțelegerea nevoilor specifice ale comunităților și identificarea proiectelor prioritare. Această abordare va permite stabilirea unui sistem echitabil de contribuție financiară, asigurând accesul tuturor comunităților locale la expertiza și resursele Asociației.

Deschidere internațională și atragerea de investiții

Am inițiat o intensă activitate diplomatică și economică, prin întâlniri de lucru cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice acreditate în România: Republica Coreea de Sud, Regatul Spaniei, Republica Macedonia de Nord, Republica Populară Chineză, Regatul Marocului și Republica Turciei. Aceste demersuri au vizat explorarea oportunităților de cooperare economică, transfer de tehnologie și identificarea de investitori străini în sectoare strategice pentru dezvoltarea județului.

Proceduri strategice de infrastructură sanitară

S-a realizat o serie de activități pentru procedurile de modernizare a serviciilor de urgență și 591 menses Txola - Buzunja și 300 de menses - Achughioi - și s-a realizat esențiale pentru decongestionarea traficului în zona de sud a Inorolului și pentru îmbunătățirea siguranței rutiere. În acest fel s-a sigurat transparența procesului necesar finalizării procedurilor de achiziție publică și respectarea cadrului legal în toate etapele procesului.

Infrastructura medicală regională

Am inițiat demersuri pentru susținerea proiectului de realizare a unei infrastructuri spitalicești publice noi cu deservire regională la Constanța, prin solicitarea unei întâlniri de lucru cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate (ANDIS). Acest proiect răspunde unei nevoi stringente a sistemului de sănătate publică din regiunea de sud-est și reprezintă un angajament ferm al Asociației pentru îmbunătățirea serviciilor medicale oferite cetățenilor.

TRIMESTRUL II (mai - iulie)

Constituire corp consultativ experți

Am pus în aplicare un mecanism inovator de colaborare cu experți specializați în domeniile financiar, economic, juridic, tehnic, achiziții publice și management de proiect. Această abordare permite accesul la expertize de înaltă calitate pentru activități punctuale, asigurând eficiență maximă în utilizarea resurselor și menținerea unui standard ridicat de profesionalism în implementarea proiectelor.

Parteneriate strategice în energie și dezvoltare urbană

S-a semnat Protocolul de colaborare cu PPC ENERGIE S.A. pentru identificarea și realizarea de investiții în domeniul energiei regenerabile și sustenabile. Acest parteneriat marchează un pas important în direcția tranziției energetice a comunităților locale și a reducerii amprentei de carbon la nivel local.

S-a semnat Acordul de asociere pentru realizarea în parteneriat a studiului necesar dezvoltării "Proiectului de regenerare a zonelor industriale degradate - Proiectul "Eco-Industrial" în zona de sud-est a orașului de dezvoltare urbană, care va include o serie de activități de dezvoltare urbană și de regenerare a zonelor industriale degradate, precum și dezvoltarea de noi servicii și activități comerciale în zona de dezvoltare urbană.

Mediulul de afaceri

Lansarea Coaliției ConstanțaNetZero

Am organizat, în parteneriat cu Zona Metropolitană Constanța, prima reuniune a Coaliției ConstanțaNetZero, eveniment de referință în agenda dezvoltării durabile a județului. Reprezentanții Băncii Mondiale au prezentat proiectul "Trenul Metropolitan Constanța", inițiativă strategică menită să revoluționeze transportul public la nivelul zonei metropolitane și să reducă semnificativ emisiile de gaze cu efect de seră.

Cooperare europeană în managementul apei

S-a semnat Memorandumul de Înțelegere (MoU) între membrii Consorțiului EIT WATER 2025, stabilind cadrul pentru o colaborare coordonată în dezvoltarea unei propuneri de proiect european în domeniul managementului sustenabil al resurselor de apă. Această inițiativă asigură premisele unei colaborări europene de lungă durată în domeniul protecției mediului.

Consolidarea rețelei internaționale

S-au continuat demersurile diplomatice prin întâlniri de lucru cu reprezentanții ai Regatului Danemarcei, Republicii Bulgaria și Regatului Suediei, focalizate pe cooperarea în domeniul energiei verzi, economiei circulare și gestionării sustenabile a resurselor naturale.

Extinderea membrilor Asociației

Orașul Tuzla a aderat la Asociație, urmat de procesul de validare a aderării pentru municipiul Cernavodă, orașul Eforie și comuna Valu lui Traian. Această extindere reflectă încrederea sporită a autorităților locale în capacitatea ADDIC de a facilita accesul la finanțări, de a coordona proiecte strategice și de a le sprijini în toate demersurile necesare.

Cooperare cu Republica Populară Chineză

Am participat la întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Provinciei Hainan pentru semnarea unui parteneriat de cooperare economică între Portul Constanța și Portul Hainan, vizând dezvoltarea comerțului bilateral și consolidarea portului județului ca hub logistic regional în Marea Neagră.

UNITATEA DE ÎNĂLȚĂRE A OCUPĂRII

Parteneriat strategic în dezvoltarea educației

S-a semnat asocierea cu Universitatea Tehnică din Constanța în cadrul Conferinței Regionale pentru Învățământ Dual Tehnic-Dobrogea. Acest demers reprezintă un angajament ferm pentru asigurarea formării profesionale și reducerea decalajului dintre cerințele pieței muncii și competențele absolvenților

Participare la evenimente de profil și transfer de know-how

Am participat la evenimente strategice dedicate inovațiilor în domeniul energiei inteligente (Smart Energy Conference), contractelor de performanță energetică (EPC Green Forum) și dezvoltării energiei eoliene (China Wind Power Association), explorând soluții aplicabile la nivelul județului și stabilind contacte cu furnizori de tehnologie și investitori.

Misiune oficială în Republica Kazakhstan

Am reprezentat Asociația în cadrul vizitei oficiale a delegației Consiliului Județean Constanța în Regiunea Mangistau, Republics Kazakhstan. Această deplasare a avut ca obiectiv principal semnarea unui Acord de cooperare între cele două regiuni și identificarea de oportunități concrete de colaborare în domeniile transportului maritim, energiei și comerțului bilateral.

Demersuri pentru Trenul Metropolitan

S-au desfășurat întâlniri de lucru la Ministerul Transporturilor pentru clarificarea aspectelor tehnice și administrative necesare implementării proiectului "Trenul Metropolitan Constanța" și pentru obținerea sprijinului guvernamental în asigurarea finanțării și coordonării interinstituționale.

Parteneriate în energie regenerabilă

Am purtat discuții cu reprezentanții companiei daneze EMERG, specializată în dezvoltarea de proiecte în domeniul energiei eoliene și solar, vizând implementarea de investiții în energie regenerabilă în regiuni județene, punând astfel la puncte câteva din punctele sensibile.

Consolidarea procedurii administrative

Au identificat necesitatea creșterii eficienței PDDI prin asigurarea suportului financiar, managementului de proiecte, al specializării economice și juridice, exemple pentru asigurarea capacității administrative necesare implementării eficiente a proiectelor majore.

TRIMESTRUL IV (noiembrie - decembrie)

Soluții inovatoare pentru infrastructură verde

Asociația a explorat soluții tehnologice pentru utilizarea combustibililor alternativi în sisteme de încălzire, ventilație și climatizare, precum și soluții de captare a apei pluviale și refolosire, componente esențiale ale infrastructurii verzi urbane, cu aplicabilitate directă în contextul proiectelor de regenerare urbană.

Consolidarea parteneriatelor locale

Dialogul cu autoritățile locale membre, pentru sprijinirea nevoilor specifice de dezvoltare și identificarea de proiecte comune de interes pentru comunitățile locale, a fost continuat în mod constant.

Studii tehnice pentru infrastructura feroviară

Asociația a contractat elaborarea studiului de circulație feroviară și de impact asupra infrastructurii feroviare din cadrul proiectului "Reconversie și regenerare a zonei urbane degradate Anghel Sahgny", esențial pentru evaluarea capacității infrastructurii existente și pentru identificarea investițiilor necesare.

Finalizarea procedurilor de achiziție pentru proiectele "Modernizare DJ 391, tronson Tuzla-Biruința" și "Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol-Arsa"

În vederea finalizării procesului de achiziție publică au fost parcurși pașii procedurii respectiv au fost transmise adrese oficiale către autoritățile competente pentru clarificarea aspectelor semnalate și asigurarea respectării principiilor de legalitate și transparență.

Cooperare internațională pentru infrastructura de sănătate

Am participat la întâlnirea "Cooperarea pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate", organizată pentru promovarea cooperării de dezvoltare între autoritățile publice locale membre ale DZJ Iași.

Aceste parteneriate consolidează poziția Asociației ca platformă de cooperare pentru dezvoltarea durabilă și facilitează accesul la resurse financiare, tehnologice și de expertiză pentru implementarea proiectelor strategice.

Capitolul IV.

Comunicare publică

Asociația a asigurat comunicarea constantă și transparentă a activității sale prin:

- Platformă web dedicată pentru proiectele strategice
- Evenimente publice de prezentare a proiectelor majore
- Dialog constant cu comunitățile locale

CUVÂNT DE ÎNCHEIERE

Acest raport reflectă rezultatele unui an de muncă susținută, prezintă căile deblocării proiectelor strategice de infrastructură și consolidarea capacității județului Constanța de a strage investiții relevante. Progresele înregistrate confirmă faptul că abordarea unitară bazată pe cooperare instituțională și obiective comune, este esențială pentru a răspunde eficient nevoilor reale ale comunităților pe care le reprezentăm.

De la deblocarea proiectelor de infrastructură minoră județeană, esențiale pentru dezvoltarea economică și conectivitatea regională, până la dezvoltarea învățământului dual, modernizarea administrației publice și proiecte de regenerare urbană cu impact pe termen lung, prioritățile noastre sunt ferm aliniate cu Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă și cu direcțiile strategice europene.

Privim înainte cu determinare și realism, asumăm în obiectivul de a transforma județul Constanța într-un pol economic regional de referință, capabil să ofere oportunități reale de dezvoltare, stabilitate și prosperitate pentru generațiile viitoare.

Vă mulțumesc!



În conformitate cu prevederile Art. 60 al. 1 din Legea nr. 56 din 17 ian. 2001, cotizația financiară anuală a AAF Județului Constanța, în calitate de membru fondator și ADFP, se realizează din bugetul județean, cu condiția acestora urzând a fi stabilit de Adunarea Generală a Asociațiilor - Art. 3 (2). Conform Hotărârii Consiliul Județean Constanța nr. 147 din 23 iun. 2021, cotizația anuală este în cuantumul de 2,5 lei/locuitor.

Conform informațiilor Institutului Național de Statistică, la data de referință 01.01.2025, populația județului Constanța (mai puțin cea a municipiului Constanța) este de 449 546 locuitori (<http://statistici.inse.ro/8077/tempo-online/#/pages/tables/insese-table>).

[illegible]

Pentru anul 2026 indicele de calcul al cotizatiei rămâne aferent anului 2025.

Având în vedere cele expuse, cotizația anuală a UAT Județul Constanța este:

$$449.546 \text{ locuitori} \times 3,48 \text{ lei} = 1.564.420,08 \text{ lei}$$

Andrei Tătaru,
Cabinet Președinte ADIC

nr. 52 din 26
de membru
a fi stabilit de
mai 2021, s-a

01.01.2025,
locutori

English 115

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

AFERENT ANULUI 2026

Nr.crt.	DENUMIREA INDICATORULUI	BUGET 2025
I	Venituri Activități fara scop patrimonial	2.886.677,04
	Venituri din cotizatiile membrilor fondatori	2.586.677,04
	Venituri cotizatie UAT EFORIE	50.000,00
I.1	Venituri cotizatie UAT VALU LUI TRAIAN	100.000,00
	Venituri cotizatie UAT TUZLA	50.000,00
	Venituri cotizatie UAT CERNAVODA	100.000,00
I.2	Sponsorizari	0,00
I.3	Contributia CJC pt. chelt neelig. la PNI ANGHEL SALIGNY	0,00
I.4	VENITURI DIN ACTIVITATI ECONOMICE	0,00
II	Cheltuieli privind activitatile fara scop patrimonial II.1+II.2+II.3	2.845.782,11
II.1	Cheltuieli de personal	1.324.628,67
II.1.1	Salarii de baza inclusiv contributiile la stat datorate de angajat	1.286.904,00
II.1.2	Indemnizatii de delegare	0,00
II.1.3	Contribuții angajator	37.724,67
II.2	Cheltuieli de functionare	1.137.280,94
II.2.1	Combustibili	15.000,00
II.2.2	Materiale pentru curățenie și întreținere	9.824,64
II.2.3	Furnituri de birou, hârtie, tonere, etc.	23.000,00
II.2.4	Alte materiale consumabile neprevăzute	8.500,00
II.2.5	Materiale de natura obiectelor de inventar	14.000,00
II.2.6	Utilități	58.080,00
II.2.7	Servicii de asigurare auto, vignete, etc.	0,00
II.2.8	Cheltuieli cu impozite si taxe	7.200,00
II.2.9	Penalități amenzi	2.000,00
II.2.10	Cheltuieli cu diferente de curs nefavorabile	0,00
II.2.11	Servicii de formare profesională	10.000,00
II.2.12	Produse de protocol	10.000,00
II.2.13	Deplasări și cazări	80.000,00
II.2.14	Cheltuieli cu comisioane bancare	4.800,00
II.2.15	ITP, revizii, spălări auto, alte servicii auto și asimilate	0,00
II.2.16	Servicii SSM, SU și PSI	40.656,00
II.2.17	Servicii de publicare comunicate de presă și anunțuri	15.500,00
II.2.18	Servicii de medicina muncii	1.270,50
II.2.19	Servicii de telecomunicații	1.000,00
II.2.20	Servicii de auditare	8.925,00
II.2.21	Servicii de marketing și publicitate	45.000,00
II.2.22	Servicii de întreținere sisteme de calcul, mentenanță și găzduire site	7.000,00
II.2.23	Servicii de certificare semnătură electronică	2.420,00

II.2.24	Servicii de furnizare acte legislative	5 000,00
II.2.25	Servicii poștale	856,80
II.2.26	Servicii juridice	47 500,00
II.2.27	Servicii de consultanță, consultanță tehnică/ contabil-financiară	75 000,00
II.2.28	Alte cheltuieli cu servicii neprevăzute	50 000,00
II.2.29	Servicii organizare evenimente parteneriat CCINA, CJC	195 000,00
II.2.30	Cheltuieli indemnizatie contracte de mandat presedinte si alte persoane	389.748,00
II.2.31	Cheltuieli cu amortizarea activelor	10 000,00
II.2.32	Cheltuieli cu leasing	0,00
II.3	Cheltuieli de capital	383.872,50
II.3.1	Active fixe corporale - dotari mobilier, echipamente, etc	21.780,00
II.3.2	Realizare site, conturi online retele sociale - imobilizari necorporale	2.420,00
II.3.3	Active fixe necorporale - programe IT, soft, antivirus, licente, etc	4.840,00
II.3.4	Servicii proiecte	0,00
II.3.5	Studiu de circulatie feroviara si de impact asupra infrastructurii feroviare din perimetrul zonei industriale	354.832,50
	SOLD FINAL - EXCEDENT	40.894,93

STATUL DE FUNCȚII AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA

Denumire structura administrativa	Denumire funcție	Nr. total de posturi	Nume și prenume
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA	Adunarea Generală a Asociaților		
	Consiliu Director	5	VINTILĂ ALIN CEZAR
	Cenzor	1	
	Președinte	1	BUDEȘ STELIAN
	Consilier	4	
* CABINET CONSILIERI	Consilier		
*COMPARTIMENT AUDIT INTERN	Auditor intern	2	
* COMPARTIMENT SECRETARIAT ADMINISTRATIV	Asistent manager	2	ROFCEA ELISABETA
* COMPARTIMENT GDPR	Ofițer protecția datelor	1	
* COMPARTIMENT JURIDIC	Consilier juridic	1	
*DIRECTOR EXECUTIV	Director executiv	1	TOPOLOV GIANINA IONELA
** COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Specialist resurse umane	1	
** COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL	Contabil șef	2	
** COMPARTIMENT ACHIZITII	Expert achiziții publice	1	
** COMPARTIMENT MENTORING	Expert	2	
** COMPARTIMENT MARKETING PUBLIC	Expert	3	
** BIROU REGLEMENTĂRI, PLANIFICĂRI, IMPLEMENTĂRI ȘI MONITORIZARE	Șef birou	1	
- COMPARTIMENT DEZVOLTARE STRATEGICĂ	Expert	3	TĂTARU ANDREI
- COMPARTIMENT IDENTIFICARE SURSE DE FINANȚARE	Expert	3	
- COMPARTIMENT URMĂRIRE PROTOCOALE	Expert	3	
- COMPARTIMENT MANAGEMENT PROIECTE	Expert	5	GAITANIDIS MONICA CĂLIN GEORGIANA NAE MIRCEA BORCAN ALEXANDRU
TOTAL		36	