

CERERE

**pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare la Pavilionul Expozițional Constanța în anul 2025
- cu darea în folosință a spațiilor pentru utilizare temporară -**

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați desfășurarea activității de comerț de întâmpinare (expunere și comercializare de produse) la Pavilionul Expozițional Constanța - scop pentru care solicităm ca spațiile necesare activității proprii să ne fie **date în folosință pentru utilizare temporară**.

În vederea analizării cererii și calculării taxei de utilizare temporară a spațiilor, precizăm următoarele:

Solicitant							
denumire / nume							
formă de organizare (se bifează în funcție de caz)		S.R.L.	I.F.	I.I.	P.F.A.	producător	alte (se va preciza)
date identificare (se completează în funcție de caz)	SRL / IF / II / PFA / alte	CUI (nr., dată)			nr. înregistrare la Registrul Comerțului		
	producător	CNP			atestat (nr., dată, ani valabilitate)		
date de contact	adresă						
	telefon, e-mail	tel.				e-mail	
Reprezentant legal (dacă e cazul)							
nume							
CNP							
date de contact	adresă						
	telefon, e-mail	tel.				e-mail	
Activitatea de comerț de întâmpinare							
produse expuse/comercializate							
perioada de utilizare a spațiilor	perioadă desfășurare activități (fără zilele de amenajare/eliberare spații)				nr. zile pt. amenajare / eliberare spații		
					amenajare		eliberare
Perioada de utilizare a spațiilor reprezintă perioada (nr. zile) în care se derulează efectiv activitatea de comerț de întâmpinare + numărul de zile în care se desfășoară activitatea de amenajare și eliberare a spațiilor - pentru zilele de amenajare/eliberare a spațiilor valoarea taxei/zi este egală cu 30% din valoarea taxei pentru o zi de desfășurare a evenimentului.							
spații în care se vor expune și comercializa produsele	amplasare					suprafața solicitată (mp)	
	interior	hol acces parter					
	exterior	parcare laterală Nord					
parcare în fața imobilului							

În cazul în care solicitarea va fi aprobată, ne asumăm următoarele obligații:

- achitarea taxei de utilizare temporară a spațiului solicitat, conform elementelor de calcul precizate în cerere, respectiv: amplasarea, suprafața și perioada de utilizare a spațiului (inclusiv pentru zilele de amenajare/eliberare a acestuia)
- utilizarea spațiului numai în scopul solicitat și asigurarea curățeniei spațiului respectiv, atât în timpul derulării activităților, cât și după eliberarea spațiilor
- respectarea perioadelor de timp aferente activităților de amenajare și eliberare a spațiului
- să nu lăsăm bunuri în spațiile interioare și exterioare ale imobilului sau autovehicule/rulote în parcare după finalizarea activității
- obținerea avizelor și autorizațiilor legale necesare desfășurării activității în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța
- asigurarea mijloacelor de depozitare, manipulare, expunere, preparare-servire (dacă e cazul) și comercializare a produselor, precum și cele de colectare și depozitare a deșeurilor, astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și să poată fi realizată igienizarea și curățenia spațiilor de acces public
- asigurarea agregatelor frigorifice pentru depozitarea și expunerea produselor alimentare de origine animală și/sau perisabile, precum și aparate de măsură verificate metrologic pentru cântărirea produselor (dacă e cazul)
- respectarea prevederilor referitoare la regulile de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța și cele privind obligațiile și responsabilitățile părților
- informarea în scris și în timp util, despre orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea activității

Anexăm prezentei următoarele documente în copie* (se vor anexa documentele în funcție de caz):

- ☐ document de identificare solicitant: certificat înregistrare la ONRC (CUI)
- ☐ atestat de producător / autorizație de comercializare a produselor ce vor fi expuse și comercializate
- ☐ autorizația sanitar-veterinară cu care este înregistrat la DSVSA (în cazul comercializării de produse alimentare)
- ☐ document de identificare reprezentant legal: CI
- ☐ alte documente _____

Notă*: În cazul în care documentele au fost transmise anterior, nu mai este necesară anexarea acestora.

Referitor la datele cu caracter personal și operații cu acestea:

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul Județean Constanța - publicată în pagina de internet a instituției www.cjc.ro (secțiunea "Politică GDPR") și sunt de acord cu culegerea de date personale subsecventă prezentei cereri, cu introducerea, stocarea, prelucrarea, editarea și transmiterea datelor mele personale pe hârtie și în sisteme electronice și de teleprelucrare a datelor și renunț la dreptul meu de a face opoziție în orice mod, fiind conștient(ă) că exercitarea acestui drept în acest caz contravine scopului prezentei cereri.

Data

solicitant / reprezentant legal (nume, semnătură)