

CERERE

pentru organizare eveniment la Pavilionul Expozițional Constanța în anul 2025
- cu darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit -

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați organizarea unui eveniment la Pavilionul Expozițional Constanța - eveniment pentru care solicităm ca spațiile pe care urmează să le utilizăm pentru derularea activităților să ne fie **date în folosință cu titlu gratuit**.

În vederea analizării cererii, precizăm următoarele informații:

Solicitant (entitate organizatoare)				
denumire				
forma de organizare				
domeniu activitate Solicitarea poate fi depusă de instituții subordonate CJC sau de entități cu statut de utilitate publică (asociații / fundații / ONG-uri).				
nr.înregistrare la Registrul Comerțului				
CUI				
date de contact	entitate	adresă		
		telefon/fax		
		e-mail		
	reprezentant legal	funcție		
		nume		
		adresă		
		telefon/fax		
		e-mail		
Informații despre eveniment				
denumire eveniment				
activități derulate în cadrul evenimentului				
perioadă de utilizare spații	perioadă desfășurare eveniment (fără zilele de amenajare/eliberare spații)		nr.zile pt.amenajare / eliberare spații	
			amenajare	eliberare
Perioada de utilizare a spațiilor reprezintă perioada (nr.zile) în care se derulează efectiv evenimentul + numărul de zile în care se desfășoară activitatea de amenajare și eliberare a spațiilor.				
spațiile în care va fi organizat evenimentul	amplasare			suprafața solicitată (mp)
	interior	sală expoziții parter - suprafață max. 2.135mp		
		sală expoziții etaj - suprafață max. 980,39mp		
		hol acces parter - suprafață max. 304,85mp		
		etaj - sală conferințe Cupolă - suprafață 432,45mp		
		etaj - hol (hol acces sală Cupolă + garderobă + cameră adiacentă) - suprafață 319,72mp		
	exterior	platformă pietonală din fața Pavilionului Expozițional		
		parcare laterală Nord		

În cazul în care solicitarea va fi aprobată, ne asumăm următoarele obligații:

- utilizarea spațiilor numai în scopul solicitat și asigurarea curățeniei spațiilor respective, atât în timpul derulării activităților evenimentului, cât și după eliberarea spațiilor
- respectarea perioadelor de timp aferente activităților de amenajare și eliberare a spațiilor
- să nu lăsăm bunuri în spațiile interioare și exterioare ale imobilului sau autovehicule/rulote în parcare după finalizarea activității
- obținerea avizelor și autorizațiilor legale necesare desfășurării activităților evenimentului în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța
- respectarea prevederilor referitoare la regulile de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța și cele privind obligațiile și responsabilitățile părților
- informarea în scris și în timp util, despre orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea activității

Anexăm prezentei următoarele documente în copie*:

- ☐ documentele de identificare ale solicitantului: certificat înregistrare la ONRC (CUI)
- ☐ dovada acordării statutului de utilitate publică
- ☐ documentele de identificare ale reprezentantului legal: CI
- ☐ alte documente _____

Notă*: În cazul în care documentele au fost transmise anterior, nu mai este necesară anexarea acestora.

Referitor la datele cu caracter personal și operații cu acestea:

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul Județean Constanța - publicată în pagina de internet a instituției www.cjc.ro (secțiunea "Politică GDPR") și sunt de acord cu culegerea de date personale subsecventă prezentei cereri, cu introducerea, stocarea, prelucrarea, editarea și transmiterea datelor mele personale pe hârtie și în sisteme electronice și de teleprelucrare a datelor și renunț la dreptul meu de a face opoziție în orice mod, fiind conștient(ă) că exercitarea acestui drept în acest caz contravine scopului prezentei cereri.

Data _____

reprezentant legal (nume, semnătură)