

CERERE

**de programare în anul următor a organizării de evenimente la Pavilionul Expozițional Constanța
- cu darea în folosință a spațiilor pentru utilizare temporară -**

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați includerea în Calendarul evenimentelor ce urmează a desfășura în anul următor la Pavilionul Expozițional Constanța, a unor evenimente pe care intenționăm să le organizăm la această locație.

Pentru organizarea evenimentelor, solicităm ca spațiile necesare derulării activităților să ne fie **date în folosință pentru utilizare temporară**, ceea ce implică achitarea în anul următor a taxei de utilizare a acestora.

În vederea includerii evenimentelor în calendar, precizăm următoarele informații necesare analizării cererii:

Solicitant (entitate organizatoare)							
denumire							
forma de organizare							
domeniu activitate							
nr.înregistrare la Registrul Comerțului							
CUI							
date de contact	entitate	adresă					
		telefon/fax					
		e-mail					
	reprezentant legal	funcție					
		nume					
		adresă					
		telefon/fax					
		e-mail					
Propunere evenimente pentru anul următor							
nr. crt	denumire eveniment și activități derulate în cadrul evenimentului	categorie eveniment ¹ (se va completa tipul evenimentului)	perioadă de utilizare spații ²			spații solicitate ³	
			perioadă desfășurare eveniment (fără zilele de amenajare/ eliberare spații)	nr.zile pt.amenajare/ eliberare spații	amplasare	suprafață (mp)	
1							
2							
:							

Note:

¹ În funcție de amplasarea spațiilor, categoria evenimentului poate fi:

- pentru Corpul Expozițional - sală expoziții parter, etaj și hol:
 - tip 1 = târg / expoziție cu vânzare
 - tip 2 = eveniment cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare etc.), expoziții tematice, conferințe
- pentru Sala de conferințe Cupolă de la etaj - sală și hol (hol acces sală Cupolă + garderobă + cameră adiacentă):
 - tip 1 = evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare
 - tip 2 = conferințe
 - tip 3 = petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare
- pentru spațiile exterioare (parcare laterală):
 - tip 1 = târg / expoziție cu vânzare
 - tip 2 = concerte, petreceri

² Perioada de utilizare a spațiilor reprezintă perioada (nr.zile) în care se derulează efectiv evenimentul + numărul de zile în care se desfășoară activitatea de amenajare și eliberare a spațiilor - pentru zilele de amenajare/eliberare a spațiilor valoarea taxei/zi este egală cu 30% din valoarea taxei pentru o zi de desfășurare a evenimentului.

³ Amplasarea spațiilor poate fi:

- în interiorul imobilului:
 - sală expoziții parter - suprafață max. 2.135mp
 - sală expoziții etaj - suprafață max. 980,39mp
 - hol acces parter - suprafață max. 304,85mp
 - etaj - sală conferințe Cupolă - suprafață 432,45mp
 - etaj - hol (hol acces sală Cupolă + garderobă + cameră adiacentă) - suprafață 319,72mp
- în exteriorul imobilului:
 - platformă pietonală din fața Pavilionului Expozițional
 - parcare laterală Nord

Referitor la datele cu caracter personal și operații cu acestea:

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul Județean Constanța - publicată în pagina de internet a instituției www.cjc.ro (secțiunea "Politică GDPR") și sunt de acord cu culegerea de date personale subsecventă prezentei cereri, cu introducerea, stocarea, prelucrarea, editarea și transmiterea datelor mele personale pe hârtie și în sisteme electronice și de teleprelucrare a datelor și renunț la dreptul meu de a face opoziție în orice mod, fiind conștient(ă) că exercitarea acestui drept în acest caz contravine scopului prezentei cereri.

Data

reprezentant legal (nume, semnătură)