

CERERE

**pentru organizare eveniment la Pavilionul Expozițional Constanța
- cu darea în folosință a spațiilor pentru utilizare temporară -**

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați organizarea unui eveniment la Pavilionul Expozițional Constanța - eveniment pentru care solicităm ca spațiile necesare derulării activităților să ne fie **date în folosință pentru utilizare temporară**.

În vederea analizării cererii și calculării taxei de utilizare temporară a spațiilor, precizăm următoarele:

Solicitant (entitate organizatoare)			
denumire			
forma de organizare			
domeniu activitate			
nr.înregistrare la Registrul Comerțului			
CUI			
date de contact	entitate	adresă	
		telefon/fax	
		e-mail	
	reprezentant legal	funcție	
		nume	
		adresă	
		telefon/fax	
		e-mail	
Informații despre eveniment			
denumire eveniment			
perioadă desfășurare			
categoria evenimentului <i>(se va bifa opțiunea în funcție de amplasarea spațiilor solicitate)</i>	Corp expozițional (parter și etaj)		- tip 1 - organizare târguri și expoziții cu vânzare
			- tip 2 - organizare evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare etc), expoziții tematice, conferințe
	Sala conferințe Cupolă (etaj)		- tip 1 - organizare conferințe
			- tip 2 - organizare concerte/ petreceri
		- tip 3 - organizare evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	
activități derulate în cadrul evenimentului			
categoria de produse expuse/comercializate în cadrul evenimentului			
spațiile în care va fi organizat evenimentul	amplasare		suprafața solicitată (mp)
	interior - Corp expozițional	parter (suprafață max.2.135mp) - pt.eventimente de tip 1 - minim 1.000mp - pt.eventimente de tip 2 - minim 500mp	
		etaj (suprafață max.980,39mp) - pt.eventimente de tip 1 - minim 200mp	
		etaj - loc de joacă pentru copii (suprafață 165mp)	
		etaj - sală conferințe Cupolă (spațiul se poate pune la dispoziție pentru suprafața de 432,45mp sau 752,16mp)	
		hol acces (suprafață max.304,85mp)	
	exterior - parcări	parcare laterală Nord	
parcare în fața Pavilionului Expozițional			

În cazul în care solicitarea va fi aprobată, ne asumăm următoarele obligații:

- de a achita taxa de utilizare temporară a spațiilor solicitate - conform elementelor de calcul precizate în cerere (categoria și perioada de desfășurare a evenimentului, amplasarea și suprafața spațiilor)
- de a obține avizele și autorizațiile legale necesare desfășurării activităților evenimentului în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța
- de a respecta prevederile referitoare la regulile de conduită în interiorul și exteriorul PEC și cele privind obligațiile și responsabilitățile părților

Anexăm prezentei următoarele documente în copie*:

- documentele de identificare ale solicitantului: certificat înregistrare la ONRC (CUI)
- documentele de identificare ale reprezentantului legal: CI
- alte documente _____

Notă*: În cazul în care documentele au fost transmise anterior, nu mai este necesară anexarea acestora.

Referitor la datele cu caracter personal și operații cu acestea:

Subsemnatul(a) declar că am luat cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul Județean Constanța - publicată în pagina de internet a instituției www.cjc.ro (secțiunea "Politică GDPR") și sunt de acord cu culegerea de date personale subsecventă prezentei cereri, cu introducerea, stocarea, prelucrarea, editarea și transmiterea datelor mele personale pe hârtie și în sisteme electronice și de teleprelucrare a datelor și renunț la dreptul meu de a face opoziție în orice mod, fiind conștient(ă) că exercitarea acestui drept în acest caz contravine scopului prezentei cereri.

Data _____

reprezentant legal (nume, semnătură)