



Nr. înreg. 1768 / 22.01.2026

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante – Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului Management Proiecte și Monitorizare, Direcția Generală de Proiecte

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante:

- Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului Management Proiecte și Monitorizare, Direcția Generală de Proiecte, cu normă întreagă, perioadă determinată, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt - 1 post.

Concursul va avea următoarele **probe**:

- 1. selecția dosarelor:** 09.02.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate selecția dosarelor de concurs: până la data de 10.02.2026;
 - Depunere contestații privind selecția dosarelor: până la data de 11.02.2026;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: până la data de 12.02.2026;
- 2. proba scrisă:** 17.02.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate proba scrisă: până la data de 18.02.2026;
 - Depunere contestații pentru proba scrisă: până la data de 19.02.2026;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: până la data de 20.02.2026;
- 3. proba interviu:** 20.02.2026, ora 11.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate proba interviu: până la data de 23.02.2026;
 - Depunere contestații pentru proba interviu: până la data de 24.02.2026;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu: până la data de 25.02.2026;

Afișarea rezultatelor finale: 26.02.2026

I. Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească:

- **condițiile generale** prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **cerințele specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1)Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a)persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c)persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d)persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e)persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f)persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2)Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- **condiții specifice:**

- studii: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: Domeniul fundamental: Științe Sociale; Ramura de știință: Științe Economice; Domeniul de licență: Economie;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării postului: minimum 10 ani;
- prezintă avantaj: experiență profesională în domeniul gestionării și sau/implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

II. Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliului Județean Constanța, din B-dul Tomis nr.51, la cam. 241, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, începând cu data de 26.01.2026, până la data de 06.02.2026, ora 14.00 și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

(1) a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

III. BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ la concursul pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante – Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului Management Proiecte și Monitorizare, Direcția Generală de Proiecte:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată - integral;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica partea I (Dispoziții generale); partea a III-a (Administrația publică locală); titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. Hotărârea Guvernului nr.1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea **Error! Hyperlink reference not valid.** generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr.1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – integral;
7. Manualul Beneficiarului (versiunea aprilie 2025) - Programul Regional Sud-Est 2021-2027, regiosudest.ro;
cu tematica Manualul Beneficiarului (versiunea aprilie 2025) - Programul Regional Sud-Est 2021-2027 – regiosudest.ro - integral.

Persoană de contact: Elena Magiru – Inspector Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon: 0241/488430, e-mail: elena.magiru@cjc.ro.

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Afișat în data de 26.01.2026, la sediul și pe pagina de internet ale Consiliului Județean Constanța și publicat pe portalul posturi.gov.ro.

PREȘEDINTE,
Florin Mitroi

Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro

Tel.: +40-241-488430

e-mail: resurseumane@cjc.ro



ISO 37001

LL-C (Certification)