



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța- 900725 • Tel. :+40-241-488001 • e-mail consjud@cjc.ro

Nr. înreg. 26340 / 22.07.2025

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante – Îngrijitor clădiri, treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Generală Tehnică și Urbanism

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA organizează la sediul din B-dul Tomis nr.51, concurs pentru ocuparea prin recrutare a unor funcții contractuale de execuție vacante:

- Îngrijitor clădiri, treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Generală Tehnică și Urbanism, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt - 1 post.

Concursul va avea următoarele **probe**:

1. selecția dosarelor: 12.08.2025, ora 10.00, la sediul instituției;

- Afișare rezultate selecția dosarelor de concurs: până la data de 13.08.2025;
- Depunere contestații privind selecția dosarelor: până la data de 14.08.2025;
- Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: până la data de 18.08.2025;

2. proba practică: 19.08.2025, ora 10.00, la sediul instituției;

- Afișare rezultate proba practică: până la data de 20.08.2025;
- Depunere contestații pentru proba practică: până la data de 21.08.2025;
- Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba practică: până la data de 22.08.2025;

3. proba interviu: 22.08.2025, ora 12.00, la sediul instituției;

- Afișare rezultate proba interviu: până la data de 25.08.2025;
- Depunere contestații pentru proba interviu: până la data de 26.08.2025;
- Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu: până la data de 27.08.2025;

Afișarea rezultatelor finale: 28.08.2025

I. Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească:

- **condițiile generale** prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **cerințele specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1)Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a)persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c)persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d)persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e)persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f)persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2)Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- **condiții specifice:**

-studii: generale;

-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării postului: -;

II. Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliului Județean Constanța, din B-dul Tomis nr.51, la cam. 241, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, începând cu data de 28.07.2025, până la data de 08.08.2025, ora 16.30 și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

III. BIBLIOGRAFIE la concursul pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante – Îngrijitor clădiri, treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Generală Tehnică și Urbanism:

a) Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

b) Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;

c) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicat, cu modificările și completările ulterioare

IV.TEMATICĂ la concursul pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții contractuale de execuție vacante – Îngrijitor clădiri, treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciul Patrimoniu și ADPP, Direcția Generală Tehnică și Urbanism:

- a) Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
- b) Norme de protecția muncii – Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV Obligația lucrătorilor
- c) „ Răspunderea disciplinară” (art.247-art.252).

Persoană de contact: Elena Magiru – Inspector Superior, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon: 0241/488430, e-mail: elena.magiru@cjc.ro.

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Afișat în data de 28.07.2025, la sediul și pe pagina de internet ale Consiliului Județean Constanța și publicat pe portalul posturi.gov.ro.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)