

Nr. 96 / 21.01.2026

Raport de Activitate Anul 2025

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori”

1. Prezentare generală

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori” Constanța este o instituție de învățământ special și special-integrat, care asigură servicii educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

Prin profilul său, școala oferă, pe lângă activitățile didactice și terapii de recuperare, activități extrașcolare într-o gamă bogată și diversificată.

Instituția se află sub coordonarea Ministerului Educației Naționale, al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și al Consiliului Județean Constanța și își organizează activitatea plecând de la principiile generale ale învățământului românesc.

Instituția a luat ființă în anul 1975 sub denumirea de Școala Ajutătoare nr. 2 pentru Deficienți Recuperabili.

Clădirea școlii a fost construită prin adaptarea unui teren de către I.P.J. Constanța, pe baza unui proiect tip ISART nr. 1719/Q1 respectându-se toate normele în vigoare pentru asigurarea unor condiții foarte bune desfășurării procesului instructiv-educativ.

Din anul 1981 școala și-a schimbat denumirea în Școala Ajutătoare nr. 2, care în anul 1998 s-a redenumit Școala Specială nr. 2. Începând cu luna septembrie a anului 2011 unitatea școlară a fost transformată în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”.

Instituția este situată în cartierul I.C. Brătianu, în vecinătatea Școlii Gimnaziale nr.22 „I.C.Brătianu” și are o suprafață de 1,10 ha, delimitată la sud-est de strada Plugului, la sud de Școala Gimnazială nr. 22 „I.C. Brătianu”, la sud-vest de strada Nicolae Măndoi.

Oferta educațională și terapeutică a școlii se adresează în principal copiilor cu deficiență mintală și deficiențe asociate. Ea este individualizată și adaptată nivelului de dezvoltare a fiecărui elev, a necesităților acestuia, dar și predicțiilor asupra dezvoltării.

Elevii beneficiază de intervenții prin programe de tip personalizat, în baza unui curriculum adaptat, rezultat în urma unei evaluări complexe realizate de către o echipă multidisciplinară.

Servicii oferite:

- educație specializată, în concordanță cu tipul și gradul deficienței;
- servicii educaționale de sprijin, pentru elevii cu cerințe educative speciale din școlile de masă, prin cadre didactice de sprijin/itinerante;
- terapia tulburărilor de limbaj;
- psihodiagnoză, consiliere și terapii specifice;
- kinetoterapie;
- educație logomotrică;
- ludoterapie și stimulare psihosenzorială;
- terapie educațională complexă și integrată;
- activități de preprofesionalizare;
- informare și consiliere a cadrelor didactice din școlile de masă;
- informare și consiliere pentru părinți.

Beneficiari:

- elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special și special-integrat;
- părinți sau aparținători legali ai elevilor;
- personalul angajat în școlile integratoare sau în alte instituții care funcționează în domeniul educației speciale;
- membrii ai comunității locale.

Informațiile pot fi consultate și accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

1.1 Scopul

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța, este o instituție modernă care oferă servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficiențe mintale de diverse grade, proveniți din municipiul și județul Constanța. Aceste servicii vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale, în funcție de potențialul individual.

1.2. Misiunea

Misiunea noastră este de a încuraja, de a sprijini și de a îmbunătăți potențialul de dezvoltare al elevilor noștri, în parteneriat cu familiile acestora și cu comunitatea locală, cu scopul de a le construi abilități de viață independentă pentru o integrare eficientă în societate.

1.3. Viziunea

„Să nu faci niciodată pentru un copil ceea ce poate face singur”

Maria Montessori

Asigurăm participarea la educație a tuturor copiilor, promovând diversitatea și egalitatea, având în vedere învățarea individualizată și dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Creșterea calității vieții copiilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți democratice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

Valori dominante(cum?):

- Fiecare copil este unic.
- Toți copiii pot învăța.
- Orice copil, ca membru al comunității, trebuie privit ca o persoană cu drepturi și șanse egale la educație și dezvoltare plenară.
- Elevii au nevoie nu doar să demonstreze însușirea cunoștințelor și a deprinderilor, ci să fie antrenați în activități practice în care se confruntă cu rezolvarea unor probleme reale.
- Elevii învață în moduri diferite, de aceea trebuie să dispună de tehnici variate care să sprijine învățarea.
- Atitudinea pozitivă, optimistă a profesorilor stimulează activitatea de învățare a elevilor.
- Fiecare elev trebuie evaluat individual, pentru a cunoaște nevoile fizice, emoționale, intelectuale și sociale ale fiecăruia.
- Imaginea de sine a elevului este îmbogățită de relația pozitivă, respectuoasă dintre elevi și profesori.
- Elevii învață să ia decizii și să-și asume responsabilități într-un mediu educațional stimulat.
- Profesorii, părinții și comunitatea în care se află școala trebuie să își asume responsabilitatea pentru îndeplinirea misiunii școlii.

2. Obiective generale și specifice

Obiectivele generale și specifice au vizat următoarele aspecte:

- Organizarea internă
- Managementul resurselor umane
- Oferta educațională
- Comunicarea inter și intra instituțională
- Baza materială

Obiective generale

➤ *Eficientizarea managementului instituțional și strategic*

1. Monitorizării modului de aplicare și ducerii la îndeplinire de către toate compartimentele, a deciziilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, provenind de la MEC sau ISJ, a deciziilor interne;

2. Actualizarea permanentă a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

3. Focalizarea gestiunii publice pe o viziune a viitorului, pe misiunea pe care unitatea o are de îndeplinit și pe obiectivele ce compun această misiune;
4. Definirea clară a responsabilităților, procedurilor și standardelor ce urmează a fi utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor;
5. Îmbunătățirea comunicării și circuitul informațional între compartimente, între nivelurile ierarhice și funcționale;
6. Monitorizarea activității de evidență și circulația periodică a actelor.
7. Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;

➤ **Asigurarea calității serviciilor educaționale**

1. Îmbunătățirea permanent a calității activităților desfășurate;
2. Asigurarea informării și evaluării gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ.

➤ **Valorificarea competențelor și responsabilităților personalului unității de învățământ**

1. Actualizarea permanentă a fișei postului în concordanță cu ROFUI și ROI;
2. Aplicarea procedurilor de evaluare a activității personalului ca premisă de promovare și motivare.

➤ **Asigurarea premiselor adecvate pentru formarea continuă**

1. Elaborarea planurilor de formare continuă a salariaților în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și reglementărilor legale în vigoare;
2. Identificarea de resurse necesare realizării planului de formare continuă.

➤ **Gestionarea eficienței serviciilor educaționale oferite**

1. Asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
2. Îmbunătățirea activității de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul unității;
3. Eficientizarea calității serviciilor oferite prin funcționarea Comisiei CEAC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
4. Utilizarea eficientă a instrumentelor de control intern;
5. Asigurarea și menținerea transparenței decizionale;
6. Aplicarea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al școlii, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

➤ **Dezvoltarea și menținerea relației cu comunitatea și promovarea imaginii școlii**

1. Realizarea unei comunicări eficiente cu autoritățile locale pentru identificarea nevoilor și resurselor în vederea promovării de proiecte și programe;
2. Folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățirii circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și cu mediul extern;
3. Stabilirea unor relații de colaborare/cooperare/parteneriat cu O.N.G.-uri și alte organisme și instituții pentru informare reciprocă și identificarea nevoilor copiilor unității în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
4. Menținerea unei relații deschise și active cu mass-media și cu comunitatea pentru diseminarea informațiilor referitoare la activitățile instituției.

➤ **Continuarea procesului de dezvoltare a bazei materiale pentru asigurarea unui mediu stimulativ și propice desfășurării activităților specifice școlii**

1. Stabilirea, urmărirea și aplicarea unor politici și strategii bugetare pe termen lung și mediu, care să urmărească creșterea gradului de finanțare și autofinanțare;
2. Structurarea unei strategii bugetare optime și eficiente pentru continuarea dezvoltării bazei materiale a școlii;
3. Monitorizarea utilizării eficiente a fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare.

3. Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

Vă informăm că Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” face parte din rețeaua de învățământ special de stat fiind subordonat Inspectoratului Școlar Județean Constanța și Ministerului Educației. Unitatea noastră școlarizează copii cu cerințe educaționale speciale.

Legislație:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/04.07.2023;
- ✓ ORDINUL Ministrului Educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✓ ORDIN nr. 5575 din 07 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- ✓ ORDIN nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ✓ ORDIN nr. 3.622 din 27 aprilie 2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial, modificat prin ordinul nr. 3199/2019, anexele 7 și 9;
- ✓ ORDIN nr. 3702 din 21 aprilie 2021 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ Ordin nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026;
- ✓ HOTĂRÂREA Nr. 564 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✓ Contractul Colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr.1104/09.07.2025.

4. Structura organizatorică

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” are un număr de 65 de salariați, din care 56 sunt cadre didactice de predare, 4 fac parte din categoria personalului didactic auxiliar și 5 sunt personal administrativ.

4.1 Organigrama:

Nr. total de posturi aprobate din luna octombrie 2025: 75, 02 norme, din care:

Personal didactic: 65,02 norme

C.Ș.E.I. „Maria Montessori” Constanța	Nr. total	Calificați		
		Titulari	Suplinitori	Plata cu ora
	56	26	29	1
Studii / Grad didactic	Grad did. I	Grad did. II	Definitiv	Debutanți
Superioare	32	11	3	10

Personal didactic auxiliar: 5 norme

Personal nedidactic: 5 norme

Nr. total de posturi ocupate: 75,02 norme.

Nr. total de posturi vacante: 1,5 norme.

Organigrama actualizată pentru anul școlar 2025-2026 poate fi consultată și accesând site-ul instituției:
<https://cseimontessori.eu/wp>

2. ELEVII:

Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. total elevi	Preșcolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior
C.Ș.E.I. „Maria Montessori” Constanța An școlar: 2023-2024	22	177	-	92	85	-

Număr total 177 elevi - din care:

Clasa pregătitoare	3 clase	25 elevi
Clasa I	3 clase	17 elevi
Clasa a II-a	3 clase	22 elevi
Clasa a III-a	2 clase	17 elevi
Clasa a IV-a	1 clasă	11 elevi
Clasa a V-a	2 clase	14 elevi
Clasa a VI-a	2 clase	22 elevi
Clasa a VII-a	2 clase	18 elevi
Clasa a VIII-a	2 clase	16 elevi
Clasa a IX-a	1 clasă	9 elevi
Clasa a X-a	1 clasă	6 elevi

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori”a asigurat în anul școlar 2024-2025 și servicii de sprijin prin cele 9 cadre didactice celor 291 de elevi cu CES arondați din învățământul de masă, servicii care începând cu anul școlar 2025-2026 s-au transferat la CJRAE Constanța.

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

4.3 Regulamentul intern

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2024, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, a fost revizuit Regulamentul de Ordine Interioară al unității școlare și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație. Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat în întreaga instituție, cadrelor didactice, asistenților personali ai elevilor.

Pot fi consultate accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

4.4 Codul etic/deontologic

Validate în Consiliul profesoral din data de 08.09.2025 și aprobate în Consiliul de Administrație în data de 08.09.2025, pot fi consultate accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>(**Transparență Instituțională**)

5. Politica de resurse umane

5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

Salarizarea cadrelor didactice se realizează din bugetul Ministerului Educației și Cercetării prin ISJ Constanța.

Transparența veniturilor salariale la 30.09.2025 poate fi consultată pe site-ul instituției <https://cseimontessori.eu/wp> (**Transparență Instituțională**)

5.2 Cursuri de formare profesională

Activități realizate în anul școlar 2024 – 2025:

- ✓ Realizarea/ verificarea Procedurii operaționale a comisiei CDFCD;
- ✓ Întocmirea Planului managerial;
- ✓ Asigurarea legislației școlare la nivelul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- ✓ Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe;
- ✓ Realizarea și interpretarea de chestionare de nevoi;

- ✓ Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile obținute prin perfecționare continuă (grade didactice, master în specialitate);
- ✓ Echivalarea în credite a participării la activități de abilitare funcțională;
- ✓ Echivalare, recunoaștere și certificare a personalului didactic care a încheiat perioada de cinci ani consecutivi și a îndeplinit condiția de formare (90 CPT);
- ✓ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic;
- ✓ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar;
- ✓ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului administrativ;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională;
- ✓ Realizarea Planului de activități metodice și înregistrarea acestora în procese verbale;
- ✓ Realizarea evidenței numărului de CPT acumulate pentru fiecare cadru didactic și perioadele de valabilitate ale acestora;
- ✓ Prezentarea în C.P. a tuturor informațiilor specifice;
- ✓ Eliberarea de adeverințe pentru personalul didactic în care se specifică numărul total de CPT și perioadă cincinal valabil la data de 20.06.2025;
- ✓ Înscrierea la cursuri de perfecționare a personalului didactic al instituției;
- ✓ Completarea și verificarea periodică a fișelor personale de perfecționare;
- ✓ Realizarea unui Registru electronic pentru înregistrarea fiecărui document primit sau eliberat de comisie;
- ✓ Asigurarea legăturii permanente cu ISJ Constanța și CCD Constanța;
- ✓ Consilierea personalului didactic debutant.
- ✓ Revizuirea tuturor documentelor necesare evaluării externe în vederea înregistrării anuale a datelor;
- ✓ Monitorizarea cursurilor de perfecționare realizate prin participarea la mobilități externe în cadrul Proiectului Acordare Erasmus+2022-1-RO01-KA120-SCH-000108034 - 2023 – 2027
- ✓ Înregistrarea și centralizarea numărului de CPT obținute prin cursuri de formare profesională și abilități funcționale împărțite pe domenii de activitate astfel:

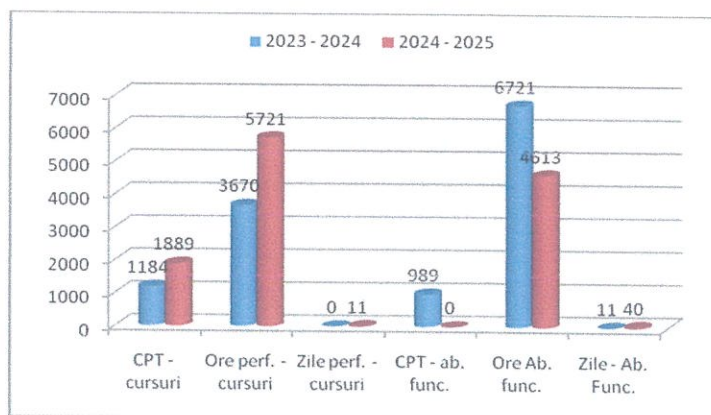
Nr. crt.	Domeniul de perfecționare din care face parte cursul/ activitatea de formare	Cursuri de perfecționare	Webinar/ workshop/ simpozion/ conferință
1.	Domeniul specializării și al didacticii specializării corespunzător disciplinelor de învățământ și funcției deținute de cadrul didactic;	5	4
2.	Domeniul pedagogiei și psihologiei educației;	10	30
3.	Domeniul managementului educațional și al legislației școlare;	3	7
4.	Domeniul tehnicilor de informare și de comunicare aplicate în procesele de predare	5	3

	și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor;		
5.	Domnii inter-trans-disciplinare și cross-curriculare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetarea și inovarea, comunicarea și parteneriatele cu mediul social etc.	5	12
6.	Total activități	28	56

În urma analizei activităților de perfecționare în anul școlar 2024 – 2025 tot personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a participat la un număr de cursuri de perfecționare, webinarii, workshop-uri, simpozioane, conferințe care au însumat CPT și ore de participare astfel:

Nr. crt.	Cursuri de perfecționare Credite profesionale transferabile CPT / ore de perfecționare	Abilități funcționale Credite profesionale transferabile CPT / ore de perfecționare
1.	CPT -1886 Ore perf. 5721 Zile perf. 11	CPT- 0 Ore perf.- 4613 Zile perf. - 40

Raport procentual în comparație cu anul școlar anterior



6. Bugetul și execuția bugetară

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025 cuprinde resursele necesare finanțării activității de bază a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”.

Execuția bugetară pentru anul 2025 poate fi consultată pe site-ul instituției <https://cseimontessori.eu/wp> (Transparență Instituțională)

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2025

INDICATORI	COD ART.	HCJC266 /27.10.2025	EXECUȚIE 2025
TOTAL CHELTUIELI	10+20+57+59+71	2484840	2230406
Cheltuieli de capital	71	1000	9997
CHELTUIELI DE PERSONAL - Alocații transport la și de la locul de muncă	10	40000	40000
BUNURI SI SERVICII	20	1164840	1065203
Bunuri si servicii	20.01	432600	381129
Furnituri de birou	20.01.01	23800	23594
Materiale curățenie	20,01,02	39700	27351
Iluminat,încălz.forța motrice	20.01.03	147800	125039
Apă, canal, salubritate	20.01.04	47000	42457
PTTR,internet	20.01.08	11900	9342
Mater.prest.serv.ptr.Funcționare	20.01.09	43330	38828
Alte bunuri și serv.ptr.Funcționare	20.01.30	119070	114518
REPARAȚII CURENTE	20.02	589890	567546
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	62290	60900
Uniforme și echipamente	20.05.01	2760	1789
Alte obiecte de inventar	20.05.30	59530	59111
Deplasări, detașări, transferări	20.06	2190	470
Consultanță și expertiză	20.12	11900	0
Pregătire profesională	20.13	30940	25870
Protecția muncii	20.14	8330	3888
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	26700	25400
ASISTENȚĂSOCIALĂ	57.02	1082000	930570
ASISTENȚĂSOCIALĂ-CES-(buget local- TVA)	57.02.01	1082000	930570
BURSE (buget local-CJC)	59.01.00	188000	184636

Periodic s-a analizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli, luându-se măsurile necesare atât pentru rectificările cerute de execuția curentă, cât și pentru îmbunătățirea asigurării fluxului de cheltuieli.

Execuția bugetară aferentă exercițiului financiar 2025 s-a realizat cu încadrarea cheltuielilor efectuate în creditele bugetare aprobate prin Bugetul de cheltuieli, iar execuția bugetară a acestora s-a făcut prin parcurgerea celor patru faze: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

7. Achiziții publice

7.1 Programul anual de achiziții publice

Programul anual final de achiziții publice pe anul 2025

7.2 Centralizatorul achizițiilor publice

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (leifără TVA)	Capitol bugetar	Articol bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
A- PRODUSE											
1	Furnituri și accesorii de birou, tipizate	30192700-8	141.85	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Furnituri și accesorii de birou, tipizate	30192700-8	1,056.09	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Pachet tipizate școlare	30192700-6	1,236.00	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Furnituri și accesorii de birou, tipizate	30192700-8	435.59	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	mai	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Articole de birou	39263000-3	87.38	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Pachet tipizate școlare	22900000-9	12,238.52	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Pachet tipizate școlare	39292100-6	4,303.43	20.00	20.01.01	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		19,498.86								
1	Materiale de curățenie	39831240-0	2,529.44	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Materiale de curățenie	39831240-0	2,820.56	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Materiale de curățenie	39831240-0	2,678.52	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Materiale de curățenie	39831240-0	1,399.28	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Materiale de curățenie	39831240-0	2,153.37	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Materiale de curățenie	39831240-0	2,407.53	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Materiale de curățenie	39831240-0	827.45	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Materiale de curățenie	39831240-0	750.28	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Materiale de curățenie	39831240-0	92.56	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Materiale de curățenie	39831240-0	2,425.91	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Materiale de curățenie	39831240-0	2,200.30	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
12	Materiale de curățenie	39831240-0	2,025.77	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
13	Materiale de curățenie	39831240-0	293.32	20.00	20.01.02	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		22,604.29								
	Diverse articole	44423000-1	334.71	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	Diverse articole	44423000-1	2,483.86	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	Diverse articole	44423000-1	2,202.67	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	Diverse articole	44423000-1	1,770.25	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	Diverse articole	44423000-1	150.92	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	Servicii de tipărire	79823000-9	1,992.26	20.00	20.01.09	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

7	Diverse articole	44423000-1	355.34	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirecta	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Alte materiale	30199000-0	892.21	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirecta	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Alte materiale	30199000-0	1,198.32	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirecta	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Piese și accesorii computere	30237000-9	2,765.56	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirecta	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Diverse articole	44423000-1	45.45	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	14,191.55								
1	Alte materiale	30199000-0	519.00	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirecta	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	519.00								
1	Uniforme de protecție	79823000-9	1,011.57	20.00	20.05.01	02A	achizițiedirecta	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Uniforme de protecție	44423000-1	467.14	20.00	20.05.01	02A	achizițiedirecta	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	1,478.71								
1	Mobilier cabinete	39100000-3	4,376.17	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Mobilier cabinete	39100000-3	2,676.14	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Pachet jaluzele tip ruluu	44423000-1	4,407.39	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Articole și echipamente sport	37400000-2	7,835.53	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Mobilier cabinete	39100000-3	2,499.19	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Pachet mobilier	39100000-3	495.82	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Mobilier cabinete	39000000-2	3,841.32	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Oglinzi logopedice	38622000-1	560.33	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Articole mobilier	39516000-2	619.00	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Pachet mobilier	39100000-3	1,047.10	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Mobilier cabinete	39100000-3	985.95	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
12	Mașină de tuns iarba	16311000-8	1,600.82	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
13	Aparate de aer condiționat	39717200-3	12,340.49	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
14	Mobilier cabinete	39100000-3	1,689.25	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
15	Covorașe cabinet terapie	33693000-4	1,133.06	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Ștampilă MEC	30192153-8	196.69	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
17	Mobilier cabinete	39000000-2	2,324.79	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
18	Mobilier cabinete	39000000-2	223.12	20.00	20.05.30	02A	achizițiedirecta	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	48,852.16								
....		TOTAL PRODUSE	107,144.57								
B- SERVICII											
1	Transportcadredidactice		388.51	20.00	20.06.01	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	388.51								
1	Iluminat,încălzit și forța motrică,costulbecuri iluminat, tuburi fluorescente	65200000-5	103,337.72	20.00	20.01.03	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	103,337.72								
1	Apă canal salubritate	65111000-4	35,088.44	20.00	20.01.04	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	35,088.44								
1	Poșta,telecomunicații, radio,TV,internet	64211000-8	7,720.51	20.00	20.01.08	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	7,720.51								
1	Serviciu MO și anunțuri	22212000-9	599.17	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	599.17								
1	Servicii de întreținere accensoare	50750000-7	3,994.71	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirecta	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Servicii de dezinsecție,deratizare	90921000-9	19,715.70	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Cheltuieli cu verificarea și Prevenirea incendiilor	50413200-5	1,635.53	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

4	Servicii de mentenanță Aparate de multiplicat și alte mijloace tehnice	50313200-4	2,496.69	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Cheltuieli cu verificarea și Prevenirea incendiilor	50413200-5	330.00	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Servicii de pază și monitorizare	79713000-5	69,106.81	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Mentenanță domeniu-web	72415000-2	202.46	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Servicii de verificare period	71631000-0	4,054.39	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Servicii de mentenanță aplicații informatice	72212900-8	5,302.46	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Servicii verificare pram	71515400-3	793.39	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Servicii verificare cncir	71356100-9	636.00	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
12	Serviciu montataj aer conditionat		661.15	20.00	20.01.09	02A	achizițiedirectă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
13	Servicii de mentenanță Control acces	50313200-4	2,493.20	20.00	20.01.30	02A	achizițiedirectă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			111,422.49								
1	Pregatire profesională	80530000-8	21,380.16	20.00	20.13.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			21,380.16								
1	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3,213.22	20.00	20.14.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			3,213.22								
1	Prestări servicii medicale cf.Codcivil	85147000-1	20,991.73	20.00	20.30.30	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			20,991.73								
TOTAL SERVICII			304,141.95								

C- LUCRARI											
1	Lucrari de reparatii	45453000-3	277,713.28	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Lucrari de reparatii	45453000-3	46,261.64	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Lucrari de reparatii lift	42419500-1	7,024.79	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Lucrari de reparatii	45310000-3	138,046.90	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL LUCRĂRI			469,046.61								
TOTALGENERAL			1.075.200,38								

D- INVESTITII											
1	Extindere sistem Monitorizare video teren sport	32323500-8	6,047.36	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Aparat aer condiționat	39717200-3	2,214.87	20.00	20.02.00	02A	achizițiedirectă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

LISTA CONTRACTE ATRIBUITE CU VALOARE MAI MARE DE 5.000 Euro ANUL 2025

Vr. crt.	Titlul contractului încheiat	Nr. Contractului și data atribuirii	Obiectul contractului	Procedura aplicată	Nr. ofertanților	Nume Furnizor/Prestator/Executant	Valoarea prevăzută în contract RON	Sursa de finanțare	Stadiul contractului
1.	CERERE DE OFERTA NR.2626/11.12.2024	8253/2704/18.21.2024	Asigurarea cu pază umană aobiectivelor, bunurilor și valorilor beneficiarului	Achiziție directă	1	ZIP ESCORT SRL	67.456,00	Consiliul Județean	Finalizat
2.	PV EVALUARE OFERTE NR.1248/24.06.2025	1259/26.06.2025	Lucrări de reparații curente 7 săli de clasă	Achiziție directă	1	SC FADMIG SRL	282.380,73	Consiliul Județean	Finalizat
3.	CERERE DE OFERTA NR.1373/26.04.2025	1370/11.07.2025	Lucrări de reparații 2 săli de clasă	Achiziție directă	1	SC FADMIG SRL	47.039,15	Consiliul Județean	Finalizat

6.	CERERE DE OFERTA NR.2526/04.11.2025	2537/05.11.2025	Lucrări de înlocuire tâmplărie PVC intrare profesori si 30 buc.uși metalice, RF60minute Săli de clasă și cabinete	Achiziție directă	1	SC FADMIG SRL	138.046,89	Consiliul Județean	Finalizat
TOTAL							534.922,77		

8. Principalele activități/programe derulate în aria de competență

8.1 Realizări/ Rezultate obținute

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța este o instituție de învățământ special și special-integrat, care asigură serviciile educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

- S-au asigurat condiții optime în ceea ce privește iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și pază prin sistemul de alarmă.
- Ori de câte ori a fost necesar am asigurat consultanță personalului administrativ și am susținut formarea acestuia.
- Am asigurat existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale.
- M-a preocupat păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității cât și păstrarea funcționalității bunurilor aflate în administrare.
- Am asigurat întocmirea corectă a statelor de plată.
- Am monitorizat realizarea achizițiilor prin programul SICAP.
- Am coordonat comisia de acordare a alocației de hrană și sumelor pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.
- Am întocmit documentația necesară alocării sumelor necesare pentru alocația de hrană și sumelor pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.
- Am asigurat transparența elaborării și execuției bugetare.
- Fondurile din buget au fost repartizate corespunzător, conform legislației, iar atunci când au apărut cheltuieli neprevăzute am solicitat suplimentarea fondurilor alocate inițial.
- Am întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale ori de câte ori mi-au fost solicitate de către I.S.J., M.E.C. sau autoritățile locale, în speță, Consiliul Județean Constanța.
- Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate corespunzător.
- S-au încheiat contracte de parteneriat în vederea promovării dialogului și a comunicării între elevi, între cadre didactice din diferite școli prin realizarea unor acțiuni comune.
- Am colaborat cu autoritățile locale, de câte ori a fost necesar și în special în ceea ce privește repartizarea unor fonduri pentru întreținerea unității școlare.
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin două proiecte:
 - Proiectul ”Înființare Atelier de modelaj și ceramic pentru copiii cu nevoi speciale” susținut de Președinția Agenției de Cooperare și Coordonare Turcă(TIKA) cu o valoare estimativă de 312.821,35 lei.

- Proiectul ” Inaugurarea Terenului de sport multifuncțional” susținută de Asociația” ART-MUSIC FOR PEOPLE ” în valoare estimativă de 311.691,66 lei.

De asemenea, suntem beneficiarii Proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în vederea îmbunătățirii actului educațional – cod F-PNRR-Dotări-2023-1998” în valoare de 531.405,47 lei, implementat de către Consiliul Județean Constanța.

➤ Unitatea școlară a obținut Acreditare Erasmus în domeniul Educației Școlare, perioada 01.03.2023- 31.12.2027, cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108034.

Activitățile celui de-al doilea an de implementare a proiectului de Acreditare Erasmus+ în domeniul educației școlare s-au realizat în conformitate cu cele patru obiective strategice, creionate în planul European de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022 – 2027.

Planul European de Dezvoltare Instituțională al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori”, Constanța vizează realizarea pe termen lung și mediu a unor activități concentrate pe atingerea Țintelor strategice identificate în urma analizei de nevoi realizate la nivelul unității școlare (în rândul cadrelor didactice, al elevilor, inclusiv familiile acestora).

În acest context, nevoile școlii în termeni de dezvoltarea calității sunt:

1. Creșterea dimensiunii europene
2. Dezvoltarea abilităților de comunicare într-o limbă de circulație internațională
3. Implementarea unor metode educaționale inovative
4. Diversificarea posibilităților de formare a cadrelor didactice și elevilor instituției

În anul II de implementare a proiectului de Acreditare Erasmus+ în domeniul educației școlare s-au realizat următoarele tipuri de mobilități: **10 mobilități individuale și 1 mobilitate de grup.**

Astfel, în vederea atingerii obiectivului 1 și anume “Dezvoltarea competențelor personale, sociale și de învățare la 22 de elevi prin participarea la schimburi de experiență și proiecte la nivel european în vederea facilitării integrării sociale” s-a realizat 1 MOBILITATE DE GRUP, la care au participat **5 elevi** ai instituției împreună cu **2 profesori însoțitori**. Activitatea a fost coordonată de către prof. Solomon Simona. Mobilitatea a avut loc în localitatea Manavgat, Antalya, Turcia la **Șule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**. Această experiență internațională a oferit participanților nu doar posibilitatea de a descoperi noi culturi și sisteme

educaționale, ci și de a se implica activ în activități educative, nonformale și culturale cu un puternic impact formativ.

Obiectivul 2 și-a propus „Perfecționarea cunostințelor, competențelor și aptitudinilor practice la 25 de angajați ai centrului în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ-recuperator și managerial”.

8 cadre didactice au participat la activități de job shadowing și cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ-recuperator și a activității de management. Astfel:

■ **2 cadre didactice** au participat la cursul „**Art, Music and Dance for an Inclusive Classroom**”, curs facilitat de Europass Teacher Academy, Praga. Prin intermediul acestui curs, profesorii au învățat cum să utilizeze tehnici artistice (precum pictura, muzica, dansul sau teatrul), pentru a sprijini includerea elevilor cu nevoi speciale, ajutându-i să își exprime gândurile, sentimentele și preocupările într-un mod creativ. Totodată, această abordare contribuie la crearea unui mediu de învățare incluziv și stimulat, care răspunde nevoilor variate ale elevilor, inclusiv a celor cu dificultăți emoționale, comportamentale sau cognitive.

- **2 cadre didactice** au participat la cursul „**Cultivating Diversity and Inclusion**”, facilitat de Converzum Tudomány Nyelviskola în Budapesta, Ungaria. În urma participării la cursul „Cultivating diversity and inclusion” cadrele didactice au avut posibilitatea de a explora în profunzime concepte ce includ diversitatea socială, culturală și profesională, echitate, respect și acces pentru toți, acces egal la educație și servicii sociale – teme deosebit de importante în construirea unei comunități incluzive și armonioase.
 - **2 cadre didactice** au participat la **activitatea de job shadowing** desfășurată la Școala ”BUSO Zonnebos”, localizată în Antwerpen, Belgia, în perioada 24 -28.02.2025. Această activitate a presupus observarea activității cadrelor didactice belgiene la nivelul claselor ce includ elevi cu CES. Programul s-a desfășurat pe parcursul a cinci zile consecutive și fiecare zi a avut un program care a evidențiat structura învățământului special belgian, ciclurile de învățământ, curriculumul de conținut, distribuția elevilor la clase, mobilierul specific, tipurile de activități de dezvoltare a abilităților de viață, utilizarea zonelor cu ”ozon” din spațiul pădurii pe care se află școala.
 - În perioada 12-17 mai 2025, **2 cadre didactice** au participat la cursul de formare „Strategii de învățare folosite în lucrul cu elevii cu CES” desfășurat în Split, Croația, prin intermediul Europass Teacher Academy. Cursul a fost dedicat schimbului de practici educaționale, concentrându-se pe metode de lucru, gestionarea comportamentului și utilizarea tehnologiei în sprijinul elevilor cu tulburări de învățare, precum dislexia, disgrafia sau discalculia.
- În vederea “modernizării curriculumului prin dezvoltarea unor CDS-uri transdisciplinare în domeniul practic-aplicativ și în domeniul protecției mediului”, **4 cadre didactice** au participat la activități de formare și la activități de job shadowing.
- În perioada 7-11 aprilie, **2 cadre didactice** au participat la o mobilitate de **tip job shadowing** desfășurată în **Sevilla, Spania**, având ca temă sistemul educațional spaniol pentru persoanele cu dizabilități intelectuale. Programul a inclus vizite la mai multe instituții reprezentative din domeniul educației speciale și al incluziunii. Cadrele didactice au avut oportunitatea de a observa metode inovatoare, de a discuta cu specialiști în educație și de a identifica bune practici care pot fi adaptate și implementate în instituția noastră.
 - În perioada 26 aprilie – 3 mai 2025 - **2 cadre didactice** au avut oportunitatea de a participa prin programul Erasmus+ la cursul de formare „**Islanda – natură și sustenabilitate**”. Această experiență s-a dovedit a fi una deosebit de valoroasă, oferindu-le ocazia de a înțelege mai profund legătura dintre om și mediu și de a reflecta asupra rolului educației în promovarea sustenabilității.

3.2 Dificultăți identificate în activitate/ Propuneri de eficientizare a activității

- Dotarea insuficientă a atelierelor de preprofesionalizare./ Implementarea Proiectului ”Înființare Atelier de modelaj și ceramic pentru copiii cu nevoi speciale”
- Manuale învechite și neconcordante cu programa școlară./ Colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior de profil.
- Probleme legate de spațiul necesar activității instructiv-educative./ Implementarea Proiectului” Teren de sport multifuncțional”

- Neînțelegerea problematicii complexe a învățământului special de membrii comunității. Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituționale./ Sprijinul comunității în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor - donații/ sponsorizări pentru ameliorarea bazei materiale.

8.3 Riscuri identificate în activitate/ Soluții pentru acoperirea riscurilor

- Fluctuația personalului didactic - stabilitatea cadrului didactic la clasă este o condiție necesară pentru asigurarea unui climat terapeutic eficient.
- Nivel scăzut de implicare a familiei în viața școlii./ Implicarea părinților în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și rezolvarea sarcinilor educaționale.

9. Obiective pentru anul 2026

- Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment în mod economic, eficace și eficient;
- Respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- Creșterea calității proiectelor europene prin dezvoltarea unei viziuni educaționale de internaționalizare coerentă și eficientă, corelată cu politicile educaționale europene și naționale;
- Continuarea granturilor din programul ERASMUS+;
- Organizarea și implementarea unor activități europene și internaționale având drept scop implementarea unor metode educaționale inovative, cât și diversificarea posibilităților de formare a cadrelor didactice;
- Respectarea politicilor și regulilor managementului instituțional și strategic;
- Asigurarea calității documentelor de contabilitate și producerea, în timp util, de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar- contabil și managerial;
- Reflectarea în documente scrise ale organizării controlului intern a tuturor operațiunilor unității de învățământ și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor;
- Analiza cauzelor, stabilirea și dispunerea măsurilor care se impun astfel încât activitatea fiecărui compartiment să fie orientată consecvent către atingerea obiectivelor prestabilite.

Prof. Gabriela Roxana

