



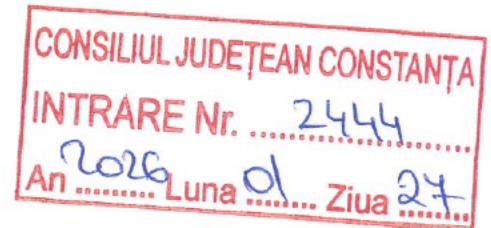
CENTRUL
JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ

Aleea Magnoliei nr.2, bl. L4, et. 1, Constanța
Tel.: 0341.451.783
e-mail: cjrae_ct@yahoo.com
web: www.cjraect.ro

Nr. 175 / 26.01.2026

AGAL

OPREȘTIRI
GENERALE



RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA – ANUL 2025 –

1. Prezentare generală

1.1 Scop

STATUTUL LEGAL AL INSTITUTIEI

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Până la înființarea Centrului Național de Educație Incluzivă, denumit în continuare CNEI, CJRAE Constanța funcționează în coordonarea metodologică a Ministerului Educației prin Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

Beneficiarii serviciilor CJRAE: antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din județul Constanța, părinții acestora, cadrele didactice din învățământul preuniversitar din județul Constanța.

Principalele servicii dezvoltate, coordonate, monitorizate și evaluate de CJRAE Constanța sunt:

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere, formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCCD, CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copiii/elevii în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și pre-delincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;

k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

RESURSE UMANE

- Director
- Contabil șef – 1 post
- Secretar – 2 posturi
- Informatician – 1 post
- Administrator de patrimoniu – 1 post
- Asistent social – 1 post
- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) – Servicii Educaționale de Consiliere Școlară și Psihologică (SECȘP) – 1 post coordonator
- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) - Servicii de Sprijin Educational – 1 post coordonator
- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) – Servicii Educaționale de Consiliere Școlară și Psihologică (SECȘP) - profesor - consilier școlar – 5 posturi
- Profesor - consilier școlar în cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică - 117 posturi
- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) – Servicii de Terapie Logopedică (STL) - profesor - logoped – 1 post
- Profesor – logoped – în cabinetele logopedice interșcolare – 23 posturi
- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES) - Servicii de Sprijin Educational - profesor itinerant și de sprijin – 1 post
- Profesor itinerant și de sprijin în unitățile de învățământ – 48 posturi
- Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) - 2 consilieri școlari cu specializare în psihologie și atestați în psihologie educațională/psihologie clinica, 2 consilieri școlari cu specializare în pedagogie/ psihopedagogie/ psihopedagogie specială, 1 profesor logoped
- Îngrijitor - 1 post
- Muncitor – 0,5 post

STRUCTURI COORDONATE /COMPARTIMENTE

- o Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)
- o Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

- Compartimentul administrativ (CA)
- Compartimentul de Orientare Școlară și Profesională (COSP)

MISIUNE. VIZIUNE. VALORI

1.2 Viziune

VIZIUNE

CJRAE Constanța își propune să devină un centru de excelență în furnizarea de servicii educaționale specializate, prin promovarea incluziunii, echității și calității în educație. Printr-o rețea eficientă de servicii de consiliere, logopedie și sprijin educațional, prin parteneriate solide și prin dezvoltarea continuă a specialiștilor, instituția urmărește să creeze medii de învățare moderne, sigure și prietenoase, în care fiecare copil și tânăr să-și poată valorifica potențialul și să fie pregătit pentru integrare școlară, socială și profesională.

1.3 Misiune

MISIUNE

CJRAE Constanța funcționează ca o structură de sprijin pentru copii, elevi, tineri, părinți, cadre didactice și comunitate, oferind servicii de calitate și suport pentru integrarea școlară, socială și profesională a beneficiarilor. Misiunea instituției este de a asigura un cadru optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor prin resurse umane, informaționale și de consiliere psiho-educatională, sprijinind adaptarea școlii la nevoile copilului și creșterea șanselor de reușită.

VALORI PROMOVATE

Valorile și principiile care fundamentează demersurile noastre instituționale sunt concentrate în jurul intereselor primordiale ale beneficiarilor, indiferent de particularitățile individuale și sociale ale acestora și de diferențele de orice natură, asigurând oferirea unei educații incluzive de calitate. Setul de valori cuprinde:

- respectarea drepturilor fiecărui copil în procesul de asigurare a dezvoltării sale la potențialul maxim posibil;
- instruire diferențiată, funcție de nevoile proprii de dezvoltare și de particularitățile individuale;
- parteneriat real școală-părinți-comunitate;
- respectarea principiilor diversității culturale, etnice, lingvistice.

2. Obiectivele generale și specifice

2.1 Obiective generale

2.2 Obiective specifice

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, CORELATE CU ALE ISJ CONSTANȚA

OBIECTIV GENERAL:

Asigurarea calității și accesibilității serviciilor educaționale specializate oferite de CJRAE Constanța, în acord cu direcțiile strategice naționale privind educația incluzivă, prevenirea abandonului școlar și sprijinirea părinților.

Obiectivele principale ale activității CJRAE Constanța

- a) promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- b) promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;
- c) evaluarea, orientarea/reorientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea de sprijin educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în colaborare cu unitățile de învățământ. Sprijinul educațional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială, precum și abilitarea și reabilitarea copiilor și tinerilor cu CES. Sprijinul educațional suplimentar urmărește desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potențialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- d) depistarea și corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică, în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- e) consilierea și orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacități, competențe și interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce privește educația, formarea și ocupația; gestionarea parcursurilor individuale ale vieții în învățare, muncă și alte situații în care aceste capacități și competențe sunt învățate și/sau utilizate;
- f) informarea și consultanța psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;

- g) informarea și consilierea psihopedagogică a părinților/tutorilor/reprezentanților legali în activități specifice dezvoltării, adaptării școlare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate și școală;
- h) organizarea și coordonarea activității de elaborare și realizare a unor studii și cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate și în acord cu nevoile identificate.

OBIECTIVE SPECIFICE:

OS1: Creșterea eficienței instituționale prin modernizarea proceselor manageriale, digitalizarea bazelor de date și consolidarea autonomiei CJRAE.

OS2: Dezvoltarea programelor de prevenție și intervenție pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și promovarea unui climat educațional sigur și incluziv.

OS3: Extinderea și diversificarea serviciilor educaționale destinate copiilor cu CES și/sau dizabilități, asigurând sprijin personalizat pentru elevi, familii și cadre didactice.

OS4: Intensificarea parteneriatelor interinstituționale și implicarea activă în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale.

OS5: Consolidarea programelor de educație parentală și sprijin pentru părinți, în acord cu Strategia Națională pentru Susținerea Părinților 2024–2030.

OS6: Valorificarea oportunităților de formare profesională continuă și digitalizare pentru specialiștii CJRAE, în vederea creșterii calității serviciilor oferite.

PLAN OPERAȚIONAL (sinteză) – An școlar 2025–2026

OS1 – Creșterea eficienței instituționale prin modernizarea proceselor manageriale, digitalizarea bazelor de date și consolidarea autonomiei CJRAE

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Corelarea documentelor CJRAE cu Planul de guvernare și strategiile Ministerului Educației	Director CJRAE	Toți beneficiarii CJRAE	Grad de concordanță ridicat între documentele CJRAE și politicile naționale	sept.–oct. 2025
Digitalizarea bazelor de date pe compartimente (CSES, CEOSP, logopedie, educație parentală)	Director, Informatician, Coordonatori compartimente	Angajați CJRAE, beneficiari direcți	Bază de date actualizată și accesibilă online; raportări rapide și complete	an școlar 2025–2026
Implementarea unei aplicații electronice pentru raportarea activităților de către consilieri/logopezi	Director, Informatician	Profesori consilieri/logopezi, ISJ	Grad de utilizare a aplicației > 80%	an școlar 2025–2026
Monitorizarea trimestrială a activității compartimentelor prin rapoarte	Director, Coordonatori compartimente	Angajați CJRAE	Număr rapoarte realizate; grad conformitate cu planul	trimestrial

OS2 – Dezvoltarea programelor de prevenție și intervenție pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și promovarea unui climat educațional sigur și incluziv.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Implementarea de programe județene pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar	Director, coordonator CSES	Elevi, părinți, profesori	Scădere cu min. 5% a absenteismului în școlile vizate	an școlar 2025–2026
Campanii de prevenire și combatere a violenței, bullyingului și cyberbullyingului	Director, coordonatori CSES și CEOSP	Elevi și profesori	Număr campanii organizate; grad de participare al elevilor	an școlar 2025–2026
Organizarea de sesiuni de consiliere și orientare școlară pentru elevii din clasele terminale	Coordonatori CSES, profesori consilieri	Elevii claselor terminale, părinți	Număr de elevi consiliați; grad de inserție școlară/profesională	mart.–iun. 2026

OS3 – Extinderea și diversificarea serviciilor educaționale destinate copiilor cu CES și/sau dizabilități, asigurând sprijin personalizat pentru elevi, familii și cadre didactice.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Realizarea planurilor de servicii individualizate pentru elevii cu CES	Coordonatori CEOSP, consilieri școlari, logopezi	Elevi cu CES și familiile lor	Număr de PSI elaborate; nivel satisfacție părinți	an școlar 2025–2026
Crearea și distribuirea unui Ghid pentru integrarea elevilor cu CES	Director, coordonatori CSES	Cadre didactice din județ	Grad de utilizare al ghidului în școli	dec. 2025
Organizarea de sesiuni de consiliere pentru părinții elevilor cu CES	Coordonatori CEOSP, consilieri școlari	Părinți elevi CES	Număr părinți implicați; grad de adecvare a activităților	an școlar 2025–2026

OS4 – Intensificarea parteneriatelor interinstituționale și implicarea activă în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Elaborarea și derularea de parteneriate educaționale cu autorități, ONG-uri și comunități locale	Director, coordonatori compartimente	Elevi, părinți, profesori	Număr parteneriate semnate; nivel de implicare în activități	an școlar 2025–2026
Participarea CJRAE la proiecte naționale și internaționale pe educație incluzivă și digitalizare	Director, echipa de proiecte	CJRAE și parteneri	Număr proiecte finalizate; fonduri atrase	an școlar 2025–2026
Promovarea rezultatelor activităților CJRAE în rețele profesionale și conferințe	Director, responsabili comisii metodice	Profesioniști în educație	Număr conferințe și evenimente de diseminare	an școlar 2025–2026

OS5 – Consolidarea programelor de educație parentală și sprijin pentru părinți, în acord cu Strategia Națională pentru Susținerea Părinților 2024–2030.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Organizarea de ateliere județene de educație parentală	Director, coordonatori compartimente	Părinți	Min. 5 programe județene, peste 500 de părinți implicați	an școlar 2025–2026
Dezvoltarea unei rețele online pentru părinți (resurse, ghiduri, consiliere online)	Director, informatician, consilieri	Părinți	Număr de utilizatori activi în rețea	ian.–iun. 2026
Campanii de conștientizare a rolului familiei în prevenirea	Director, coordonatori CSES	Părinți și comunitate	Număr campanii organizate; grad participare părinți	an școlar 2025–2026

abandonului școlar				
--------------------	--	--	--	--

OS6 – Valorificarea oportunităților de formare profesională continuă și digitalizare pentru specialiștii CJRAE, în vederea creșterii calității serviciilor oferite

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMENE
Asigurarea participării cadrelor CJRAE la programe de formare continuă și cursuri de digitalizare	Director, coordonatori comisii metodice	Angajați CJRAE	Min. 70% din personal participă la formări	an școlar 2025–2026
Organizarea de mentorat și supervizare colegială pentru debutanți	Director, coordonatori mentorat	Debutanți CJRAE	Grad de satisfacție al debutanților; număr sesiuni organizate	an școlar 2025–2026
Crearea unei biblioteci digitale cu resurse educaționale pentru consilieri și logopezi	Director, informatician, coordonatori compartimente	Cadre CJRAE	Grad de utilizare al bibliotecii digitale	mart. 2026

DIRECȚII STRATEGICE

Principalele direcții strategice asumate de CJRAE Constanța pentru perioada 2024-2028, prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională, vizează:

ȚINTA 1: Consolidarea capacității instituționale prin creșterea autonomiei și responsabilității manageriale, eficientizarea rețelei de cabinete și atragerea specialiștilor prin formare continuă și mentorat, în concordanță cu țintele IȘJ Constanța privind calitatea managementului și resursele umane.

ȚINTA 2: Creșterea coerenței și eficienței serviciilor educaționale specializate, prin integrarea principiilor echității și incluziunii, reducerea absenteismului și abandonului școlar și crearea unor medii educaționale sigure, corelate cu prioritățile IȘJ Constanța de asigurare a unui sistem echitabil și incluziv.

ȚINTA 3: Extinderea și diversificarea parteneriatelor educaționale și participarea la proiecte locale, naționale și internaționale, pentru adaptarea ofertei de servicii la nevoile comunității și la piața muncii.

ȚINTA 4: Consolidarea programelor de educație parentală și parteneriat școală–familie–comunitate, prin implicarea părinților în prevenirea riscurilor educaționale și sprijinirea familiilor copiilor cu CES, în corelare cu țintele IȘJ Constanța privind echitatea și implicarea comunității.

ȚINTA 5: Dezvoltarea resursei umane prin formare continuă, mentorat și digitalizare, pentru a crește calitatea serviciilor educaționale specializate și valorizarea cadrelor didactice.

3. Cadrul normativ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și coplețările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr. 5.701 din 31 iulie 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
- Ordinul ministrului educației nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului.
- Ordinul ministrului educației nr. 6.877 din 22 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024–2025.
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare (actualizat inclusiv prin OAP nr. 5.036/2015).
- Ordinul ministrului educației nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 6.143/201, cu modificările și coplețările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.086 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale.

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.
- Ordinul comun nr. 1.985/1.305/5.805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale etc., cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.

4. Structura organizatorică

4.1. Organigrama

4.2. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

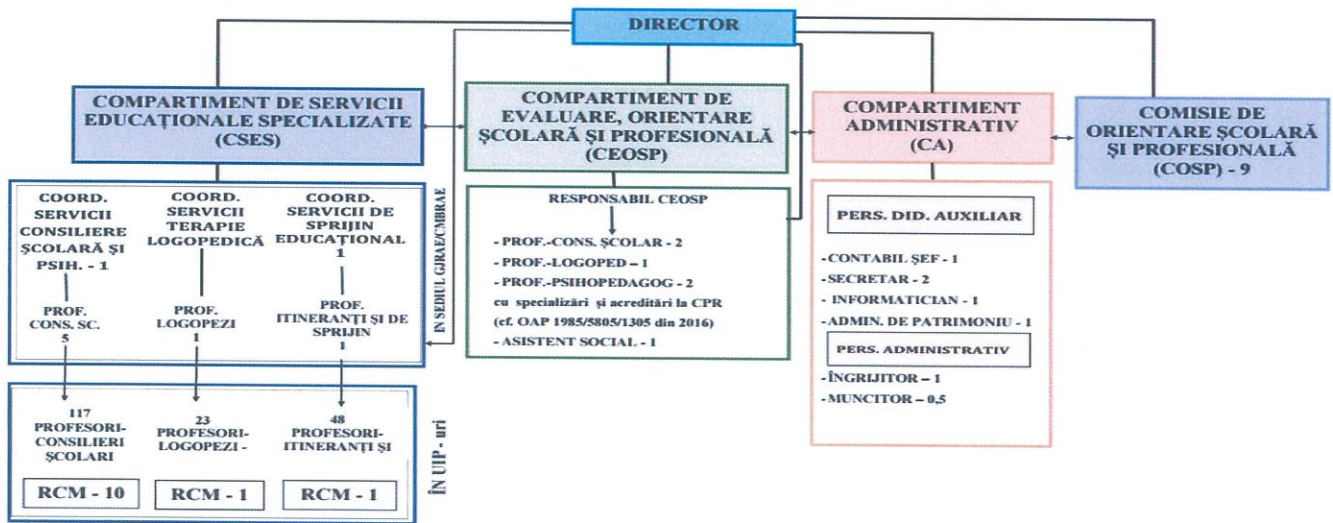
4.3. Regulamentul intern

4.4. Codul etic / deontologic

4.1 Organigrama



Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație din data de 09.09.2025



* RCM = RESPONSABIL COMISIE METODICĂ

Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța
Director,
Prof. consilier școlar. Laura-Elena SECU

4.2. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. Constanța din 07.10.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL

*CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
CONSTANȚA*

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Statutul juridic și misiunea instituției

(1) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, denumit în continuare CJRAE Constanța, funcționează la nivelul județului Constanța ca instituție publică de învățământ cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.

(2) CJRAE Constanța este o instituție de învățământ special integrat, având rolul de a oferi, coordona, monitoriza și evalua servicii educaționale specializate destinate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației: copii, elevi, părinți/tutori legali, cadre didactice și membri ai comunității.

(3) Instituția își desfășoară activitatea sub coordonarea metodologică a Inspectoratului Școlar Județean Constanța și este subordonată Ministerului Educației, în baza legislației specifice ce reglementează structura, misiunea și atribuțiile centrelor județene de resurse și asistență educațională.

(4) Misiunea CJRAE Constanța este aceea de a contribui la asigurarea accesului egal și echitabil la educație de calitate pentru toți copiii și tinerii din județ, prin furnizarea de servicii de consiliere, evaluare, orientare, sprijin educațional și intervenție timpurie, conform standardelor profesionale și normativelor în vigoare.

Art. 2 – Cadrul legal de funcționare

(1) Organizarea și funcționarea CJRAE Constanța se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul învățământului preuniversitar, dintre care principalele reglementări sunt:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5701/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a CJRAE/CMBRAE;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru unitățile de învățământ preuniversitar;
- acte normative specifice domeniului psihopedagogic, al educației incluzive, al evaluării copiilor cu CES, al orientării școlare și profesionale, precum și alte reglementări conexe.

(2) În baza acestor reglementări, CJRAE Constanța își elaborează propriul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF), document care asigură cadrul intern necesar pentru desfășurarea unitară și coerentă a activităților și serviciilor specifice instituției.

(3) ROF-ul instituției este elaborat de un colectiv de lucru desemnat de Consiliul de Administrație și este supus dezbaterii în Consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot personalul didactic, didactic auxiliar și personalul administrativ. După aprobare, regulamentul se înregistrează la secretariatul instituției și este adus la cunoștința întregului personal prin afișare pe site-ul CJRAE Constanța.

(4) ROF poate fi revizuit anual sau ori de câte ori modificările legislative sau nevoile instituționale impun actualizarea acestuia.

Art. 3 – Rolul instituției în sistemul educațional

(1) CJRAE Constanța reprezintă o componentă esențială a sistemului județean de suport educațional, având rolul de a sprijini procesul instructiv-educativ prin servicii specializate orientate spre incluziune, adaptare și dezvoltare armonioasă a copiilor și elevilor.

(2) Instituția realizează activități de evaluare, orientare școlară și profesională, consiliere psihopedagogică, terapie logopedică, intervenție educațională timpurie, mediere școlară, formare și consultanță pentru cadrele didactice, precum și activități de diagnosticare și monitorizare a nevoilor educaționale speciale.

(3) CJRAE Constanța colaborează cu:

- toate unitățile de învățământ din județ, pentru furnizarea serviciilor educaționale specializate;
- centrele școlare pentru educație incluzivă și unitățile de învățământ special;
- autoritățile locale, pentru sprijinirea copiilor și familiilor aflate în dificultate;
- instituții și organizații din domeniul sănătății, protecției sociale, ordinii publice și securității;
- Casele Corpului Didactic și instituțiile de învățământ superior, pentru organizarea practicii pedagogice și a activităților de mentorat;
- organizații guvernamentale și nonguvernamentale, în vederea realizării de programe comune, proiecte și inițiative educaționale.

(4) În relația cu Ministerul Educației și ISJ Constanța, CJRAE contribuie la implementarea politicilor educaționale, elaborează și transmite rapoarte de activitate și participă la procese de evaluare și monitorizare la nivel județean și național.

Art. 4 – Valori instituționale și principiile activității

(1) Activitatea CJRAE Constanța se bazează pe următoarele valori:

- profesionalism și responsabilitate în furnizarea serviciilor;
- echitate și acces egal la educație pentru toți copiii;
- incluziune și respect pentru diversitate;
- transparență în procesul decizional;
- colaborare și parteneriat cu instituțiile educaționale și comunitatea.

(2) Conducerea instituției își fundamentează deciziile pe principiile dialogului, consultării și participării active a tuturor factorilor implicați în procesul educațional.

(3) Activitatea CJRAE se desfășoară independent de orice ingerințe politice sau religioase, respectând normele legale, etice și profesionale aplicabile.

Art. 5 – Beneficiarii serviciilor CJRAE

În conformitate cu prevederile legale, de serviciile CJRAE Constanța beneficiază:

- antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar;
- părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor și elevilor;
- personalul angajat în unitățile de învățământ;
- membri ai comunității locale, atunci când natura serviciilor permite sau impune acest lucru.

CAPITOLUL II – PRINCIPII, VALORI ȘI OBIECTIVE

Art. 6 – Principiile generale de funcționare

(1) Activitatea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța se întemeiază pe principiile fundamentale stabilite prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și prin Ordinul nr. 5701/2024, care reglementează organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională.

(2) În exercitarea misiunii sale, CJRAE Constanța aplică principiile educației incluzive, centrate pe respectarea demnității umane, adaptarea serviciilor la particularitățile individuale ale copiilor și elevilor, asigurarea accesului echitabil la servicii specializate și promovarea diversității socio-culturale.

(3) Principiul participării active și al colaborării instituționale presupune implicarea permanentă a cadrelor didactice, a părinților, a autorităților locale și a comunității în identificarea și soluționarea nevoilor educaționale ale copiilor și tinerilor.

(4) Principiul transparenței se reflectă în comunicarea periodică a deciziilor și rezultatelor, în gestionarea responsabilă a resurselor și în asigurarea accesului la informații relevante pentru beneficiari și parteneri instituționali.

(5) Activitatea instituției se desfășoară în deplină independență față de orice ingerințe politice sau religioase, fiind interzise activitățile de prozelitism, propaganda politică sau orice acțiuni care contravin normelor etice și de conviețuire socială.

Art. 7 – Valorile care ghidează activitatea instituției

(1) **Profesionalismul** reprezintă fundamentul tuturor activităților realizate în cadrul CJRAE Constanța. Serviciile furnizate sunt ancorate în standarde profesionale recunoscute, în competențele personalului specializat și în respectarea metodologiilor specifice domeniilor psihopedagogic, logopedic, psihologic și educațional.

(2) **Responsabilitatea** se manifestă prin asumarea rolului de furnizor de sprijin educațional la nivel județean și prin capacitatea de a răspunde prompt și eficient nevoilor beneficiarilor primari ai educației.

(3) **Echitatea și accesul egal** constituie valori esențiale ale activității CJRAE, orientate spre garantarea participării tuturor copiilor și tinerilor la educație, indiferent de particularitățile lor cognitive, socio-emoționale, culturale sau economice.

(4) **Incluziunea și respectul pentru diversitate** sunt integrate în toate activitățile instituției, promovând dezvoltarea unui mediu educațional suportiv, adaptat nevoilor fiecărui copil și bazat pe colaborare interinstituțională.

(5) **Cooperarea și parteneriatul** cu unitățile de învățământ, autoritățile locale, instituțiile sociale și medicale, precum și cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, constituie valori esențiale care susțin dezvoltarea serviciilor educaționale specializate.

Art. 8 – Obiective generale ale CJRAE Constanța

(1) CJRAE Constanța urmărește promovarea și susținerea incluziunii educaționale la nivelul întregului județ, contribuind la crearea unui mediu sigur, suportiv și adaptat nevoilor copiilor și elevilor.

(2) Un obiectiv central îl constituie evaluarea, orientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea sprijinului educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în strânsă colaborare cu unitățile de învățământ preuniversitar și cu alte instituții relevante.

(3) Prin activități de intervenție timpurie, depistare precoce și monitorizare continuă, instituția contribuie la prevenirea și diminuarea riscului de eșec școlar, în special în rândul copiilor aflați în situații de vulnerabilitate sau cu tulburări de limbaj, comunicare ori adaptare socio-emoțională.

(4) CJRAE promovează dezvoltarea vocațională a elevilor prin activități de consiliere și orientare în carieră, susținând luarea deciziilor educaționale și profesionale în concordanță cu aptitudinile, interesele și potențialul fiecărui elev.

(5) Un obiectiv prioritar îl constituie sprijinirea cadrelor didactice prin activități de consultanță metodologică, formare continuă, diseminarea de resurse educaționale și aplicarea strategiilor specifice educației incluzive.

Art. 9 – Obiective specifice și direcții de acțiune

(1) Dezvoltarea și implementarea de programe, proiecte și studii cu caracter sociopsihopedagogic, adaptate nevoilor identificate la nivelul comunității educaționale din județul Constanța.

(2) Realizarea de activități de educație parentală, consiliere și colaborare cu familiile copiilor și elevilor, cu scopul optimizării relațiilor școală–familie–comunitate.

(3) Facilitarea integrării sociale și culturale a copiilor în colectivul școlar prin activități de mediere, sprijin și consiliere psihopedagogică specializată.

(4) Consolidarea parteneriatelor cu autorități locale, unități de învățământ, instituții publice și organizații nonguvernamentale, în vederea dezvoltării de programe comune dedicate incluziunii și bunăstării copiilor.

(5) Implementarea unor servicii de prevenție și intervenție în situații de violență școlară, bullying, consum de substanțe și alte comportamente de risc, prin acțiuni coordonate la nivel județean de personal specializat.

(6) Participarea activă la realizarea strategiilor și normelor metodologice privind educația incluzivă și susținerea inserției socioprofesionale a elevilor, în colaborare cu factorii responsabili la nivel local și național.

Art. 10 – Relațiile funcționale ale instituției

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, CJRAE Constanța dezvoltă relații funcționale și de cooperare cu:

- unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- autoritățile locale;
- unitățile de învățământ special și centrele pentru educație incluzivă;
- instituții cu atribuții în domeniul sănătății, ordinii publice, protecției copilului și serviciilor sociale;
- instituții de învățământ superior pentru organizarea stagiilor de practică pedagogică;
- organizații nonguvernamentale și parteneri sociali;
- instituții și organizații naționale și internaționale implicate în proiecte educaționale.

(2) Relațiile de colaborare pot fi reglementate prin protocoale, acorduri de parteneriat, metodologii sau proceduri specifice, aprobate în condițiile legii.

Art. 11 – Responsabilitatea personalului

(1) Întregul personal al CJRAE contribuie la îndeplinirea misiunii instituției prin exercitarea competențelor profesionale specifice, respectarea reglementărilor în vigoare și aplicarea principiilor educației incluzive.

(2) În unitățile de învățământ unde personalul CJRAE își desfășoară activitatea, acesta colaborează cu conducerile unităților și integrează serviciile specializate în cadrul procesului instructiv-educativ, cu respectarea reglementărilor aplicabile.

CAPITOLUL III – FUNCȚII, ATRIBUȚII ȘI SERVICII FURNIZATE DE CJRAE CONSTANȚA

Art. 12 – Funcțiile instituției

(1) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța îndeplinește funcții esențiale în arhitectura educațională județeană, având rol de coordonare strategică și operațională a serviciilor educaționale specializate destinate copiilor, elevilor, părinților și cadrelor didactice.

(2) **Funcția de coordonare** vizează dezvoltarea, organizarea și armonizarea activităților de consiliere, logopedie, sprijin educațional, orientare școlară și profesională, astfel încât acestea să răspundă nevoilor identificate la nivelul unităților de învățământ din județ. Coordonarea se realizează prin structuri specializate, prin comisiile interne și prin colaborarea directă cu ISJ și cu directorii unităților de învățământ.

(3) **Funcția de monitorizare** implică urmărirea sistematică a evoluției beneficiarilor serviciilor furnizate, respectarea procedurilor metodologice, calitatea activităților desfășurate și implementarea recomandărilor formulate de specialiștii CJRAE. Această monitorizare este integrată în raportările periodice către ISJ și Ministerul Educației.

(4) **Funcția de evaluare** se referă la evaluarea elevilor, a serviciilor furnizate și a impactului acestora asupra dezvoltării copiilor și a climatului școlar. Include evaluări psihopedagogice, logopedice, vocaționale și analize instituționale.

(5) **Funcția de informare și documentare** implică asigurarea accesului beneficiarilor – cadre didactice, părinți, elevi – la resurse educaționale, ghiduri metodologice, instrumente de lucru, materiale informative privind dezvoltarea psihoeducațională și orientarea în carieră.

(6) **Funcția de colaborare și parteneriat** presupune stabilirea și menținerea unor relații eficiente cu partenerii sociali, cu autoritățile publice locale, cu instituțiile de protecție socială și de sănătate, precum și cu organizații naționale și internaționale care contribuie la îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite.

Art. 13 – Atribuțiile instituției

(1) CJRAE Constanța are atribuții complexe, stabilite prin regulamentele-cadru și actele normative specifice, care vizează furnizarea, coordonarea și evaluarea serviciilor educaționale specializate la nivel județean.

A. Atribuții privind coordonarea serviciilor educaționale

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea cabinetelor de consiliere psihopedagogică, a cabinetelor logopedice și a serviciilor de sprijin educațional, precum și activitatea mediatorilor școlari;

b) evaluează periodic necesarul de resursă umană specializată pentru serviciile furnizate în județ și înaintează propuneri către ISJ și autoritățile competente;

c) coordonează metodologic activitatea profesorilor-consilieri școlari, profesorilor-logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin, psihologilor, psihopedagogilor și mediatorilor școlari.

B. Atribuții privind evaluarea dezvoltării copiilor și elevilor

d) organizează și coordonează activitățile de evaluare timpurie, depistare și intervenție psihopedagogică pentru copiii/elevii identificați cu dificultăți cognitive, emoționale sau de adaptare;

e) coordonează evaluarea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta necesară înscrierii în învățământul primar;

f) coordonează activitatea comisiei responsabile cu orientarea școlară și profesională a copiilor și tinerilor cu CES.

C. Atribuții privind elaborarea și implementarea de metodologii, instrumente și resurse

g) promovează instrumente și metodologii care susțin educația incluzivă, adaptarea curriculară și integrarea copiilor în risc de excluziune școlară;

h) constituie echipe multidisciplinare pentru evaluare, depistare și intervenție, în colaborare cu ISJ și cu instituțiile abilitate;

i) elaborează și validează, conform procedurilor interne, documentele profesionale elaborate de specialiști (planuri de activitate, rapoarte, instrumente de evaluare etc.).

D. Atribuții privind colaborarea și parteneriatele instituționale

j) colaborează cu unitățile de învățământ preuniversitar pentru asigurarea participării tuturor copiilor la educația obligatorie;

k) cooperează cu instituțiile cu atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și al protecției copilului, în interesul beneficiarilor primari ai educației;

l) facilitează colaborarea unităților școlare cu comunitatea, prin proiecte, parteneriate și activități educaționale comune;

m) organizează și susține practica pedagogică a studenților din cadrul universităților cu profil educațional și psihopedagogic.

E. Atribuții privind rapoarte, baze de date și documente instituționale

n) elaborează baze de date privind serviciile furnizate și impactul acestora;

o) realizează studii și cercetări bazate pe analize de nevoi;

p) prezintă Ministerului Educației și ISJ, la cerere, rapoarte privind activitatea instituției.

F. Alte atribuții specifice

- q) organizează activități de formare civică pentru minorii aflați sub măsuri educative judiciare, conform legislației aplicabile;
- r) sprijină elaborarea strategiilor naționale privind educația incluzivă și orientarea școlară;
- s) colaborează cu comisiile județene pentru organizarea examenelor naționale în vederea aprobării materialelor compensatorii necesare elevilor cu CES.

Art. 14 – Serviciile educaționale furnizate de CJRAE Constanța

- (1) Serviciile oferite de CJRAE Constanța acoperă o gamă largă de intervenții psihopedagogice, logopedice și de orientare, adresate tuturor beneficiarilor din sistemul de învățământ preuniversitar.

Servicii destinate copiilor și elevilor

- a) servicii de consiliere psihopedagogică și dezvoltare personală;
- b) servicii de terapie logopedică, cu accent pe prevenirea și corectarea tulburărilor de limbaj;
- c) evaluare psihopedagogică, orientare și reorientare școlară;
- d) sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- e) intervenție în situații de violență școlară, bullying, hărțuire sau alte forme de comportament de risc;
- f) servicii de informare și sprijin privind prevenirea consumului de droguri, delinvenței și altor comportamente vulnerabile.

Servicii destinate părinților

- g) servicii de consiliere parentală;
- h) programe de formare privind dezvoltarea copilului și colaborarea eficientă școală–familie;
- i) sprijin în gestionarea situațiilor educaționale speciale sau de risc.

Servicii destinate cadrelor didactice

- j) informare și consultanță metodologică privind adaptarea practicilor educaționale;
- k) dezvoltare profesională prin resurse, instrumente și recomandări;
- l) colaborare în prevenirea părăsirii timpurii a școlii și în îmbunătățirea climatului educațional.

Servicii destinate scolilor și comunității

- m) formare, mediere și consultanță pentru crearea unui mediu școlar incluziv și suportiv;
- n) facilitarea integrării sociale și culturale a copiilor în colectivele școlare;
- o) intervenții și programe comune în parteneriat cu autorități locale, instituții publice și ONG-uri.

CAPITOLUL IV – COMPARTIMENTELE CJRAE CONSTANȚA

Art. 15 – Structura compartimentelor instituției

(1) Pentru realizarea atribuțiilor sale legale și pentru furnizarea unitară a serviciilor educaționale specializate la nivel județean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este organizat în următoarele compartimente:

- a) **Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES);**
- b) **Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP);**
- c) **Compartimentul Administrativ.**

(2) Structura organizatorică a CJRAE Constanța reflectă necesitatea coordonării coerente a tuturor serviciilor furnizate în teritoriu, asigurând un cadru funcțional eficient, adaptat specificului activităților psihopedagogice, logopedice și de orientare educațională.

(3) Fiecare compartiment funcționează în baza atribuțiilor stabilite prin reglementările naționale și prin deciziile Consiliului de Administrație, asigurând atât coordonarea metodologică, cât și gestionarea activităților de teren desfășurate în cadrul unităților de învățământ.

Secțiunea 1 – Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES)

Art. 16 – Rolul și structura CSES

(1) Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES) reprezintă structura centrală prin care CJRAE Constanța coordonează și monitorizează serviciile de consiliere școlară, terapie logopedică și mediere școlară oferite elevilor, părinților și cadrelor didactice.

(2) În cadrul CSES își desfășoară activitatea profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, mediatori școlari și alte categorii de personal specializat, fiecare contribuind prin activitatea specifică la îmbunătățirea climatului educațional și la susținerea dezvoltării copiilor și elevilor.

(3) Serviciile de consiliere școlară și psihologică, precum și serviciile de terapie logopedică sunt coordonate de **coordonatori desemnați anual**, care își desfășoară activitatea la sediul CJRAE Constanța. Aceștia sunt numiți de director, la propunerea personalului aferent fiecărei specializări.

Art. 17 – Atribuțiile coordonatorului serviciilor de consiliere școlară și psihologică

(1) Coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică asigură conducerea metodologică și operațională a activităților realizate de profesorii-consilieri școlari din județ.

(2) Atribuțiile sale includ:

- a) participarea ca membru în Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;
- b) preluarea și centralizarea solicitărilor unităților de învățământ pentru furnizarea serviciilor în situațiile în care nu există personal normat;

- c) formularea de propuneri privind înființarea și organizarea de cabinete de asistență psihopedagogică, pe baza solicitărilor și a nevoilor identificate;
- d) coordonarea și monitorizarea din punct de vedere metodologic și administrativ a activității profesorilor consilieri școlari;
- e) desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică pentru copii, elevi, părinți și cadre didactice, atunci când situațiile o impun la nivel județean.

(3) Coordonatorul contribuie la alinierea serviciilor de consiliere la standardele profesionale și la implementarea strategiilor județene privind prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea emoțională a elevilor și intervenția în situații educaționale complexe.

Art. 18 – Atribuțiile coordonatorului serviciilor de terapie logopedică

(1) Coordonatorul serviciilor de terapie logopedică gestionează activitățile desfășurate în cabinetele logopedice interșcolare din județ și oferă suport metodologic profesorilor-logopezi.

(2) Atribuțiile sale includ:

- a) coordonarea înființării și organizării cabinetelor logopedice, în funcție de resursele identificate și de solicitările școlilor;
- b) elaborarea, împreună cu profesorii-logopezi, a programelor de intervenție logopedică adaptate tipurilor de tulburări de limbaj identificate;
- c) monitorizarea stadiului de recuperare a copiilor și elevilor aflați în terapie;
- d) sprijinirea cadrelor didactice în identificarea și referirea timpurie a elevilor cu dificultăți de limbaj;
- e) participarea la activități de formare profesională continuă și diseminarea bunelor practici.

Art. 19 – Atribuțiile coordonatorului serviciilor de sprijin educațional (profesori itineranți și de sprijin)

(1) Coordonatorul serviciilor de sprijin educațional asigură coordonarea metodologică și organizatorică a activităților desfășurate de profesorii itineranți și de sprijin din județ.

(2) Atribuțiile sale includ:

- a) participarea ca membru în Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;
- b) realizarea analizei de nevoi privind serviciile de sprijin educațional, pe baza solicitărilor unităților de învățământ și a situației copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- c) formularea de propuneri privind înființarea și organizarea cabinetelor de sprijin educațional, precum și alocarea posturilor, în funcție de nevoile identificate;
- d) coordonarea metodologică și organizatorică a activității profesorilor itineranți și de sprijin;

e) monitorizarea și evaluarea activității profesorilor itineranți și de sprijin, în colaborare cu unitățile de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea.

(3) Coordonatorul contribuie la asigurarea coerenței intervențiilor educaționale destinate copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale și la implementarea politicilor județene privind educația incluzivă

Secțiunea 2 – Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP)

Art. 20 – Rolul CEOSP

(1) Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) reprezintă structura specializată a CJRAE responsabilă de evaluarea complexă a copiilor și elevilor și de orientarea acestora către formele adecvate de educație, în conformitate cu legislația națională.

(2) CEOSP funcționează printr-o echipă multidisciplinară care poate include psihologi, profesori psihopedagogi, cadre didactice de sprijin, asistenți sociali și alți specialiști.

(3) Activitatea CEOSP se desfășoară în conformitate cu metodologiile privind evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, orientarea școlară/profesională, precum și în baza procedurilor interne elaborate de CJRAE Constanța.

Art. 21 – Atribuțiile CEOSP

(1) Atribuțiile principale ale CEOSP includ:

- a) evaluarea dezvoltării copiilor și elevilor în vederea stabilirii orientării școlare și profesionale, a identificării particularităților de dezvoltare și a determinării nevoilor educaționale speciale;
- b) realizarea evaluării copiilor care urmează să fie înscriși în învățământul primar fără a fi frecventat grădinița;
- c) participarea la elaborarea și monitorizarea planurilor de intervenție personalizate;
- d) colaborarea cu unitățile de învățământ, cu părinții și cu alte instituții relevante în vederea asigurării unui parcurs educațional adaptat fiecărui copil;
- e) analizarea solicitărilor venite din partea comisiilor de orientare școlară și profesională, a autorităților și a familiilor și formularea recomandărilor adecvate fiecărui caz.

Secțiunea 3 – Compartimentul Administrativ

Art. 22 – Rolul compartimentului administrativ

(1) Compartimentul Administrativ asigură suportul logistic și operațional necesar funcționării instituției, fiind responsabil de gestionarea resurselor materiale, a documentelor administrative și a activităților care susțin buna desfășurare a serviciilor oferite de CJRAE Constanța.

(2) Activitățile compartimentului administrativ includ:

- a) gestionarea documentelor instituției;
- b) sprijinirea activităților de organizare este a ședințelor, întâlnirilor și acțiunilor interne;
- c) asigurarea funcționării infrastructurii administrative;
- d) colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu rol în finanțarea și administrarea resurselor CJRAE;
- e) susținerea activităților compartimentelor educaționale prin asigurarea logisticii și materialelor necesare.

(3) Personalul din cadrul compartimentului administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația aplicabilă instituțiilor publice de învățământ și cu procedurile interne aprobate de directorul CJRAE.

CAPITOLUL V – MANAGEMENTUL CJRAE CONSTANȚA

Art. 23 – Structurile de conducere ale instituției

(1) Conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța se realizează prin următoarele structuri:

(2) a) **Consiliul de Administrație (CA)** – structură deliberativă, cu rol decizional strategic;

(3) b) **Directorul** – conducătorul executiv al instituției, reprezentantul legal al CJRAE;

c) **Consiliul profesoral (CP)** – structură profesională cu rol consultativ, decizional în domeniul psihopedagogic și metodologic.

(2) Managementul instituției se fundamentează pe principiile eficienței, transparenței, participării și responsabilității profesionale, în scopul asigurării calității serviciilor furnizate și al respectării politicilor educaționale la nivel județean și național.

Secțiunea 1 – Consiliul de Administrație

Art. 24 – Componenta și constituirea Consiliului de Administrație

(1) Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța este constituit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5701/2024 și cu reglementările aplicabile instituțiilor de învățământ public.

(2) CA este format din:

- directorul CJRAE, în calitate de președinte al consiliului;
- reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța;

- reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța;
- profesori-coordonatori ai serviciilor educaționale;
- membri desemnați din rândul personalului didactic al CJRAE (acolo unde regulamentul prevede).

(4) Mandatul membrilor CA este stabilit conform legislației în vigoare

Art. 25 – Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație este responsabil de fundamentarea și aprobarea principalelor direcții strategice de dezvoltare ale instituției, având următoarele atribuții principale:

- a) aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al CJRAE Constanța și orice revizuire a acestuia;
- b) aprobă **Proiectul de dezvoltare instituțională**, planul managerial anual și planurile operaționale ale compartimentelor;
- c) validează **raportul anual de activitate**, rapoartele de evaluare și documentele strategice elaborate de comisii;
- d) aprobă **structura comisiilor interne** (permanente, temporare și ocazionale) și stabilește mandatele acestora;
- e) aprobă **organizarea și funcționarea compartimentelor** din cadrul CJRAE și modul de coordonare a activităților educaționale specializate;
- f) aprobă **proiectele, programele și parteneriatele** instituției, la propunerea directorului;
- g) analizează și avizează **rapoartele de monitorizare** privind serviciile psihopedagogice, logopedice, de orientare școlară și profesională;
- h) aprobă documentele instituționale strategice transmise către ISJ Constanța și Ministerul Educației;
- i) monitorizează respectarea cadrului normativ și implementarea deciziilor instituționale;
- j) își asumă public, anual, prin hotărâre, **rezultatele și performanțele instituției**.

Secțiunea 2 – Directorul CJRAE

Art. 26 – Statutul și rolul directorului

(1) Directorul CJRAE Constanța este conducătorul executiv al instituției, exercitând funcția de reprezentant legal în raporturile cu Ministerul Educației, cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu autoritățile locale, cu unitățile de învățământ și cu alte instituții publice sau private.

(2) Directorul asigură conducerea managerială, administrativă și operațională a instituției, coordonând direct activitatea compartimentelor și a personalului de specialitate.

(3) Directorul este numit în funcție conform legislației privind ocuparea funcțiilor de conducere în instituțiile de învățământ preuniversitar.

Art. 27 – Atribuțiile directorului

Directorul CJRAE exercită atribuții complexe, reglementate prin lege și prin reglementările-cadru ale instituției, având responsabilități în următoarele domenii:

A. Conducerea strategică și managerială

a) coordonează elaborarea planului managerial anual, a proiectului de dezvoltare instituțională și a documentelor strategice ale instituției;

b) prezintă anual Consiliului de Administrație **Raportul privind starea și calitatea serviciilor educaționale;**

c) coordonează procesul de elaborare a documentelor normative și administrative interne (decizii, proceduri, metodologii);

d) aprobă planurile de activitate ale compartimentelor și comisiilor interne.

B. Reprezentarea instituției

e) reprezintă CJRAE în raport cu ISJ Constanța, Ministerul Educației, autoritățile locale și partenerii instituționali;

f) asigură semnarea documentelor oficiale și gestionarea corespondenței instituționale.

C. Coordonarea activităților educaționale și a resursei umane

g) numește coordonatorii serviciilor de consiliere, logopedie, sprijin și a comisiilor instituționale;

h) coordonează activitățile de evaluare specializată, orientare școlară și profesională și intervenție psihopedagogică;

i) monitorizează activitatea serviciilor furnizate în unitățile de învățământ din județ;

j) asigură respectarea standardelor profesionale și a calității serviciilor.

D. Coordonarea proceselor administrative

k) urmărește buna funcționare a infrastructurii instituției și conformarea acesteia la normele în vigoare;

l) aprobă documentele interne elaborate de serviciile administrative;

m) asigură respectarea cadrului normativ privind evidența documentelor oficiale.

E. Activități de colaborare și parteneriat

n) inițiază și aprobă parteneriate cu instituții publice, unități de învățământ, ONG-uri, autorități locale, universități și alte organisme relevante;

o) sprijină și coordonează proiectele educaționale județene, regionale sau naționale desfășurate de CJRAE.

F. Asigurarea cadrului normativ și procedural

p) urmărește respectarea legislației în vigoare în toate activitățile instituției;

q) asigură obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării instituției;

r) monitorizează implementarea deciziilor CA și a recomandărilor inspectoratelor sau altor instituții competente.

Secțiunea 3 – Consiliul Profesoral

Art. 28 – Componenta și rolul Consiliului Profesoral

(1) Consiliul Profesoral este format din întreg personalul didactic de predare și de conducere din cadrul CJRAE Constanța.

(2) Consiliul Profesoral reprezintă principalul for profesional al instituției, având rolul de a coordona, analiza și valida aspectele ce țin de activitatea psihopedagogică, logopedică, de sprijin educațional și de orientare școlară și profesională.

(3) CP se întrunește lunar sau ori de câte ori activitatea instituției o impune, în baza convocării directorului.

Art. 29 – Atribuțiile Consiliului Profesoral

Consiliul Profesoral îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează proiectul de ROF și documentele instituționale propuse spre aprobare de CA;

b) propune direcții strategice privind furnizarea serviciilor educaționale specializate;

c) validează **rapoartele anuale de activitate** ale personalului de specialitate;

d) analizează eficiența intervențiilor psihopedagogice și logopedice și formulează recomandări de optimizare;

e) propune reprezentanți în Consiliul de Administrație;

f) propune directorului coordonatori ai serviciilor educaționale;

g) asigură coerența activităților didactice, psihopedagogice și metodologice desfășurate la nivelul județului;

h) formează și susține cultura organizațională bazată pe colaborare, competență profesională și respect față de beneficiari.

CAPITOLUL VI – COMISILE DE LUCRU ALE CJRAE CONSTANȚA

Art. 30 – Dispoziții generale

(1) La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța funcționează comisii de lucru organizate pentru asigurarea unei coordonări eficiente a activităților instituției. Comisiile sunt structurate în:

- a) comisii cu caracter permanent;
- b) comisii cu caracter temporar;
- c) comisii cu caracter ocazional.

(2) Comisiile sunt constituite prin decizie a directorului, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Fiecare comisie funcționează în baza unei fișe de atribuții și a unui plan de activitate anual sau punctual.

Secțiunea 1 – Comisii de lucru cu caracter permanent

Art. 31 – Enumerarea comisiilor permanente

La nivelul CJRAE Constanța funcționează următoarele comisii permanente:

- a) Comisia pentru controlul intern managerial (SCIM);
- b) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității;
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- e) Comisia pentru curriculum;
- f) Comisiile metodice:
 - comisia metodică a profesorilor consilieri școlari;
 - comisia metodică a profesorilor logopezi;
 - comisia metodică a profesorilor itineranți și de sprijin.

Art. 32 – Funcționarea comisiilor permanente

(1) Comisiile permanente funcționează pe tot parcursul anului școlar.

(2) Acestea monitorizează activitățile specifice domeniului, elaborează rapoarte și propun măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor.

(3) Componența lor se stabilește anual prin decizie a directorului.

Secțiunea 2 – Comisii de lucru cu caracter temporar

Art. 33 – Enumerarea comisiilor temporare

Conform ROF CJRAE și OME 5726/2024, se constituie următoarele comisii temporare:

- a) Comisia pentru elaborarea și revizuirea ROF;
- b) Comisia de mobilitate a personalului didactic;

- c) Comisia de evaluare psihosomatică pentru înscrierea în învățământul primar;
- d) Comisia de evaluare a personalului didactic;
- e) Comisia de elaborare a codului de etică și deontologie profesională;
- f) Comisia de inventariere anuală;

Art. 34 – Funcționarea comisiilor temporare

- (1) Comisiile temporare funcționează pe perioade limitate, stabilite prin decizia directorului.
- (2) Acestea elaborează documente, rapoarte, instrumente sau proceduri specifice activităților pentru care au fost create.

Secțiunea 3 – Comisii de lucru cu caracter ocazional

Art. 35 – Enumerarea comisiilor ocazionale

Se constituie, conform necesităților, următoarele comisii ocazionale:

- a) Comisia de recepție a valorilor materiale;
- b) Comisia de arhivare;
- c) Comisia de casare a patrimoniului;
- d) Comisia de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare.

Art. 36 – Funcționarea comisiilor ocazionale

- (1) Comisiile ocazionale sunt create punctual, în funcție de necesități.
- (2) Activitatea lor încetează automat după îndeplinirea obiectivelor pentru care au fost constituite.

Secțiunea 4 – Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP)

Art. 37 - La nivelul CJRAE Constanța funcționează Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) în conformitate cu Ordinul nr. 1985/2016

- (1) COSP este numită prin decizie a inspectorului general ISJ Constanța și are în componență:
 - a) directorul CJRAE Constanța, președinte al comisiei;
 - b) inspectorul școlar pentru învățământul special și special integrat, vicepreședinte al comisiei;
 - c) un reprezentant al CJRAE Constanța, membru al consiliului de administrație;
 - d) un reprezentant din partea DGASPC Constanța;
 - e) un reprezentant din partea Consiliului Județean Constanța;
 - f) un reprezentant din partea unei instituții de învățământ special cu personalitate juridică, respectiv centru școlar de educație incluzivă;
 - g) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale de profil acreditate;
 - h) un reprezentant medic de specialitate neuropsihiatrie infantilă/pediatică din partea Direcțiilor de Sănătate Publică;

i) secretarul COSP care este asistentul social din cadrul CEOSP.

(2) Mandatul membrilor desemnați în COSP, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui, este de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu maximum două mandate consecutive.

(3) Personalul care participă la evaluarea complexă nu poate face parte din COSP.

(4) Atribuțiile COSP sunt:

a) analizează documentele primite de la CEOSP și decide asupra orientării școlare și profesionale a elevilor/copiilor cu CES, respectiv a copiilor fără CES, nedepasabili din motive medicale;

b) emite certificatele de orientare școlară și profesională, la propunerea CEOSP din cadrul CJRAE Constanța;

c) colaborează cu DGASPC, cu instituțiile de învățământ, cu părinții, cu asociațiile persoanelor cu dizabilități, cu reprezentanți ai administrației publice locale și societății civile, cu cabinete medicale, în scopul orientării copiilor cu CES în concordanță cu particularitățile lor individuale.

(5) Responsabilitățile COSP sunt:

a) să audieze părintele/reprezentantul legal, dacă părinții/reprezentantul legal doresc acest lucru;

b) să audieze copilul numai în situații bine fundamentate și motivate, expuse în convocare;

c) să aplice criteriile de orientare școlară și profesională, în situațiile în care părinții/reprezentantul legal și-a exprimat dezacordul față de recomandarea CEOSP/cadrului didactic pentru forma de școlarizare sau dacă COSP nu este de acord cu recomandarea; d) să avizeze planul de servicii individualizat;

e) să analizeze dosarele copiilor și să stabilească existența/absența CES;

f) să emită certificate de orientare școlară și profesională pentru copiii cu CES și să aprobe planul de servicii psihoeducaționale.

(6) Responsabilitățile comune autorităților care asigură evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES sunt:

a) să asigure resursele umane, financiare și instrumentele necesare evaluării, cu precădere în comunitate, bazat pe principiul „resursa urmează copilul”;

b) să asigure dreptul și asistența adaptată pentru copiii cu dizabilități pentru a-și putea exprima liber opiniile;

c) să se asigure că, în urma evaluării și deciziile consecutive acesteia, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate, fie copilului, fie a unuia sau ambilor părinți, dacă sunt nu îndeplinite condițiile prevăzute de lege în acest sens.

(7) Modalitățile de lucru ale COSP sunt:

a) COSP se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. COSP este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

b) Convocarea ședințelor se face de către secretarul comisiei, iar în absența acestuia, de către directorul CJRAE. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

c) Prezența membrilor COSP la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru COSP absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, Consiliul Județean, în urma informării realizate de președintele COSP, va fi cel care propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

d) Ședințele COSP nu sunt publice, dar poate admite să fie de față și alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază că prezența lor este utilă.

e) Salarizarea membrilor comisiei se stabilește în regim de plata cu ora sau de indemnizație de ședință.

(8) Eliberarea și transmiterea certificatului de orientare școlară și profesională se va realiza astfel:

a) COSP va elibera certificatul de orientare școlară și profesională în 3 exemplare originale: un exemplar pentru părinți/reprezentant legal, un exemplar pentru unitatea de învățământ nominalizată în planul de servicii individualizat pentru furnizarea serviciilor educaționale, un exemplar pentru CEOSP.

b) Secretarul COSP transmite certificatul în termen de 5 zile de la eliberarea acestuia, conform unor proceduri de lucru.

c) Valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională este de minimum un an școlar sau până la finalizarea nivelului de învățământ pentru care a fost orientat.

d) Prevederile certificatului de orientare școlară și profesională sunt executorii.

(9) Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la CEOSP din cadrul CJRAE.

(10) În termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele COSP informează în scris conducerea ISJ Constanța, iar inspectorul școlar general emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluționare a contestației.

(11) Comisia de contestații are aceeași structură cu cea a COSP, dar nu pot face parte aceiași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională, conform Art. 91 alin (4) din

ORDIN nr. 1.985 din 4 octombrie 2016. În comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământ special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul ISJ, iar președintele comisiei va fi coordonatorul centrului județean de asistență psihopedagogică.

(12) Comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele obligații: în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior și în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP.

(13) Decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară poate fi atacată doar în justiție.

Secțiunea 4 – Dispoziții finale privind comisiile

Art. 37 – Principii de funcționare

(1) Comisiile CJRAE își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, transparenței, eficienței și responsabilității.

(2) Rapoartele comisiilor sunt analizate de director și, după caz, de Consiliul de Administrație.

(3) Componenta comisiilor poate fi modificată pe parcursul anului, în funcție de necesități conform ROI

CAPITOLUL VII – DOCUMENTELE INSTITUȚIEI

Art. 38 – Dispoziții generale

(1) Documentele instituției reprezintă ansamblul actelor oficiale care reglementează organizarea, funcționarea, activitățile și evidența CJRAE Constanța. Acestea sunt elaborate, administrate și arhivate în conformitate cu legislația în vigoare privind învățământul preuniversitar, managementul documentelor și procedurile interne ale instituției.

(2) Documentele instituției au caracter obligatoriu pentru întregul personal al CJRAE și se utilizează în scopul asigurării trasabilității activităților, transparenței proceselor și implementării corecte a reglementărilor.

(3) Actualizarea documentelor se realizează anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative ori necesități instituționale.

Art. 39 – Tipurile de documente ale CJRAE Constanța

Documentele CJRAE includ, fără a se limita la:

- a) **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)**, aprobat de Consiliul de Administrație;
- b) **Proiectul de dezvoltare instituțională** și documentele strategice aferente;
- c) **Planul managerial anual** și planurile operaționale ale compartimentelor;
- d) **Planurile de activitate ale comisiilor** și ale coordonatorilor serviciilor educaționale;
- e) **Rapoartele anuale de activitate**, rapoartele compartimentelor și rapoartele comisiilor;

- f) **Documentele CEOSP** (procese-verbale, fișe de evaluare, recomandări, rapoarte);
- g) **Documentele CSES** (planuri de consiliere, planuri logopedice, rapoarte de intervenție, centralizări);
- h) **Deciziile directorului și hotărârile Consiliului de Administrație;**
- i) **Registrele instituției**, registrele de evidență și condicile obligatorii;
- j) **Parteneriatele, protocoalele și acordurile instituționale;**
- k) **Documentele financiar-contabile** gestionate de compartimentul administrativ;
- l) **Documentele arhivate**, în conformitate cu nomenclatorul arhivistic.

Art. 40 – Documentele de evidență și raportare

(1) Documentele de evidență includ registre și condici obligatorii pentru buna gestionare a activităților educaționale și administrative, precum:

- a) Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administrație;
- b) Registrul de procese-verbale ale Consiliului Profesoral;
- c) Registrul comisiilor instituției;
- d) Condica de prezență;
- e) Registrul de corespondență.

(2) Documentele de raportare includ:

- a) Raportul anual al directorului asupra calității serviciilor educaționale;
- b) Rapoartele compartimentelor;
- c) Rapoartele comisiilor permanente, temporare și ocazionale;
- d) Rapoartele solicitate de Ministerul Educației și ISJ Constanța;
- e) Rapoartele statistice și situațiile privind resursa umană, activitățile și beneficiarii.

Art. 41 – Elaborarea, aprobarea și arhivarea documentelor

(1) Elaborarea documentelor instituției se realizează de către personalul responsabil, conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, în deciziile directorului și în procedurile interne.

(2) Aprobarea documentelor se face după cum urmează:

- a) de către **Consiliul de Administrație**, pentru documentele strategice (ROF, planul managerial, proiectul de dezvoltare instituțională, rapoartele anuale etc.);
- b) de către **director**, pentru documentele operaționale, decizii, proceduri și documentele administrative;
- c) de către **coordonatorii compartimentelor** sau comisiilor, pentru documentele interne aferente activităților acestora.

(3) Arhivarea documentelor se realizează conform legislației în vigoare și procedurilor interne ale instituției.

Documentele sunt arhivate:

- a) la sediul CJRAE Constanța sau într-o altă locație, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pe perioada prevăzută în **nomenclatorul arhivistic** aprobat;
- c) în format fizic sau digital, conform securității datelor și normelor GDPR.

Art. 42 – Accesul la documentele instituției

(1) Accesul la documentele instituției este reglementat de legislația privind protecția datelor cu caracter personal și de prevederile aplicabile învățământului preuniversitar.

(2) Personalul CJRAE beneficiază de acces la documentele necesare exercitării atribuțiilor profesionale, în virtutea principiului transparenței instituționale.

(3) Accesul publicului la documentele instituției se face:

- a) direct, pentru documentele publice (ROF, rapoarte, planuri strategice);
- b) condiționat, în cazul documentelor care conțin date sensibile sau informații confidențiale;
- c) în scris, prin solicitări adresate conducerii instituției, conform legislației aplicabile.

Art. 43 – Actualizarea documentelor

(1) Documentele instituției sunt actualizate ori de câte ori apar modificări legislative sau instrucțiuni ale Ministerului Educației ori ale ISJ Constanța.

(2) Modificările majore se aprobă în Consiliul de Administrație.

(3) Directorul emite decizii de actualizare pentru documentele operaționale și procedurale.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 – Intrarea în vigoare a Regulamentului

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului de Administrație al CJRAE.

(2) Regulamentul se aplică tuturor structurilor funcționale ale instituției, personalului CJRAE și personalului care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ în cadrul serviciilor educaționale specializate coordonate de CJRAE Constanța.

Art. 45 – Publicarea și comunicarea Regulamentului

(1) ROF este comunicat personalului instituției prin:

- a) afișare la avizierul CJRAE;
- b) publicare pe site-ul instituției;
- c) transmitere electronică sau fizică, acolo unde este necesar.

(2) Directorul instituției are obligația de a asigura informarea întregului personal asupra prevederilor regulamentului și asupra eventualelor modificări ulterioare.

Art. 46 – Revizuirea Regulamentului

(1) Prezentul Regulament poate fi revizuit anual sau ori de câte ori apar modificări în legislația în vigoare ori în structura, organizarea sau activitățile instituției.

(2) Revizuirea este realizată de o comisie constituită în acest scop, conform deciziei directorului, și este supusă avizării Consiliului profesoral și aprobării Consiliului de Administrație.

(3) Orice modificare a regulamentului se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și intră în vigoare după aprobarea în Consiliul de Administrație.

Art. 47 – Abrogarea dispozițiilor contrare

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ROF, orice dispoziții, proceduri, regulamente sau prevederi anterioare contrare se abrogă de drept.

(2) Procedurile interne existente vor fi actualizate pentru a fi compatibile cu prevederile prezentului regulament.

Art. 48 – Prevederi generale privind aplicarea Regulamentului

(1) Respectarea prevederilor prezentului ROF este obligatorie pentru întreg personalul CJRAE Constanța.

(2) Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage aplicarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul educației și muncii

(3) Directorul CJRAE răspunde de aplicarea unitară a regulamentului în toate compartimentele și serviciile instituției

4.3. Regulamentul intern

Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. Constanța din 07.10.2024

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ **AL** **CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** **CONSTANȚA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul Regulamentului

- (1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară (ROI) reglementează normele interne de organizare, conduită profesională, responsabilitate disciplinară, siguranță, proceduri administrative și operaționale aplicabile personalului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, denumit în continuare CJRAE..
- (2) ROI are rolul de a asigura un climat de lucru profesionist, organizat și eficient, în acord cu legislația în vigoare, cu misiunea instituției și cu standardele de calitate ale serviciilor educaționale specializate.
- (3) ROI are caracter obligatoriu pentru întreg personalul instituției și pentru orice colaborator sau persoană delegată în activitățile derulate sub coordonarea CJRAE.
- (4) Prevederile sale se aplică în completarea ROF, a Codului muncii, a legislației învățământului preuniversitar, a regulamentelor aprobate la nivel național, precum și a deciziilor Ministerului Educației și ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- (5) ROI are caracter operațional, disciplinar și procedural, în timp ce ROF stabilește structura organizatorică și funcțională a instituției.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

- (1) Prevederile ROI se aplică tuturor angajaților CJRAE Constanța: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și personalului delegat sau detașat în cadrul instituției.
- (2) Regulamentul se aplică și personalului care desfășoară activități psihopedagogice, logopedice sau de sprijin în unitățile de învățământ din județ, în baza coordonării instituționale a CJRAE.
- (3) Prevederile se extind asupra tuturor activităților desfășurate în sediul CJRAE, în unitățile de învățământ arondate, în comisii, pe teren, în spații de consiliere și în orice context profesional.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRU, ACCES ȘI SIGURANȚĂ

Art. 3 – Programul de lucru

- (1) Programul de lucru al **Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES), Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP), Compartimentul Administrativ** se desfășoară conform legislației în vigoare și deciziilor instituționale, în intervalul orar 08.00 – 16.00.
- (2) Programul de lucru al profesorilor consilieri școlari, profesorilor logopezi, profesorilor itineranți și de sprijin care își desfășoară activitatea în unitățile școlare este stabilit de fiecare specialist, în conformitate cu norma didactică, în mod echilibrat, asigurând accesul beneficiarilor la serviciile oferite pe tot parcursul săptămânii și pe toată durata programului școlar al acestora.
- (3) Programul de lucru al specialiștilor CJRAE care își desfășoară activitatea în unitățile școlare este avizat de directorul unității școlare și aprobat de directorul CJRAE
- (4) Orice modificare punctuală a programului se face cu aprobarea directorului.

Art. 4 – Accesul în instituție

- (1) Accesul personalului în sediul CJRAE se face prin legitimație de serviciu sau alt document oficial de identificare profesională, în scopul asigurării siguranței și evidenței prezenței.
- (2) Persoanele străine instituției au acces numai cu aprobarea personalului autorizat.

Art. 5 – Securitatea și sănătatea în muncă

- (1) Personalul respectă normele de protecție a muncii, prevenirea incendiilor și regulile interne privind utilizarea spațiilor, echipamentelor și arhivei.
- (2) Personalul participă obligatoriu la instruirile SSM și PSI.
- (3) Evacuările și simulările sunt obligatorii.
- (4) Este interzis fumatul în spațiile CJRAE.
- (5) Orice risc, neregulă sau incident se raportează imediat coordonatorului desemnat sau directorului.

CAPITOLUL III – REGULI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ȘI ETICĂ

Art. 6 – Reguli profesionale generale

- (1) Personalul CJRAE acționează cu responsabilitate, respect, confidențialitate și profesionalism, contribuind la construirea unui climat instituțional favorabil și echilibrat.

- (2) Relațiile dintre angajați sunt bazate pe colegialitate, comunicare eficientă și respect reciproc.

Art. 7 – Confidențialitatea datelor

- (1) Informațiile privind beneficiarii serviciilor educaționale, datele personale și documentele instituției sunt confidențiale și se gestionează în conformitate cu legislația GDPR.
- (2) Divulgarea neautorizată a informațiilor constituie abatere disciplinară.

Art. 8 – Relația cu publicul

- (1) Personalul menține o atitudine respectuoasă, calmă și profesionistă în relația cu părinții, elevii, cadrele didactice și reprezentanții instituțiilor.

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CJRAE

Art. 9 – Dispoziții generale

- (1) Atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișa postului, completate de prevederile prezentului ROI și ale ROF.

Art. 10 – Personalul didactic

- (1) Personalul didactic din cadrul CSES și CEOSP desfășoară activitatea profesională conform standardelor metodologice, atribuțiilor specifice și strategiilor instituției.
- (2) Profesorii consilieri școlari, logopezii, profesorii de sprijin au obligația de a raporta activitatea desfășurată ori de câte ori le este solicitat acest lucru de către coordonatorii departamentelor sau directorul CJRAE
- (3) Profesorii consilieri școlari, logopezii, profesorii de sprijin au obligația de a participa la cercurile pedagogice, întâlnirile metodice și de specialitate organizate de coordonatorii departamentelor/ directorul CJRAE
- (4) Specialiștii CJRAE Constanța asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică/consultanță psihopedagogică și metodologică, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, cu excepția următoarelor situații: punerea în pericol a vieții beneficiarului/specialistului care furnizează serviciile/a unei terțe persoane, prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale și împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte.
- (5) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care beneficiarul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 11 – Dispoziții generale

(1) Personalul didactic din CJRAE își desfășoară activitatea preponderent în unitățile de învățământ arondate conform deciziilor ISJ Constanța și/sau repartizării interne.

Art. 12 – Activitatea profesorilor consilieri școlari în unități suplimentare din municipiul Constanța

(1) În funcție de nevoile unităților de învățământ din municipiul Constanța, profesorii consilieri școlari din cadrul CSES–CȘP pot desfășura activități de consiliere și intervenție în alte unități școlare decât sediul CJRAE, după cum urmează:

- a) la decizia directorului CJRAE;
- b) cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- c) în special în situațiile în care în unitatea respectivă există un număr mare de beneficiari;
- d) ținând cont de prioritățile instituționale și de asigurarea echității în accesul la servicii de specialitate.

(2) Implementarea acestei prevederi se realizează cu respectarea metodologiilor în vigoare și în colaborare cu conducerea unităților partenere.

CAPITOLUL VI – COMISIILE INTERNE ALE CJRAE

Art. 13 – Constituirea comisiilor

(1) Comisiile se constituie conform ROF și deciziilor directorului, cu aprobarea CA.

(2) Comisiile pot fi permanente, temporare sau ocazionale.

Art. 14 – Modificarea componenței comisiilor

(1) La propunerea coordonatorilor de servicii din cadrul CSES, sau la propunerea directorului CJRAE, cu aprobarea Consiliului de Administrație, componența comisiilor interne poate fi modificată în următoarele situații:

- (2) a) apariția unor necesități profesionale noi;
- b) redistribuirea resursei umane;
- c) suplinirea unor membri absenți;
- d) neîndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de lucru în cadrul comisiei;
- e) necesitatea suplimentării numărului de membri în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obiectivelor comisiei;

(2) Modificările se consemnează în registrul comisiei și se comunică personalului.

CAPITOLUL VII – NORME INTERNE DE FUNCȚIONARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 15 – Utilizarea spațiilor și resurselor

- (1) Personalul utilizează spațiile, materialele și echipamentele instituției cu responsabilitate.
- (2) Spațiile CJRAE sunt destinate activităților profesionale: consiliere, evaluare, formare, întâlniri de lucru, arhivare.
- (3) Personalul este responsabil de întreținerea echipamentelor și raportarea defecțiunilor.
- (4) Utilizarea echipamentelor în scop personal este interzisă.
- (5) Documentele instituționale se gestionează conform procedurilor interne.

Art. 16 – Comunicare instituțională

- (1) Comunicarea oficială se realizează prin email instituțional, spațiu virtual instituțional, grup oficial de whatsapp, note interne și decizii.
- (2) Documentele ce intră în categoria „publice” sunt făcute accesibile pe site-ul instituției.

CAPITOLUL VIII – ABATERI ȘI RĂSPUNDERI DISCIPLINARE

Art. 17- Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de conducere, de predare, didactică auxiliară, administrativă sau desfășura orice activitate în CJRAE CONSTANȚA persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 18 - Abateri și sancțiuni cu caracter disciplinare

- (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii 198/2023.
- (2) Personalul administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Orice persoană poate sesiza instituția cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul CJRAE Constanța, pentru faptele săvârșite de personalul angajat al instituției în legătură cu atribuțiile din fișa postului, respectiv la secretariatul ISJ pentru faptele săvârșite de personalul de conducere.

Art. 19 – Abaterile disciplinare

- (1) Constituie abatere disciplinară acțiunea sau inacțiunea săvârșită cu vinovăție de către salariatul CJRAE Constanța, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern,

contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorului ierarhic

(2) Abaterile disciplinare pot include, dar nu se limitează la:

A. Abateri privind conduita profesională

1. comportament neadecvat față de elevi, părinți, colegi sau parteneri instituționali;
2. folosirea unui limbaj jignitor, agresiv sau nepotrivit;
3. nerespectarea eticii profesionale și a neutralității în activitate;
4. comportament conflictual sau instigator.

B. Abateri privind confidentialitatea

1. divulgarea datelor personale ale elevilor sau colegilor;
2. folosirea neautorizată a informațiilor instituției;
3. transmiterea datelor în afara cadrului legal.
4. divulgarea de informații confidențiale fără acordul beneficiarilor sau reprezentantului legal al acestuia

C. Abateri privind documentele și raportările

1. întârzierea repetată și nejustificată a raportărilor solicitate;
2. completarea incorectă sau superficială a documentelor;
3. refuzul nejustificat de a transmite documente solicitate ;
4. falsificarea sau alterarea informațiilor din documente.

D. Abateri privind programul de lucru

1. absențe nemotivate;
2. părăsirea locului de muncă fără aprobare;
3. întârzieri repetate;
4. refuzul participării la activități obligatorii (ședințe, comisii, formări).

E. Abateri privind resursele instituției

1. deteriorarea intenționată sau prin neglijență a bunurilor instituției;
2. utilizarea resurselor instituției în scopuri personale;
3. introducerea, fără aprobare, de echipamente sau materiale necorespunzătoare.

F. Abateri privind activitățile profesionale

1. neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului;
2. refuzul participării la activități CEOSP/CSSES;
3. nerespectarea metodologiilor profesionale;
4. refuzul îndeplinirii sarcinilor delegate de director sau coordonatori

5. nerespectarea sarcinilor atribuite prin decizie internă/ notă internă de serviciu

G. Abateri privind securitatea și SSM

1. ignorarea normelor PSI și SSM;
2. neparticiparea la instructaje;
3. comportamente care pun în pericol securitatea instituției.

H. Abateri grave

1. acte de violență fizică sau psihologică;
2. discriminare, hărțuire, abuz emoțional;
3. consum de alcool sau substanțe interzise în timpul serviciului;
4. fapte care prejudiciază grav imaginea CJRAE.

Art. 20 – Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile se stabilesc de către Consiliul de administrație al CJRAE Constanța în cazul întregului personal salariat
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:
 - a) observație scrisă;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 - d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (3) La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, de împrejurările în care a fost săvârșită abaterea, de gradul de vinovăție a celui în cauză, de abaterile avute de acesta în trecut, precum și de urmările abaterii.
- (4) CA al CJRAE decide începerea cercetării efective și aprobă, în aceeași ședință de lucru, comisia care va face această de cercetare.
- (5) Comisia de cercetare disciplinară, constituită prin decizia directorului CJRAE, va avea următoarea componență:
 - a) pentru personalul CJRAE, comisia va fi formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este

un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

- b) pentru personalul de conducere al CJRAE comisia va fi formată din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți cu funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector școlar general adjunct ISJ Constanța.
- (6) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.
- (7) Pentru personalul didactic din CJRAE Constanța, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului.
- (8) Pentru personalul de conducere, propunerea de sancționare se face de către Consiliul de Administrație al CJRAE și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general.
- (9) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul CJRAE sau inspectorul școlar general.
- (10) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.
- (11) Persoanele sancționate încadrate la CJRAE Constanța au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.
- (12) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 – Intrarea în vigoare

ROI intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

Art. 22 – Revizuirea

ROI poate fi modificat anual sau ori de câte ori este necesar, la propunerea directorului sau a comisiei de elaborare, cu aprobarea CA.

Art. 23 – Procedura de interpretare a dispozițiilor ROI

(1) În situațiile în care apar interpretări diferite ale prevederilor Regulamentului, decizia interpretativă aparține:

- a) directorului, în probleme curente;
- b) Consiliului de Administrație, în probleme complexe sau cu impact instituțional;
- c) consilierului juridic, la solicitarea directorului.

(2) Interpretările aprobate au caracter obligatoriu pentru întreg personalul.

4.4. Codul etic / deontologic

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE
07.10.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

CAPITOLUL IV - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Art. 1 Codul de etică a personalului CJRAE Constanța definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații și personalul contractual din cadrul CJRAE Constanța, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Art. 2 Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul CJRAE Constanța.

Art. 3 Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL I I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- ORDINUL privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Nr. 5.726/6 august 2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011;
- ORDINUL Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HOTĂRĂREA nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, EMITENT: GUVERNUL ROMANIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 893 din 17 septembrie 2021
- Codul de conduită a profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- ORDINUL privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, Nr. 6.173/28.10.2022
- ORDINUL Nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar
- ORDINUL nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- ORDINUL nr. 637 din 12 iunie 2023 privind aprobarea instrumentarului de colectare și raportare a datelor utilizat pentru a culege datele necesare pentru calcularea indicatorilor, precum și a modelelor rapoartelor de monitorizare și evaluare pentru monitorizarea implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- ORDINUL pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Nr. 6235/2023

- LEGEA Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 400/2015 actualizat pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare

Acest cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar.

Art. 2.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/logoped școlar/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar/logoped/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic al CJRAE Constanța, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier școlar/logoped/ profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic al CJRAE Constanța.

CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

Art. 3.1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
<p>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE</p> <p>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoarea care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio – economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p>Art.I.1. Toți angajații își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p>Art. I.2. Toți angajații nu au voie să prejudicieze imaginea celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p>Art.I.3. Toți angajații evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p>Art.I.4. Toți angajații în desfășurarea activităților profesionale, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>
<p>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Toti angajații manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Toți angajații vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Toți angajații vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Toți angajații vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Toți angajații vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic.</p> <p>Art. II.5. Toți angajații nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, angajații vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7. Toți angajații se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>

Principiul	Reguli de conduită
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Toti angajații vor da dovada de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Toți angajații își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/sau discriminatorii.</p>	<p>Art. III.1. Toți angajații nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Toți angajații vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna – credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Toți angajații vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Toți angajații vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Toți angajații vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III. 6. Toți angajații nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>

Art. 3.2. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Toți angajații au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Toți angajații se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Specialiștii CJRAE Constanța vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Specialiștii CJRAE Constanța vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Specialiștii CJRAE Constanța vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Specialiștii CJRAE Constanța și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când toți angajații constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea

	limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A5. Toți angajații au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A6. Toți angajații au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Specialiștii CJRAE Constanța vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A7. Toți angajații care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când toți angajații realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile specialiștilor CJRAE Constanța se află în afara conduitei profesionale a specialistului respectiv. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Toți angajații vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Toți angajații nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Toți angajații nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Specialiștii CJRAE Constanța vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non - exploatarea	B.6. Toți angajații nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.

7. Neintrarea în rol	B.7. Specialiștii CJRAE Constanța se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), specialiștii CJRAE Constanța acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENTIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	<p>C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și specialistului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie/ servicii de sprijin.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/sau pentru alții; - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată terților; - autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și profesorul de sprijin, logoped, psihopedagog în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar/logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.</p>
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, specialistul CJRAE Constanța va informa consiliatul/beneficiarul de servicii cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, specialiștii CJRAE Constanța vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către angajați a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea

	profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Toți angajații CJRAE Constanța pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele specialiștilor pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a specialiștilor, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Toți angajații vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2. Toți angajații vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit beneficiarului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, specialiștii CJRAE Constanța vor menține un contact suportiv și responsabil față de beneficiar și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care specialiștii CJRAE Constanța constata că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/directorului CJRAE.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Toți angajații CJRAE Constanța trebuie să obțină permisiunea beneficiarilor sau a reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Toți angajații vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Toți angajații au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către specialiștii CJRAE Constanța care preiau cazurile respective

	dacă persoanele vizate (beneficiarii sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Toți angajații CJRAE Constanța atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE Constanța/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care specialiștii CJRAE Constanța exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura că acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Specialiștii CJRAE Constanța își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art. 3.3. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Art. 3.4.1. La nivelul CJRAE Constanța se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând profesori consilieri și personal didactic auxiliar.

Art. 3.4.2. Comisia de etică are principalele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesize și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța, din data de 07.10.2025, dată de la care intră în vigoare.

CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 4.1. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de etică, va fi desemnat un responsabil cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru angajații CJRAE Constanța, care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților CJRAE Constanța cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJRAE Constanța, în calitate de responsabil cu consilierea etică;
- transmite rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare.

(2) Fișa postului responsabilului cu consilierea etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(3) Pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul CJRAE Constanța, se aduc la cunoștința angajaților CJRAE Constanța prin publicarea pe pagina de internet și se completează trimestrial/semestrial, la termenele și în formatul stabilit prin decizie a Directorului CJRAE Constanța.

(5) Rapoartele transmise, se centralizează într-o bază de date, de către CJRAE Constanța, în scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajați pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al CJRAE Constanța pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 4.2. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația ME și au responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ME, în condițiile și la termenele reglementate.

(2) Președinții comisiilor de etică au următoarele responsabilități:

- completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de etică, formatul standard de raportare;
- comunică formatul standard de raportare completat directorului CJRAE Constanța și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate.

(3) Serviciul Secretariat are obligația de a pune la dispoziția responsabilului cu consilierea etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.

(4) Conducerea CJRAE Constanța are următoarele atribuții:

- desemnarea consilierului de etică;
- revizuirea atribuțiilor consilierului de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere, etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- sprijinirea activității consilierului de etică;
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

Art. 5.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE Constanța;
- e) obstrucționarea activității CJRAE Constanța;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 5.2. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod de etică.

Art. 5.3. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și didactic auxiliar de către Comisia de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post didactic ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii etc.;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 5.4. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 5.5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să își formuleze punctul de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică a CJRAE Constanța.

Art. 5.6. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

Art. 5.7. În urma analizei unor abateri de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică a CJRAE Constanța elaborează un raport cu privire la faptele analizate, menționând informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

Art. 5.8. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul CJRAE Constanța în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor prin emiterea unei decizii vizate de Consiliul de Administrație, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate. Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Art. 5.9. Dacă una dintre faptele care constituie abatere de la Codul de etică întrunește condițiile pentru a atrage și alte forme de răspundere, Consiliul de administrație va sesiza organele de stat competente.

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

Art. 6.5.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice angajaților CJRAE Constanța care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea angajaților CJRAE Constanța, are dreptul de sesiza comisia de etică a CJRAE Constanța.

Art. 6.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/2011, prin OMECTS nr. 5555/2011 și prin Regulamentul Intern al CJRAE Constanța.

Art. 6.5.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/2011, prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 6.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului de etică, de reptarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Constanța și/sau al Consiliului Profesorat:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Constanța și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier școlar/logoped din cadrul CJAP/CLI și un membru al Comisiei de etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;
- d) Comisia de etică a CJRAE Constanța, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului de etică, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Constanța/ISJ Constanța, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 6.5.6. Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/2011, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Constanța notifică instituțiile statului abilitate în realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE Constanța are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul ISJ Constanța.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7.1. Prezentul cod de etică completează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Art. 7.2. Codul etic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 7.3. Toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod de etică. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod de etică, angajează răspunderea disciplinară a tuturor angajaților ai CJRAE Constanța.

Art. 7.4. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Codul de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției www.cjraect.ro.

Art. 7.5. Consilierul cu etica va aduce la cunoștința personalului nou angajat, la momentul încadrării în funcție, prevederile Codului de etică al CJRAE Constanța.

Art. 7.6. Constituie abatere disciplinară refuzul personalului CJRAE Constanța de a lua la cunoștință prevederile Codului de etică al instituției.

Art. 7.7. Comisia de etică are obligația să actualizeze Codul de etică în termen de maxim 30 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7.8. Pentru a menține relevanța și actualitatea Codului de etică, acesta este revizuit de Comisia de etică a CJRAE Constanța după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

5. Politica de resurse umane

5.1. Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

Stat de funcții pe luna 03.2025
(transparența veniturilor salariale conform art. 33, alin. 1, din Legea 153/2017)

Capitol bugetar / Sursă de finanțare : 65.01 - Buget de stat (MEN)										
Categorie personal - didactic										
Nr. crt.	Nume prenume CNP Funcția Studii Grad Didactic Vech. învățământ Gradație	Clasă Fc. de bază Normă calcul Normă de bază Normă PCO Normă cumul	Normă did. PCO Număr ore PCO	Sal. bază Sal. bază tarifar normat	%Învățământ spec. %/Simultan %/Gradație merit %/Dirigenție %/Complexitatea muncii %/CFP Indemnizație titlu doctor	COMPENSAȚII TRANZITORII	ALTE SPORURI NEINCLUSE ÎN SALARIUL DE BAZĂ			Total PCO Total drepturi salariale
							Compensații stabilitate Învățământ special Diferențe spor zona CFP Audit	%/Cond. muncă %/Spor model %/Spor Legea 490/2004 %/Spor Penitenciar Spor Suprasolicitare	%/Indemn. zone izolate %/Practică pedagogică %/Spor de handicap Spor noapte Majorare sal. Spor Anexa II - L153/2017	
1		46	72	8.750	15%	1313	0	0%	0%	
		Da		8.750	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.796
	Grad II	1,0000			10%	875	0	0%	0	0
	>=20 și <25	0,0000			0%	0	0		511	0
	5	0,0000			0%	0				0
2		46	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.930
	Grad I	1,0000			10%	957	0	0%	0	0
	>=20 și <25	0,0000			0%	0	0		623	0

	5	0,0000		0%	0			0%	
3		46	72	9.197	15%	1380	0	0%	0%
		Da		9.197	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	11.432
	peste 25	0,0000			0%	0	0	508	0
	5	0,0000			0%	0			
4		4.662	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			25%	2392	0	0%	0
	Grad I	1,0000			10%	957	0	0%	15.444
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0	0
	5	0,0000			0%	0	0	745	0
5		46	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	11.922
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0	0
	5	0,0000			0%	0	0	572	0
6		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	3%
		Da		7.277	0%		0	0%	66
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0,00%
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0	0
	2	0,0000			0%	0	0	377	0
7		36	72	8.029	15%	1204	0	0%	0%
		Da		8.029	0%		0	0%	0,00%

	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.009
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0	0%	429	0	
	3	0,0000			0%	0					
8		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66	
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		8.843
	Debutant	1,0000			10%	645	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	372	0	
	BAZA	0,0000			0%	0					
9		0	72	9.113	15%	1367	0	0%	0%		
	Da			9.113	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		11.358
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	531	0	
	5	0,0000			0%	0					
10		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	10%	217	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.310
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0	
	2	0,0000			0%	0					
11		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	8%	174	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.267
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0	

	2	0,0000			0%	0			0%	
						0				
13		0	72	8.029	15%	0	0	0%	0%	
		Da		8.029	0%			0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0%	0%	9.994
	Debutant	1,0000			0%	0		0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	414	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
14		46	64	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%			0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0%	0%	11.902
	Grad I	1,0000			0%	0		0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0		0	552	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
15		44	72	8.546	15%	1282	0	0%	3%	83
		Da		8.546	0%			0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0%	0%	10.724
	Definitiv	1,0000			0%	0		0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0		0	466	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
16		56	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
		Da		10.232	0%			0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			28%	2558	0	0%	0%	16.471
	Grad I	1,0000			10%	1023	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0		0	776	0
	5	0,0000			0%	0			0%	

17		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	0%	
		Da		6.930	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.679
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0		362	0
	1	0,0000			0%	0			0%	
18		41	72	9.113	15%	1367	0	0%	0%	
		Da		9.113	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.358
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0		531	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
19		45	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2392	0	0%	0%	14.425
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0		683	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
20		56	64	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0		594	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
21		0	72	8.029	15%	1204	0	0%	8%	174
		Da		8.029	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.168

	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	414	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		
22		63	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12 757
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	643	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		
23		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	0%	
	Da			6.930	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8 679
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	362	0	0
	1	0,0000			0%	0		0%		
24		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	3%	66
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9 159
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	377	0	0
	2	0,0000			0%	0		0%		
25		47	72	9.197	15%	1380	0	0%	3%	94
	Da			9.197	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11 526
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	508	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		

26		49	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	594	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
27		0	72	7.833	15%	1175	0	0%	0%	
	Da			7.833	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.758
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	403	0	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
28		0	72	7.339	15%	1101	0	0%	0%	
	Da			7.339	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.165
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=1 si <5	0,0000			0%	0	0	378	0	0
	2	0,0000			0%	0			0%	
29		0	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	594	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
30		40	72	9.113	15%	1367	0	0%	0%	
	Da			9.113	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.379

	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	552	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
31		0	72	8.164	15%	1225	0	0%	0%	
	Da			8.164	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.159
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=5 si <10	0,0000			0%	0	0	0%	423	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
32		65	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.786
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	672	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
33		47	72	8.789	15%	1318	0	0%	0%	
	Da			8.789	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.933
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	479	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
34		39	72	8.436	15%	1265	0	0%	0%	
	Da			8.436	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.502
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0	0%	454	0
	5	0,0000			0%	0			0%	

35		34	72	8.351	15%	1253	0	0%	0%		
		Da		8.351	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.452
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0	0%	501	0	
	3	0,0000			0%	0			0%		
36		63	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%		
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			25%	2558	0	0%	0%		16.536
	Grad I	1,0000			10%	1023	0	0%	0	0	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	841	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
37		42	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%		
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			25%	2392	0	0%	0%		15.418
	Grad I	1,0000			10%	957	0	0%	0	0	
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0%	719	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
38		46	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%		
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	594	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
39		47	64	10.232	15%	1535	0	0%	0%		
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		12.708

	Grad I	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000		0%	0	0	594	0	0
	5	0,0000		0%	0		0%		
40		0	72	8.029	15%	1204	0	0%	0%
	Da			8.029	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000		0%	0	0	0%	0%	9.994
	Debutant	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000		0%	0	0	414	0	0
	5	0,0000		0%	0		0%		
41		53	64	10.232	15%	1535	0	0%	0%
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000		25%	2558	0	0%	0%	15.383
	Grad I	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000		0%	0	0	711	0	0
	5	0,0000		0%	0		0%		
42		42	72	8.750	15%	1313	0	0%	0%
	Da			8.750	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000		0%	0	0	0%	0%	10.880
	Grad II	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000		0%	0	0	470	0	0
	5	0,0000		0%	0		0%		
43		3.882	72	9.113	15%	1367	0	0%	0%
	Da			9.113	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000		0%	0	0	0%	0%	11.379
	Grad I	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000		0%	0	0	552	0	0
	5	0,0000		0%	0		0%		

44		47	72	8.546	15%	1282	0	0%	3%	83	
		Da		8.546	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.724
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0		466	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
45		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	0%		
		Da		6.930	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		8.679
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0		362	0	
	1	0,0000			0%	0			0%		
46		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	8%	174	
		Da		7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.267
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0		377	0	
	2	0,0000			0%	0			0%		
47		0	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%		
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			25%	2392	0	0%	0%		14.401
	Grad I	0,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0		659	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
48		44	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%		
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		11.922

	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	572	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		
49		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	377	0	0
	2	0,0000			0%	0		0%		
50		44	72	8.890	15%	1334	0	0%	3%	96
	Da			8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.182
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	515	0	0
	4	0,0000			0%	0		0%		
51		0	72	8.296	15%	0	0	0%	0%	
	Nu		72,0000		0%		0	0%	0,00%	9.982
	Profesor S	0,0000			0%	0	0	0%	0%	9.982
	Grad II	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	1,0000			0%	0	0	0	0	0
	4	0,0000			0%	0		0%		
52		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0	0
	BAZA	0,0000			0%	0		0%		

53		42	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%	
		Da		8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	15%	900
	Grad I	1,0000			10%	889	0	0%	0	12.960
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	4	0,0000			0%	0	0	0%	600	0
54		46	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.902
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0%	552	0
	5	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
55		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
		Da		7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0
	2	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
56		42	64	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.902
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0%	552	0
	5	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
57		34	72	8.029	15%	1204	0	0%	0%	
		Da		8.029	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.009

	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0	429	0	0
	3	0,0000			0%	0		0%		
58		0	72	7.641	15%	1146	0	0%	3%	66
	Da			7.641	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.389
	Debutant	1,0000			10%	764	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	425	0	0
	3	0,0000			0%	0		0%		
59		41	72	8.369	15%	1255	0	0%	0%	
	Da			8.369	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.276
	Definitiv	1,0000			10%	837	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	468	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		
60		63	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2558	0	0%	0%	16.575
	Grad I	1,0000			10%	1023	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	880	0	0
	5	0,0000			0%	0		0%		
61		0	72	6.445	15%	967	0	0%	3%	66
	Da			6.445	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0	0
	BAZA	0,0000			0%	0		0%		

62		0	72	7.641	15%	1146	0	0%	0%	
	Da			7.641	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.526
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	392		0
	3	0,0000			0%	0			0%	
63		46	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
	Da			9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.922
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 și <25	0,0000			0%	0	0	572		0
	5	0,0000			0%	0			0%	
64		70	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2558	0	0%	0%	16.333
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	711		0
	5	0,0000			0%	0			0%	
65		0	72	8.890	15%	1334	0	0%	3%	96
	Da			8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.182
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 și <20	0,0000			0%	0	0	515		0
	4	0,0000			0%	0			0%	
66		38	72	8.296	15%	1244	0	0%	0%	
	Da			8.296	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.329

	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	442	0	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
67		54	72	10.232	15%	1535	0	0%	3%	114
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.843
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	515	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
68		38	72	8.296	15%	1244	0	0%	0%	
	Da			8.296	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.329
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	442	0	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
69		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0	0
	BAZA	0,0000			0%	0			0%	
70		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	377	0	0
	2	0,0000			0%	0			0%	

71		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	8%	174	
		Da		7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.267
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0		377	0	
	2	0,0000			0%	0				0%	
72		42	72	8.750	15%	1313	0	0%	0%		
		Da		8.750	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.880
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0		470	0	
	5	0,0000			0%	0				0%	
73		0	72	7.399	15%	1110	0	0%	3%	67	
		Da		7.399	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.308
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=5 si <10	0,0000			0%	0	0		385	0	
	2	0,0000			0%	0				0%	
74		0	72	8.029	15%	1204	0	0%	3%	66	
		Da		8.029	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.060
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0		414	0	
	5	0,0000			0%	0				0%	
75		0	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%		
		Da		8.890	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		11.107

	Grad I	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000		0%	0	0	536	0	
	4	0,0000		0%	0			0%	
76		5.362	64	9.588	15%	1435	0	0%	
	Da			9.568	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	11.922
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	572	0
	5	0,0000			0%	0		0%	
77		0	72	7.833	15%	1175	0	0%	
	Da			7.833	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	9.758
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	403	0
	4	0,0000			0%	0		0%	
78		0	72	8.750	15%	1313	0	0%	3%
	Da			8.750	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	11.879
	Grad II	1,0000			10%	875	0	0%	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	511	0
	5	0,0000			0%	0		0%	
79		5.362	72	10.232	15%	1535	0	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	594	0
	5	0,0000			0%	0		0%	

80		46	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%	
		Da		8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.086
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	515	0
	4	0,0000			0%	0				0
81		0	64	9.588	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.588	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.902
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0%	552	0
	5	0,0000			0%	0				0
82		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
		Da		7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0
	2	0,0000			0%	0				0
83		0	72	6.446	15%	987	0	0%	10%	217
		Da		6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.321
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	344	0
	BAZA	0,0000			0%	0				0
84		0	72	7.641	15%	1146	0	0%	0%	
		Da		7.641	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.526

	Debutant	1,0000		0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000		0%	0	0	392	0	0
	3	0,0000		0%	0			0%	
85		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	9.093
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0	0
	2	0,0000			0%	0	377	0	0
86		44	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%
	Da			9.568	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	11.902
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0	0
	5	0,0000			0%	0	552	0	0
87		38	72	8.296	15%	1244	0	0%	0%
	Da			8.296	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	10.329
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0	0
	4	0,0000			0%	0	442	0	0
88		36	72	8.296	15%	1244	0	0%	0%
	Da			8.296	0%		0	0%	0,00%
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	10.329
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0	0
	4	0,0000			0%	0	442	0	0

89		3.162	64	8.164	15%	1225	0	0%	0%	
	Da			8.164	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.156
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	0	
	4	0,0000			0%	0	420	0%	0	
90		0	72	7.339	15%	1101	0	0%	3%	56
	Da			7.339	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.231
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	>=1 si <5	0,0000			0%	0	0	0%	0	
	2	0,0000			0%	0	378	0%	0	
91		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	0	
	2	0,0000			0%	0	377	0%	0	
92		0	72	7.833	15%	1175	0	0%	3%	66
	Da			7.833	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.824
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	0	
	4	0,0000			0%	0	403	0%	0	
93		0	72	7.899	15%	1185	0	0%	0%	
	Da			7.899	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.836

	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=1 si <5	0,0000			0%	0	0	405		0
	4	0,0000			0%	0		0%		
94		0	72	7.584	15%	1138	0	0%	0%	
	Da			7.584	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.472
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=5 si <10	0,0000			0%	0	0	403		0
	2	0,0000			0%	0		0%		
95		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344		0
	BAZA	0,0000			0%	0		0%		
96		0	72	8.029	15%	1204	0	0%	10%	217
	Da			8.029	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.211
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	414		0
	5	0,0000			0%	0		0%		
97		61	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.757
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	643		0
	5	0,0000			0%	0		0%		

98		0	72	7.833	15%	1175	0	0%	0%	
		Da		7.833	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.758
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	403	0	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
99		0	72	6.446	15%	967	0	0%	0%	
		Da		6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.104
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0	0
	BAZA	0,0000			0%	0			0%	
100		0	72	10.232	15%	0	0	0%	10%	
		Nu	72,0000		0%		0	0%	0,00%	12.721
	Profesor S	0,0000			0%	0	0	0%	0%	12.721
	Grad I	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	1,0000			0%	0	0	0	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
101		53	72	10.232	15%	1535	0	0%	3%	108
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.816
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	594	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
102		40	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.708

	Grad I	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	peste 25	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	5	0,0000			0%	0		594		0		0
103		0	72	8.029	15%	0			0%			
	Da		72,0000		0%	0		0	0%	8%		
	Profesor S	0,0000			0%	0		0	0%	0,00%		9.821
	Debutant	0,0000			0%	0		0	0%	0%		10.168
	Până la 1 an	1,0000			0%	0		0		0		0
	5	0,0000			0%	0		0		0		0
104		0	72	7.833	15%	1175			0%	8%		174
	Da			7.833	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		9.932
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0		403		0
	4	0,0000			0%	0						0
105		40	72	9.113	15%	1367			0%	0%		
	Da			9.113	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			25%	2278		0	0%	0%		13.738
	Grad I	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0		0		633		0
	5	0,0000			0%	0						0
106		0	72	9.568	15%	1435			0%	0%		
	Da			9.568	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		11.902
	Grad I	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0		0		552		0
	5	0,0000			0%	0						0

107		0	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.708
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	5	0,0000			0%	0	594	0	0	0
108		65	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.786
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	5	0,0000			0%	0	672	0	0	0
109		0	72	8.029	15%	1204	0	0%	10%	217
	Da			8.029	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.211
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0%	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	5	0,0000			0%	0	414	0	0	0
110		42	72	8.369	15%	1255	0	0%	0%	
	Da			8.369	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.276
	Definitiv	1,0000			10%	837	0	0%	0%	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	5	0,0000			0%	0	468	0	0	0
111		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093

	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	377	0	
	2	0,0000			0%	0		0%		
112		0	72	6.446	15%	967	0	0%	0%	
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.104
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0	
	BAZA	0,0000			0%	0		0%		
113		61	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.757
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	643	0	
	5	0,0000			0%	0		0%		
114		0	64	7.399	15%	1110	0	0%	0%	
	Da			7.399	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.234
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	>=5 si <10	0,0000			0%	0	0	378	0	
	2	0,0000			0%	0		0%		
115		42	72	8.296	15%	1244	0	0%	0%	
	Da			8.296	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.329
	Grad II	1,0000			0%	0	0	0%	0	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	442	0	
	4	0,0000			0%	0		0%		

116		56	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2558	0	0%	0%	18.471
	Grad I	1,0000			10%	1023	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0		776	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
117		42	64	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.922
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0		572	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
118		36	64	7.835	15%	1175	0	0%	0%	
		Da		7.835	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.765
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0		408	0
	3	0,0000			0%	0			0%	
119		40	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%	
		Da		8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.107
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0		536	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
120		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	3%	56
		Da		6.930	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.745

	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	362		0
	1	0,0000			0%	0				0%		
121		0	72	7.833	15%	1175		0	0%	8%		174
	Da			7.833	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		9.932
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	403		0
	4	0,0000			0%	0				0%		
122		0	72	8.029	15%	1204		0	0%	0%		
	Da			8.029	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		9.994
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	414		0
	5	0,0000			0%	0				0%		
123		0	72	8.029	15%	1204		0	0%	0%		
	Da			8.029	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		9.994
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	414		0
	5	0,0000			0%	0				0%		
124		0	72	6.446	15%	967		0	0%	0%		
	Da			6.446	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	15%	530	8.644
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	354		0
	BAZA	0,0000			0%	0				0%		

125		31	72	8.351	15%	1253	0	0%	0%	
	Da			8.351	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	10.433
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=10 si <15	0,0000			0%	0	0	482		0
	3	0,0000			0%	0			0%	
126		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	0%	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.093
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	377		0
	2	0,0000			0%	0			0%	
127		48	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
	Da			9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2392	0	0%	0%	14.425
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	683		0
	5	0,0000			0%	0			0%	
128		0	72	7.641	15%	1146	0	0%	0%	
	Da			7.641	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.526
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	392		0
	3	0,0000			0%	0			0%	
129		58	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.729

	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0	615	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
130		0	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%	
	Da			8.890	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.044
	Grad I	1,0000			10%	889	0	0%	0	0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0	584	0
	4	0,0000			0%	0			0%	
131		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66
	Da			6.446	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0	344	0
	BAZA	0,0000			0%	0			0%	
132		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	3%	66
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.159
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0	377	0
	2	0,0000			0%	0			0%	
133		40	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
	Da			9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.908
	Grad I	1,0000			10%	957	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0	601	0
	5	0,0000			0%	0			0%	

134		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	5%	108	
	Da			6.930	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		8.787
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	362	0	
	1	0,0000			0%	0					
135		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	0%		
	Da			6.930	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		8.679
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	362	0	
	1	0,0000			0%	0					
136		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	8%	174	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.267
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0	
	2	0,0000			0%	0					
137		0	64	7.706	15%	1156	0	0%	0%		
	Da			7.706	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.603
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=1 si <5	0,0000			0%	0	0	0%	394	0	
	3	0,0000			0%	0					
138		0	72	6.930	15%	1040	0	0%	3%	66	
	Da			6.930	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		8.745

	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	1	0,0000			0%	0		362				0
139		0	72	7.833	15%	1175		0	0%	0%		
	Da			7.833	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		9.758
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	4	0,0000			0%	0		403				0
140		0	72	8.890	15%	1334		0	0%	0%		
	Da			8.890	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		11.107
	Grad I	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	>=15 si <20	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	4	0,0000			0%	0		536				0
141		40	72	8.436	15%	1265		0	0%	0%		
	Da			8.436	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		10.498
	Grad II	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	>=10 si <15	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	5	0,0000			0%	0		450				0
142		0	72	6.446	15%	967		0	0%	3%		66
	Da			6.446	0%			0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%		8.170
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0		0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	0		0
	BAZA	0,0000			0%	0		344				0
									0%			

143		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	3%	66	
	Da			7.277	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		9.159
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0	
	2	0,0000			0%	0					
144		0	72	11.466	15%	1720	0	0%	0%		
	Da			11.466	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor (Director (școală sau liceu)) S	1,0000			25%	2867	0	0%	0%		17.365
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	965	0	
	5	0,0000			0%	0					
145		46	72	8.369	15%	1255	0	0%	0%		
	Da			8.369	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		10.402
	Definitiv	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	431	0	
	5	0,0000			0%	0					
146		40	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%		
	Da			8.890	0%		0	0%	0,00%		0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%		11.107
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0	
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0%	536	0	
	4	0,0000			0%	0					
147		4.062	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%		
	Da			10.232	0%		0	0%	0,00%		0

	Profesor S	1,0000			0%	0	0,0%	0%	13.785
	Grad I	1,0000			10%	1023	0,0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	648	0
	5	0,0000			0%	0		0%	
148		0	72	7.584	15%	1138	0,0%	0%	
	Da			7.584	0%		0,0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0,0%	0%	9.472
	Grad II	1,0000			0%	0	0,0%	0	0
	>=5 si <10	0,0000			0%	0	0	403	0
	2	0,0000			0%	0		0%	
149		49	72	10.232	15%	1535	0,0%	0%	
	Da			10.232	0%		0,0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			25%	2558	0,0%	0%	16.471
	Grad I	1,0000			10%	1023	0,0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	776	0
	5	0,0000			0%	0		0%	
150		0	72	6.446	15%	967	0,0%	3%	66
	Da			6.446	0%		0,0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0,0%	0%	8.170
	Debutant	1,0000			0%	0	0,0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	344	0
	BAZA	0,0000			0%	0		0%	
151		63	72	10.232	15%	1535	0,0%	0%	
	Da			10.232	0%		0,0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0,0%	0%	12.786
	Grad I	1,0000			0%	0	0,0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	672	0

	5	0,0000			0%	0			0%	
152		0	72	9.568	15%	0	0	0%	8%	
		Nu	72,0000		0%		0	0%	0,00%	11.818
	Profesor S	0,0000			0%	0	0	0%	0%	11.818
	Grad I	0,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	1,0000			0%	0	0	0	0	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
153		4.292	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%	
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.922
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0%	572	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
154		0	72	10.232	15%	1535	0	0%	0%	
		Da		10.232	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	12.786
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	peste 25	0,0000			0%	0	0	0%	672	0
	5	0,0000			0%	0			0%	
155		0	72	7.277	15%	1092	0	0%	3%	66
		Da		7.277	0%		0	0%	0,00%	0
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	9.159
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0	0
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0%	377	0
	2	0,0000			0%	0			0%	
156		40	64	8.232	15%	1235	0	0%	0%	
		Nu		8.232	0%		0	0%	0,00%	0

	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%	0	9.894
	Definitiv	1,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	>=10 si <15	0,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	5	0,0000			0%	0		427	0%	0	0	
157		0	72	7.277	15%	1092		0	0%	0%	0	
	Da			7.277	0%				0%	10%	217	
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0,00%	0	
	Debutant	1,0000			0%	0		0	0%	0%	9.310	
	Până la 1 an	0,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	2	0,0000			0%	0		377	0%	0	0	
158		63	72	10.232	15%	1535		0	0%	0%	0	
	Da			10.232	0%				0%	0,00%	0	
	Profesor S	1,0000			25%	2558		0	0%	0%	15.442	
	Grad I	1,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	peste 25	0,0000			0%	0		0	0%	770	0	
	5	0,0000			0%	0			0%	0	0	
159		0	72	8.164	15%	0		0	0%	0%	0	
	Da		72,0000		0%				0%	0,00%	9.812	
	Profesor S	0,0000			0%	0		0	0%	0%	10.159	
	Definitiv	0,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	>=5 si <10	1,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	5	0,0000			0%	0			0%	0	0	
161		31	72	7.769	15%	1165		0	0%	0%	0	
	Da			7.769	0%				0%	0,00%	0	
	Profesor S	1,0000			0%	0		0	0%	0%	9.681	
	Definitiv	1,0000			0%	0		0	0%	0	0	
	>=5 si <10	0,0000			0%	0		0	0%	400	0	

	3	0,0000			0%	0			0%		
162		0	72	6.446	15%	967	0	0%	3%	66	
		Da		6.446	0%		0	0%	0,00%	0	
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	8.170	
	Debutant	1,0000			0%	0	0	0%	0		
	Până la 1 an	0,0000			0%	0	0	0	344	0	
	BAZA	0,0000			0%	0			0%		
163		44	72	9.568	15%	1435	0	0%	0%		
		Da		9.568	0%		0	0%	0,00%	0	
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.902	
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0		
	>=20 si <25	0,0000			0%	0	0	0	552	0	
	5	0,0000			0%	0			0%		
165		36	72	8.890	15%	1334	0	0%	0%		
		Da		8.890	0%		0	0%	0,00%	0	
	Profesor S	1,0000			0%	0	0	0%	0%	11.086	
	Grad I	1,0000			0%	0	0	0%	0		
	>=15 si <20	0,0000			0%	0	0	0	515	0	
	4	0,0000			0%	0			0%		
Categoriei personal - didactic - auxiliar											
CATEGORIA PERSONAL - DIDACTIC - AUXILIAR											
							COMPENSAȚII TRANZITORII	ALTE SPORURI NEINCLUSE ÎN SALARIUL DE BAZĂ			
Nr. crt.	Nume prenume CNP Funcția Studii Grad Didactic Vech. învățământ Gradație	Clasă Fc. de bază Normă calcul Normă de bază Normă PCO Normă cumuț	Normă did. PCO Număr ore PCO	Sal. bază Sal. bază tarifar normal	%/Învățământ spec. %/Simultan %/Gradație merit %/Dirigenție %/Complexitatea muncii %/CFP Indemnizație titlu doctor		Compensații stabilitate Învățământ special Diferențe spor zona CFP Audit	%/Cond. muncă %/Spor model %/Spor Legea 490/2004 %/Spor Penitenciar Spor Suprasolicitare	%/Indemn. zone izolate %/Practică pedagogică %/Spor de handicap Spor noapte Majorare sal. Spor Anexa II - L153/2017	Total PCO Total drepturi salariale	
1		51		7.206	15%	540	0	0%	0%		

		Da	3.603	0%		0	0%	0,00%	0
	Informatician I A PL	0,5000		25%	0	0	0%	0%	4.143
		0,0000		0%	0	0	0%	0	
		0,0000		0%	0	0	0%	0	
5		0,5000		0%	0	0	0%	0	
2		0	6.262	15%	939	0	0%	0%	
		Da	6.262	0%		0	0%	0,00%	0
	Administrator patrimoni grad III S	1,0000		0%	0	0	0%	0%	7.548
		1,0000		0%	0	0	0%	0	
		0,0000		0%	0	0	0%	0	
1		0,0000		0%	0	0	0%	0	
3		1.663	7.874	15%	1181	0	0%	0%	
		Da	7.874	0%		0	0%	0,00%	0
	Secretar institutie unitate de invajamant I S	1,0000		25%	1969	0	0%	0%	11.371
		1,0000		0%	0	0	0%	0	
		0,0000		0%	0	0	0%	0	
4		0,0000		0%	0	0	0%	0	
4		0	7.703	15%	1155	0	0%	0%	
		Da	7.703	0%		0	0%	0,00%	0
	Secretar institutie unitate de invajamant II S	1,0000		0%	0	0	0%	0%	9.205
		1,0000		0%	0	0	0%	0	
		0,0000		0%	0	0	0%	0	
5		0,0000		0%	0	0	0%	0	
5		40	8.290	15%	1244	0	0%	0%	
		Da	8.290	0%		0	0%	0,00%	0
	Asistent social gradul I - (asistent social principal) S	1,0000		25%	2073	0	0%	0%	11.954

6. Bugetul și execuția bugetară

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚILOR PUBLICE- Cheltuieli
la data de 31 DECEMBRIE 2025

Finanțare Consiliul Județean

Cod 21

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
			anuale aprobate initial	anuale aprobate la finele perioadei de raportare					
A	B	I	2	3	4	5	6	7=5-6	8
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+84)			1.017.000	1.083.000	1.008.303	1.008.303	1.008.303	0	972.586
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01		1.017.000	1.083.000	1.008.303	1.008.303	1.008.303	0	962.030
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10		385.000	451.000	430.838	430.838	430.838	0	430.838
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16+10.01.30)	10.01		383.120	449.120	428.973	428.973	428.973	0	428.973
Salarii de baza	10.01.01		0	0	0	0	0	0	0
Salarii de merit	10.01.02		0	0	0	0	0	0	0
Indemnizatie de conducere	10.01.03		0	0	0	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04		0	0	0	0	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05		0	0	0	0	0	0	0
Alte sporuri	10.01.06		0	0	0	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07		0	0	0	0	0	0	0
Fond de remii	10.01.08		0	0	0	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09		0	0	0	0	0	0	0
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10		0	0	0	0	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11		85370	85370	82990	82990	82990	0	82990
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12		0	0	0	0	0	0	0
Indemnizatii de delegare	10.01.13		0	0	0	0	0	0	0
Indemnizatii de detasare	10.01.14		0	0	0	0	0	0	0

Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15		297750	363750	345983	345983	345983	0	345983
Alocatii pentru locuinte	10.01.16		0	0	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30		0	0	0	0	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03		1.880	1.880	1.865	1.865	1.865	0	1.865
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01		0	0	0	0	0	0	0
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02		0	0	0	0	0	0	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03		0	0	0	0	0	0	0
Contributii de asistenta medicala pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04		0	0	0	0	0	0	0
Contributii entru concedii si indemnizatii	10.03.06		0	0	0	0	0	0	0
Contributie asistenta medicala de munca	10.03.07		1880	1880	1865	1865	1865	0	1865

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.07+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.28+20.30 la 20.36)	20		632.000	632.000	577.465	577.465	577.465	0	531.192:
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01		399.430	395.430	355.505	355.505	355.505	0	340.244
Furnituri de birou	20.01.01		50.000	46000	45834	45834	45834	0	32.027
Materiale pentru curatenie	20.01.02		10.000	10.000	8.532	8.532	8.532	0	7078
Incalzire, iluminat si forta motrica	20.01.03		50.000	50.000	22.010	22.010	22.010	0	22.010
Apa, canal si salubritate	20.01.04		30.000	30.000	24.260	24.260	24.260	0	24.260
Carburanti si lubrifianti	20.01.05		0	0	0	0	0	0	0
Piese de schimb	20.01.06		0	0	0	0	0	0	0
Transport	20.01.07		0	0	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		9.000	9.000	5.825	5.825	5.825	0	5.825
Materiale si resturi de servicii cu caracter functional	20.01.09		218.000	218.000	217.377	217.377	217.377	0	217.377
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		32.430	32.430	31.667	31.667	31.667	0	31.667
Reparatii curente	20.02		67.000	67.000	66.829	66.829	66.829	0	66.829
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04		0	0	0	0	0	0	0
Medicamente	20.04.01		0	0	0	0	0	0	0
Materiale sanitare	20.04.02		0	0	0	0	0	0	0
Reactivi	20.04.03		0	0	0	0	0	0	0
Dezinfectanti	20.04.04		0	0	0	0	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05		33.000	33.000	31.012	31.012	31.012	0	0
Uniforme si echipament	20.05.01		0	0	0	0	0	0	0

	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03		0	0	0	0	0	0	0
	Alte obiecte de inventar	20.05.30		33.000	33.000	31.012	31.012	31.012	0	0
	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06		10.000	10.000	7.137	7.137	7.137	0	7.137
	Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01		10.000	10.000	7.137	7.137	7.137	0	7.137
	Deplasari în străinătate	20.06.02		0	0	0	0	0	0	0
	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11		0	0	0	0	0	0	0
	Pregatire profesionala	20.13		15.000	15.000	6.281	6.281	6.281	0	6.281
	Protectia muncii	20.14		10.000	14.000	13.131	13.131	13.131	0	13.131
	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06 la 20.30.09+20.30.30)	20.30		97.570	97.570	97.570	97.570	97.570	0	97.570
	Chirii	20.30.04		0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30		97.570	97.570	97.570	97.570	97.570	0	97.570
	TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59		0	0	0	0	0	0	0
	Despagubiri civile	59.17		0	0	0	0	0	0	0
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70		0	0	0	0	0	0	10.556
	TITLUL XII . ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71		0	0	0	0	0	0	10.556
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.04+71.01.30)	71.01		0	0	0	0	0	0	10.556
	Constructii	71.01.01		0	0	0	0	0	0	0
	Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02		0	0	0	0	0	0	0
	Mobilier aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03		0	0	0	0	0	0	10.556
	Microbuze şcolare	71.01.04		0	0	0	0	0	0	0
	Alte active fixe	71.01.30		0	0	0	0	0	0	0
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03		0	0	0	0	0	0	0
	Alte active fixe	71.01.30		0	0	0	0	0	0	0
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03		0	0	0	0	0	0	0
	TITLUL XVII PLĂŢI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENŢI S: RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85)	84		0	0	0	0	0	0	0
	Plati efectuate in anii precedenti si recu erate in anul curent cod 85.01.03)	85.01		0	0	0	0	0	0	0
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent de alte instituții publice	85.01.03		0	0	0	0	0	0	0

*) Se inscriu denumirea si simbolul capitolelor din bugetul aprobat, detaliate pe titluri, articole, alineate, pe structura clasificatiei economice

(bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, credite externe, credite interne, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii, venituri proprii si subventii).

NOTA: Sumele inscrise in col. 6 "Plati efectuate " cu semnul minus la Titlul 85, art. 85.01 "Plati efectuate din anii precedenti si recuperate in anul curent", se inscriu si pe col. 4 "Angajamente

Conducatorul compartimentului financiar- contabil
Mihaela - Alexandra Negrilă

7. Achiziții publice
 7.1. Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)
 Centrul Județean de Resurse și Asistență
 Educațională Constanța

Programul anual de achiziții publice pe anul 2025

Nr. Crt.	Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitol bugetar	Articol/ alineat bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
A - PRODUSE											
1	Materiale consumabile	39263000-3, 30192700-8, 30190000-7, 30197630-1	38,016.00	65	20.01.01	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
2	Materiale consumabile - tonere	30125100-2, 35331500-8	49,587.00	65	20.01.09	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
3	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	22462000-6, 30237300-2, 30192153-8, 48761000-0, 22900000-9	52,893.00	65	20.01.09	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela

4	Materiale pentru curățenie	39831240-0	8,264.00	65	20.01.02	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
5	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2232000-8, 39713430-6, 39515420-5, 39112000-0, 30216200-8, 39151000-5, 30213200-7	27,273.00	65	20.05.30	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
B - SERVICII											
1.	Apă, canal și salubritate	90511000-2	24,793.00	65	20.01.04	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/Offline	Cliseru Cristina-Mihaela
2.	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	64110000-0, 64212000-5, 92232000-6	7,438.00	65	20.01.08	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/Offline	Cliseru Cristina-Mihaela
3.	Încălzit, iluminat și forță motrică	71314000-2	41,322.00	65	20.01.03	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online/Offline	Cliseru Cristina-Mihaela
4.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	72000000-5, 30211300-4, 79521000-2, 72415000-2, 79132100-9,	77,686.00	65	20.01.09	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela

		33156000-8, 92232000-6, 72417000-6									
5.	Protecția muncii	85147000-1	11,570.00	65	20.14	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
6.	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	45331220-4, 79341000-6, 79811000-2, 60100000-9, 44423000-1, 50800000-3, 50730000-1, 44521210-3, 44400000-4, 18936000-9, 44522200-7, 31524000-5, 90921000-9, 50413200-5	30,107.00	65	20.01.30	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela

7.	Pregătire profesională	80530000-8	15,000.00	65	20.13	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela
C - LUCRARI											
1	Reparații curente	45453000-7	55,372.00	65	20.02	C.J.C. - buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Cliseru Cristina-Mihaela

AVIZAT,
CONTABIL ȘEF
Ec. Alexandra-Mihaela NEGRILĂ

ÎNTOCMIT,
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
Ing. Cristina-Mihaela CLISERU

7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE

ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

SITUAȚIE,
privind achizițiile publice-online în anul 2025

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare	Cod și denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA39530096	Agende	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	4116	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	12.12.2025 15:21	Oferta acceptata	12.12.2025 15:28
DA39474243	Pregatire profesionala - Curs Expert Achizitii Publice	RO 21030918 EURO BEST TEAM	850	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	08.12.2025 14:43	Oferta acceptata	09.12.2025 08:11
DA39466402	Tableta	RO 32794252 INK BIROTICA	2057	30213200-7 - Tablet PC (Rev.2)	08.12.2025 10:23	Oferta acceptata	08.12.2025 10:31
DA39443414	Pachet stickere educative	RO37474798 RAMY TRADE 2017	1705,79	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	04.12.2025 11:08	Oferta acceptata	04.12.2025 11:29
DA39437140	Pachet articole de birotică și papetărie	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	16601,29	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	03.12.2025 15:21	Oferta acceptata	03.12.2025 15:47

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare	Cod și denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA39435597	Pregătire profesională - Curs control intern managerial și managementul riscului în entități publice	RO 17206359 TOP QUALITY MANAGEMENT	1470	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	03.12.2025 14:22	Oferta acceptata	03.12.2025 15:23
DA39427872	Scaune de plastic	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	574,4	39112000-0 - Scaune (Rev.2)	03.12.2025 10:11	Oferta acceptata	03.12.2025 14:04
DA39396901	Servicii de inlocuire corpuri de iluminat	RO15208507 DIGITEL SERVICE	1239,66	50800000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)	27.11.2025 12:52	Oferta acceptata	28.11.2025 11:37
DA39315929	Pachet produse de curatenie	RO 32794252 INK BIROTICA	4876,94	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	18.11.2025 13:04	Oferta acceptata	18.11.2025 13:49
DA39294658	Card de vacanta / Tichete de vacanta	RO 14774435 UP ROMANIA	0,01	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	14.11.2025 13:16	Oferta acceptata	14.11.2025 13:27
DA39244651	Plafoniere	RO5340801 ARABESQUE	967,92	31524000-5 - Plafoniere sau aplici de perete (Rev.2)	10.11.2025 10:08	Oferta acceptata	10.11.2025 10:55
DA39172368	SCAUN DE BIROU ERGONOMIC	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	413,21	39112000-0 - Scaune (Rev.2)	29.10.2025 14:02	Oferta acceptata	29.10.2025 15:09
DA39137597	Servicii IT: Utilizare platforma AMN Insight (Pachet TestToolkit + chestionar OSP)	RO 16965857 AMN ASSESSMENT RO SRL	135796,6	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	23.10.2025 12:16	Oferta acceptata	23.10.2025 12:52
DA39050868	Pachet consumabile pentru echipamente de printare laser	RO17741882 Gama Ink Service	2447,1	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	09.10.2025 15:20	Oferta acceptata	10.10.2025 08:37
DA39019092	Scaune de birou ergonomice	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	1652,84	39112000-0 - Scaune (Rev.2)	06.10.2025 13:07	Oferta acceptata	06.10.2025 13:38

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA39000796	Birou	RO 30024753 IMP EXPERT BUSINESS	1851,23	39151000-5 - Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)	02.10.2025 14:02	Oferta acceptata	02.10.2025 14:16
DA38995734	Pachet accesorii pentru echipamente informatice	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	3818,29	30237300-2 - Accesorii informatice (Rev.2)	02.10.2025 10:30	Oferta acceptata	02.10.2025 11:22
DA38995541	Pachet articole de birotica si papetarie	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	12079,98	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	02.10.2025 10:21	Oferta acceptata	02.10.2025 11:21
DA38905820	Pachet rafturi metalice pentru amenajare arhivă	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	2296,76	39151000-5 - Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)	19.09.2025 10:25	Oferta acceptata	19.09.2025 11:07
DA38902567	Servicii de medicina muncii	26673744 SC CARDIOMEDSAL SRL	12787	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	18.09.2025 15:36	Oferta acceptata	18.09.2025 15:43
DA38891219	Fotolii stofa	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	1981,82	39151000-5 - Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)	17.09.2025 14:06	Oferta acceptata	17.09.2025 15:25
DA38878595	Comode cu sertar	17547941 IKEA ROMANIA	823,05	39151000-5 - Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)	16.09.2025 12:19	Oferta acceptata	16.09.2025 13:32
DA38842439	Pachet produse de curatenie	RO 32794252 INK BIROTICA	571,95	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	10.09.2025 14:08	Oferta acceptata	10.09.2025 15:01
DA38830925	Servicii de verificare stingătoare de incendiu	RO 10531387 VERSTICON LEU S.R.L.	406	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	09.09.2025 12:56	Oferta acceptata	09.09.2025 13:40
DA38818555	Reinnoire certificat digital (semnatura electronica) - valabilitate 1 (un) an	RO27836416 CEGEDIM RX	230	79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii	08.09.2025 10:28	Oferta acceptata	08.09.2025 14:09

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
				electronice (Rev.2)			
DA38815698	Pachet piese de schimb laptop	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	418,66	30237300-2 - Accesorii informatice (Rev.2)	05.09.2025 14:35	Oferta acceptata	05.09.2025 15:46
DA38792273	Placheta personalizata	RO 8375740 SC C&A CONNECTION SRL	281	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	03.09.2025 10:34	Oferta acceptata	03.09.2025 10:48
DA38790507	Servicii de recondiționare unitate de imagine	RO17741882 Gama Ink Service	329,75	79521000-2 - Servicii de fotocopiare (Rev.2)	03.09.2025 09:02	Oferta acceptata	03.09.2025 09:52
DA38790296	Servicii de telefonie mobilă	RO 9010105 ORANGE ROMANIA	562,43	64212000-5 - Servicii de telefonie mobila (Rev.2)	03.09.2025 08:45	Oferta acceptata	03.09.2025 10:34
DA38734052	Pachet placute exterior personalizate	37487046 GRAVURA RENOVARI TEO	810	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	22.08.2025 13:58	Oferta acceptata	22.08.2025 15:48
DA38734006	Autocolant personalizat pentru usi	37487046 GRAVURA RENOVARI TEO	465	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	22.08.2025 13:53	Oferta acceptata	22.08.2025 15:47
DA38715498	CITITOR ELECTRONIC CARTI DE IDENTITATE	RO 34198965 ITG ONLINE	61,97	30216200-8 - Cititoare de carduri magnetice (Rev.2)	20.08.2025 09:05	Oferta acceptata	20.08.2025 10:12
DA38709883	Registru de inventar ștampile și sigilii	RO 32794252 INK BIROTICA	42	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	19.08.2025 10:32	Oferta acceptata	19.08.2025 10:39
DA38709689	Cititor electronic carti de identitate	RO 11603422 EXPERTISSA CONSTANTA S.R.L.	65	30216200-8 - Cititoare de carduri magnetice (Rev.2)	19.08.2025 10:21	Conditii refuzate	19.08.2025 11:15

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA38656606	Lucrări de reparații și amenajare spații	40659508 SOLUTII OPTIME	16506,84	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	06.08.2025 11:59	Oferta acceptata	06.08.2025 12:08
DA38502649	Mănuși nitril	RO 3340015 NOVANIS CONF	44,5	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	10.07.2025 08:31	Oferta acceptata	10.07.2025 09:21
DA38502596	Pachet produse papetărie	RO 3340015 NOVANIS CONF	993,94	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	10.07.2025 08:27	Oferta acceptata	10.07.2025 09:21
DA38488417	Serviciu mentenanță, upgrade, relicențiere platformă CAS++	RO14033431 COGNITROM	168,07	33156000-8 - Material de testare psihologica (Rev.2)	08.07.2025 12:04	Oferta acceptata	08.07.2025 13:14
DA38454806	Serviciu revizie și încărcare cu freon aparate de aer condiționat	RO32787913 AER CONDITIONAT CTA	1250	50730000-1 - Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)	02.07.2025 12:42	Oferta acceptata	02.07.2025 12:54
DA38439583	Pachet placute gravate	37487046 GRAVURA RENOVARI TEO	1370	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	30.06.2025 17:46	Oferta acceptata	01.07.2025 09:14
DA38420017	Pachet storuri textile (romane) și perne decorative	3255084 ANY-COM TRANS	1309,24	39515420-5 - Storuri textile (Rev.2)	26.06.2025 13:10	Oferta acceptata	27.06.2025 12:06
DA38403889	Tus pentru stampila	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	67,5	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	24.06.2025 15:21	Oferta acceptata	24.06.2025 16:01
DA38395676	Scaun de birou directorial	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	420,16	39112000-0 - Scaune (Rev.2)	24.06.2025 09:02	Oferta acceptata	24.06.2025 13:02
DA38302030	Storuri textile cu accesorii de prindere	RO 4272440 GEN-MARY COM S.R.L.	614,2	39515420-5 - Storuri textile (Rev.2)	10.06.2025 13:32	Oferta acceptata	10.06.2025 13:44
DA38262237	Accesorii informatice	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	413,24	30237300-2 - Accesorii	03.06.2025 12:41	Oferta acceptata	03.06.2025 14:41

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
				informatice (Rev.2)			
DA38245129	Storuri textile si plase anti-insecte cu accesorii de prindere	RO 4272440 GEN-MARY COM S.R.L.	10976,65	39515420-5 - Storuri textile (Rev.2)	02.06.2025 08:58	Oferta acceptata	02.06.2025 12:05
DA38230509	Kit semnatura electronica cu token	RO27836416 CEGEDIM RX	350	79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	29.05.2025 12:50	Oferta acceptata	29.05.2025 14:44
DA38216280	Pachet produse de curatenie	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	837,62	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	28.05.2025 11:19	Oferta acceptata	28.05.2025 11:28
DA38209926	Pachet produse papetarie	RO 3340015 NOVANIS CONF	419,76	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	27.05.2025 14:48	Oferta acceptata	27.05.2025 15:47
DA38087940	Servicii de montare parchet	40659508 SOLUTHI OPTIME	4000	50800000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)	12.05.2025 16:18	Oferta acceptata	13.05.2025 09:38
DA37955991	Pachet materiale de intretinere si functionare	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	3662	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	23.04.2025 14:47	Oferta acceptata	23.04.2025 14:53
DA37890526	Pachet produse papetarie	RO 32794252 INK BIROTICA	356,5	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	11.04.2025 09:52	Oferta acceptata	11.04.2025 14:46
DA37867122	Servicii de inchiriere echipamente de imprimare si copiere	RO17741882 Gama Ink Service	9693	79521000-2 - Servicii de fotocopiere (Rev.2)	09.04.2025 10:49	Oferta acceptata	09.04.2025 13:07
DA37860800	Pachet consumabile pentru echipamente de printare laser	RO17741882 Gama Ink Service	757,98	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	08.04.2025 14:46	Oferta acceptata	09.04.2025 10:44
DA37849453	Pachet accesorii informatice	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	988,87	30237300-2 - Accesorii informatice (Rev.2)	07.04.2025 15:55	Oferta acceptata	08.04.2025 14:26

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA37822116	Servicii de transport materiale	RO 28831913 Lusiton	600	60100000-9 - Servicii de transport rutier (Rev.2)	03.04.2025 12:26	Oferta acceptata	04.04.2025 11:07
DA37807782	Servicii de administrare, mentenanță și service website	33680000 Xerografica	1350	72415000-2 - Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	02.04.2025 11:23	Oferta acceptata	03.04.2025 12:03
DA37807478	Platformă informatică de date în cloud	31878290 NARBOWEB	9000	30211300-4 - Platforme informatice (Rev.2)	02.04.2025 11:14	Oferta acceptata	03.04.2025 12:03
DA37802002	Servicii de asistență tehnică și mentenanță echipamente informatice	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	3025,17	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	01.04.2025 15:40	Oferta acceptata	02.04.2025 11:04
DA37785294	Montare aer conditionat	2864518 ALTEX ROMANIA	1512,36	45331220-4 - Lucrari de instalare de echipament de aer conditionat (Rev.2)	31.03.2025 13:36	Oferta acceptata	31.03.2025 14:20
DA37785203	Demontare aer conditionat	2864518 ALTEX ROMANIA	503,97	45331220-4 - Lucrari de instalare de echipament de aer conditionat (Rev.2)	31.03.2025 13:34	Oferta acceptata	31.03.2025 14:20
DA37777075	Sistem roll-up + print	37487046 GRAVURA RENOVARI TEO	800	22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)	31.03.2025 08:20	Oferta acceptata	31.03.2025 15:08

Cod unic achizitie	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Data finalizare
DA37718942	Pachet produse de papetărie	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	1996,49	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	21.03.2025 11:20	Oferta acceptata	24.03.2025 09:05
DA37671670	Servicii de medicina muncii și servicii de evaluare anuala psihologie	39095774 Bio Psihomed	588	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	14.03.2025 13:06	Oferta acceptata	17.03.2025 12:24
DA37582710	Aspirator	2864518 ALTEX ROMANIA	361,34	39713430-6 - Aspiratoare (Rev.2)	03.03.2025 14:30	Oferta acceptata	03.03.2025 15:36
DA37564076	Pachet de protectie antivirus	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	201,68	48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)	27.02.2025 13:18	Oferta acceptata	27.02.2025 14:34
DA37563879	Pachet accesorii informatice	RO 13146610 TRYAMM NET S.R.L.	1474,42	30237300-2 - Accesorii informatice (Rev.2)	27.02.2025 13:09	Oferta acceptata	27.02.2025 14:34
DA37511237	Pachet produse de curatenie	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	747,16	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	19.02.2025 13:58	Oferta acceptata	19.02.2025 14:15
DA37510894	Amprenta + stampila 18 x 47 mm	RO40336264 SAL ACTIV EXPERT	80	30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2)	19.02.2025 13:42	Oferta acceptata	19.02.2025 14:15
DA37441884	Programe informatice	31066331 TDL SOFT GROUP SRL	1045	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	06.02.2025 13:16	Oferta acceptata	07.02.2025 11:45
DA37361712	Lucrarilor de reparatii si reamenajare spatii	40659508 SOLUTII OPTIME	39778,69	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	27.01.2025 11:31	Oferta acceptata	27.01.2025 11:36

Director CJRAE Constanța,
Prof. cons. școlar Laura-Elena SECU

Administrator patrimoniului,
Ing. Cristina-Mihaela CLISERU

SITUAȚIE,
privind achizițiile publice-online în anul 2025

Nr. notificare	Denumire achiziție	Cod și denumire CPV	Domeniu de activitate	Ofertant	Valoare achiziție	Stare	Data publicare
DAN2609214	Serviciu poștal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	8,83	Publicat	21.11.2025 11:33:47
DAN2609208	Multiplicare chei (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 15/25.09.2025)	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	14152815 PROMPT STEFAN S.R.L.	281,51	Publicat	21.11.2025 11:31:57
DAN2569130	Multiplicare cheie (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 5/19.09.2025)	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	14152815 PROMPT STEFAN S.R.L.	31,09	Publicat	07.10.2025 15:42:58
DAN2569077	Plafoniere led	31524000-5 - Plafoniere sau aplici de perete (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	17777320 HORNBAACH CENTRALA SRL	146,81	Publicat	07.10.2025 15:27:04
DAN2569068	Opritor ușă	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	29,07	Publicat	07.10.2025 15:25:07
DAN2569050	Ștampilă	30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2)	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIEI	45417955 BEST PRINT TRADE ACTIV S.R.L.	170	Publicat	07.10.2025 15:18:36
DAN2568918	Serviciu deblocare ușă acces instituție	50800000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)	SERVICII	51640624 DEBLOCARI RADUCU S.R.L.	200	Publicat	07.10.2025 14:43:43
DAN2568871	Programe informatice (Actualizare indici inflație și dobândă)	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIEI	31066331 TDL SOFT GROUP SRL	200	Publicat	07.10.2025 14:33:59
DAN2568842	Servicii de asistență de specialitate în domeniul resurselor umane și salarizării	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIEI	13390096 ADI-COM SOFT	1000	Publicat	07.10.2025 14:27:11
DAN2568773	Reînnoire certificat digital (semnătură electronică) - valabilitate 1 (un) an	79132100-9 - Servicii de certificare a semnăturii electronice (Rev.2)	SERVICII	27836416 CEGEDIM RX	230	Publicat	07.10.2025 14:11:29

Nr. notificare	Denumire achiziție	Cod și denumire CPV	Domeniu de activitate	Ofertant	Valoare achiziție	Stare	Data publicare
DAN2498413	Multiplicare chei (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 17/02.07.2025)	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	14152815 PROMPT STEFAN S.R.L.	387,39	Publicat	07.07.2025 13:05:04
DAN2498314	Carton special A4	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIEI	RO 1889794 RIK	269,27	Publicat	07.07.2025 12:43:42
DAN2498304	Serviciu poștal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	8,82	Publicat	07.07.2025 12:39:41
DAN2498298	Serviciu postal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	8,82	Publicat	07.07.2025 12:38:02
DAN2498283	Serviciu mandat poștal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	11,76	Publicat	07.07.2025 12:33:02
DAN2498269	Materiale de întreținere și funcționare (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 105/12.05.2025)	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	203,33	Publicat	07.07.2025 12:28:42
DAN2498261	Set accesorii plasa insecte (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 161/29.04.2025)	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	RO 2816464 DEDEMAN S.R.L.	5,87	Publicat	07.07.2025 12:25:24
DAN2498245	Materiale de întreținere și funcționare	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	RO14328360 BRICOSTORE ROMANIA	76,18	Publicat	07.07.2025 12:17:41
DAN2498236	Materiale de întreținere și funcționare	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	43,88	Publicat	07.07.2025 12:15:16
DAN2498225	Plafoniere led	31524000-5 - Plafoniere sau aplici de perete (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	193,7	Publicat	07.07.2025 12:11:54

Nr. notificare	Denumire achizitie	Cod si denumire CPV	Domeniu de activitate	Ofertant	Valoare achizitie	Stare	Data publicare
DAN2497240	Materiale de întreținere și funcționare	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	RO14328360 BRICOSTORE ROMANIA	168,7	Publicat	04.07.2025 17:05:00
DAN2497239	Multiplicare chei (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 5/20.02.2025)	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	14152815 PROMPT STEFAN S.R.L.	105,04	Publicat	04.07.2025 16:55:54
DAN2497238	Multiplicare chei (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 19/19.02.2025)	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	14152815 PROMPT STEFAN S.R.L.	15,97	Publicat	04.07.2025 16:47:02
DAN2497237	Polițe (achiziție pe bază de bon fiscal nr. 138/06.02.2025)	44400000-4 - Diverse produse fabricate și articole conexe (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	180,81	Publicat	04.07.2025 16:35:03
DAN2497236	Serviciu mandat poștal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	8,82	Publicat	04.07.2025 16:27:24
DAN2417436	Transfer nume domeniu	72417000-6 - Nume de domenii de internet (Rev.2)	TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIEI	RO2785503 Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Informatica-ICI Buc	597,2	Publicat	31.03.2025 10:55:42
DAN2417427	Servicii de televiziune prin cablu	92232000-6 - Servicii de televiziune prin cablu (Rev.2)	SERVICII	5888716 Digi Romania S.A.	262,2	Publicat	31.03.2025 10:53:33
DAN2417411	Serviciu mandat poștal	64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)	SERVICII	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	43	Publicat	31.03.2025 10:49:51
DAN2417392	Plafonieră led	31524000-5 - Plafoniere sau aplică de perete (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	37,82	Publicat	31.03.2025 10:44:01
DAN2417378	Multiplicare chei	44522200-7 - Chei (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	12677100 M&C BUSINESS S.R.L.	289,05	Publicat	31.03.2025 10:40:52
DAN2417346	Saci rafie	18936000-9 - Saci textili (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	32,27	Publicat	31.03.2025 10:32:35

Nr. notificare	Denumire achizitie	Cod si denumire CPV	Domeniu de activitate	Ofertant	Valoare achizitie	Stare	Data publicare
DAN2417338	Saci rafie	18936000-9 - Saci textili (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	155,13	Publicat	31.03.2025 10:30:32
DAN2417326	Polițe (achiziție pe bază de bon fiscal nr. 1/05.02.2025)	44400000-4 - Diverse produse fabricate si articole conexe (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	16702141 LEROY MERLIN ROMANIA	87,16	Publicat	31.03.2025 10:25:44
DAN2417309	Lacăt 50mm (achiziție pe baza de bon fiscal nr. 108/22.01.2025)	44521210-3 - Lacate (Rev.2)	INDUSTRIA PRELUCRATOARE	RO14312762 PRODES 2002	23,95	Publicat	31.03.2025 10:19:36

Director CJRAE Constanța,
Prof. cons. școlar Laura-Elena SECU

Administrator patrimoniu,
Ing. Cristina-Mihaela CLISERU



CENTRUL
JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ

Vizat,
Director,
consilier școlar Laura-Elena SECU

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTUL DE SERVICII
EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE
SERVICII DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI
PSIHOLOGICĂ

Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților						Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:							
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Activ de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Activități metodice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
			Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric
32949	11434	5846	4117	4543	3132	1775	1349	753	53	96	32	14	34	7	2	69

Nr. activități desfășurate			Obs
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	Aspecte semnificative ale activității din perioada septembrie 2024 – august 2025, care nu au fost surprinse în prezentul raport
3261	2312	15	*Vezi tabelul de mai jos

Alte aspecte semnificative ale activității care nu au fost surprinse în prezentul raport

1. Colaborare interinstituțională și interdisciplinară

- Colaborare permanentă cu profesorii de sprijin și profesorii logopezii arondați unităților de învățământ
- Participare la întâlniri cu parteneri în educație și instituții colaboratoare, precum: Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Fundația Baylor Marea Neagră, Asociația „Împreună pentru viitor – HARMONY”.
- Coordonare și participare la evaluări naționale și județene, în calitate de membru în comisii.

2. Activități de mentorat și formare

- Elaborarea Minighidului pentru profesorii consilieri școlari debutanți
- Diseminarea informațiilor oferite de alte CJRAE-uri partenere în proiecte

3. Proiecte și programe implementate

- Coordonarea și evaluarea proiectelor unităților școlare aplicante pentru programul „Împreună prindem curaj”
- Implementarea programului educațional „Prietenii fără frontiere”, împreună cu un cadru didactic de învățământ primar, având ca obiectiv integrarea elevilor refugiați din Ucraina.
- Realizarea programărilor și a centralizărilor lunare/anuale conform Parteneriatului cu ANITP
- Participarea la proiecte Erasmus

4. Activități de evaluare și analiză

- Centralizarea și interpretarea chestionarelor adresate elevilor, cadrelor didactice și părinților, la solicitarea CJRAE/ISJ
- Centralizarea și analiza datelor pentru inspecțiile RODIS

5. Activitatea la catedră și în cabinet

- Obligație la catedră: 130 ore Educație socială / 4 ore pe săptămână.

- Activitatea cabinetului desfășurată exclusiv față în față, în școlile arondate; accent pe consiliere directă, relaționare empatică și intervenții personalizate pentru elevi, părinți și cadre didactice.
- Număr de cazuri ameliorate: 56.

6. Rezultate și recunoașteri

- Obținerea **premiului III** - concurs județean pentru prevenirea bullyingului.

7. Activități extracurriculare și voluntariat

- Activități de consiliere și voluntariat desfășurate în afara programului de lucru.
- Implementarea unor programe propuse de colegi.
- Participarea la **Târgul Ofertelor Educaționale** (20 mai 2024 și 29 aprilie 2025).

8. Proceduri și demersuri

- Demararea procedurilor pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională acolo unde a fost necesar

9. Participare la examene și simulări

- Asistent la **Evaluarea Națională, Bacalaureat** și simulările acestora, inclusiv pentru elevi cu CES.
- Implicare în evaluările claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

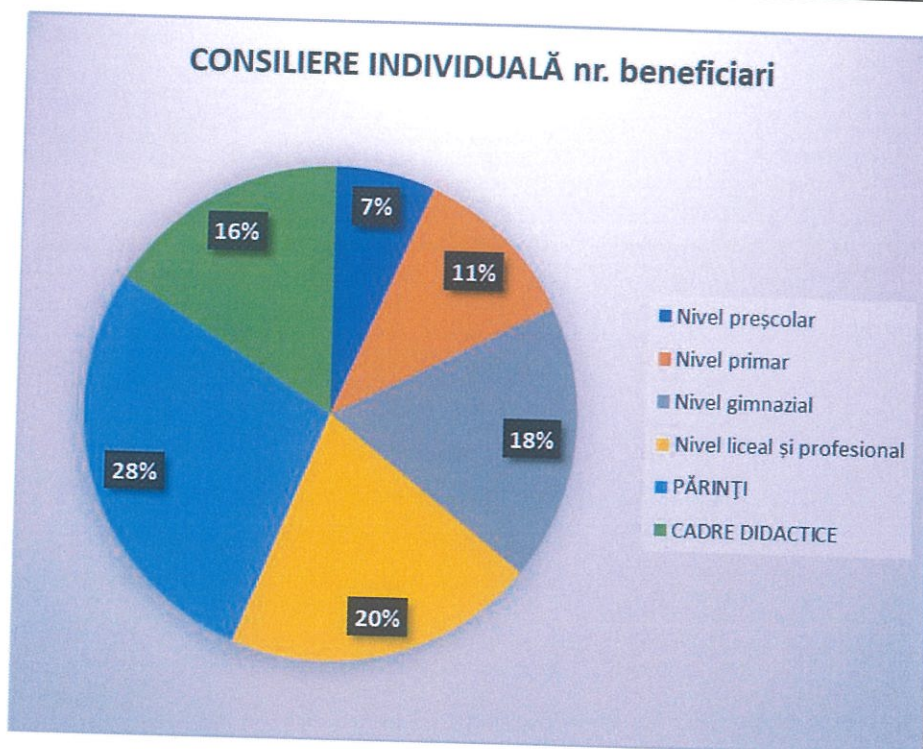
10. Activități administrative și organizatorice

- Ședințe ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat.
- Ore de predare, dirigenție și activități de coordonare.

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală An școlar 2024-2025	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	956	1619	2676	3001	4092	2363



1.1.2. Date statistice

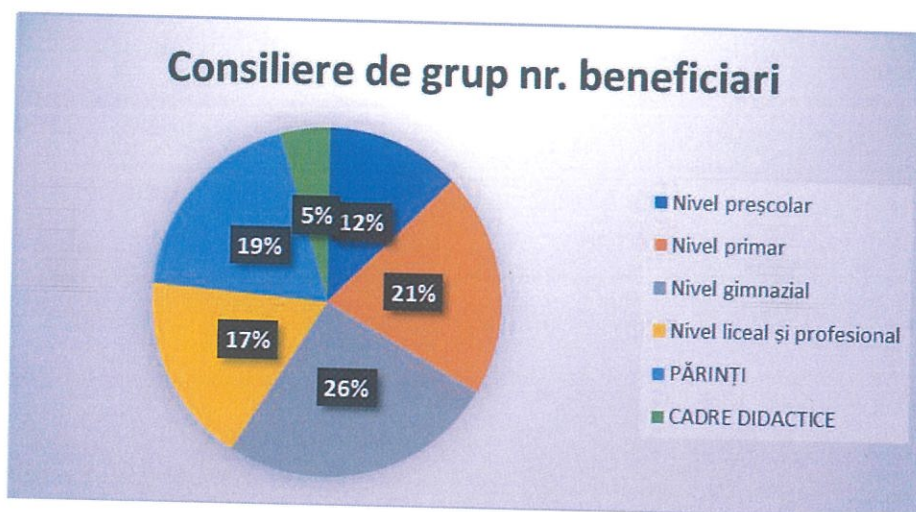
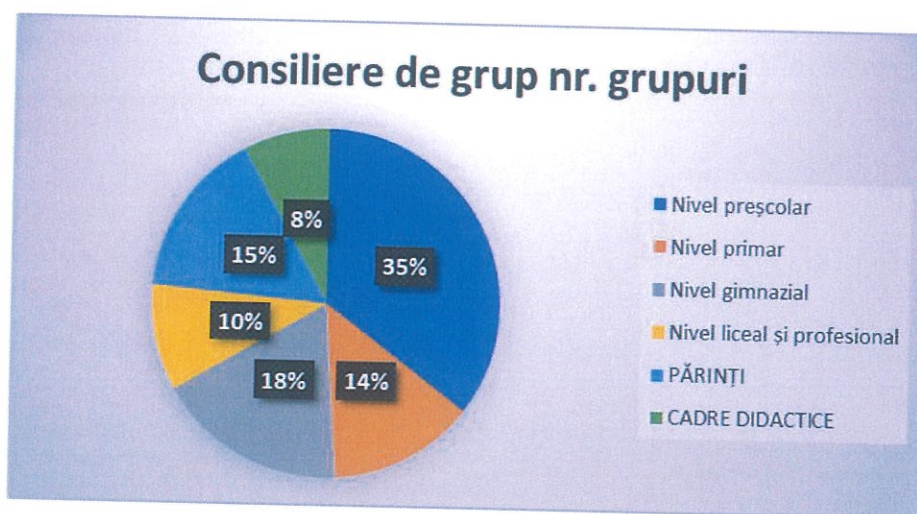
Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	3125	1366	751
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	3390	2122	1091
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	1816	745	567
	Orientarea carierei	1728	646	386

	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	1039	423	264
	- altele =	535	437	180
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		954
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		1117
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		854
		Orientarea carierei		785
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		655
	- altele =			-
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		1839	1042	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		2787	755	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		636	592 (se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

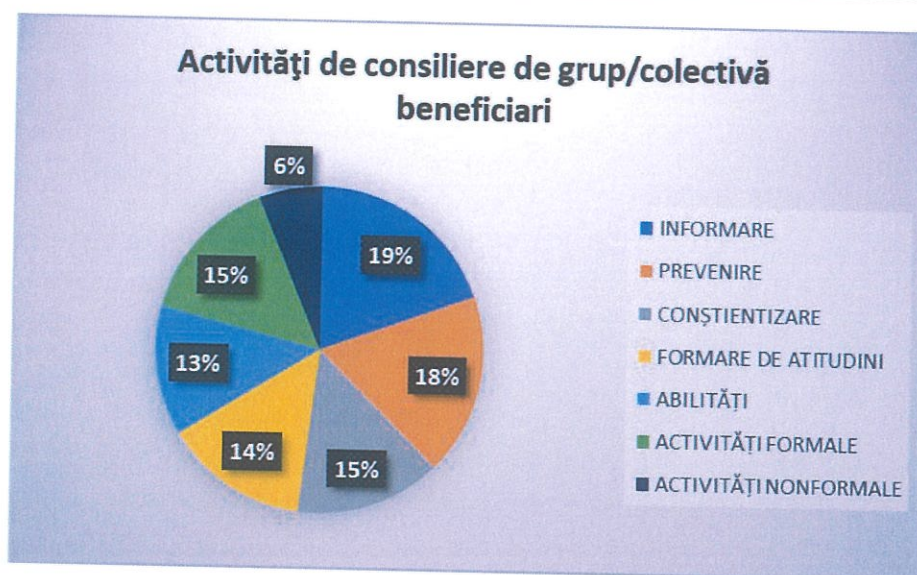
1.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	1030	5755	399	4549	516	5665	287	3837	454	4183	234	1011



1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	INFORMARE	2355	30052	*Vezi tabelul de jos
2.	PREVENIRE	2455	27734	
3.	CONȘTIENTIZARE	2446	22446	
4.	FORMARE DE ATITUDINI	2092	21866	
5.	ABILITĂȚI	1981	19802	
6.	ACTIVITĂȚI FORMALE	2762	22823	
7.	ACTIVITĂȚI NONFORMALE	770	9634	



Rezultate și impactul activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii

1. Dezvoltarea abilităților personale și sociale

- Creșterea competențelor de comunicare, relaționare și cooperare.
- Dezvoltarea empatiei, a stimei de sine și a spiritului civic.
- Îmbunătățirea abilităților de autocunoaștere, autoreglare și gestionare a emoțiilor.
- Adoptarea de comportamente prosociale și reducerea comportamentelor indezirabile.
- Dezvoltarea abilităților de viață, a autonomiei și a capacității de rezolvare a problemelor.

2. Prevenirea comportamentelor de risc

- Conștientizarea riscurilor asociate bullying-ului, violenței, consumului de substanțe și traficului de persoane.
- Scăderea numărului de evenimente conflictuale și reducerea comportamentelor nepotrivite în mediul școlar.
- Formarea unor atitudini responsabile și respectarea regulilor de conviețuire.

3. Orientare școlară și profesională

- Creșterea gradului de conștientizare a importanței orientării adecvate în carieră.
- Dezvoltarea capacității de a lua decizii informate privind traseul educațional și profesional.
- Înțelegerea rolului consilierului școlar și a specificului activității acestuia.

4. Rezultate concrete și recunoașteri

- Participarea elevilor la concursuri, activități extrașcolare și proiecte educaționale, obținând rezultate bune și foarte bune.
- Premiile obținute și implicarea activă a elevilor în activități tematice.
- Implicarea părinților în susținerea unui mediu educațional sigur și sănătos.

5. Impact asupra comunității școlare

- Crearea unui climat motivațional și sigur pentru învățare.
- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în colaborarea cu consilierul școlar.
- Creșterea interesului pentru activitățile de consiliere și dezvoltare personală.

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
WORK-SHOP-URI	622	3637	*Vezi tabelul de jos

Rezultatele și impactul activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice

1. Îmbunătățirea relației profesor–elev

- Creșterea calității comunicării și a colaborării între profesori și elevi.
- Adoptarea unor comportamente prosociale și a unei comunicări constructive în interacțiunea cu elevii.
- Creșterea încrederii elevilor în cadrele didactice și a implicării acestora în promovarea empatiei și prevenirea violenței.

2. Consolidarea abilităților cadrelor didactice

- Dobândirea de tehnici de gestionare eficientă a clasei, pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale, toleranței și stării de bine în colectiv.
- Îmbunătățirea capacității de identificare și gestionare a cazurilor de bullying.
- Creșterea conștientizării asupra tipurilor de comunicare și a impactului acestora asupra mediului educațional.

3. Implementarea și impactul proiectelor educaționale

- Desfășurarea cu succes a programului „Împreună prindem curaj” și a proiectului „Împreună vom reuși”, cu efecte pozitive asupra relației dintre părinți și cadre didactice.
- Organizarea de workshop-uri care au dezvoltat abilități de comunicare asertivă și au promovat cooperarea între actorii educaționali.

4. Implicarea și colaborarea cu părinții

- Îmbunătățirea calității relațiilor părinți–copii și părinți–cadre didactice.
- Identificarea nevoii de formare suplimentară în rândul părinților privind sprijinirea copiilor.

5. Suport educațional și incluziune

- Monitorizarea integrării și progresului școlar al elevilor cu CES.
- Organizarea de întâlniri de lucru dedicate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.

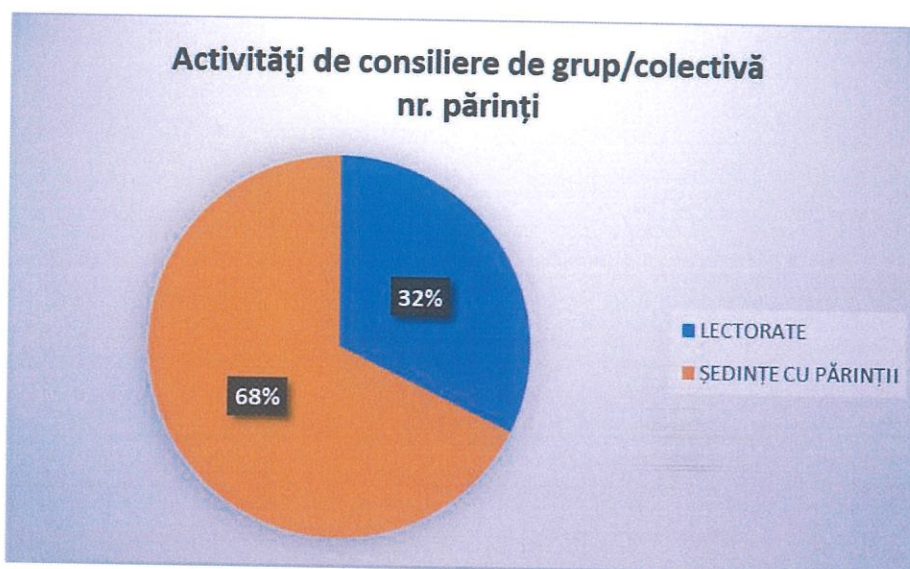
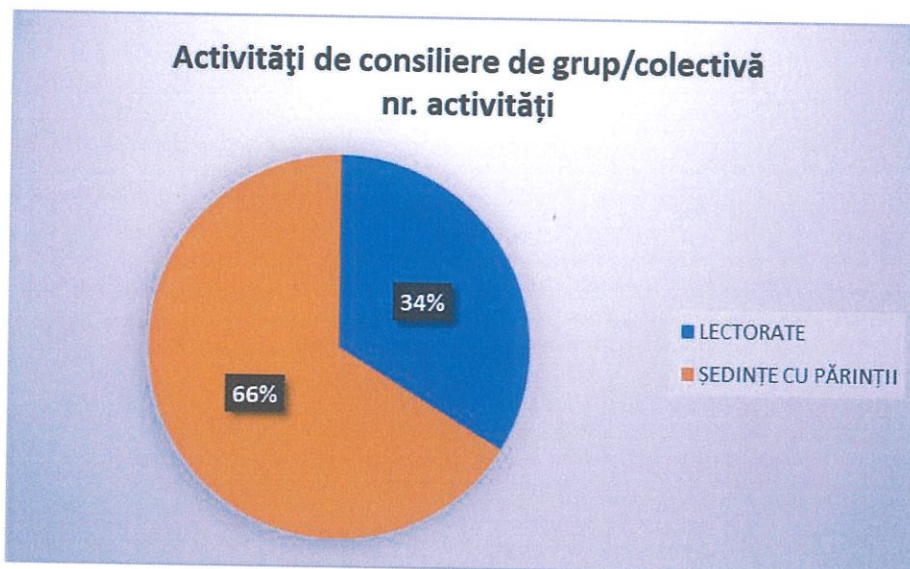
6. Prevenirea comportamentelor de risc

- Creșterea capacității cadrelor didactice de a preveni și gestiona situațiile de bullying în școală.
- Promovarea toleranței și a unui climat pozitiv în clasă.

7. Rezultate generale

- Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice.
- Interes crescut pentru tematicile abordate.
- Rezultate bune în îmbunătățirea coeziunii colectivului și a colaborării între profesori, elevi și părinți.

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	LECTORATE	569	7888	*Vezi tabelul de jos
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	1119	16630	



Rezultatele și impactul activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții

1. Îmbunătățirea relației părinte-copil

- Creșterea nivelului de conștientizare a importanței relației părinte-copil-cadru didactic.
- Îmbunătățirea comunicării și susținerea emoțională acordată copiilor.
- Dezvoltarea empatiei și a abilităților de comunicare eficientă în familie.
- Adoptarea unor strategii pozitive de susținere a performanței școlare și a dezvoltării personale a elevilor.

2. Consolidarea competențelor parentale

- Formarea de deprinderi pentru comunicare asertivă și cooperare în familie.
- Identificarea stilurilor parentale și conștientizarea impactului acestora asupra dezvoltării copilului.
- Exersarea tehnicilor de pregătire emoțională pentru susținerea copiilor în perioade de evaluare (ex.: Evaluarea Națională).
- Conștientizarea importanței respectării unui program de activități și a unui set de reguli și principii valorice în familie.

3. Prevenirea și intervenția în situații de risc

- Sensibilizarea părinților privind prevenirea bullying-ului și a comportamentelor indezirabile.
- Creșterea atenției față de siguranța copiilor și protejarea acestora în mediul online (dependența de ecrane).
- Îmbunătățirea capacității de recunoaștere și gestionare a problemelor comportamentale și emoționale.

4. Implicarea părinților în viața școlară

- Creșterea implicării părinților în activitățile școlare și extrașcolare ale copiilor.
- Participarea la programul de educație parentală finanțat de UNICEF, derulat cu sprijinul HOLTIS Iași.
- Organizarea și participarea la lectorate pe teme educaționale relevante (ex.: „Siguranța copilului meu – o prioritate pentru mine”).
- Îmbunătățirea colaborării cu cadrele didactice în vederea sprijinirii progresului școlar.

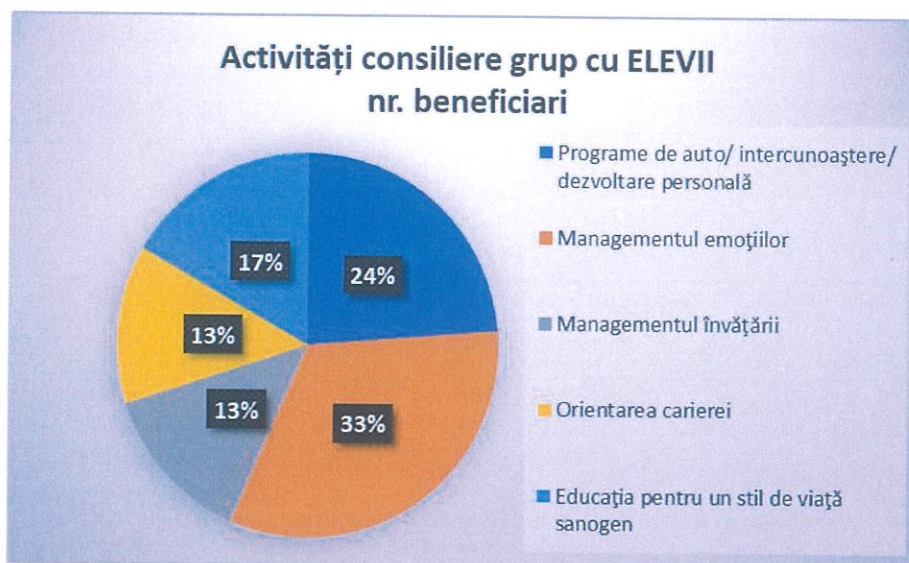
5. Rezultate generale și impact

- Obiectivele activităților au fost îndeplinite în mare măsură.
- Părinții au conștientizat rolul consilierii psihopedagogice în susținerea dezvoltării preadolescenților și adolescenților.
- S-a observat îmbunătățirea relațiilor familiale și creșterea deschiderii către colaborarea cu școala.
- Impact pozitiv asupra optimizării relațiilor de comunicare între școală și familie.
- Rezultate bune în prevenirea și remedierea comportamentelor problematice.

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ inter cunoaștere/ dezvoltare personală	652	22336
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	902	30783
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	464	12705
Orientarea carierei	476	12498
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	358	15742



1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>ABC-ul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	38	290
<i>Abilități de viață</i>	URBAN	PRIMAR	20	148
<i>Absenteismul școlar</i>	RURAL	PRIMAR	2	67
<i>Activități de OSP</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	150
<i>Activități de prevenire a agresivității și de reglare emoțională</i>	URBAN	PREȘCOLAR	30	450
<i>Activități de prevenire a bullyingului</i>	RURAL	GIMNAZIAL	18	251
<i>Agresivitatea la preșcolari și școlari</i>	RURAL	PRIMAR	6	320
<i>Agresivitatea la preșcolari și școlari.</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	276
<i>Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze și modalități de prevenție.</i>	RURAL	PRIMAR	6	26
<i>Agresivitatea în școală</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	15
<i>Ajut un copil ca mine</i>	URBAN	PRIMAR	3	60
<i>Alegeri sănătoase pentru un viitor sigur</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	187
<i>Alegeri în viață</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	20
<i>Aplicare chestionare de interes</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	73
<i>Apreciați-vă la propria valoare! Practici în dezvoltarea stimei de sine.</i>	RURAL	LICEAL	4	104
<i>Apreciați-vă la propria valoare! Practici în dezvoltarea stimei de sine.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	144
<i>Aproape sau departe de părinții, școala și viitorul tău contează!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	6
<i>Autocunoaștere și dezvoltare personală</i>	URBAN	LICEAL	8	200
<i>Autocunoaștere și reziliență</i>	URBAN	LICEAL	2	34
<i>Beneficiul atitudinii potrivite.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	28
<i>Bilețelul magic</i>	RURAL	PRIMAR	2	17
<i>Bullying și comportamente asertive</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	55
<i>Bullyingul=suferință=consecințe,</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	120

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
<i>Callatienii spun NU violenței!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	132
<i>Capcanele în care pot cădea preadolescenții</i>	RURAL	LICEAL	15	218
<i>Cauze și efecte ale bullyingului/violenței</i>	URBAN	PRIMAR	4	8
<i>Ce este bullying-ul?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	155
<i>Ce sunt emoțiile? Cum să le gestionez?</i>	RURAL	PRIMAR	2	122
<i>Ce vreau să fac în viață</i>	RURAL	LICEAL	10	125
<i>Ce școală mi se potrivește</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	15
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	23	320
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	LICEAL	38	232
<i>Cine sunt eu? O analiză a sufletului meu</i>	URBAN	LICEAL	6	276
<i>Cine sunt eu? – Autocunoaștere și încredere</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	17
<i>Cine sunt eu?, prietenia, sinceritatea, blândețea, iertarea, activități de reglare emoțională, activități de reglare a deficitului de atenție, activități ludice cu scop terapeutic, mâncă sănătos, siguranța mea, etc</i>	URBAN	PREȘCOLAR	50	400
<i>Comunic asertiv</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	18
<i>Comunicare bună, prieteni buni!</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	60
<i>Comunicare vs conflict, în relația părinte-copil</i>	URBAN	LICEAL	6	276
<i>Comunicare și abilități sociale; Managementul emoțiilor; Managementul informațiilor și al învățării; Program privind planificarea și dezvoltarea carierei; Drumul spre succes începe ACUM!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	50	522
<i>Comunicarea antidot la violență!</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	160
<i>Comunicarea eficientă.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	24	120
<i>Comunicarea și stilurile ei</i>	URBAN	LICEAL	24	180
<i>Consiliere de grup pentru autocunoaștere</i>	URBAN	LICEAL	7	163
<i>Consiliere de grup pentru dezvoltare socială și emoțională</i>	URBAN	LICEAL	3	70
<i>Consiliere de grup pentru orientare școlară și profesională</i>	URBAN	LICEAL	5	132
<i>Consumul de droguri ne privește pe toți</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	350
<i>Consumul de droguri ne privește pe toți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	40
<i>Conștientizare și prevenire bullying</i>	URBAN	LICEAL	16	250
<i>Creșterea proactivității și a spiritului de echipă</i>	URBAN	LICEAL	30	0
<i>Cum comunic asertiv?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	75

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Cum este viața?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	14
<i>Cum ne rezolvăm conflictele într-un mod pașnic?</i>	RURAL	PRIMAR	1	2
<i>Cunoaștere/Intercunoaștere elevi - formarea coeziunii de grup</i>	URBAN	PRIMAR	2	38
<i>Cunoașterea de sine - resursa internă</i>	URBAN	LICEAL	4	270
<i>Cunoaște-te pe tine însuși/însăși!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	348
<i>Cunoașterea primară și luarea în evidență în mod colectiv a elevilor din clasele pregătitoare și a V-a</i>	URBAN	GIMNAZIAL	28	277
<i>Cuvinte care rănesc</i>	URBAN	LICEAL	6	44
<i>Călătoria către tine</i>	URBAN	LICEAL	21	571
<i>Călătorie în lumea emoțiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	310
<i>Drumul spre succes</i>	URBAN	LICEAL	144	702
<i>Da, POȚI!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	7	65
<i>De unde vin emoțiile?</i>	URBAN	PREȘCOLAR	1	186
<i>Delete not share</i>	URBAN	LICEAL	6	43
<i>Delete, not share</i>	URBAN	GIMNAZIAL	70	1049
<i>Delete, not share - Stop cyberbullying!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	25
<i>Delete, not share!</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	123
<i>Dezbateri body shaming</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	40
<i>Diferiți învățăm împreună.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	90
<i>Din inimă pentru copii!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	360
<i>Drepturile copilului</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	16
<i>Drumul către succes începe acum</i>	URBAN	GIMNAZIAL	27	1189
<i>Drumul spre succes începe ACUM</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	601
<i>Drumul spre succes începe ACUM!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	23	63
<i>Drumul spre succes începe acum!</i>	URBAN	LICEAL	20	56
<i>Educație pentru sănătate</i>	RURAL	PRIMAR	6	500
<i>Educație prin empatie, toleranță și respect</i>	RURAL	GIMNAZIAL	34	250
<i>Efectul cuvintelor într-o situație de bullying</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	9
<i>Emoții și echilibru</i>	URBAN	LICEAL	3	65
<i>Emoții – stări sufletești</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	16
<i>Emoțiile - motorul vieții</i>	URBAN	LICEAL	5	40
<i>Emoțiile - prieten sau dușman?</i>	URBAN	LICEAL	8	28
<i>Emoțiile mele</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	23
<i>Emoțiile prieten sau dușman</i>	URBAN	GIMNAZIAL	11	45
<i>Emoțiile, prieten sau dușman?</i>	RURAL	LICEAL	12	29
<i>Emoțiile, prieten sau dușman?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	42
<i>Emoțiile, prieteni sau dușmani,</i>	URBAN	PRIMAR	4	80
<i>Emoțiile_ Prieten sau dușman OSP- Chestionarul de Interese de tip Holland, Hexagonul intereselor Ce este conflictul?</i>	URBAN	LICEAL	11	178

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Eu aleg</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	60
<i>Eu aleg Înțelege diferența, respectă egalitatea! Eu și ceilalți. Cine sunt eu? Cum sunt eu?</i>	URBAN	PRIMAR	134	740
<i>Eu sunt valoros!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	23
<i>Eu sunt valoros!</i>	URBAN	PRIMAR	9	12
<i>Eu în cadrul grupului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	19	93
<i>Eu și ceilalți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	14
<i>Eu și valorile mele.</i>	RURAL	PRIMAR	30	150
<i>Eu- știu cine sunt?</i>	URBAN	LICEAL	3	100
<i>Fantezie, joc și mișcare</i>	URBAN	PRIMAR	4	24
<i>Formare abilități pentru un stil de viață sănătos</i>	URBAN	LICEAL	16	375
<i>Formare atitudini</i>	RURAL	PREȘCOLAR	1	5
<i>Formare grup elevi voluntari în proiectul Minte sănătoasă în corp sănătos din Programul Național Împreună prindem curaj</i>	URBAN	LICEAL	20	14
<i>Free body, free mind</i>	URBAN	LICEAL	10	135
<i>Free body, free mind! Delete, not share! Împreună prindem curaj! Comportamentul pasiv, agresiv și asertiv. Ce este bullying-ul?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	90	740
<i>Fără bullying!</i>	URBAN	LICEAL	2	54
<i>Gadget-urile și prietenia</i>	RURAL	GIMNAZIAL	3	8
<i>Gestionarea conflictelor- Nu suntem bullys</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	8
<i>Gestionarea conflictelor- hai să ne împăcăm!</i>	URBAN	PRIMAR	2	6
<i>Gestionarea emoțiilor în situații școlare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	9
<i>Gestionarea emoțiilor între colegi</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	7
<i>Grădinița mea, Povestește, descrie, arată. Etc</i>	URBAN	PREȘCOLAR	11	121
<i>Gânduri de copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	80
<i>Harta inimii – 18 elevi</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	18
<i>Intenție sau accident</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	120
<i>Invitație la intercunoaștere</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	75
<i>Invitație la sănătate</i>	RURAL	GIMNAZIAL	14	137
<i>Invitație la sănătate</i>	URBAN	PRIMAR	18	125
<i>Iartă-mă nu șterge urmele</i>	URBAN	PRIMAR	6	120
<i>Iepurași isteți</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	12
<i>Informare asupra drepturilor copilului, accesul la educație și egalitatea de șanse</i>	URBAN	LICEAL	8	200

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Inimioare, Inimioare</i>	RURAL	PREȘCOLAR	18	130
<i>Inimioare, Inimioare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	173	830
<i>Inimioare, Inimioare</i>	URBAN	PRIMAR	42	272
<i>Inimioare, inimioare</i>	RURAL	PRIMAR	40	200
<i>Investim în tine copile</i>	URBAN	PREȘCOLAR	4	70
<i>Inviație la sănătate - modul de prevenire tutun, alcool, droguru</i>	URBAN	LICEAL	18	54
<i>Invitație la sănătate</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	20
<i>Invitație la sănătate - modul de integrare școlară</i>	RURAL	PRIMAR	6	23
<i>Invitație la sănătate</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	121
<i>Invitație la sănătate</i>	URBAN	LICEAL	8	53
<i>Lecții de viață</i>	RURAL	GIMNAZIAL	13	74
<i>Lasa violenta, fă diferența, Eu Aleg</i>	RURAL	GIMNAZIAL	60	400
<i>Lecții de viață</i>	URBAN	LICEAL	10	30
<i>Lecții de viață!, Împreună prindem curaj!, Cu civism și responsabilitate din școală către societate</i>	URBAN	LICEAL	0	300
<i>Libertatea și deciziile sunt în mâinile tale</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	23
<i>Management al efortului pentru învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	16	90
<i>Managementul emoțiilor, Stil de viață sănătos</i>	URBAN	PRIMAR	51	231
<i>Metode istețe pentru succese mărețe</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	231
<i>Micul circubeu al emoțiilor</i>	URBAN	PREȘCOLAR	4	154
<i>Modalități de intervenție într-o situație conflictuală-stiluri de negociere</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	150
<i>Modalități de intervenție într-o situație conflictuală-stiluri de negociere</i>	RURAL	LICEAL	6	150
<i>Mâncat sănătos</i>	RURAL	PREȘCOLAR	18	380
<i>Ne pregătim pentru gimnaziu!</i>	URBAN	PRIMAR	4	20
<i>Ne pregătim pentru școală!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	60
<i>Necenzurat</i>	URBAN	GIMNAZIAL	33	54
<i>Lecții de viață</i>				
<i>Nu violenței domestice</i>	RURAL	LICEAL	2	140
<i>O dulceață de caracter</i>	RURAL	PRIMAR	4	11
<i>O dulceață de caracter</i>	RURAL	PRIMAR	30	100
<i>O dulceață de caracter</i>	URBAN	PREȘCOLAR	46	262
<i>O dulceață de caracter</i>	URBAN	PRIMAR	15	253
<i>O lume ideală – despre respect și toleranță.</i>	RURAL	PRIMAR	1	210
<i>O mână de ajutor</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	17
<i>OSP</i>	RURAL	GIMNAZIAL	18	75
<i>Orientare școlară și profesională</i>	RURAL	GIMNAZIAL	27	129
<i>Orientarea școlară și profesională a viitorilor absolvenți</i>	URBAN	LICEAL	8	48
<i>Prevenirea bullyingului în școală</i>	RURAL	PRIMAR	6	138

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Pași sperie cariera</i>	URBAN	LICEAL	5	50
<i>Pași mici, dar importanți în alegerea carierii</i>	URBAN	LICEAL	10	6
<i>Pescăruș- Împreună prindem curaj</i>	URBAN	LICEAL	22	50
<i>Planificarea carierei</i>	URBAN	LICEAL	6	24
<i>Planificarea carierei</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	6	132
<i>Plicul cu fapte bune, Programul ursulețului, Despre prietenie,. Obiectul preferat, Momente și emoții, etc.</i>	URBAN	PRIMAR	11	120
<i>Pot, mă pricep, îmi place</i>	URBAN	GIMNAZIAL	17	296
<i>Povestea nu este doar un text</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	133
<i>Povești terapeutice</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	400
<i>Pregătirea pentru examen- Drumul spre succes începe acum.</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	101
<i>Prevenire bullying</i>	RURAL	GIMNAZIAL	3	129
<i>Prevenire trafic de persoane</i>	URBAN	LICEAL	1	24
<i>Prevenirea absenteismului și abandonului școlar</i>	URBAN	LICEAL	8	206
<i>Prevenirea consumului de substanțe</i>	URBAN	LICEAL	14	550
<i>Prevenirea traficului de persoane</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	80
<i>Prevenirea traficului de persoane și a consumului de substanțe</i>	URBAN	LICEAL	2	82
<i>Prevenirea violenței în rândul minorilor</i>	URBAN	LICEAL	2	232
<i>Prietenii MEI și EU</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	82
<i>Program OSP - Drumul spre succes începe acum</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	50
<i>Emoțiile-prieten sau dușman?</i>	URBAN	LICEAL	6	10
<i>Proiect CJRAE Invitație la sănătate – Integrare școlară</i>	URBAN	LICEAL	15	297
<i>Proiect CJRAE Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	8	38
<i>Proiect OSP pentru clasele a VII-a</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	108
<i>Proiect antidrog SAVE</i>	URBAN	LICEAL	6	90
<i>Proiect de prevenire a traficului de persoane</i>	URBAN	LICEAL	2	56
<i>Proiect educațional Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	100
<i>Proiectul Agresivitatea la școlari și preșcolari</i>	URBAN	PREȘCOLAR	25	126
<i>Proiectul, Inimioare, inimioare</i>	RURAL	PRIMAR	4	88
<i>Provocările pubertății</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	107
<i>Provocările și tentațiile preadolescenței</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	8
<i>Raport meteo, Cum să-mi fac prietenii?, Grădinița mea, Ursulețul și faptele bune, Să ne jucăm cu emoțiile,</i>	URBAN	PREȘCOLAR	49	526

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Pălăria magică, Ce am învățat unii de la alții, Ce fac atunci când sunt furios?, Dăruiește bucurie, etc.</i>				
<i>Relaționare pozitivă în mediul școlar</i>	URBAN	PRIMAR	2	5
<i>Respect/Prietenie</i>	RURAL	GIMNAZIAL	36	245
<i>Respectul</i>	URBAN	PRIMAR	3	60
<i>Resurse personale de adaptare</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	10	100
<i>Răspunde cu empatie, Roluri, drepturi, responsabilități, Autoeficacitatea, etc.</i>	URBAN	GIMNAZIAL	17	140
<i>SAVE</i>	URBAN	LICEAL	7	92
<i>SAVE: Dependența de droguri și substanțe psihoactive</i>	URBAN	LICEAL	15	150
<i>Siguranța ta are prioritate</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	224
<i>Siguranța în școli: Prevenirea violentei</i>	URBAN	LICEAL	24	568
<i>Spune NU bullyingului și violentei</i>	URBAN	LICEAL	6	20
<i>Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	80
<i>Stil de viață sanogen</i>	RURAL	PREȘCOLAR	18	380
<i>Stil de viață sănătos</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	130
<i>Stimularea motivației pentru învățare</i>	URBAN	LICEAL	4	8
<i>Stimularea motivației pentru învățare și pregătirea pentru examen</i>	RURAL	GIMNAZIAL	31	129
<i>Stop bullying</i>	RURAL	LICEAL	24	138
<i>Stop bullying!</i>	URBAN	PRIMAR	10	75
<i>Stop violența în școală</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1000
<i>Stop violența!</i>	RURAL	GIMNAZIAL	46	239
<i>Sunt asertiv</i>	RURAL	GIMNAZIAL	5	24
<i>Sunt asertiv</i>	RURAL	LICEAL	10	250
<i>Sunt asertiv</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	8
<i>Sunt bine cu mine</i>	URBAN	LICEAL	12	100
<i>Sunt furios</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	50
<i>Suntem diferiți! Ce ne face speciali?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	60
<i>Suntem diferiți, ceea ce e foarte bine! – Activitate anti-discriminare</i>	RURAL	PRIMAR	1	105
<i>Suntem o echipă</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	120
<i>Suport socio-emotional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	375
<i>Să cunoaștem emoțiile</i>	URBAN	PREȘCOLAR	9	186
<i>Să facem cunoștința</i>	URBAN	PREȘCOLAR	0	186
<i>Să facem cunoștință!;</i>	URBAN	PREȘCOLAR	7	70
<i>Să găsim soluții, fără violență!</i>	URBAN	LICEAL	30	178
<i>Să găsim soluții, fără violență!</i>	RURAL	PRIMAR	1	345
<i>Să ne cunoaștem mai bine</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	100
<i>Timpul, povară sau prieten.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	3	75
<i>Un examen de succes</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	41
<i>Un examen de succes</i>	URBAN	GIMNAZIAL	37	160

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
<i>Universul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	19	543
<i>VIAȚA MEA, UN JOC SERIOS</i>	URBAN	LICEAL	10	12
<i>Violenta și bullying</i>	URBAN	LICEAL	10	100
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	6	150
<i>YOUTH MAX</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	28
<i>Ziua Mondială a Bunătății</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	50
<i>dezvoltare emoțională</i>	RURAL	PRIMAR	13	286
<i>Împreună prindem curaj</i>	URBAN	PREȘCOLAR	9	230
<i>Învăță cum să înveți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	220
<i>Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor cu CES</i>	RURAL	PRIMAR	8	2
<i>Împreună găsim soluții/alternative la violență!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	316
<i>Împreună prindem curaj</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	208
<i>Împreună prindem curaj</i>	RURAL	PREȘCOLAR	1	12
<i>Împreună prindem curaj</i>	URBAN	LICEAL	15	325
<i>Împreună prindem curaj!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	312
<i>Împreună prindem curaj! 3A ai NON- violentei: Autocunoaștere, Asertivitate, Autonomie</i>	URBAN	LICEAL	20	400
<i>Împreună vom reuși</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	122
<i>Împreună zicem: STOP BULLYING!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	325
<i>Împreună prindem curaj! Eu sunt curajos!</i>	URBAN	PRIMAR	40	261
<i>În armonie cu mine și cu ceilalți- concurs</i>	URBAN	LICEAL	1	49
<i>Încontro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	105	561
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	32	188
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	42	134
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	LICEAL	27	266
<i>Învăță să înveți</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	100
<i>Învăța cum să înveți</i>	URBAN	LICEAL	16	89
<i>Învățarea eficientă</i>	URBAN	LICEAL	3	30
<i>Înțelege diferența, respecta egalitatea</i>	URBAN	PRIMAR	6	44
<i>Înțelegerea propriilor emoții</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	22
<i>Înțelegerea propriilor emoții</i>	RURAL	PREȘCOLAR	12	380
<i>Șahul ca o poveste</i>	URBAN	PRIMAR	8	37
<i>Șahul ca o poveste</i>	URBAN	PREȘCOLAR	6	10
<i>Școala – un spațiu al nonviolentei</i>	URBAN	LICEAL	10	165
<i>Știu să-mi controlez emoțiile!</i>	RURAL	PREȘCOLAR	4	2
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	30	253
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	LICEAL	17	141
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	PRIMAR	36	207
<i>Un examen de succes</i>	URBAN	GIMNAZIAL	37	160
<i>Un examen de succes</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	41
<i>Universul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	19	543
<i>Viața mea, un joc serios</i>	URBAN	LICEAL	10	12

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<i>Locul de desfășurare (urban/rural)</i>	<i>Grup țintă</i>	<i>Durata (număr ore)</i>	<i>Nr. beneficiari</i>
<i>Violența și bullying</i>	URBAN	LICEAL	10	100
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	6	150

Observații și rezultate ca urmare a desfășurării programelor de consiliere de grup

- Activitățile de consiliere au avut un impact pozitiv, evidențiind o implicare activă și interes crescut din partea elevilor. S-au îmbunătățit relațiile intercolegiale, acceptarea diferențelor și comportamentele prosociale, concomitent cu reducerea agresivității și prevenirea fenomenului de bullying. Elevii și-au dezvoltat competențe de autocunoaștere, gestionare a emoțiilor și comunicare asertivă, fiind motivați să își stabilească obiective realiste și să își planifice traseul educațional și profesional.
- Programele derulate au facilitat creșterea încrederii în sine, responsabilizarea și conștientizarea rolului personal în climatul școlar. Activitățile practice, jocurile de rol și discuțiile ghidate au sprijinit dezvoltarea abilităților de relaționare, cooperare, rezolvare a conflictelor și adaptare la situații noi. S-a constatat creșterea interesului pentru învățare, orientare în carieră și implicare în proiecte educaționale.
- Elevii au manifestat empatie, creativitate și deschidere către colaborare, iar participarea la concursuri și proiecte tematice a consolidat deprinderile de lucru în echipă. În ansamblu, obiectivele propuse au fost atinse, iar feedback-ul primit din partea elevilor și cadrelor didactice a fost unul preponderent pozitiv.

Titlul programului de consiliere grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
Împreună construim viitorul copiilor noștri!	URBAN	PRIMAR	15	50
8 martie – ziua mamei	RURAL	GIMNAZIAL	2	22
Abandonul școlar	RURAL	PRIMAR	67	2
Agresivitatea copiilor	URBAN	PREȘCOLAR	1	11
Agresivitatea copiilor, hai, sa ne cunoaștem! cum ajutăm copiii să-ți înțeleagă emoțiile	URBAN	PRIMAR	3	66
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	6	1
Agresivitatea și violența	URBAN	PREȘCOLAR	1	36
Am școală, mă fac mare!	RURAL	GIMNAZIAL	1	5
Autocunoașterea și dependentele	RURAL	GIMNAZIAL	2	37
Cauzele violenței școlare.	URBAN	LICEAL	3	50
Cine este și ce face consilierul școlar	URBAN	PREȘCOLAR	6	350
Comportamentele violente. managementul stresului și al furiei	URBAN	GIMNAZIAL	3	25
Comunicare eficientă în triunghiul familie-elev-școală	RURAL	GIMNAZIAL	1	8
Comunicare versus conflict în relația părinte-copil	URBAN	LICEAL	30	180
Comunicare vs conflict în relația părinte-copil	URBAN	GIMNAZIAL	2	5
Comunicarea asertivă în familie	URBAN	LICEAL	2	14
Comunicarea asertivă în familie	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	2	10
Comunicarea școală- familie- elevi	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	21
Consiliere parentală	URBAN	PREȘCOLAR	3	18
Consiliere părinți	URBAN	GIMNAZIAL	8	91
Consilierea părinților copiilor cu ces	URBAN	GIMNAZIAL	2	15
Controlul emoțional	URBAN	PRIMAR	14	110
Copilul oglinda părintelui	URBAN	PREȘCOLAR	2	70
Cum comunic cu copilul meu?	URBAN	GIMNAZIAL	3	56
Cum comunic cu copilul meu?	URBAN	PREȘCOLAR	3	56
Cum comunic cu copilul meu?	URBAN	PRIMAR	3	56
Cum comunicăm eficient cu adolescentul?	URBAN	LICEAL	6	54
Cum creștem copii motivați și sănătoși.	RURAL	PRIMAR	1	18
Cyberbullying	RURAL	GIMNAZIAL	4	2
Cyberbullying	URBAN	PRIMAR	1	8
Dependenta de ecrane la copii	RURAL	PRIMAR	1	19
Dezvoltarea abilităților de comunicare părinte-copil	URBAN	PREȘCOLAR	2	60
Dezvoltarea copiilor și nevoile lor!	RURAL	GIMNAZIAL	8	8
Din nou la școală	RURAL	GIMNAZIAL	4	5

<i>Titlul programului de consiliere grup a părintilor</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
Educație parentală	URBAN	PRIMAR	3	12
Empatia ne apropie	URBAN	LICEAL	1	160
Eu și copilul meu	URBAN	LICEAL	2	40
Fii informat, ia decizii corecte	URBAN	LICEAL	3	80
Formare atitudini	RURAL	GIMNAZIAL	1	13
Gestionarea corectă a relației părinte copil	URBAN	PREȘCOLAR	5	44
Gestionarea corectă a relației părinte copil	URBAN	PRIMAR	16	67
Importanța consilierii în educație	URBAN	PREȘCOLAR	4	60
Influenta gadgeturilor asupra formării abilităților sociale ale copilului	URBAN	GIMNAZIAL	4	15
Influenta stilurilor parentale asupra dezvoltării copilului	URBAN	PRIMAR	1	15
Inimi deschise: cercul siguranței la tine acasă	URBAN	LICEAL	2	36
Lectorat beneficii consiliere	RURAL	GIMNAZIAL	3	70
Limite în gestionarea emoțiilor de răspuns	URBAN	PRIMAR	6	6
Meseria de părinte	URBAN	PREȘCOLAR	2	20
Mituri despre adolescență	URBAN	GIMNAZIAL	2	55
Modalități eficiente de petrecere a timpului liber	URBAN	PRIMAR	42	15
Nevoile copilului și stilurile parentale	URBAN	PRIMAR	2	2
Nu			3	0
Orientare școlară	URBAN	GIMNAZIAL	4	50
Orientarea școlară	URBAN	GIMNAZIAL	3	15
Orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a	RURAL	GIMNAZIAL	2	15
Parteneriatul școlar dintre părinte și copil	RURAL	GIMNAZIAL	24	5
Participare la ședințe	URBAN	GIMNAZIAL	0	15
Pași către o mai bună relaționare cu copilul	URBAN	PRIMAR	4	9
Pași spre cariera	URBAN	LICEAL	1	25
Pentru prima dată departe de mama – intrarea în colectivitate	RURAL	PREȘCOLAR	5	20
Prevenirea bullying-ului	URBAN	PRIMAR	1	60
Prevenirea bullying-ului	URBAN	GIMNAZIAL	4	14
Prevenirea bullying-ului	URBAN	PRIMAR	0	60
Prevenirea comportamentului de risc	RURAL	GIMNAZIAL	2	166
Prevenirea discursului instigator la ură	URBAN	LICEAL	1	45
Prevenirea eșecului școlar	RURAL	PRIMAR	4	10
Prezentare oferta educațională	RURAL	GIMNAZIAL	1	22
Programul de consiliere <i>O absență în +, o șansă în -</i>	URBAN	LICEAL	4	17
Proiect inimi deschise: Cercul siguranței la tine acasă	URBAN	LICEAL	42	30
Provocări specifice elevilor de clasa a VI-a	URBAN	GIMNAZIAL	1	8
Provocările preadolescenței	RURAL	GIMNAZIAL	1	5
Provocările și tentațiile adolescenței	URBAN	GIMNAZIAL	4	10
Psihologul din școală ,la nevoie	URBAN	GIMNAZIAL	7	580

Titlul programului de consiliere grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
Părintele sănătos - resursa în fața provocărilor adolescenței	URBAN	GIMNAZIAL	2	14
Părintele și copilul din mine	RURAL	PREȘCOLAR	2	36
Părintele și copilul din mine	URBAN	PRIMAR	10	20
Părinți fericiți, copii fericiți!	URBAN	PRIMAR	121	6
Părinți pricepuți, copii fericiți (activitățile din cadrul comisiei de lectorate cu părinții a cărei responsabil sunt)	URBAN	GIMNAZIAL	15	361
Părinți responsabili, copii fericiți	URBAN	LICEAL	6	56
Părinți responsabili, copii inteligenți	RURAL	PREȘCOLAR	12	69
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	GIMNAZIAL	70	132
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	LICEAL	4	19
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	PREȘCOLAR	6	48
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	PRIMAR	3	21
Părinți și elevi contra drogurilor	RURAL	GIMNAZIAL	4	25
Relația părinte elev	URBAN	GIMNAZIAL	3	12
Relația părinte elev	URBAN	PRIMAR	2	12
Relația părinte-adolescent	URBAN	LICEAL	6	151
Relația părinte-copil	URBAN	PRIMAR	9	39
Resurse ale copilului meu	URBAN	LICEAL	11	22
Rolul familiei în parteneriatul școală-familie	URBAN	PREȘCOLAR	3	24
Siguranța în școli: prevenirea violenței	URBAN	LICEAL	4	80
Sprijin pentru părinții copiilor cu dificultăți de comportament	RURAL	GIMNAZIAL	4	17
Stilul parental și anxietatea elevilor	URBAN	GIMNAZIAL	8	84
Stilurile parentale și efectele asupra copiilor	RURAL	PRIMAR	4	19
Succes la examen	URBAN	GIMNAZIAL	1	62
Să ne cunoaștem copiii!	RURAL	ÎNV.PROFESIONAL	1	24
Tentațiile preadolescenței	RURAL	GIMNAZIAL	7	36
Traseul educațional	URBAN	GIMNAZIAL	6	155
Triunghiul familial	RURAL	LICEAL	4	9
Triunghiul familial	URBAN	GIMNAZIAL	20	28
Triunghiul familial	URBAN	PRIMAR	6	11
Tulburările de limbaj	URBAN	PREȘCOLAR	4	44
Târgul ofertelor educaționale	URBAN	GIMNAZIAL	2	25
Unde și cu cine e copilul meu când nu este la școală? anturajul și timpul liber al copilului	URBAN	LICEAL	5	42
Viitorul meu profesional	URBAN	GIMNAZIAL	3	15
Îți înțelegem cu adevărat pe copii?	RURAL	GIMNAZIAL	2	30
Împreună prindem curaj	URBAN	LICEAL	2	463
Împreună pentru copilul meu	URBAN	PRIMAR	4	56
Împreună pentru copilul meu (părinții copiilor cu ces)	RURAL	PRIMAR	6	19
Împreună prindem curaj	RURAL	GIMNAZIAL	4	35

Titlul programului de consiliere grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari
Împreună prindem curaj	URBAN	GIMNAZIAL	15	185
Împreună reușim!	URBAN	GIMNAZIAL	3	200
Împreună vom reuși!	URBAN	LICEAL	9	32
Înlocuirea comportamentelor neadecvate cu unele permise, adecvate contextului social - grădinița.	URBAN	PREȘCOLAR	6	180
Școala noastră, o școală incluzivă!	URBAN	GIMNAZIAL	3	150
Știu, vreau, pot	URBAN	PRIMAR	6	20
Triunghiul familial	RURAL	LICEAL	4	9
Triunghiul familial	URBAN	PRIMAR	6	11
Tulburările de limbaj	URBAN	PREȘCOLAR	4	44
Unde și cu cine e copilul meu când nu este la școală? Anturajul și timpul liber al copilului	URBAN	LICEAL	5	42
Viitorul meu profesional	URBAN	GIMNAZIAL	3	15

Observații și rezultate ca urmare a desfășurării programelor de consiliere de grup a părinților

- Activitățile au contribuit la îmbunătățirea relației părinte-copil, la dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare, precum și la creșterea implicării părinților în viața școlară a copiilor. S-a consolidat colaborarea familie-școală, sprijinind prevenirea fenomenului de bullying și crearea unui climat educațional sigur și sprijinitor.
- Părinții au conștientizat importanța empatiei, a comunicării eficiente și a înțelegerii nevoilor copilului, fiind mai deschiși către soluții pentru gestionarea emoțiilor și sprijinirea dezvoltării armonioase. În unele cazuri, disponibilitatea părinților pentru comunicare cu consilierul școlar a fost redusă, însă acolo unde implicarea a fost activă, rezultatele au inclus creșterea încrederii în sine, valorificarea potențialului copiilor și o colaborare mai bună cu cadrele didactice.

<i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număre)	Nr. beneficiari
Integrarea elevilor cu CES-provocare sau dezvoltare personală?	URBAN	LICEAL	12	3
Integrarea elevilor cu CES-provocare sau dezvoltare personală?	URBAN	LICEAL	12	3
Integrarea optimă a elevilor în tranziția de la o etapă la alta de școlarizare	URBAN	LICEAL	13	4
Împreună prindem curaj	URBAN	GIMNAZIAL	24	1
Primii pași contează	URBAN	GIMNAZIAL	36	5
Să facem cunoștință!	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	34	1
Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI	URBAN	GIMNAZIAL	7	1
Abandonul școlar	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	7	2
Abordarea constructivă a conflictului	RURAL	PRIMAR	23	6
Abordarea elevilor cu ces la clasă	URBAN	PREȘCOLAR	7	4
Abordarea individualizată a elevilor cu C.E.S.	URBAN	GIMNAZIAL	48	3
Activități metodice	URBAN			6
Adaptarea curriculară la elevii cu CES - documente în vigoare	URBAN	LICEAL	52	8
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	10	3
Alături de elevi!	URBAN	GIMNAZIAL	45	7
Bullying și violența în școala românească	RURAL	GIMNAZIAL	32	4
Bullying-ul sportiv	URBAN	GIMNAZIAL	25	3
Bulyingul - intervenții	URBAN	GIMNAZIAL	6	3
Comunicarea asertivă	URBAN	GIMNAZIAL	3	1
Comunicarea eficientă	URBAN	LICEAL	145	2
Consiliere în problematica CES		LICEAL	10	3
Consiliere în problematica CES	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	17	4
Consilierea cadrelor didactice în vederea gestionării problemelor emoționale ale elevilor	URBAN	LICEAL	10	4
Consilierea cadrelor didactice în vederea integrării elevilor cu CES	URBAN	LICEAL	14	4
Consilierea educatorului privind gestionarea crizelor de violență între preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	15	4
Consiliile profesorilor clasei	URBAN	GIMNAZIAL	30	6
Consumul de droguri ne privește pe toți	URBAN	LICEAL	23	14
Copil cu CES copil integrat	URBAN	PRIMAR	9	3
Creativitatea	RURAL	PREȘCOLAR	7	2
Cunoașterea elevilor	URBAN	GIMNAZIAL	5	1
Dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor	URBAN	PREȘCOLAR	13	2

<i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (numărore)	Nr. beneficiari
Dialog profesional – comisia metodică I	URBAN	LICEAL	31	10
Disciplinarea pozitivă a elevilor, ADHD și autism? Strategii de intervenție în situații de criză	URBAN	PRIMAR	21	5
Educatorul-calități și competente	URBAN	PREȘCOLAR	28	4
Elevul cu CES - modalități de abordare	URBAN	LICEAL	6	2
Fără bullying	RURAL	GIMNAZIAL	9	2
Formarea discursului neinstigator la ură	URBAN	LICEAL	50	3
Formele și prevenirea bullyingului și violenței școlare	URBAN	LICEAL	35	3
Formele și prevenirea violenței preșcolarelor	URBAN	PREȘCOLAR	33	3
Grupul de suport pentru prof. consilieri școlari ” Primii pași contează”	URBAN	LICEAL	30	6
Incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masă	RURAL	GIMNAZIAL	10	1
Informarea cu privire la traficul de persoane	RURAL	GIMNAZIAL	4	4
Integrarea elevilor cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	10	3
Integrarea elevilor cu CES	URBAN	PRIMAR	11	
Integrarea elevilor cu CES	URBAN	PRIMAR	15	2
Integrarea elevilor cu CES	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	10	2
Împreună prindem curaj- Artă Nonviolentei	URBAN	GIMNAZIAL	12	2
Împreună prindem curaj! Eu sunt curajos!	URBAN	PRIMAR	12	40
Împreună zicem: Stop Bullying	URBAN	PRIMAR	3	
Înțelegerea copiilor cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	1	1
Înțelegerea copiilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	7	2
Înțelegerea copiilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	7	2
Managementul cazurilor cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	5	16
Managementul clasei	URBAN	PREȘCOLAR	5	2
Managementul clasei	URBAN	GIMNAZIAL	12	2
Managementul clasei	URBAN	PRIMAR	5	2
Managementul clasei	URBAN	PRIMAR	5	2
Managementul clasei cu elevi ce au comportamente agresive	URBAN	GIMNAZIAL	10	2
Managementul clasei de elevi	URBAN	LICEAL	3	2
Managementul clasei de elevi	URBAN	LICEAL	12	1
Managementul emoțiilor în situații conflictuale	URBAN	PREȘCOLAR	5	4
Managementul grupei și înțelegerea copiilor cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	12	4
Mă informez și formez!	URBAN	LICEAL	40	2
Nu violenței domestice	RURAL	LICEAL	7	2
Orientarea carierei	RURAL	GIMNAZIAL	6	6

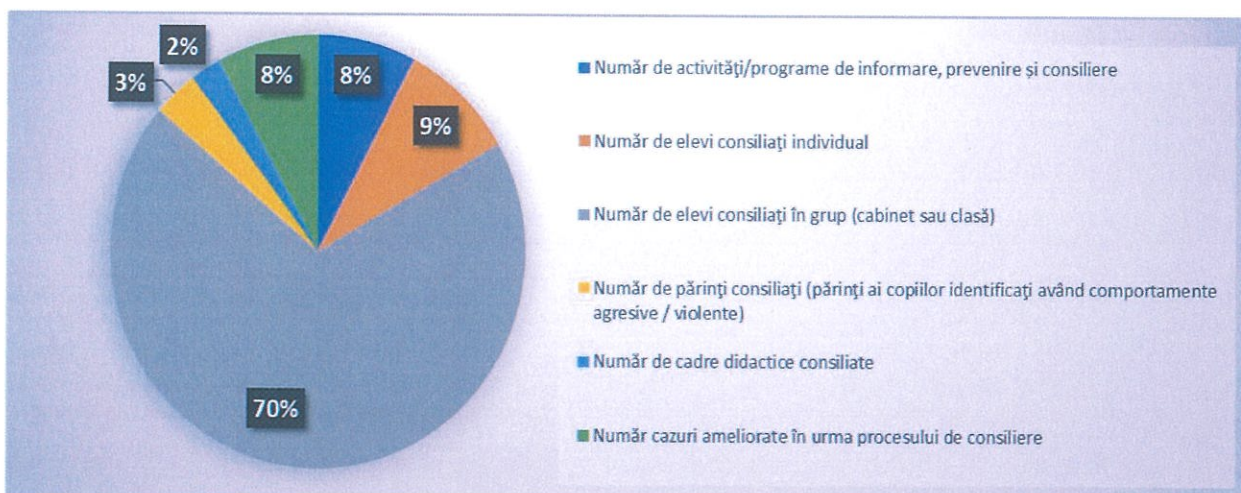
<i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari
Parteneriat școala familie	URBAN	PREȘCOLAR	12	2
Părinți responsabili, copii inteligenți	RURAL	PREȘCOLAR	30	12
Planul de servicii pentru elevii cu CES	RURAL	GIMNAZIAL	54	25
Povești la gura sobei	RURAL	PRIMAR	11	8
Prevenirea bullying-ului	URBAN	GIMNAZIAL	12	1
Prevenirea buling-ului	URBAN	GIMNAZIAL	70	14
Prevenirea bullying-ului	URBAN	PRIMAR	70	140
Prevenirea bullying-ului	RURAL	GIMNAZIAL	7	2
Prevenirea violentei în rândul preșcolarilor	RURAL	PREȘCOLAR	5	2
Problematika elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	12	1
Profesorul eficient	RURAL	GIMNAZIAL	7	1
Promovarea principiilor incluziunii ținând cont de nevoile individuale ale fiecărui copil, inclusiv copiii cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	15	63
Recomandări privind măsuri de prevenire, combatere a agresivității	URBAN	PREȘCOLAR	2	1
Relația părinte școală	URBAN	PRIMAR	4	1
Relația părinte școală	URBAN	GIMNAZIAL	6	1
Relația profesor-elev - dincolo de predare.	RURAL	GIMNAZIAL	60	1
Relațiile sociale armonioase	URBAN	GIMNAZIAL	7	3
RESURSE ȘI STRATEGII PENTRU PROFESORI	URBAN	GIMNAZIAL	5	10
Siguranța în școli: Prevenirea violenței	URBAN	LICEAL	20	2
Sprijin în vederea lucrului cu elevi cu CES.	RURAL	PRIMAR	3	1
Stiluri de învățare. Adaptarea curriculară, conform nevoilor individuale ale elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	90	50
Stiluri de învățare. Adaptarea curriculară, conform elevilor individuale ale elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	90	50
Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI”	URBAN	PRIMAR	2	6
Strategii pentru consolidarea încrederii și colaborării educator - părinte	URBAN	PREȘCOLAR	15	3
Sunt aici și pentru voi!	RURAL	GIMNAZIAL	2	1
Școala mea, un mediu sigur și prietenos!	URBAN	GIMNAZIAL	60	3
Târgul ofertelor educaționale	URBAN	LICEAL	5	3
Tehnici de integrare a elevilor în mediul școlar	URBAN	PRIMAR	7	4
Tulburări de neurodezvoltare.	RURAL	PRIMAR	12	1
Viitorul meu profesional	URBAN	LICEAL	15	3
Violența nu te face mai puternic	RURAL	LICEAL	16	1
Work-shop: Comunicarea asertivă. Cum comunicăm eficient cu părinții.	RURAL	PREȘCOLAR	24	2

Observații și rezultate ca urmare a desfășurării programelor de consiliere de grup a cadrelor didactice

- Activitățile de autocunoaștere, intercunoaștere și informare au dus la o mai bună colaborare între cadrele didactice și consilierul școlar. A fost prezentată activitatea cabinetului de consiliere psihopedagogică, ceea ce a crescut vizibilitatea și încrederea în serviciile oferite.
- S-a constatat diminuarea situațiilor conflictuale între elevi și o implicare mai activă a profesorilor în prevenirea acestora.
- Consilierea cadrelor didactice pe problematica CES a facilitat integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale. S-au formulat recomandări pentru consiliere psihopedagogică, s-au întocmit și revizuit Planuri de Servicii Individualizate și s-a monitorizat integrarea elevilor.
- Cadrele didactice au dat feedback pozitiv și au manifestat interes pentru subiectele abordate, în special în aria terapiei comportamentale aplicate, unde s-a remarcat un nivel ridicat de necunoaștere și numeroase întrebări.
- Activitățile au dus la scăderea agresivității și a cazurilor de bullying. Profesorii au conștientizat rezultatele obținute prin programele de prevenire și au promovat empatia și nonviolența.
- Implicare deosebită a cadrelor didactice în proiecte educaționale, precum „Arta Nonviolenței”, cu rezultate cuantificabile la nivelul instituției de învățământ.
- Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare a fost facilitată prin consiliere personalizată și prin lucrul pe stima de sine, recunoașterea dificultăților elevilor și conștientizarea tipurilor de comunicare și a impactului acestora.
- Cadrele didactice au beneficiat de strategii noi de lucru cu părinții, aspect ce a contribuit la eficientizarea activităților educative și la o mai bună colaborare școală-familie.

1.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	2362
Număr de elevi consiliați individual	2782
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	21414
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	1070
Număr de cadre didactice consiliate	726
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	2463



1.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	43
b) ca participant	113

1.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 315

2. FORMARE CONTINUĂ

2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională – An școlar 2024-2025

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Asociația ACPOR-Asociația de Consiliere și Psihoterapie Cluj-Napoca	Metode de prevenire și reducere a burnout-ului la cadrele didactice	30	12	0
SC START 2 PERFORM SRL	” EXPERT ÎN EGALITATEA DE ȘANSE”	220		
1. Pașaport pentru succes 2. Circle of Security Internațional 3. CITYINNOHUB - Universitatea „Ovidius” din Constanța 4. Asociația Edu Apps	1. Webinarul „Inteligență emoțională în școli, nu bullying” 2. Formarea facilitatorilor COS din Proiectul „Inimi Deschise: Cercul Siguranței la tine acasă” 3. Școli deschise pentru comunități inteligente – workshop „Construind meseriile viitorului prin competențe digitale” 4. Instruire SmartLab	48	0	Gratuit
1. Salvați Copiii România, The Msary Foundation and Save the Children Danemark; 2. Fundația Destiny PARK; 3.	1. Să fim prieteni! Free of bullying! 2. Curs educație financiară în colaborare cu ISJ Constanța ; 3. Curs Teste proiective în psihodiagnoză și	23	10	Din finanțare și din fonduri proprii

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Colegiul Psihologilor: Asociația, Confident” pentru dezvoltare personală și profesională; 4. Institutul Intercultural Timișoara - Incubatorul Civic Digital	intervenție; 4. Antrenament pentru echipe de profesori de Educație socială și Informatică/TIC			
1. Cytynnoedu 2. Smis Training Experts/PNRR	- Școli deschise pentru comunități inteligente – „Utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în educație - Instruire în domeniul competențelor digitale – SMARTLAB	26	0	
ADIP	Educație pozitivă-Educație parentală- State de bine	40	15	Resurse proprii
AHPCC	Formare în psihoterapie cognitiv comportamentală		0	Fonduri personale
Asociația Catharsis	Managementul Furiei	10	10	Finanțare proprie
Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale CATHARSIS	Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți		20	
Asociația Proeuro CNS	Dezvoltarea competențelor de management educațional	120	30	0
Asociația Profesională Cognita	Educația incluzivă. Strategii de identificare și intervenție	60	15	Scoala
Asociația Catharsis	Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți	60	20	Prima de cariera didactică
Asociația CATHARSIS București	Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți	60	20	0
Asociația CNDRU Eurostudy	Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație	117	50	Finanțare PNRR
Asociația de formare în psihologie Edu-Psi	Evaluarea psihologică clinică la copii și adolescenți	20	20	
Asociația Edu Apps; MINDFUL PSYCHOLOGY S.R.L.	„Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”; Tehnica de bază a meditației mindfulness	180	25	
Asociația Educație și Formare pentru Viitor	Specialist în activitatea de coaching	180		
Asociația HoltIS	Educație parentală- Cum ne antrenăm parentingul apreciativ	50	0	gratuit, online
Asociația Națională a Editorilor și autorilor de teste psihologice și educaționale	Curs formare test psihologic Denver ÎI	15	15	Credite Copsi (plătit personal)
Asociația Proeuro-Cons	Dezvoltarea competențelor de management educațional	120	30	0
Asociația Română de Psihoterapie Integrativă	Supervizare	300	300	
Asociația Română de Psihoterapie Integrativă	Supervizare	300	300	
Asociația Română de Psihoterapie Integrativă	Supervizare	300	300	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Asociația Valorilor în Educație/Universitatea Ovidius Constanța și CITYINNOEDU Școli pentru comunități inteligente/CNSMLA/ASOCIAȚIA CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE EUROSTUDY	Masterclass A.V.E. „Program de transformare a Școlilor din România”/Ws „Construind meseriile viitorului prin comportamente digitale” 2 ore/ „Let’s talk about children” 24 ore/ „TECH-HUB EDUCAȚIONAL” 30 de credite	3	0	gratis
Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale CATHARSIS/Institutul Alfred Adler	Psihoterapia tulburărilor anxioase la copii - o abordare integrativă/Tehnica întrebărilor în procesul psihoterapeutic adlerian	20	20	
BCR	Școala de bani	2		
Catharsis	Fenomenul violenței și a bullyingului în școală	60	18	personale
CCD	Prevenirea bullyingului	6		
CCD Constanța	Ghid de completare a RAEI	20		finanțare proprie
Centrul pentru expertize și strategii	Instruirea în societatea cunoașterii	40		
Centrul pentru expertize și strategii	Instruirea în societatea cunoașterii	40	10	0
Centrului de Educație și Formare Profesională Continuă Ovidius Autism Voice CITYINNOHUB Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Consiliul Județean Constanța, Spitalul Clinic de Urgență București și Use your MONSTER to be someone else s HERO. ISJ Constanța CORP MINTE SUFLET ÎN ARMONIE S.R.L. Ancestry Hub/ Institutul de cercetare „Dr. Ana Tătar” Universitatea Ovidius din Constanța	Competențe digitale de bază „Neurodiversitatea pe piața muncii” "Construind meseriile viitorului prin competențe digitale", "Drogurile distrug viața" Educație financiară- Seminar susținut de Iancu Gudă „Abordarea Transpersonală în Psihosomatică” Curs Mînea Amintirilor Pierdute@-instrument de explorare biografică Smart didactic național- „Integrarea elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul tehnologic și profesional” Conferința Internațională Contemporary Perspectives în Psychology, Education and Social Work, Ediția V (COPES)- „Psihologia și educația în cultura academică ovidiană: trecut, prezent și viitor”,	18	86	
CITYINNOHUB	”Cityinnoedu- Construind meseriile viitorului prin competențe digitale”	2	0	workshop
CJRAE-Universitatea OVIDIUS Constanța-CITYINNOHUB	Competențe digitale de bază	90	0	gratuit

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
CNP Constantin Brătescu Constanța	"EDIS-PED - Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă - Pedagogie Digitală".	90	30	PNRR
Cognitrom	PEDb	8	0	
COMANEANU MARIA MARINELA, ASOCIAȚIA PHOENIX	Logopedia: de la psihomotricitate la tulburările de scris-citit: dislexo-disgrafia	10	10	
Cursuri de psihologie Geanina Cucu, Asociația AHPCC, Asociația Hands Across România	Evaluarea copiilor cu cerințe speciale, Tehnici de relaxare pt copii și adolescenți, Psihoterapie Cognitiv Comportamentală, Rolul diriginților și prof. Consilieri în orientarea profesională a elevilor	24	20	Autofinanțate
Edu Magic București; Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor Eurostudy Teach Hub Educațional; Universitatea Ovidius Constanța	Școala Altfel și Săptămâna verde - idei practice; Pedagogie digitală, Masterat didactic în psihologie	120	134	
EduApps	Programul „Smart Lab”	48	0	-
EDUS	Managementul conflictelor în activitatea didactică	4	0	-
Fundația Destiny Park	Curs de educație financiară	2	0	-
Fundația Noi Orizonturi	Proiect Inimi deschise: Cercul siguranței la tine acasă	20		
INSTITUTUL ALFRED ADLER	TEMATICA ÎNTREBĂRILOR ÎN PROCESUL PSIHOTERAPEUTIC ADLERIAN	20	20	0
Institutul Alfred Adler, Universitatea București-Facultatea de Psihologie și Științele Educației, CJRAE Constanța ISJ Constanța. Școala Gimnazială nr.40 „Aurel Vlaicu” Constanța Asociația Școala Încrederii Asociația pentru Psihologie și Psihoterapie Adleriană	Modulele 17,18,20 supervizare Formare Psihoterapie Adleriană 5-6 octombrie, 2,3 noiembrie 2024 și 8-9 februarie 2025 G.Gojgar -fizic Modulul 19 supervizare Formare Psihoterapie Adleriană-Mircea Szilagy- 7-8 decembrie 2024- online Supervizare psihoterapie Adleriană Ph. D Wesley Wingett – online septembrie- aprilie- bilunar 1h și 1/2 Susținerea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I și prezentare lucrării 4 februarie 2025 Participare la cursul Lecții memorabile în perioada octombrie 2024-ianuarie 2025 cu sesiuni însumând online Terapia de cuplu-model adlerian cuplu- Marta Nagy 25 mai 2025	96	0	Finanțare proprie, Gratuit Finanțare unitate școlară (Școala Gimnazială nr.40 Aurel Vlaicu) Gratuit
Institutul de Studii Financiare; Asociația Proeuro-Cons	Cursul de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul financiar	120	45	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	bancar; Programul de formare continuă, provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație,			
Liceul Tehnologic Nicolae Dumitrescu Cumpăna	Clasa viitorului, Pedagogie digitală	105	25	
Ministerul educației și cercetării, CNPCB Constanța	Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	58	25	PNRR/2014/C1518
Pașaport pentru succes!	Inteligența emoțională în școli, nu bullying!	3	0	
QIE - Quality Inclusive Education - Asociația HoltIS în parteneriat cu Asociația eliberare	Webinar cu tema Prevenirea traficului de persoane	3	0	0
Simona Cliff/Simona Cliff/CITYINNOEDU	Inteligența emoțională în școli, nu bullying/Pașaport pentru succes/Construind meseriile viitorului prin competențe digitale	3	4	
SMIS	Sesiuni de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate.	24	0	0
SMIS Training Consultants Asociația EM	1. Competențe digitale avansate 2. Resurse educaționale deschise în contextul PNRAS	108	20	Liceul Tehnologic Axiopolis Resurse PNRAS
Societate de psihologie Luca Cătălin	Expertiza în cazuri de divorț, custodie a copilului minor	5	5	
SPER BUCUREȘTI	Tulburări de personalitate	8	0	personale
Școala Profesională "Radu Prișcu" Dobromir	Integrarea copiilor cu CES Prevenirea abandonului școlar	20	0	
Teach for România	Strategii de dezvoltare a abilităților socio-emoționale	2	0	Obiectivul cursului a fost dezvoltarea personalității elevilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională.
Teach for România, pedagogie digitală				
Univ București, Colegiul Național Pedagogic” Constantin Brătescu” Constanța	PNRR/2024/C15/I8 „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”	90	30	PNRR
Univ. Aurel Vlaicu Arad	Strategii de învățare bazate pe storytelling ; Educație albastră și idei de proiecte albastre; Starea de bine a educatorului; Educația financiară a tinerilor	15	0	0
Universitatea București – Facultatea de Psihologie și	Management educațional		120	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Științele Educației, Direcția ID-IFR CREDIS				
Universitatea Ovidius Constanța	Program de Masterat – Consiliere și Intervenție Psihopedagogică în Școala Incluzivă	488	60	Autofinanțare
Universitatea Ovidius Constanța	Consiliere și intervenție psihopedagogică în școala incluzivă			
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA	PROGRAM DE STUDII CONSILIERE ȘI INTERVENȚIE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN ȘCOALA INCLUZIVĂ			
Universitatea Ovidius din Constanța	Psihologia și educația în cultura academică ovidiana			
Universitatea Tehnică de Construcții	DPPD, MASTERAT, MANAGEMENT ȘI CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ	2		
UOC Constanța	Master CIPSI, Modul ÎI Psihopedagogic	168	75	Fără taxă
Vivid Education	Prevenire absenteism și abandon școlar prin tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale	8	0	Autofinanțare

2.2. Alte activități

An școlar 2024-2025	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
	155	39	37

3. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat) :

- la nivelul unității de învățământ:

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
Dăruiește zâmbete Proiect” ECO JUNIOR”	Național de voluntariat	Fără finanțare
Proiect național” Natură și literatură” Recaş, Timiș	Județean	Fără finanțare
SNAC	Național	Fără finanțare
Activitate SNAC „Dăruim fericire” în proiectul „Șansă pentru viitor”	de voluntariat	Fără finanțare
Sănătoși și voinici		Fără finanțare
Libertatea și deciziile sunt în mâinile tale ANITIP Centru Regional Constanța	Proiect educațional local	Fără finanțare
Minte sănătoasă în corp sănătos din Programul Național Împreună prindem curaj	Județean	Cu finanțare
Să găsim soluții fără violență - inițiat de CJRAE Galați	Regional	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
Împreună prindem curaj- Un pas spre respect: Prevenirea violenței în școala noastră	Național	Cu finanțare
SNAC	Național	Fără finanțare
Școala ta, în siguranță	Județean	Fără finanțare
ABC-ul emoțiilor	Regional	Fără finanțare
Activități în parteneriat cu asociația Maxell România	Național	Fără finanțare
Activități în parteneriat cu IPJ Constanța	Județean	Fără finanțare
Agresivitatea la preșcolari și școlari	Județean	Fără finanțare
Art off empathy	e-twinning	Fără finanțare
Bibliobiblii de la Hașdeu. E cool să citești	LOCAL	Fără finanțare
Bullying și violența în școala românească		Fără finanțare
Campania, Ziua Voluntariatului”	de voluntariat	Fără finanțare
CITYINNOEDU- „Construind meseriile viitorului prin competențe digitale”		
Click pe respect-offline și online	educațional	Fără finanțare
Concurs de jocuri de competiție între echipe Zâmbete pentru viitor, proiect regional CAER 2023 -2024, poz. 769, organizat de Școala Gimnazială nr. 18” Jean Bart”	Regional	Fără finanțare
Concurs național de creație virtuală Vocea ta e soluția, organizat de Corpul Național al Polițiștilor și Asociația ADFABER	Național	Fără finanțare
Concurs regional interdisciplinar Mesajul meu antibullying organizat de Școala Gimnazială Specială Nr.14, Tulcea	Regional	Fără finanțare
Conferința din cadrul proiectului „SAVE”	Județean	Fără finanțare
Cu apele curate	de voluntariat	Cu finanțare
Cu civism și responsabilitate din școală către societate	Județean	Fără finanțare
Cultivă-ți pasiunea	Județean	Fără finanțare
Descoperă-ți talentul! Cultivă-ți pasiunea!	Județean	Fără finanțare
Drepturile copilului	Național	Fără finanțare
Drogurile, de la fascinație la dependență	Național	Fără finanțare
E ușor să fii bun	de voluntariat	Fără finanțare
Educație parentală- Cum ne antrenăm parentingul apreciativ	Național	Cu finanțare
Elev de succes	Local	Fără finanțare
Eminesciana	Județean	Fără finanțare
ERASMUS+ cu nr. de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204106 - membru în echipa de implementare și însoțitor grup de elevi, pentru schimbul de experiență din Italia.	Proiectul Erasmus+	Cu finanțare
Erasmus+ United against Bullying	Internațional	Fără finanțare
Eu Aleg	de voluntariat	Fără finanțare
Generozitatea se învață	de voluntariat	Fără finanțare
Implică-te personal! Și tu poți fii activ!		Fără finanțare
Instruirea cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate	Național	Cu finanțare
Jucării și cărți de colorat pentru copii	de voluntariat	donatii
La Colindat	de voluntariat	Fără finanțare
Libertatea și deciziile sunt în mâinile mele! Alegeri sănătoase pentru un viitor sigur!	Județean	Fără finanțare
Momente callatiene	Local	Fără finanțare
Necenzurat	Național	Fără finanțare
O șansă pentru fiecare copil.	de voluntariat	Cu finanțare
Organizația Autism Voice- „Neurodiversitatea pe piața muncii”;		

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
Părinți și elevi în lupta contra drogurilor		Fără finanțare
Părinți și copii în lupta contra drogurilor Implică-te personal! Și tu poți fii activ! Bullying și violență în școala românească Fii competitiv, nu fii agresiv!	La nivel de școală	Fără finanțare
Prevenirea traficului de persoane	Județean	Fără finanțare
Prevenirea violenței școlare on mediul fizoc și în on-line	Județean	Fără finanțare
Prieteni fără frontiere	proiect școlar la nivel local, de intervenție educațională	Fără finanțare
Proiect Educațional Județean” Reciclăm creativ”	Județean	Fără finanțare
Proiect Educațional Județean” Ziua G”	Județean	Fără finanțare
Proiect PNRAS- Programul Național pentru Reducerea Abandonului Scolar- Școala asigură nevoia sinceră a elevului Școala Gimnaziala nr. 2	Național	Cu finanțare
Proiectul național „IMPACT”, desfășurat prin CLUBUL de Inițiativă Comunitară „TIME TO IMPACT” al Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța; parteneri: Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța și Fundația „Noi Orizonturi”; beneficiari: elevii și comunitatea.	Național	Fără finanțare
Proiectul național „Inimi Deschise: Cercul Siguranței la tine acasă”, derulat în parteneriat: Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța și Fundația „Noi Orizonturi”; beneficiari: părinții elevilor.	Proiectul se desfășoară la nivel național.	Facilitatorul a beneficiat gratuit de formare, pentru a putea desfășura cursul dedicat părinților, în mod voluntar.
S.N.A.C.	de voluntariat	Fără finanțare
SAVE (Sănătate, Atitudine, Voluntariat, Educație).	Județean	Fără finanțare
Stop Violenței	de voluntariat	Fără finanțare
Strategia națională pentru Acțiune Comunitară	Național	Fără finanțare
Școala Încrederii SNAC	Național	Fără finanțare
Școala viitorului	de voluntariat	Fără finanțare
Vechi pentru tine, nou pentru altcineva	de voluntariat	Fără finanțare
Viața la Marea Neagră	local	Fără finanțare
Viitorul începe cu respect	de voluntariat	Fără finanțare
Voluntar pentru comunitatea mea		local

- la nivelul CJAP / CJRAE:

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<input type="checkbox"/> Agresivitatea la preșcolari și școlari	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Ajut un copil ca mine	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Bullying Free Zone	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Cine sunt eu? O analiză a sufletului meu	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Clubul nonviolență	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Comunicarea vs. conflictul în relația părinte-copil	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Concurs de creație literară Cărticica mea de suflet	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Concurs județean Descoperă-ți talentul	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Dansăm pentru sănătate	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Delete, not share	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Drumul spre succes începe acum	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Emoțiile – prieten sau dușman	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Eu sunt valoros	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Fantezie, joc și creație	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Free body, free mind	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Gânduri de copil	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Inimioare, inimioare	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Invitație la sănătate	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Împreună pentru o educație mai bună	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Împreună prindem curaj	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Încotro? Ai nevoie de busolă	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Înțelege diferența, respectă egalitatea	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Învată cum să înveți	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Lecții de viață	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Luna Mov	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> O absență în plus, o șansă în minus	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> O dulceață de caracter	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Părintele și copilul din mine	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Părinți responsabili, copii inteligenți	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Povestea nu e doar un text	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Program educativ Știu, vreau, pot	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Program OSP – Drumul spre succes începe acum	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Proiect educațional Invitație la sănătate	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Proiect educațional Lecții de viață	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Să găsim soluții fără violență	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Șahul ca o poveste	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Știu, vreau, pot	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Sunt asertiv	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Târgul ofertelor educaționale	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Tinere talente prin cooperare	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Tinere talente prin cooperare și afirmare	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Triunghiul familial	Fără finanțare
<input type="checkbox"/> Un examen de succes	Fără finanțare

5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTE NERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Întâlnire cu foștii absolvenți	Externi	proces verbal de activitate	-
1. Strategia Națională de Acțiune Comunitară; 2. Activitate literar- muzicală dedicată marelui poet Mihai Eminescu- Liga scriitorilor dobrogeni; 3. Activități – ABC- ul mișcării pentru copii și adolescenți; Traficul de persoane - Fundația Baylor Marea Neagră	Interni	Procese verbale ale activităților, diplome de participare	Implicare în acțiuni în folosul comunității, dezvoltarea spiritului civic în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice.
Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane	Externi	Proces Verbal	
Alegeri sănătoase pentru un viitor sigur	Externi	Protocol	ANITP
ANTIP, Fundația Baylor Marea Neagră	Externi	Protocol	
Avem grijă de bătrânii noștri	Interni	Acord	
Bolile infecțioase transmisibile	Externi	Protocol	Asociația Baylor Constanța
Campania națională: Traficul de persoane începe cu o promisiune. Visul unei vieți mai bune se poate transforma în coșmarul exploatării sexuale	Externi	Acord	
Campania națională Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane	Externi	Protocol	
Capitalul natural: resursele noastre viitorul nostru (constanța)	Interni	Acord	-
Consumul de droguri ne privește pe toți	Externi	Acord	
Consumul de droguri ne privește pe toți/Protejarea vieții în situații de urgență/Libertatea și deciziile sunt în mâinile tale/Ajut un copil ca mine	Externi	Protocol	CPECA/ANITP/ISU/Asociația umanitară I.A.Movilă
Educație juridică în școli	Externi	Acord	Acord între Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța, Inspectoratul Județean de Poliție și Tribunalul Constanța Obiective: Prevenirea consumului de droguri Prevenirea delincvenței juvenile
Educație pentru sănătate	Externi	Protocol	Protocol de colaborare cu institutul Baylor Marea Neagră.
Festivalul de teatru pentru copii, arlechino” Agigea	Interni		
Fii un prieten, nu un agresor	Externi	Parteneriat	-
Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta!	Externi	Protocol	-
Ia atitudine! Prevenirea traficului de persoane. ANITP CȚA Programul de prevenire a victimizării minorilor IPJ CȚA Prevenirea violenței în familie și școală IPJ CȚA Dependenți de libertate CPECA CȚA Campania de prevenire a victimizării minorilor IPJ CTA	Externi	Protocol	

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTE NERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Promovarea unui stil de viață sănătos DSP CȚA Promovarea ofertei educaționale universitare Universitatea Maritimă Constanța Promovarea ofertei educaționale universitare Facultatea de Construcții, Universitatea Ovidius			
Împreună pentru siguranță	Interni	Protocol	
Împreună prindem curaj	Interni	Acord	
Inimioare, inimioare Un examen de succes Fantezie, joc și creație Învăță cum să înveți Eu sunt valoros Părintele și copilul din mine	Interni	Protocol	
Împreună prindem curaj!	Externi	Acord	Implicare deosebită și atingerea obiectivelor propuse.
Libertatea și deciziile sunt în mâinile mele! Alegeri sănătoase pentru un viitor sigur!	Externi	Acord	
Luna Mov	Interni	Acord	Conștientizare nonviolenta
MOBILITATEA UN PAS SPRE DEZVOLTAREA PERSONALĂ A TINERILOR EURODESK	Externi	Protocol	
Pași în carieră	Interni	Protocol	
Pescăruș- Împreună prindem curaj, Prevenire trafic de persoane	Interni	Protocol	
poliția locală, primăria	Interni	colaborare	
Prevenirea consumului de droguri în spațiul școlar, Poliția de siguranță școlară	Externi	Protocol	
Prevenirea traficului de persoane	Externi	Protocol	
Prevenirea Traficului de persoane Biroul de Siguranță și Prevenire a Criminalității A.N.A. Asociația de părinți D.G.A.S.P.C. Împreună prindem curaj! - Casa de Cultură a Sindicatelor Constanța	Externi	Protocol	
Prevenirea violenței în mediul școlar	Interni	Acord	Prevenirea și combaterea violenței în rândul elevilor
Prevenirea violenței în școli	Externi	Protocol	
Prevenirea violenței școlare și a delincvenței juvenile Prevenirea traficului de persoane Prevenirea consumului de droguri, în rândul elevilor	Externi	Proces verbal	
Prezentarea violentei școlare și a delincvenți juvenile Prevenirea traficului de persoane	Externi	Proces verbal	

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTE NERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Programul Educațional, LIBERTATEA ȘI DECIZIILE SUNT ÎN MÂINILE TALE!" - cu participarea ANITP, Centrul Regional Constanta	Externi	Acord	Educativ pe linia prevenirii traficului de persoane!
Programul educațional Always	Externi	Protocol	
Proiect" Un examen de succes"	Interni	Protocol	Încheierea a 21 de protocoale de colaborare (ca și autor/coordonator al proiectului) cu unități școlare din județul Constanța
proiectul „Minte sănătoasă în corp sănătos” din Programul Național „Împreună prindem curaj”	Interni	Protocol	Parteneri: Asociația TRANSCENA, Colegiul Comercial „Carol I” Constanța, Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Constanța
Să facem o lume mai bună!	Externi	Protocol	
Siguranță școlară	Externi	Protocol	
SNAC	Externi	Protocol	
Și eu îți sunt prieten	Externi	Protocol	Centrul Antonio - DGASPC
Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția	Externi	Protocol	-
Zilele Dobrogei	Externi	Acord	Activități derulate cu sprijinul Primăriei Costinești

Coordonator CSES - CȘP,
Prof. consilier școlar Laura-Elena Burghișan

Prelucrarea statistică a datelor,
Informatician CJRAE, Lucian BARBU

COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE SERVICII DE TERAPIE LOGOPEDICĂ

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR

Structura CSES-TL

- CJRAE Constanța este organizată cu un Compartiment de Servicii Educaționale Specializate – Terapie Logopedică (CSES-TL), care coordonează 24 de cabinete logopedice interșcolare integrate în unitățile de învățământ de masă din județ.
- Scopul acestor cabinete este terapia tulburărilor de limbaj și comunicare și elaborarea programelor de intervenție adaptate

II. ECHIPA PROFESORILOR LOGOPEZI:

- Fiecare cabinet este găzduit de o școală/liceu sau grădiniță și este deservit de un profesor logoped.
- Aceste cabinete, în anul școlar 2024-2025, își desfășoară activitatea în următoarele unități de învățământ preuniversitar:

1. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr.1. Școala Gimnazială Nr.28 „Dan Barbilian” CONSTANȚA, Prof. logoped SANDU ADINA
2. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr.2, Școala Gimnazială Nr.7 „Remus Opreanu” CONSTANȚA, Prof. logoped PÎRVAN CĂTĂLINA
3. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr.3, Școala Gimnazială Nr.10 „Mihail Koiciu” CONSTANȚA, Prof. logoped MERTICARIU SIMONA
4. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr.4, Școala Gimnazială Nr.12 „B.P. Hașdeu” CONSTANȚA,
5. Prof. logoped DONE ANCA
6. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 5, Școala Gimnazială Nr.16 „Marin Ionescu – Dobrogianu” CONSTANȚA, Prof. logoped GRIGORESCU CRISTINA MARCELA
7. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr.6, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională CONSTANȚA, Prof. logoped CIOROIU FLORINA
8. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 7, Grădinița cu Program Prelungit „Amicii” CONSTANȚA, Prof. logoped ION ELENA

9. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 8, Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” CONSTANȚA, Prof. logoped DOINEA GEORGIANA – RALUCA
10. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 9, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 44, CONSTANȚA,
11. Prof. logoped NEAGU MIHAELA – LAVINIA
12. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 10, Școala Gimnazială Nr. 17, „ION MINULESCU” CONSTANȚA, Prof. logoped GROSU ANDRA – IULIA
13. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 11, Grădinița Cu Program Prolungit „Sfânta Maria” CUMPĂNA,
14. Profesor logoped ROȘU ROXANA – MĂDĂLINA
15. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 12, Școala Gimnazială ”Tudor Arghezi” NĂVODARI, Prof. logoped NEAGU MIHAELA – GEORGIANA
16. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 1 LIMANU, Prof. logoped GĂLBEAZĂ CRISTINA – GEORGIANA
17. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 14, Școala Gimnazială Nr. 1 VALU LUI TRAIAN, Prof. logoped SASU PETRONELA
18. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 15, Școala Gimnazială Nr. 1 POARTA ALBĂ, Prof. logoped STAN MARIA
19. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 16, Liceul Teoretic MURFATLAR, Prof. logoped ȘULIC MIHĂIȚA
20. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 17, Liceul Teoretic „Ioan Cotovu” HÂRȘĂVA, Prof. logoped TUDOR MIHAELA ANGELA
21. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 18, Școala Gimnazială Nr. 3 „Spiru Haret” MEDGIDIA, (cabinetul logopedic funcționează provizoriu în cadrul Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Medgidia), Prof. logoped OSIP PAULA
22. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 19, Grădinița cu Program Prolungit „Ion Creangă” MEDGIDIA,
23. Prof. logoped ROȘIU MIHAELA
24. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 20, Liceul Teoretic „Carmen Sylva” EFORIE SUD, Prof. logoped BOTOȘĂNEANU GIANINA
25. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 21, Școala Gimnazială „Grigore Moisil” NĂVODARI, Prof. logoped CRIȘAN ELENA
26. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 22, Liceul Teoretic BĂNEASA, Prof. logoped NICOLAI ANA-MARIA
27. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 23, Liceul Teoretic „Anghel Saligny”

CERNAVODĂ, Prof. logoped IOSIF LUMINIȚA

28. Cabinetul Logopedic Interșcolar Nr. 24, Grădinița cu Orar Prolungit Nr.3, structură la Școala Gimnazială Nr. 3 MANGALIA, Prof. logoped DINCĂ SIMONA

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE:

A. PREZENTARE

Activitatea logopedică are în vedere în primul rând copiii, nu numai datorită frecvenței mai mari a tulburărilor de limbaj la ei, dar și pentru faptul că la aceștia vorbirea este într-o continuă structurare. Tulburările de limbaj și de comunicare nu trebuie lăsate să se stabilizeze și să se agraveze, pentru că formarea și consolidarea unor deprinderi greșite necesită un efort mai mare și timp mai îndelungat pentru corectare.

Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES) Constanța este o structură de învățământ special integrat pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare. Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate Constanța este coordonat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - CJRAE Constanța. Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție, circumscripție logopedică, de cel puțin 500 de copii/ elevi din grădinițe și școli (clasele pregătitoare și clasele I – IV - VIII - XII). Activitatea desfășurată în centrele și cabinetele logopedice interșcolare constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

În competența profesorilor logopezi din cadrul Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;
- f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor;

B. OBIECTIVELE TERAPIEI LOGOPEDICE

Activitatea este organizată în etape și vizează următoarele obiective specifice:

- identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari de la grădinițe, a elevilor de la clasele pregătitoare precum și a celor de la clasele pregătitoare - I –II din toate unitățile care aparțin circumscripției sale logopedice;

- înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- programarea copiilor cu tulburări de limbaj la cabinetul logopedic interșcolar, pe bază de invitații scrise adresate părinților / aparținătorilor legali;
- examinarea complexă logopedică și psihopedagogică a copiilor luați în corectare, în colaborare cu familia și cu cadrele didactice, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat negativ evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- intervenție terapeutică - recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor evaluați;
- evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

**IV. ACTIVITATEA CENTRELOR ȘI CABINETELOR LOGOPEDICE
INTERȘCOLARE**

**Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi,
părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare:**

Tematica activităților			Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:								Nr. beneficiari, din care:		
Activități de intervenție logopedică	Activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	Activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații	Copii/Elevi	Părinți/tutori	Cadre didactice

Nr. activități desfășurate			Obs
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	
392	974	54	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea de resurse Wordwall; - Achiziționarea de noi jocuri logopedice; - Achiziționarea și utilizarea softurilor logopedice platforma voxclinic; - Achiziționarea testului DDE2 - este o baterie destinată evaluării dislexiei și a disortografiei de dezvoltare; -Coordonare proiect județean „Lectura prinde viață”; - Îndrumarea elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare pentru obținerea de premii la concursurile județene; - Profesor de sprijin la simulări și Evaluarea Națională, clasa a VIII-a, Bacalaureat.

În activitățile de terapie logopedică s-a acordat prioritate preșcolariilor din grupele mari, a copiilor din clasele pregătitoare, școlariilor din clasele I-II precum și copiilor cu tulburări asociate. Copiii cu tulburări ușoare au fost recomandați pentru includerea în programe individualizate de stimulare a limbajului cu sprijinul cadrelor didactice de la clasele respective.

C. Evaluarea tulburărilor de limbaj

Activitatea de evaluare a tulburărilor de limbaj s-a desfășurat la începutul activității de terapie a limbajului,

pe parcursul ei și la sfârșitul intervenției terapeutice.

Cele mai importante probe de limbaj folosite au fost:

- Probe de vocabular în imagini;
- Probe de evaluare a nivelului de dezvoltare a limbajului;
- Proba pentru cunoașterea vârstei psihologice a limbajului „A Descoedres”;
- Probe pentru examinarea limbajului oral;
- Probe pentru examinarea limbajului scris;
- Probe pentru înțelegerea lecturii.

D. Organizarea activității de terapie logopedică:

Activitatea de terapie a limbajului s-a desfășurat atât online cât și cu prezență fizică în cabinetele logopedice individual sau grupă de 2 – 4 - 6copii, cu respectarea regulilor de igienă și protecție în funcție de următoarele criterii:

- tipul tulburării de limbaj;
- gravitatea tulburării de limbaj;
- vârsta copilului / elevului;
- colaborarea cu familia (receptivitatea, implicarea în procesul terapeutic, posibilitatea de a răspunde la programarea stabilită de comun acord cu aceasta).

Monitorizarea în timp a evoluțiilor individuale se realizează prin:

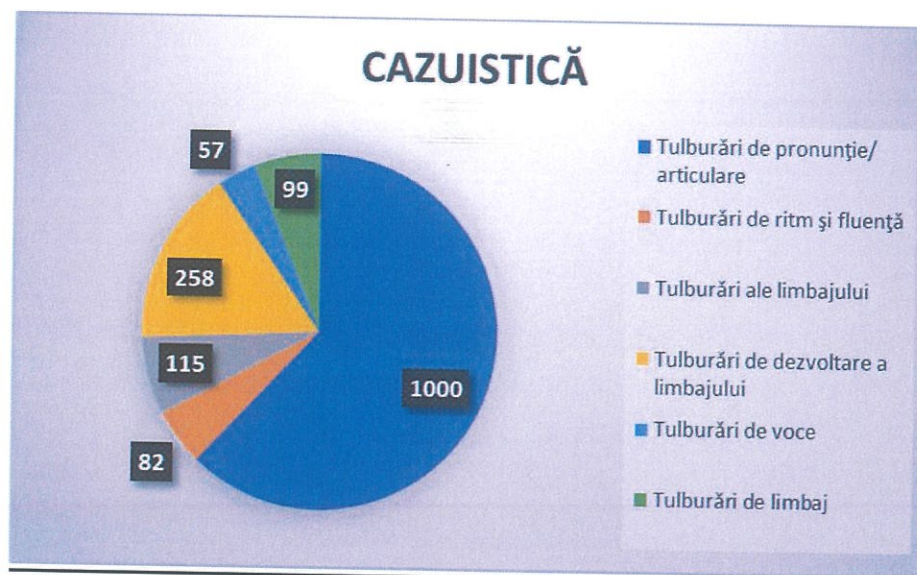
- fișa logopedică, ca instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii;
- planuri individuale de terapie;
- programe de terapie logopedică pe tip de tulburare de limbaj;
- registrul de prezență a copiilor la activitățile de terapie;
- orarul/programarea copiilor la cabinet;
- registrul de evidență a copiilor: corecți, ameliorați, fluctuanți.

Metodele terapeutice logopedice folosite sunt atât metode cu caracter general prin care s-a urmărit educarea respirației, dezvoltarea motricității generale și a aparatului fonoarticular, dezvoltarea auzului fonematic, exersarea atenției și a memoriei auditive și vizuale, reproducerea și producerea

cuvintelor cu sunetele articulate corect, formarea și dezvoltarea unui comportament lexico-grafic corect. Foarte importantă este implicarea părinților în demersul terapeutic logopedic pentru a fi îndrumați în realizarea de exerciții logopedice acasă precum și în suportul afectiv și moral a copiilor cu tulburări de limbaj mai ales a celor cu tulburări asociate.

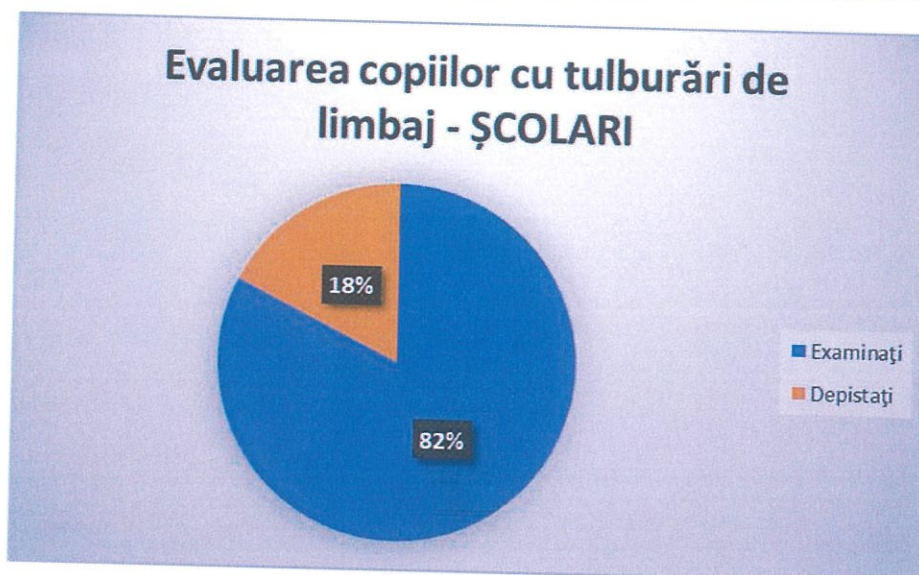
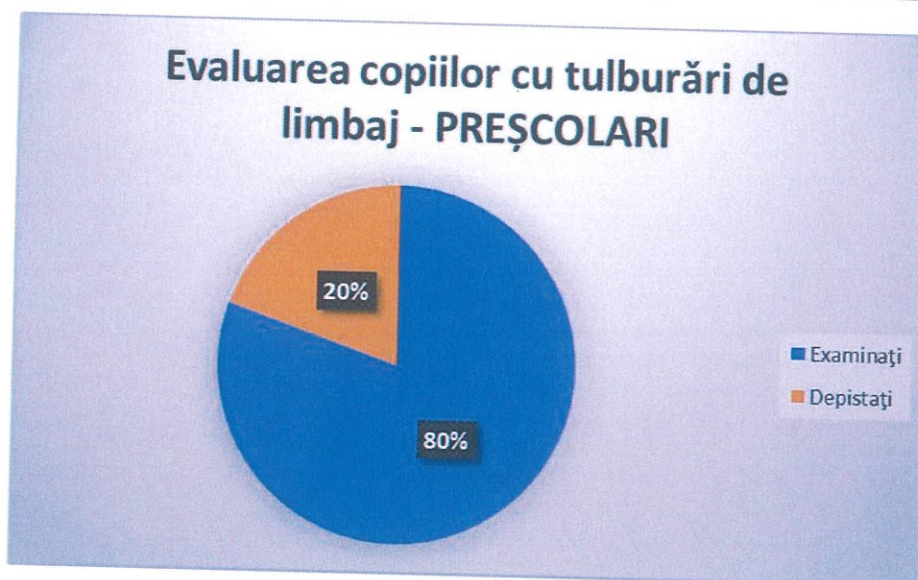
IV.1.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
1000	82	115	258	57	99	2 - pareză spastică 22 – deficiență mintală 3 -dislalie audiogenă 18 – retard mintal, copii cu CES 10 - ADHD, 5 - rinolalie, 7 - bilingvism, 8 - TSI, 1 - apraxie verbală, 2 - mutism psihogen, 2 - implant cohlear 1 - mutism electiv 2 - hipoacuzie 1 - palatoschizis

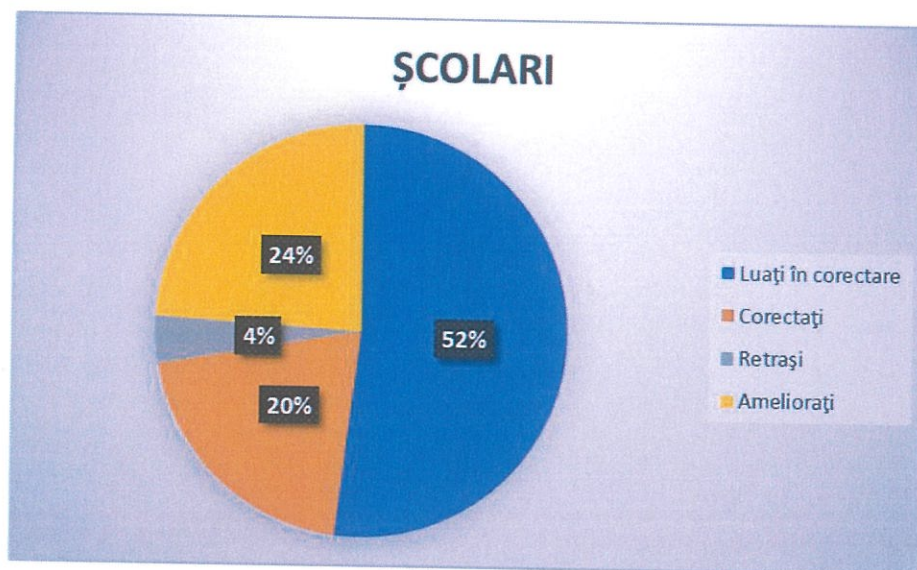
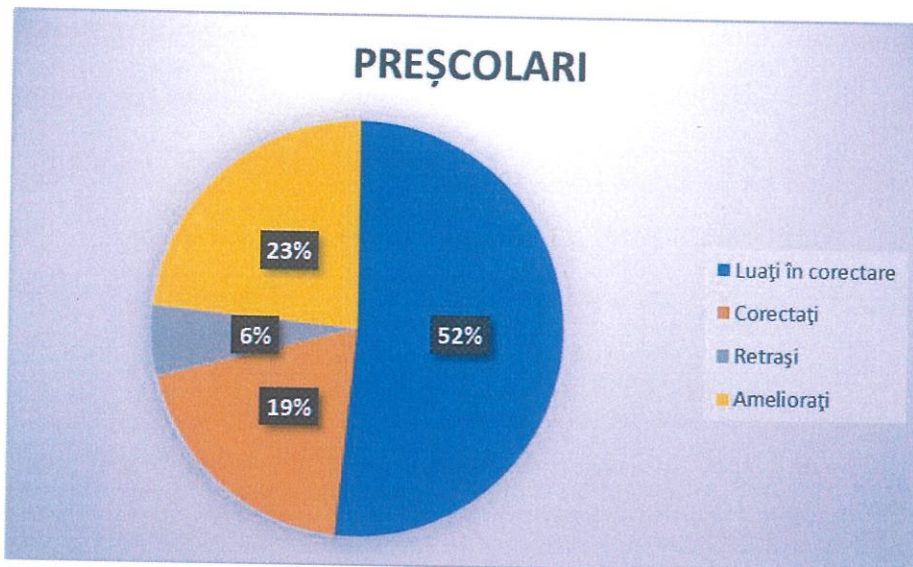


IV.1.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

Examinați			Depistați		
Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
8723	4317	13040	1360	1055	2415



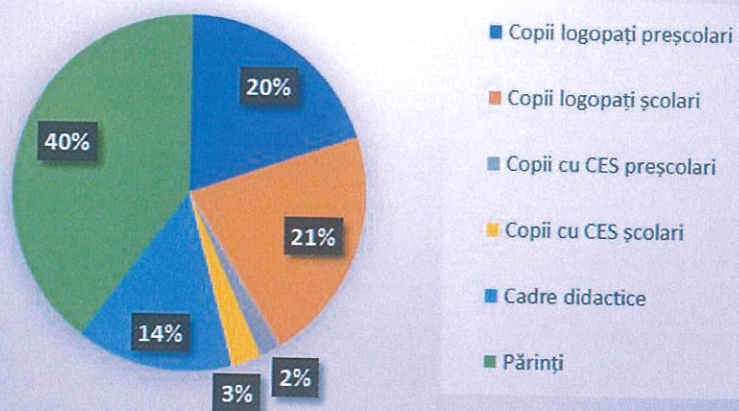
Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
666	585	1251	260	221	481	48	63	111	308	266	574



IV.1.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul C.L.I.

Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
584	633	60	80	426	1181

Beneficiarii activității din cadrul CLI



IV.1.4. Activități adresate părinților

Nr. crt.	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Activitate la clasa/cabinet logopedic	URBAN	PREȘCOLAR	4	30	Adaptare și integrare școlară
2.	chestionar	URBAN	primar și prescolar	10	56	implicarea crescută a părinților
3.	Concurs literar	URBAN	PREȘCOLAR	1	10	Bucuria de a concura
4.	Consiliere	URBAN	primar și gimnazial	100	80	
5.	consiliere	URBAN	PREȘCOLAR		5	Părinții au fost informați despre importanța unui mediu comunicativ stimulat și despre rolul lor activ în susținerea terapiei logopedice. S-au oferit recomandări privind tehnici de încurajare a vorbirii și metode de corectare a erorilor de pronunție acasă.
6.	Consiliere individuală	URBAN	PRIMAR	36	63	
7.	Consiliere și informare diagnostică și terapie	URBAN	PRIMAR SI PRESCOLAR		100	
8.	Distribuire de material informativ (fișă tip pliant); Întâlniri/mesaje telefonice sau online transmise la cerere după fiecare ședință logopedică; Materiale PDF + ghid de lucru pentru părinți.	URBAN	PRIMAR SI PRESCOLAR	38	52	Părinții au fost informați asupra etapelor terapiei logopedice și au conștientizat importanța sprijinului oferit copilului în familie. S-a menținut o comunicare constantă cu părinții; aceștia au fost sprijiniți în aplicarea exercițiilor acasă, în funcție de evoluția copilului. Părinții au primit resurse utile și sugestii de activități, demonstrând interes și implicare în continuarea exersării sunetelor acasă.
9.	întâlniri personale cu părinții la nevoie	URBAN	PREȘCOLAR	5	3	întâlnirile cu părinții sunt utile
10.	lectorate	RURAL	PREȘCOLAR	1	15	Completarea declarațiilor de consimțământ-acorduri pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; date anamnestice.
11.	lectorate	URBAN	preșcolari și școlari	15	58	completarea declarației-acord cu părinții

Nr. crt.	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
			înscriși la cabinet			
12.	lectorate	URBAN	PREȘCOLAR	5	30	Evaluări logopedice
13.	lectorate	URBAN	PRIMAR	19	51	Completarea declarației-acord părinți. Informări privind obținerea certificatului de orientare școlară și profesională. Receptivitate mai mare față de actul educațional.
14.	lectorate	URBAN	PRIMAR	4	40	Îmbunătățirea relațiilor copii-părinți, receptivitate/deschidere mai mare față de actul educațional, încredere în cadrele didactice, legătură mai strânsă între terapeut-părinte
15.	lectorate	RURAL	PRIMAR	1	15	Completarea declarațiilor de consimțământ- acorduri pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; date anamnestice.
16.	lectorate	URBAN	preșcolari și școlari înscriși la cabinet	40	40	evaluări logopedice
17.	lectorate	URBAN	preșcolar, primar și gimnazial	10	10	informări, tipizate necesare CES
18.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	RURAL	PRIMAR	10	20	
19.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	1	25	
20.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	RURAL	PREȘCOLAR	2	26	Completarea declarațiilor de consimțământ- acorduri pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
21.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	RURAL	PREȘCOLAR	2	10	Conștientizarea importanței terapiei logopedice în corectarea tulburărilor de limbaj.
22.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	4	25	Beneficiarii consilierii au conștientizat impactul comunicării verbale și nonverbale

Nr. crt.	Tipul activității (<i>lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a.</i>)	Locul de desfășurare (<i>urban/rural</i>)	Grup țintă	Durata (<i>număr ore</i>)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
						asupra dezvoltării psiho-emoționale a copilului.
23.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PRIMAR	1	24	Consiliere / prezentare rezultate/ mape copii lucru în cabinet
24.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	3	30	
25.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	1	10	
26.	work-shop-uri	URBAN	GIMNAZIAL	1	8	
27.	work-shop-uri	URBAN	PREȘCOLAR	4	25	Au fost distribuite fișe de lucru, jocuri didactice și ghiduri practice pentru exersarea acasă a sunetelor și limbajului. Părinții au primit instrucțiuni clare despre modul de utilizare a materialelor, precum și recomandări pentru activități zilnice simple, care să sprijine progresul copilului.

IV.1.5. Activități adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Activitate la clase	RURAL	Elevi cu CES	4	2	Adaptarea și integrarea școlară
2.	activitate la clase	URBAN	elevi primar și gimnazial	10	14	adaptare și integrare școlară
3.	Activitate la clase	RURAL	PRIMAR	3	75	Bucuria de a citi și a povesti
4.	Activitatea la clasa/cabinet logopedic	URBAN	PREȘCOLAR	4	30	Adaptare și integrare școlară
5.	Concurs artistic-literar	RURAL	Copii grupa mare, elevi CP- IV, Elevi cu CES	6	43	Bucuria de a citi, de a povesti și de a da frâu liber imaginației prin desen/pictura
6.	concurs județean	RURAL	PRIMAR	2	6	
7.	Concurs literar	URBAN	PREȘCOLAR	1	10	Bucuria de a crea
8.	Concurs literar	RURAL	PRIMAR	3	11	Bucuria de a crea și a câștiga
9.	concurs lucrări	URBAN	preșcolari, școlari selectați	4	12	lucrări pentru concursul „Micul artist,,
10.	Consiliere	URBAN	PREȘCOLAR	2	15	Activitatea de formare și informare și-a atins scopul: creșterea gradului de conștientizare privind tulburările.
11.	Consiliere	URBAN	PREȘCOLAR	2	20	Îmbunătățirea colaborării cu cadrele didactice
12.	Consiliere cadre didactice	URBAN	PRIMAR	10	25	
13.	CONSILIERE SI INFORMARE DIAGNOSTIC SI TERAPIE	URBAN		100	50	
14.	Consiliere terapie si diagnostic logopedic	URBAN	PREȘCOLAR ȘI PRIMAR	100	50	
15.	dicutii	URBAN	PREȘCOLAR	4	3	bune
16.	Întâlniri fizice, convorbiri telefonice, mesaje WhatsApp, e-mail; Lectorate; Concurs județean.	URBAN	PREȘCOLAR ȘI PRIMAR	47	25	
17.	lectorate	RURAL	PRIMAR	5	10	
18.	lectorate	URBAN	PRIMAR	5	4	implicarea activa a cadrelor didactice
19.	lectorate	URBAN	PRIMAR	6	75	Participarea cadrelor didactice și a alevilor la

Nr. crt.	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
						cea de a IV-a ediție a Proiectului educațional Lectura prinde viață
20.	lectorate	URBAN	PRIMAR	4	15	Participarea elevilor la activitățile de creație artistică literară și arte vizuale
21.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	RURAL	PREȘCOLAR	1	7	Importanța terapiei logopedice în educația și dezvoltarea copiilor.
22.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	3	35	Activitatea a fost primită cu interes de către cadrele didactice/educatori/părinți, participanții manifestând dorința de a înțelege mai bine modul în care pot recunoaște și sprijini copiii cu tulburări de limbaj.
23.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	2	23	
24.	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PRIMAR	1	20	
25.	preselecție concurs artistico-plastic/literar	URBAN	preșcolari, școlari primar, elevi cu CES	4	38	preselecție lucrări -etapa locală
26.	Schimb de experiență	URBAN	PRIMAR	2	16	Proiect județean
27.	Schimb de experiență	URBAN	PREȘCOLAR	2	3	Diplome pentru copiii participanți

IV.1.6. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 43

IV.2. FORMARE CONTINUĂ

IV.2.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
PROFEDU	Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar	80	20	NU
1. Asociația PROFEDU ; 2. Universitatea „Ovidius”, Constanța	1. Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES ; 2. Competențe digitale de bază.	105	21	prima didactică ; CJRAE Constanța
1. Autism Voice; 2. Universitatea ”Ovidius” Constanța	1. Neurodiversitatea pe piața muncii; 2. Master- CIPSI (Consilierea și Intervenția Psihopedagogică în Școala Incluzivă)			1. gratuit 2. finanțare proprie
1. Editura ASTTLR; 2. Universitatea Ovidius	1. Programul de formare C.L.A.S.E. – „Comunicare, limbaj, abilități sociale și emoționale pentru o învățare eficientă” ; 2. Webinar - Accesibilitate digitală în educație	40	0	-
Asociația Logopezilor din România	“Tehnici și proceduri de intervenție în terapia logopaților”	88	82	Curs perfecționare
Asociația logopezilor din Români, Pavel Ramona	Tehnici și proceduri de intervenție în terapia logopaților, Supervizare profesională psihopedagogie specială: logopedie	8810 0	82	
-Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera Aeca -Asociația Atelier de Cuvinte -Asociația Pașaport pentru Succes -European Commission -Forum Merito Dobrogea -Universitatea Ovidius din Constanța	Webinar „Ghidul unui SuperDascăl- Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste” Webinar „Ghidul unui SuperDascăl- Educație Montană aplicată în mediul Urban” Curs de formare „Cum să utilizezi Display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante” Conferință Națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” – 7 ore	31		

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	Webinar „Inteligență emoțională în școli, nu bullying”- 3 ore Implicare in proiectul Selfie Curs de formare „Profesorul activ-nevoia comunităților de învățare Workshop „Construind meseriile viitorului prin competențe digitale”			
Asociația PROEURO-CONS	„ Educația prin iubire “	2	0	0
ATCA	Completarea raportului de evaluare, Curs Autism	40	40	Surse proprii
CCD CONSTANȚA	„Management educațional în context mentorat – PROF III”	64	16	PROPRII
CITYINNOHUB	Workshop „Utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în educație”	2	0	0
CJRAE Constanța, Universitatea Ovidius	Cercul Pedagogic, Digital basic Skills	27	1	
DSP, ISJ și INSTITUȚIA PREFECTULUI	DROGURILE DISTRUG VIAȚA	2		
ISJ Constanța	Susținerea inspecției speciale pentru obținerea titularizării	1	0	0
np	-	2	2	-
ONG „ Asociația toți copiii citesc” ONG „ Autism voce” CITYINNOHUB CITYINNOHUB	Toți copiii citesc Neuro diversitatea pe piața muncii Utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în educație Competențe digitale de bază	20	0	-
PROFEDU	PREVENIREA ABANDONULUI SCOLAR	80	20	PERSONALE
PROFEDU	COMBATEREA ABANDONULUI SCOLAR	80	20	PERSONALE
ProfEdu	Educația formală și nonformala în prevenirea și combaterea abandonului școlar	80	20	

IV.2.3. Alte activități

An școlar	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
AN ȘCOLAR 2024- 2025	37	16	7

Coordonator CLI,
Prof. logoped, Mihaela ROȘIU

Prelucrarea statistică a datelor,
Informatician CJRAE, Lucian BARBU

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTUL DE EVALUARE, ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Activitatea Compartimentului de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) este reglementată prin Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP) are un responsabil, numit anual prin decizia directorului CJRAE/CMBRAE, dintre membrii CEOSP.

Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională realizează evaluarea psihoeucațională complexă a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP.

În Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională este normat personal didactic de predare cu specializare în psihologie, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, fiind încadrat pe funcție de profesor-consilier școlar, profesor- logoped, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog, personal didactic auxiliar - asistent social.

Personalului didactic de predare din cadrul CEOSP realizează evaluarea privind orientarea/reorientarea între niveluri de sprijin și privind asigurarea serviciilor necesare antepreșcolarălor/ preșcolarălor/ elevilor cu CES, în unitățile de învățământ, inclusiv în centrele școlare pentru educație incluzivă și în unitățile de învățământ special, conform prevederilor legale în vigoare;

Pe parcursul anului calendaristic 2025, au fost emise certificate de orientare școlară și profesională, după cum urmează:

Nr. crt.	Nivel de școlarizare	Nr. de certificate OSP emise
1.	Antepreșcolar	2
2.	Preșcolar	194
3.	Primar	360
4.	Gimnaziu	296
5.	Profesional	98
5.	Liceal	168
6.	Liceu special	78
7.	Program educațional „A doua șansă”	6
8.	Școala postliceală	32
9.	Învățământ la domiciliu	91
TOTAL		1325

Responsabil CEOSP,
Prof. logoped Ciubucă Vasile

Raport întocmit cu sprijinul compartimentelor:

- Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)
- Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)
- Compartimentul administrativ (CA)
- Compartimentul de Orientare Școlară și Profesională (COSP)

Director,
Prof. consilier școlar ~~Laura~~ Elena SECU

