



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Mateescu Sorin -Cristian**

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate romana

Data nașterii

Sex Masculin

### Experiența profesională

Consilier juridic  
Administrația Fondului Imobiliar  
Constanța

prezent

Consilier Județean  
Consiliul Județean Constanța

29.10.2024-prezent

Senatul României

Senator - 20.12.2020-12.12.2024

Perioada  
Funcția

**11.11.2019-23.12.2020**  
Consilier Juridic

Activități și responsabilități

Reprezentare în fața instanțelor arondate Curții de Apel Constanța, redactare contracte, acțiuni în instanța, negocieri, încheiere de angajamente de plată, participarea în comisia de cercetare disciplinară.

Numele și adresa angajatorului

**REGIA AUTONOMA DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANTA**

perioada

06 Ianuarie 2019 -31.08.2019

Funcția

Consilier Juridic

Activități și responsabilități principale

Reprezentare în fața instanțelor arondate Curții de Apel București, redactare contracte, negocieri sume de despăgubire, încheiere de angajamente de plată, participarea în comisia de cercetare disciplinară.

Numele și adresa angajatorului

**EUROINS CENTRALA BUCURESTI**

Tipul activității sau sectorul de activitate

**ASIGURARI**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                     | 06 Iunie 2016-01 Iulie 2018                                                                                                                                                                                                                 |
| Functia                                      | Consilier Juridic                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități și responsabilități principale    | Reprezentare în fața instanțelor arondate Curții de Apel Constanța , redactare contracte, negociere sume de despăgubire, încheiere de angajamente de plată, raportare lunară a situației dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată; |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>UNIQA ASIGURARI S.A. sucursala Constanța</b>                                                                                                                                                                                             |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>ASIGURARI</b>                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                     | 01 Aprilie 2014-05 Iunie 2016                                                                                                                                                                                                               |
| Functia                                      | Consilier Juridic                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități și responsabilități principale    | Reprezentare în fața instanțelor arondate Curții de Apel Constanța , redactare contracte, negociere sume de despăgubire, încheiere de angajamente de plată, raportare lunară a situației dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată; |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>CARPATICA ASIGURARI S.A.</b>                                                                                                                                                                                                             |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>ASIGURARI</b>                                                                                                                                                                                                                            |

  

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                     | 01 Iunie 1996-01 August 1997                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Functia                                      | Consilier Juridic                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Activități și responsabilități principale    | Reprezentare în fața instanțelor arondate Curții de Apel Constanța , redactare contracte, participarea în ședințele C.A., redactarea proceselor verbale C.A., încheiere de angajamente de plată, raportare lunară a situației dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată; |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>MUNCA OVIDIU S.A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>INDUSTRIE ALIMENTARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Educație și formare

|                                  |                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                         | 1992-1996                                                              |
| diploma obținută                 | Licentiat în științe juridice Academia A.I. Cuza București             |
| Disciplinele principale studiate | Drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal |
| Perioada                         | 1988-1992                                                              |

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Diploma obținută         | Bacalaureat                      |
| Instituția de învățământ | Liceul Industrial nr.3 Constanța |

## Aptitudini și competențe personale

Sociabil, foarte bun executant, loial, perseverent, receptiv, comunicativ, lucru în echipă;

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

|              |    | Ascultare | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
|--------------|----|-----------|--------|-------------------------------|--------------|------------------|
| <b>Limba</b> | 1. | ENGLEZA   | B1     | B1                            | B1           | B1               |
| <b>Limba</b> | 2  | FRANCEZA  | B1     | B1                            | B1           | B1               |

Competențe și abilități sociale

Voluntariat in mai multe activitati sociale.Secretar General al Asociatiei Club Sportiv Lumina.

Membru al Uniunii Colegiilor Consilierilor Juridici din Romania

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

LUCREZ IN TOATE PROGRAMELE

Permis de conducere

CATEGORIA B