

## INFORMAȚII PERSONALE

**Dumitrașcu Cornelia Simona**

, Constanta, Romania



Sexul F | Data nașterii | Naționalitatea Romana

Religie: Creștin ortodox

Stare civilă: Căsătorită

Sunt o persoană dedicată, responsabilă și profund atașată de valorile românești , familie, credință și respect pentru tradiție. Cred în puterea implicării civice și în importanța fiecărui român în construirea unui viitor demn pentru țara noastră. Mă definesc seriozitatea, integritatea și dorința sinceră de a contribui la binele comunității. Prin muncă, respect și dialog, îmi doresc să fiu parte din schimbarea reală pe care o merită România.

## EDUCAȚI

Ianuarie 2025 – prezent

**In Consiliul de administrație la Centrul Școlar pt Educație Incluziva „Maria Montessori**

Ianuarie 2025 – prezent

**Membru in comisia pentru sănătate și protecție socială**

Ianuarie 2025 – prezent

**Consilier CJ Constanța**

Septembrie 2018 – prezent

**Asistent medical generalist**

Spitalul Clinic de Urgența „Sf. Apostol Andrei”, Constanta

- Urgențe cardiace; Urgențe pulmonare; Urgențe neurologice; Urgențe gastro-intestinale; Urgențe endocrine; Urgențe chirurgicale; Urgențe diverse

Secția Clinica Terapie Intensiva

Septembrie 2008 – prezent

**Asistent medical generalist**

Centrul Medical Unirea (Regina Maria)

## EDUCAȚIE SI FORMARE

Octombrie 2023 - prezent

### Facultate

Fundația Gaudeamus Universitatea Tomis Constanța

Facultatea Studii Economice și administrative

Specializarea Administrarea afacerilor

- Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație;
- Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației;
- Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației;
- Asistență în managementul resurselor umane;
- Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Septembrie 2005 – Iunie 2008

### Asistent medical generalist

Școala Postliceala de Stat, Focsani, Romania

- Cunoștințe cuprinzătoare despre științele ce stau la baza asistentei medicale generale, inclusiv o înțelegere suficientă a structurii organismului, funcțiilor fiziologice și comportamentului persoanelor sanatoase și bolnave, precum și a relațiilor dintre starea de sănătate și medicul fizic și social al ființei umane;
- Cunoștințe despre natura și etica profesiei, precum și despre principiile generale privind sănătatea și asistenta medicală;
- Experiența clinică adecvată; experiența este selectată pentru valoarea sa formativă și dobândită sub supravegherea unui personal asistent calificat și în locuri în care numărul personalului calificat și echipamentele adecvate pentru asistenta medicală care trebuie acordată pacientului;
- Capacitatea de a participa la formarea practică a personalului medical și experiența colaborării cu personalul medical;
- Experiența colaborării cu alți profesioniști din sectorul medical.

Octombrie 2004 – Iunie 2005

### Facultate

ASE Colegiul Universitar Economic, Buzău

- Realizarea prestațiilor de servicii în comerț, turism și servicii;
- Comercializarea produselor/serviciilor;
- Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;
- Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;
- Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii;
- Asistență în managementul resurselor umane;

Septembrie 2000– Iunie 2004

### Liceu

Liceul Național „Victor Frunză”, Rm. Sarat

- Competență de literație;
- Competență lingvistică în mai multe limbi;
- Competență matematică și competență în științe, tehnologie și inginerie;
- Competență digitală;
- Competență de dezvoltare personală, socială și de a învăța să înveți;f)
- Competență civic;
- Competență antreprenorială;
- Competență de sensibilizare și exprimare culturală.

5

### COMPETENTE PERSONALE

- abilități de comunicare orală și scrisă;
- abilități de lucru cu calculatorul;
- abilități manageriale;
- abilități de negociere;

- abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor;
- abilitatea de a lucra în echipă ;
- atitudinea pozitivă;
- creativitatea.
- Capacitatea de a rezolva probleme;
- Flexibilitatea si adaptabilitatea;

Limba(i) maternă(e)    Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	A2	A2	A2	A2	A2
Limba Spaniola	B1	B1	B1	B1	B1

Competențe de comunicare

Bune abilitati de public speaking

Competențe organizaționale/manageriale

- Bune abilitati de time management;
- Gandire analitica;
- Capacitate de multitasking;
- Gandire creativa .

Competențe dobândite la locul de muncă

- Proactivitatea;
- Responsabilitate.

Competențe informatice

Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) – nivel intermediar

Afiliat politic

Partidul AUR (2021)  
 Coordonator "Caravana medicală," jud. Constanța  
 Membru biroul municipal  
 Membru în Organizația de femei

## Competențe de comunicare

Bune abilitati de public speaking

Competențe  
organizaționale/manageriale

- Bune abilitati de time management;
- Gandire analitica;
- Capacitate de multitasking;
- Gandire creativa .

Competențe dobândite la locul de  
muncă

- Proactivitatea;
- Responsabilitate.

## Competențe informatice

Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) – nivel intermediar

## Afiat politic

Partidul AUR (2021)  
Coordonator “Caravana medicală,” , jud. Constanța  
Membru biroul municipal  
Membru în Organizația de femei