

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume/Prenume

CONSTANTINESCU Dana Mariana

Profesie

jurist

Educație și formare

Alte competențe și
aptitudini

- INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE
-PROGRAM DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ ÎN
DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ALEȘII
LOCALI.

Competențe dobândite:

- înțelegerea sistemului de achiziții publice și a normelor juridice ce îl guvernează;
- implicarea factorilor interesați și luarea deciziilor în utilizarea cerințelor, instrumentelor și tehnicilor care susțin obiective de dezvoltare durabilă în achizițiile publice, ca element de dezvoltare a comunității;
- înțelegerea rolului și a modului de exercitare a puterii, pe toată durata procesului de achiziție publică, având în vedere orientarea către performanță

-DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE-SERVICIUL
JUDEȚEAN ANTICORUPȚIE CONSTANȚA

-CURS DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA
PREVENIRII ȘI LIMITĂRII FENOMENULUI CORUPȚIEI ÎN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

ACADEMIA BRITANICĂ DE AFACERI ȘI COMUNICARE:

- Curs -Marketing General ;
- Curs -Relații Publice în Afaceri;

HotNews.ro, CENTRUL PENTRU JURNALISM
INDEPENDENT :

- Curs „Parlamentul European și rolul său în economia europeană” organizat în cadrul proiectului „Parlamentor” și finanțat de Parlamentul European, prin „Directorate-General for

Communication” ;

INSTITUTUL IRECSON MSK GLOBAL:

-Curs de Antreprenoriat în cadrul proiectului „ Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin transfer transnațional de bune practici și formare profesională a întreprinzătorilor din România- STEPS” ;

EUROPEAN PUBLIC PROCUREMENT LEGAL ADVISER:

-Curs-Manager Proiect.

Educație și formare

Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	Master Management Financiar
Domenii principale studiate	Management financiar în administrația publică Managementul resurselor umane Prognoză economică Econometrie Gestiunea portofoliului Managementul financiar al firmei Management financiar al proiectelor de mediu Management de proiect Managementul relațiilor valutare Management și tehnică bancară Teoria piețelor concurențiale.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ecologică București Facultatea de Management
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Postuniversitar

Educație și formare

Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Domenii principale studiate / competente dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ecologică București Facultatea de Drept

**Aptitudini și
competente personale**

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză
Limba franceză

Competențe și abilități
sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și
aptitudini tehnice

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

3	3	3	3	3
4	4	4	4	4

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

- spirit de echipă;
- dinamism;
- flexibilitate;
- abilități în comunicare;
- abilitate de mediere a conflictelor;
- gândire creativă.

- capacitatea de a lucra eficient sub presiune;
- bune abilități de time management;
- gândire analitică;
- capacitate de multitasking;
- experiență de lucru cu date limită de depunere a documentațiilor;
- aptitudini foarte bune de organizare și auto-organizare;
- adaptare rapidă într-un nou mediu de lucru;
- competențe leadeship.

**Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) – nivel
avansat**