



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Mihai Butnaru**

Adresă(e)

Telefon

E-mail

Mobil

Naționalitate Romana

Data nașterii

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada 2017 - in prezent

Funcția sau postul ocupat Administrator firma

Activități și responsabilități principale Functii administrative si organizatorice

Numele și adresa angajatorului Mihai Butnaru, Mike's Time SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Variat, principal fiind activitatile specifice domeniului HoReCa;

Perioada 1996 - in prezent

Funcția sau postul ocupat Administrator firma

Activități și responsabilități principale Functii administrative si organizatorice

Numele și adresa angajatorului Mihai Butnaru, Media Marketing SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Variat, dintre care se pot enumera activitati in domeniul publicitar, comert;

### Educație și formare

Calificarea / diploma obținută Inginer Diplomat in profil si specializare: Zootehnie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Competente generale si specializate, conform profilului studiat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de stiinte agronomice si Medicina veterinara, Bucuresti

Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare

Veterinar  
 Studii de profil agricol cu aprofundare în meseria de Veterinar  
 Grup Scolar Agricol Palas, Constanta

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza:				
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine:  
 Calificari: A1/2: Nivel de baza - B1/2: Nivel Mediu - C1/2: Calificare înaltă;

Competențe și abilități sociale

Ascultarea activă, auto-control, abilitatea de a comunica într-un mod congruent, coerent și eficient, bune relaționări inter-umane – calități și competențe dobândite în urma experiențelor profesionale și a relaționării cu angajați și colaboratori;

Competențe și aptitudini organizatorice

Managementul relațiilor, ascultarea activă, responsabilitatea, luarea deciziilor concentrat pe imaginea de ansamblu a situației și a societății, gândirea analitică, multitasking-ul – calități și competențe dobândite în urma asimilării de experiență în domeniul practic;

Competențe și aptitudini tehnice

Gestionarea și operarea diferitelor mașini și echipamente specifice domeniilor activate printre care și a variată flota auto – calități dobândite imperios necesar din gestionarea corectă și eficientă a tuturor celor mai sus menționate;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Nivel mediu spre ridicat în: operare Windows, pachetul Microsoft Office, internet și rețele sociale, utilizarea e-Mail și Outlook și a programelor de integrare – calități dobândite în urma experiențelor variate în utilizarea și integrarea eficientă a noilor tehnologii în management-ul activ și pasiv al societăților deținute;

Alte competențe și aptitudini

Bune abilități manageriale, de negociere, creativitatea și atitudinea pozitivă, ceea ce întotdeauna m-a ghidat în a manageria societăți spre *Top Productivitate* și *Top Profit*, indiferent de profilul activat;

Abilitatea de a lucra în echipă, cu peste 200 de angajați de-a lungul timpului - creator de cadru social și profesional înfloritor, pentru numărul mare de angajați activi;

Implicat activ în proiectele sociale din cadrul comunității.

Permis(e) de conducere

Permis de conducere, categoriile: AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, BE, C1E, CE, cea mai veche categorie fiind obținută în anul 1993 iar cea mai recentă în anul 2000.