

Ghid de selecție a partenerilor ONG și / sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice pentru depunerea, în comun a unui proiect în domeniul turismului

Capitolul I – Introducere

Prezentul ghid stabilește cadrul procedural și criteriile pentru selecția partenerilor de tip ONG și / sau OMD care vor participa, alături de Consiliul Județean Constanța la elaborarea, depunerea și implementarea unor proiecte ce vizează valorificarea potențialului turistic în zonele non-urbane și urbane, în cadrul Programul Regional SUD EST 2021-2027, Obiectiv de politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Actiunea 6.1** Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului și **Actiunea 6.2** Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.¹

Consiliul Județean Constanța intenționează să depună la finanțare în cadrul **Actiunii 6.1** și **Actiunii 6.2** următoarele proiecte:

1. „Construirea, organizarea și dotarea unui nou Acvariu în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”;
2. „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”;
3. „Centru de artă, recreere și tradiții Canlia - CT ART”.

Scopul procedurii

Scopul acestui ghid este de a stabili criterii transparente și echitabile pentru selecția de ONG-uri și / sau OMD-uri în domeniul turismului (Prioritatea 6), cu accent pe sustenabilitate financiară și implicarea comunitară.

Pentru creșterea relevanței și sustenabilității intervenției propuse, se urmărește încheierea unui parteneriat, după caz, cu ONG-uri care au experiență în domeniul turismului, patrimoniului cultural sau dezvoltării comunitare și / sau cu Organizații de management al destinațiilor turistice.

În perioada de selecție a candidaților se va avea în vedere asigurarea egalității de șanse. Astfel, se va avea în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

Prezentul ghid reglementează cadrul, criteriile și etapele procedurii de selecție a partenerilor ONG-uri și / sau OMD-uri.

¹ <https://regiosudest.ro/ghiduri/prioritatea-6/apeluri-in-consultare>

Capitolul II – Obiectul parteneriatului

Obiectivul principal al parteneriatului este colaborarea în vederea elaborării, depunerii și implementării unei cereri de finanțare care vizează valorificarea resurselor turistice, revitalizarea patrimoniului cultural sau natural, precum și implicarea comunității locale în dezvoltarea turismului sustenabil.

Prin implementarea acestor proiecte și încheierea acordului de parteneriat, instituția noastră își propune transformarea ONG-urilor și / sau OMD-urilor în parteneri activi și actori cheie în promovarea turismului sustenabil, patrimoniului cultural și dezvoltării comunitare.

Capitolul III - Criterii de calificare / Documente necesare pentru înscriere

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele:

1. Formular de înscriere (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție;
3. Copie după statut și actul constitutiv;
4. Certificat de înregistrare fiscală;
5. Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
6. Certificatul de atestare fiscală;
7. Cazier judiciar;
8. Situații financiare pentru ultimii 2 ani (bilanț și cont de rezultat) avizate de ANAF sau descărcate de pe site-urile instituțiilor competente;
9. Declarație pe propria privind lipsa conflictelor de interese (model atașat Anexa 2);
10. CV organizațional și lista proiectelor relevante implementate;

Capitolul IV – Criterii de evaluare și punctaj

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Descriere	Documente relevante
Acțiuni relevante / Proiect în domeniul de referință turism / dezvoltare locală / mediu * prin acțiune relevantă se înțelege o campanie, acțiune prestată și certificată de către autorități publice / companii relevante sau mass-media locală sau centrală; *prin experiență în proiecte se înțelege dovada participării în orice tip de proiect	1 proiect / activitate / acțiune – 5 puncte 2 - 5 proiecte / activități / acțiuni – 7 puncte peste 5 proiecte / activități / acțiuni – 15 puncte	Număr și relevanță proiecte activități / acțiuni derulate în ultimii 5 ani	Documente emise și certificate de autoritățile publice / companii relevante sau mass-media locală sau centrală
Experiență relevantă în domeniu de referință turism / dezvoltare locală / mediu *experiența relevantă se referă la perioada de la înființare până în prezent	1 an – 5 puncte 2 - 5 ani – 7 puncte peste 5 ani – 15 puncte	Experiența în domeniu	Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

În situație de egalitate se vor aplica următoarele criterii de departajare suplimentare, respectiv:

Criteriu de evaluare suplimentar	Indicator
1. Participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă, duse la bun sfârșit	Numărul de proiecte
2. Vechimea organizației *în situația în care starea de egalitate continuă și după aplicarea Criteriului nr. 1 de departajare suplimentar	Anul înregistrării

NOTĂ

1. Organizația desemnată câștigătoare va avea posibilitatea alegerii unuia dintre proiectele menționate. În această situație, organizația desemnată câștigătoare va sprijini Consiliul Județean Constanța în acțiuni similare.

2. În situația în care există o singură organizație desemnată câștigătoare, aceasta va avea posibilitatea de a participa în cadrul tuturor celor trei proiecte propuse.

Capitolul V – Obligații ale partenerilor

Obligațiile partenerilor sunt următoarele:

- să contribuie la elaborarea, scrierea și definitivarea cererii de finanțare, în termenele stabilite;
- să asigure expertiza și resursele umane sau materiale asumate;
- să implementeze activitățile ce le revin, conform planului de activități;
- să asigure contribuția financiară proprie la bugetul proiectului;
- să respecte principiile transparenței, nediscriminării și bunei guvernante;
- să asigure participarea la activitățile de implementare conform responsabilităților stabilite;
- să mențină o comunicare eficientă cu autoritatea contractantă.

Capitolul VI – Etapele procesului de selecție

1. Publicarea anunțului și ghidului pe site-ul Consiliului Județean Constanța, secțiunea Anunțuri, subsecțiunea Parteneriate proiecte;
2. Perioadă de depunere a dosarelor;
3. Evaluarea dosarelor de către comisia de selecție, în baza grilei de punctaj;
4. Publicarea rezultatului selecției;
5. Contestație;
6. Soluționarea contestației;
7. Publicarea rezultatului final.

Capitolul VII - Calendarul procedurii de selecție

Termen limită depunere dosare înscriere	Conform anunțului de participare
Evaluarea documentației	3 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere
Anunț admitere partener / parteneri	1 zi lucrătoare de la data finalizării perioadei de evaluare a documentației
Depunere contestații	1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului de

	admitere partener / parteneri
Solutionare, contestații și anunț rezultat final selecție	3 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor

Dosarele de înscriere se depun la Registratura Generală a Consiliului Județean Constanța din Bulevardul Tomis, nr. 51, de luni până joi între orele 8,00 – 16,30 și vineri între orele 08,00 – 14,30.

Dosarele pot fi depuse și prin poștă cu condiția înregistrării lor la sediul Consiliului Județean Constanța, până la data limită.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a nu selecta niciun partener în cazul în care dosarele primite nu îndeplinesc cerințele de calitate și eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.

Eventualele modificări ale calendarului sau condițiilor procedurii vor fi comunicate public.

Document anexat

Anexa nr. 1 – Formular de înscriere

Anexa nr. 2 – Model Declarație pe propria privind lipsa conflictelor de interese

ANEXA 1 - FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru selecția partenerilor de tip ONG și / sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice în vederea depunerii, în comun, a unui proiect în domeniul turismului

I. Date generale despre organizație

1. Denumirea completă a organizației: _____
 2. Sediul social (adresa completă): _____
 3. Codul de înregistrare fiscală (CIF): _____
 4. Cont bancar (IBAN) și instituția bancară: _____
 5. Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):

 6. Persoană de contact (nume, prenume): _____
- Telefon: _____
- E-mail: _____

II. Domeniul de activitate al ONG-ului

(Din statut și act constitutiv; selectați sau descrieți)

- ☐ Turism
- ☐ Cultură
- ☐ Dezvoltare rurală
- ☐ Patrimoniu
- ☐ Mediu
- ☐ Altul (specificați): _____

III. Experiența relevantă în proiecte similare (ultimii 5 ani)

Se vor descrie:

- Titlul proiectului
- Sursa de finanțare
- Perioada de implementare
- Rolul organizației
- Bugetul proiectului
- Rezultate obținute

(Se pot anexa fișe de proiect / scrisori de recomandare)

IV. Capacitatea financiară a ONG-ului

- Bugetul anual al ONG-ului în ultimii 2 ani:

- Anul _____: _____ lei

- Anul _____: _____ lei

- Sursa principală de venituri: _____

V. Contribuția financiară estimată la bugetul proiectului (în % din totalul eligibil)

VI. Declarații

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al _____,

declar pe propria răspundere că:

- informațiile furnizate în acest formular sunt reale, corecte și complete;
- accept participarea la procedura de selecție conform condițiilor stabilite în Ghidul de selecție;
- ONG-ul pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă.

Data: _____

Semnătura: _____

Ștampila (dacă este cazul)

ANEXA 2 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

pentru selecția partenerilor de tip ONG și / sau Organizații de Management al Destinațiilor Turistice în vederea depunerii, în comun, a unui proiect în domeniul turismului

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata _____
_____, având calitatea de _____, în cadrul _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul **selecției de parteneri pentru depunerea, în comun a unui / unor proiect / e în domeniul turismului** _____, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile legii.

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătură