

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL CONSTANȚA - CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

1. Denumire achiziție: *Servicii elaborare expertize tehnice și studii pentru obiectivul de investiție Pavilion Expozițional Constanța situat în B-dul Mamaia, nr. 331A;*

COD CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2);

2. Descrierea achiziției: Scopul achiziționării acestor servicii este realizarea documentațiilor în vederea determinării gradului de siguranță în exploatare a clădirii Pavilionului Expozițional, pentru funcționarea corespunzătoare în condiții de risc minim. În acest sens, sunt necesare studii de teren și expertize tehnice pentru:

- Cunoașterea terenului pe care s-au așezat fundațiile clădirii, prin studii și măsurători topografice;

- Identificarea tuturor straturilor de pământ existente, până la stratul care se consideră că nu mai poate suferi tasări.

- Stabilirea stării actuale a construcției și identificarea soluțiilor tehnice de intervenții.

Serviciile solicitate se vor elabora conform caietului de sarcini și a documentelor anexate prezentei invitații de participare;

3. Tipul achiziției: achiziție directă;

4. Tipul contractului: prestări servicii;

5. Sursa de finanțare: buget local;

6. Condiții de participare: pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP/SICAP;

7. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea solicitării scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

8. Modul de prezentare a ofertei: oferta va fi elaborată, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația achiziției. Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr. 1**, din secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- ✓ Scrisoarea de înaintare, conform model **Formular nr. 1**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, conform **Formular nr. 4**, din secțiunea Formulare;
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare; Această declarație se va depune completată de către persoanele fizice (reprezentantul/tii legal/i al/ai operatorului/operatorilor economic/i, personal, etc.) ale căror date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei;
- ✓ Declarația privind parte/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular nr. 6**, din secțiunea Formulare (*prețul total ofertat nu poate fi confidențial.*).
- ✓ Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare;

- ✓ Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare;
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsească în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

**În cazul asocierii/subcontractării, se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

- ✓ **Propunerea tehnică:** Se va prezenta astfel să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare, conform cerințe caiet de sarcini.

- ✓ **Propunerea financiară:** Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă - Formular 2 din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul total al ofertei în lei, cu și fără TVA;

- Anexa la Formularul nr. 2 – Centralizator.

Propunerea financiară va fi prezentată în LEI, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Oferta financiară va fi întocmită astfel încât valoarea ofertată va conține toate cheltuielile necesare: transport, pază, cazare, precum și alte costuri necesare ducerii la bun sfârșit a serviciilor

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

10. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini.

11. Condiții contractuale: Contractul de achiziție publică intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (ulterior semnării acestuia constituindu-se garanția de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

- ✓ **Garanția de bună execuție** este de 5% din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor legale. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.
- ✓ **Termen de prestare a serviciilor** este de 120 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere, conform caiet de sarcini.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.01.2025 ora 12:00

13. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile, de la data limită de depunere a ofertei.

14. Valoare estimată: 160.285,32 lei fără TVA;

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, conform **Formular nr. 1** - Scrisoare de înaintare, în care se va preciza obiectul achiziției.

16. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au

obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

17. Anunț publicat în SICAP/SEAP la secțiunea Anunțuri publicitare: Număr anunț: ADV1513652/20.01.2026

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".