



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI URBANISM –
COMPARTIMENT TEHNIC INVESTIȚII



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr.30339/25.08.2025

APROBAT

Director General Adjunct,

Diana Roxana Voiculescu

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a contractului Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție <<Extinderea și modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice.>>, faza Studiu de fezabilitate

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

INTRODUCERE

Prin implementarea obiectivului de investiții <<Extinderea și modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice>> se intenționează realizarea unui proiect complex de investiție publică în domeniul sănătății, cu impact social, medical și economic major la nivel județean și regional. Investiția este susținută de cadrul legal național și european, este fezabilă tehnic și strategic prioritară, contribuind la modernizarea infrastructurii medicale din județul Constanța.

Cap. I. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de proiectare pentru obiectivul de investiții <<Extinderea și modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice>> faza SF în cadrul caruia se vor implementa etapizat următoarele documentații:

A: Proiect: “Înființarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriu Stomatologie” :

- Studiu de fezabilitate în scopul exproprierii și reintegrării imobilelor identificate cu număr cadastral CF 210019-C1-U1 până la U25 - din Municipiul Constanța și a terenului aferent aflate în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța;
- Dotarea cabinetelor de stomatologie, chirurgie oro-maxilo-facială (OMF) și laboratorului de tehnică dentară în sistem de UPU și ambulatoriu ce vor deservi adulți și copii, inclusiv persoane cu nevoi speciale, crearea de spații dedicate studenților și rezidenților în vederea desfășurării activităților de pregătire și formare profesională conform legislației în vigoare.

B: Proiect: “Înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
IIC Certification

cardiologice”:

- Studiu de fezabilitate in scopul exproprierii imobilului constructie identificat cu numar cadastral CF 206560-C1 din Municipiul Constanta;
- Dotarea spațiilor existente identificate cadastral CF 206560-C1 in scopul infiintarii unui centru modern pentru diagnostic si tratament al afectiunilor oncologice, neurologice și cardiologice

Ambele Proiecte pot fi implementate **independent din punct de vedere operațional și bugetar**, dar sunt interconectate la nivel strategic și functional pentru a asigura buna desfasurare a activitatii Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

Cap. II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul/Beneficiarul investiției: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România, Telefon 0241/488404, Fax: 0372/007000, e-mail: consjud@cjc.ro.

- **Inițiator investiție/ordonator principal de credite:** Consiliul Județean Constanța
- **Beneficiar final:** Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța
- **Elaboratorul temei de proiectare:**
 - Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța
 - Consiliul Județean Constanța
- **Amplasament:** Municipiul Constanța, Bd. Tomis nr. 145 – incinta SCJU Constanța si Bd. Tomis nr. 141 A

Forma de finanțare estimată: fonduri publice, fonduri europene nerambursabile (PNRR/POR), buget local.

II.2 Necesitatea și oportunitatea investiției

Proiectul este justificat de:

- Lipsa serviciului stomatologic de urgență si ambulatoriu, precum si chirurgie OMF la nivelul Judetului Constanta.
- Acoperirea nevoilor stomatologice pentru adulti si copii cat si persoane cu nevoi speciale
- Infiintarea unor spatii dedicate studentilor si rezidentilor in vederea desfasurarii activitatilor de pregatire si formare profesionala conform legislatiei in vigoare
- Necesitatea infiintarii si dotarii cu tehnologie avansata a unui centru de diagnosticare și tratament al afectiunilor oncologice, neurologice și cardiologice
- Creșterea permanentă a adresabilității la SCJU Constanța din partea unei populații extinse din întreaga regiune Sud-Est;
- Fragmentarea actuală a circuitelor funcționale, ca urmare a înstrăinării unor spații anterior aflate în structura spitalului;
- Alinierea la strategiile naționale și europene în domeniul sănătății, ce vizează extinderea serviciilor ambulatorii, digitalizarea și dotarea cu echipamente performante.

II.3 Date tehnice preliminare

- **Suprafață construită vizată –Proiect “Inființarea Unității de Primiri Urgențe si Ambulatoriu Stomatologic”** aproximativ 360 mp (spații existente recuperate prin expropriere) in incinta imobilelor constructii identificate cadastral CF 210019-C1-U1 până la U25
- **Suprafață construita vizata –Proiect “Infiintarea unui Centru de diagnostic și tratament al afectiunilor oncologice, neurologice și cardiologice”:** aproximativ 1.309,70 mp în incinta imobilului constructie CF 206560-C1



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
H-C (Certification)

- **Lucrări de intervenție:** amenajări interioare și instalații pentru funcționalitate medicală
- **Utilități existente:** apă, canal, electricitate, gaze – disponibile la amplasament

II.4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă realizarea de către prestator a Serviciilor de proiectare faza SF.

Activitățile privind serviciile de proiectare constau în elaborarea studiului de fezabilitate, obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor cerute prin acesta (daca va fi cazul) în conformitate cu legislația în vigoare HG nr. 907/2026 actualizat, cât și atuturor normelor și normativelor în vigoare.

NOTA: Serviciile cadastrale și documentația de expropriere nu fac obiectul prezentei achiziții.

Descrierea serviciilor de bază ce urmează a fi prestate:

Serviciile ce se vor presta sunt conform Temei de proiectare atasate prezentului caiet de sarcini, cu mențiunea că obiectul prezentei achiziții îl reprezintă **documentația fază SF**, elaborată conform HG 907/2016, urmând ca ulterior aprobării acesteia și derulării procedurilor de expropriere să fie demarată achiziția publică pentru contractarea documentației fază DALI.

Notă: Totalitatea tipurilor de investiție se vor regăsi în documentația SF.

Cap. III. BUGETUL INVESTIȚIEI

Bugetul prezentei achiziții, pentru atribuirea contractului Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție <<Extinderea și modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice>> faza Studiu de Fezabilitate, este de 40.000 lei, fără TVA.

Cap. IV. RESURSE PERSONAL NECESARE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini, ofertantul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante personal specializat.

✓ **Cerințe tehnice minime obligatorii privind specialiștii cheie, pentru activitatea de proiectare:**

Având în vedere că prezentul contract are ca scop servicii de proiectare tehnică, pentru a presta servicii de calitate, ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate necesar realizării obiectivului, respectiv:

- 1. Arhitect/șef proiect** - cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate;
- 2. Proiectant de specialitate instalații sanitare** - inginer instalații sanitare, cu experiență în domeniul proiectării instalațiilor sanitare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;
- 3. Proiectant de specialitate instalații electrice** - inginer instalații electrice, persoana autorizată ANRE (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr. 66/2023) cu experiență pentru a desfășura activități de proiectare instalații electrice în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare aferent obiectivului de investiții;

Ofertantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția corespunzătoare a prezentului contract. Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu cerințele contractului.

Ofertantul va ține seama de prevederile art. 9 din Legea nr. 50/1991 și de art. 29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea echipei de proiect.

Pentru personalul propus, se va prezenta experiența profesională deținută de acestia, respectiv că a



participat în cadrul unui contract având ca obiect construcții civile în care a derulat același tip de activitate, cu cea/cele pe care urmează să o îndeplinească în viitorul contract, dus/e la bun sfârșit.

Documente care pot justifica experiența profesională, enumerarea nefiind exhaustivă:

- procese-verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare, alte documente relevante emise de beneficiari/angajatori, sau orice document echivalent care să demonstreze experiența profesională specifică.

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Pentru personalul declarat/nominalizat, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- copie după diplomele de studii³;
- certificate de atestare/calificare sau autorizațiile eliberate de autoritățile competente, valabile la data prezentării (dacă este cazul);
- contract de muncă/extras Revisal sau alte documente care să facă dovada calității de angajat a specialistului nominalizat;
- declarație privind disponibilitatea pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului, în cazul în care **nu** este angajat al ofertantului;
- documente care să ateste experiența profesională.

Toate referirile la diplome/atestare/legitimații etc. se vor citi cu mențiunea „echivalent”.

Pentru personalul nerezident, este permisă prezentarea certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Certificatele/documentele trebuie însoțite de traducere autorizată în limba română, dacă este cazul.

Notă:

- **Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge specialiștii pe care îi consideră necesari pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.**
- **Ofertanții pot nominaliza aceeași persoană pentru mai multe poziții, dacă aceasta deține competențele necesare îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu respectarea prevederilor legale din domeniul construcțiilor.**

Contractantul nu va efectua schimbări ale specialistilor cheie declarați fără acordul scris prealabil al achizitorului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către achizitor. Contractantul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Contractantului (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a) și b) vor fi dovedite cu documente justificative.

Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă va considera că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile corespunzător.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare.

Cap. V. TERMEN DE PRESTARE. DURATA CONTRACTULUI

a) Data de începere

³ Diplomă sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări



Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Data la care vor începe prestarea **serviciilor de proiectare**, va fi data menționată în ordinul de începere.

b) Perioada de prestare a Serviciilor de Proiectare:

Nr. crt.	Denumire Pachet de Proiectare	Termen [zile]
1	<<Extinderea si modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe si Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin Infiintarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice.>>, faza SF <i>A. Proiect. “Înființarea Unității de Primiri Urgențe si Ambulatoriu Stomatologie” ;</i> <i>B: Proiect: “Înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice”</i>	30 zile calendaristice de la Ordinul de Incepere

Predare documentație:

Documentația se va elabora în limba română și se va preda, atât pe suport de hârtie în 2 exemplare (semnate și ștampilate) cât și în format electronic scannat pe CD/DVD (cu stampila și semnatura).

La predarea documentației faza SF, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului investiției.

Contractantul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție, în vigoare aplicabile.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.;

Este responsabilitatea proiectantului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei achizitii se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

- cerințele specifice ale avizatorilor, autorităților administrației publice locale și/sau centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractanta în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către Proiectant.

Cap. VI. RESPONSABILITĂȚILE REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

✓ **Responsabilități/Cerințe privind serviciile de proiectare:**

- elaborarea oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor de către beneficiar;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica și completa documentația, în termen de 5 zile, fără a invoca costuri suplimentare.

Cap. VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE



Criteriul de atribuire a prezentei proceduri este „prețul cel mai scăzut”.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Cap. VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în baza facturii emise de Contractant numai după îndeplinirea următoarei condiții, respectiv pe baza procesului verbal de predare-primire și de recepție cantitativă și calitativă, care se va semna după obținerea avizului Comisiei tehnico-economice a CJC.

Plata se va efectua cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

Cap. IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor legale. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor legale.

Cap. X. MODUL DE REALIZARE A OFERTEI

A) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare în domeniul construcțiilor și a documentelor atașate acestuia.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate, poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții vor prezenta nominal personalul propus necesar executării contractului, care să îi permită prestarea activităților pentru care a fost implicat în contract:

Categoria de personal	Nume prenume specialist declarat/nominalizat	Modul in care se asigura accesul la serviciile acestuia
.....		

* Lista poate fi completată cu orice categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului

* pentru personalul cheie nominalizat, ofertanții vor prezenta documentele solicitate la cap. IV din prezentul caiet de sarcini.

NOTA: În cazul personalului pentru care există certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, ofertanții vor prezenta dovada certificării specifice, valabile. Pentru personalului străini se vor prezenta documente echivalente conform legislației specifice statului respectiv, valabile.

B) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA și va include totalitatea cheltuielilor aferente serviciilor (de exemplu: cazare/transport/etc.).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta formularul de ofertă în lei fără TVA și centralizatorul anexă la ofertă.

Cap. XI. VIZITĂ AMPLASAMENT

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului pot solicita, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul la adresa de e-mail licitatii@cj.c.ro.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului, va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară elaborării proiectării ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

LEGISLAȚIE:

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 914/2006 Privind Organizarea Secțiilor Medicale;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 273/1994 (republicată) pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;



- Ordin nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum si a expertilor tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalațiilor electrice.

NOTE:

- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice, etc, în vigoare la data elaborării documentațiilor contractului. Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).
- Având în vedere din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, facem precizarea că specificațiile tehnice descrise în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt însoțite de sintagma „sau echivalent”.

Documente ce vor fi puse la dispoziția ofertanților de catre beneficiar:

- Tema de proiectare înregistrată la CJC cu nr.26412/23.07.2025, cu mențiunea că obiectul prezentei achiziții este documentația fază SF, elaborată conform HG 907/2016, urmând ca ulterior aprobării acesteia și derulării procedurilor de expropriere să fie demarată achiziția publică pentru contractarea documentației fază DALI.

NOTĂ:

- *Extrasele de plan cadastral pentru spațiile din imobilul CF 210019-C1-U1 până la U25 si CF 206560-C1, UAT Constanța, localitatea Constanța vor fi puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător.*

Compartiment Tehnic Investiții

Inspector Getuța TĂNASĂ



CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OFERTEI

Nr. crt.	Denumire Pachet de Proiectare	Preț lei fără TVA	Preț lei cu TVA
1.	<p><<Extinderea si modernizarea capacității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sfântul Apostol Andrei” Constanța prin înființarea Unității de Primiri Urgențe si Ambulatoriu Stomatologie, precum și prin Infintarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice.>>, fază SF: <i>A: Proiect: “Înființarea Unității de Primiri Urgențe si Ambulatoriu Stomatologie” ;</i> <i>B: Proiect: “Înființarea unui Centru de diagnostic și tratament al afecțiunilor oncologice, neurologice și cardiologice”</i></p>		
TOTAL			

