

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției și codul CPV: Servicii de proiectare faza DALI (inclusiv verificare tehnica) aferenta proiectului „Consolidare, reabilitare si modernizare imobil Corp C2 Eforie Sud (sectie exterioara a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei “ Constanta- Sectia de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie Eforie Sud”

Cod CPV: 71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2).
71328000-3- Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2).

3. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Servicii de proiectare faza DALI (inclusiv verificare tehnica) aferenta proiectului „Consolidare, reabilitare si modernizare imobil Corp C2 Eforie Sud (sectie exterioara a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei “ Constanta- Sectia de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie Eforie Sud” conform specificatii tehnice anexate.

4. Tipul achiziției: Achiziție directă.

5. Sursa de finanțare: buget local.

6. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

7. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi elaborată, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația achiziției. Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr.1.** din Secțiunea Formulare

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 5**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare;
- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare;

- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 8** din secțiunea Formulare;
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 9** din secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și legislația aflată în vigoare. Propunerea tehnică va conține o descriere a serviciilor ce urmează a se efectua de contractant, din care să rezulte asumarea în totalitate a cerințelor minime impuse.

Propunerea financiară

Ofertanții vor prezenta Formular 2 – Formular de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, cu și fără TVA, pentru serviciile prestate. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

9. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Invitația de participare, Model contract de furnizare produse, considerate obligatorii.

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: 02.07.2025, ora 12:00.

11. Durata de valabilitate a ofertelor: 60 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

12. Valoarea estimată: 247.500 lei fără TVA.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau o vor depune în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoare de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în “Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Anunț publicat în SICAP- Anunt publicitar nr. ADV1488281/26.06.2025.