

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției și codul CPV:

Servicii cadastrale privind achiziția de servicii cadastrale de înscriere în cartea funciară/actualizare cărți funciare și întocmire relevee, pentru bunurile ce aparțin domeniului public al Județului Constanța, pe 3 loturi.

- LOTUL 1: "Servicii cadastrale de actualizare a cărții funciare nr. 101328 UAT Hârșova (actualizare teren + primă înscriere construcție "Corp multifuncțional"și întocmire relevee)";
- se va realiza actualizarea cărții funciare nr. 101328 UAT Hârșova, prin înscrierea construcției "Corp multifuncțional" în cartea funciară și întocmire relevee, în favoarea unității administrativ teritoriale Județul Constanța.
- LOTUL 2: "Servicii cadastrale de actualizare a cărții funciare nr. 245385 aferentă imobilului clădire și teren situat în Strada Izvor nr. 23, Municipiul Constanța, Județ Constanța;
- LOTUL 3: "Servicii cadastrale de înscriere în carte funciară a imobilului format din teren aferent Puț 1, în suprafață de 974 mp și Cabină puț 1 reabilitare în suprafață de 22 mp, proprietate publică a Județului Constanța.

3. Cod CPV - 71354300-7 - Servicii de cadastru.

4. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

- LOTUL 1 se va realiza actualizarea cărții funciare nr. 101328 UAT Hârșova, prin înscrierea construcției "Corp multifuncțional" în cartea funciară și întocmire relevee, în favoarea unității administrativ teritoriale Județul Constanța.
- LOTUL 2 se va realiza actualizarea cărții fundare nr. 245385 UAT Constanța.
- LOTUL 3 se va realiza înscrierea în cartea funciară a imobilului format din teren aferent Puț 1, în suprafață de 974 mp și Cabină puț 1 reabilitare în suprafață de 22 mp.

5. Tipul achiziției: Achiziție directă

6. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Valoarea estimată :

- Lot 1 - 30.425,00 lei
- Lot 2 - 2.254,00 lei
- Lot 3 - 3.023,00 lei

8. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele din caietul de sarcini și din invitația de participare.

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

10. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au

dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției. Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind partea/părțile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atenție: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- Certificatul constator emis de ONRC, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz).
- Operatorii economici trebuie să fie autorizați conform Ordinului nr. 107/29.03.2010, emis de ANCPI.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice atașate

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Specificațiilor tehnice atașate.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din caietul de sarcini și cele care decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare.

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei fără TVA, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Durata contractului: va fi de 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către părți.

Durata de prestare a serviciilor va fi de 30 de zile calendaristice (inclusiv perioada de avizare a documentației de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) de la data menționată în ordinul de începere a prestării servicii.

Ordinul de începere va fi emis de Achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

În situația unor cauze intervenite independent de voința părților durata contractului se poate prelungi prin act adițional cu o perioadă stabilită de ambele părți, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Pot depune ofertă operatorii economici autorizați conform Ordinului nr. 107/29.03.2010, emis de ANCPI.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **12.06.2025, ora 12⁰⁰**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

15. Condiții de plată: Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (cantitativ și calitativ).

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțită de ordinul de începere, precum și de procesul verbal/procese verbale de predare-primire, însoțite prin semnătură de ambele părți fără obiecțiuni. .

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Anunt SEAP - ADV1485567