



Nr.19004/ 21.05.2025

APROBAT,
Director General
Elena GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

pentru

achiziționarea serviciilor de instruire specifică, respectiv cursuri Cisco CCNA - Cisco Certified Networking Associate format din mai multe module: CCNA 1 - Introduction to Networks (ITN), CCNA 2 - Switching, Routing, and Wireless Essentials (SRWE), CCNA 3 - Enterprise Networking, Security, and Automation (ENSA), în cadrul proiectului **”Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

I. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul **”Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”** în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei”, finanțat prin PNRR, Componenta C:7 - Transformare Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul programului PNRR, Componenta C7: Transformarea Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, reprezentat de dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea instituțiilor medicale prin demararea unui proces de digitalizare oferit de achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusive licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, implementarea de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.



Proiectul atinge toate cele 3 Componente (obiective specifice) descrise în cadrul ghidului de finanțare, respectiv:

Componenta 1: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT);

Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;

Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității.

Suplimentar, proiectul atinge alte două obiective specifice, respectiv:

O.S. 4 - Formarea profesională a personalului tehnic din cadrul unității sanitare publice în vederea utilizării aplicațiilor/echipamentelor/dotărilor informatice prin participarea la cursuri de instruire specifice;

O.S. 5 - Asigurarea vizibilității proiectului și a programului de finanțare în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, prin furnizarea informațiilor necesare (beneficiari, program de finanțare, obiective, rezultate, activități etc) pentru a face cunoscut publicului larg, dar și altor instituții interesate faptul că, solicitantul UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța a fost sprijinit în realizarea investițiilor din proiect, prin programul de finanțare PNRR - Componenta C7: Transformare digitală, respectând de altfel și principiul transparenței accesării de fonduri europene.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi derulat în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”, îl constituie achiziția serviciilor de instruire specifice, respectiv cursuri Cisco CCNA - Cisco Certified Networking Associate. În cadrul proiectului este planificată achiziția de cursuri de instruire specifică a personalului de specialitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” (4 persoane) care să acopere conceptele de bază cuprinzătoare pentru proiectarea, securizarea, operarea și depanarea rețelelor moderne de calculatoare, la scară, de la rețelele de afaceri mici la rețelele de întreprinderi, cu accent pe învățarea practică și abilitățile esențiale în carieră, precum rezolvarea problemelor și colaborare.

Instruirea se va baza pe parcurgerea unor cursuri specifice CCNA care reprezintă un curs teoretic și practic format din mai multe module, având următoarea structură:

CCNA 1 - Introduction to Networks (ITN)

CCNA 2 - Switching, Routing, and Wireless Essentials (SRWE)

CCNA 3 - Enterprise Networking, Security, and Automation (ENSA)

Cele trei module se parcurg în această ordine, cu posibilitatea ca modulele doi și trei să se desfășoare în același timp.

Înscrierea în unul din module este condiționată de promovarea modulului anterior.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE VOR FI REALIZATE DE PRESTATOR

În vederea realizării acestei activități, prestatorul va asigura organizarea sesiunilor de instruire, CCNA (Cisco Certified Networking Associate) teorie și practică. Cursul de instruire se va desfășura în limba engleză. Aceasta este prezentată și documentată ritmic în cadrul programului de pregătire, în procesul de instruire desfășurat sub conducerea unui formator/instructor/cadru didactic.

Cisco CCNA v7® - Structura cursului:



Modulul 1 - Cisco CCNA 1 - Introduction to Networks (ITN)

Modulul 2 - Cisco CCNA 2 - Switching, Routing, and Wireless Essentials (SRWE)

Modulul 3 - Cisco CCNA 3 - Enterprise Networking, Security, and Automation (ENSA)

3.1. Rezultate scontate după finalizarea celor 3 module

3.1.1 Cisco CCNA 1 - Introduction to Networks (ITN)

Competențe dobândite în urma primului modul:

- Înțelegerea modului de funcționare a rețelelor, componentele rețelei și funcțiile acestora, modul în care este structurată o rețea și arhitecturile utilizate;
- Capacitatea de a construi rețele locale
- Setările de bază pentru routere, switch-uri și implementarea protocolului internet
- Aprofundarea cunoștințelor legate de:
 - Dispozitivele și serviciile utilizate în rețele de date și în Internet
 - Modelul OSI
 - Stiva TCP/IP
 - Protocoale folosite în rețelele TCP/IP
 - Adresarea IPv4 și IPv6
 - Tehnologia Ethernet
 - Configurarea unui echipament CISCO folosind CLI
 - Implementarea unei rețele folosind routere și switch-uri CISCO

3.1.2. CCNA 2 - Switching, Routing and Wireless Essentials (SRWE)

Competențe dobândite:

- arhitectura, componentele, funcționarea routerelor și switch-urilor într-o rețea
- Aprofundarea cunoștințelor legate de:
 - Configurarea de bază a switch-urilor și routerelor Cisco
 - VLAN (Virtual LAN) și protocolul 802.1q
 - Rutarea între VLAN-uri
 - STP (Spanning Tree Protocol), PVSTP (Per VLAN Spanning Tree Protocol), RSTP (Rapid Spanning Tree Protocol)
 - Agregarea porturilor, PAgP și LACP
 - DHCP, SIAAC și DHCPv6
 - Protocoale de "First Hop Redundancy"
 - Securitatea rețelelor locale
 - Wireless LAN
 - Rutarea în rețelele IP
 - Rutarea statică

3.1.3. CCNA 3 - Enterprise Networking, Security and Automation (ENSA)

Competențe dobândite:

- arhitectura, proiectarea, securizarea, operarea și depanarea rețelelor mari



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

- tehnologii VPN utilizate pentru accesul la distanță, introduce concepte precum virtualizarea și automatizarea rețelei

- Aprofundarea cunostintelor legate de:

- OSPF în rețele mari
- Identificarea vulnerabilităților, amenințărilor pentru a spori securitatea rețelei.
- Protocoale de disponibilitate ridicată
- Depanarea troubleshoot rețelelor mari
- Automatizarea rețelei și instrumente de gestionare a configurației

IV. ELEMENTE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNEI BUNE COLABORĂRI ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PRESTATOR

4.1. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

Cursul de instruire va fi organizat și desfășurat online;

Raportări periodice și finale

Prestatorul va transmite Beneficiarului **Raportări intermediare** care vor include:

- prezentarea fiecărui modul (enumerarea capitolelor);
- catalogul de note (nota examenului final al fiecărui modul pentru fiecare participant);
- lista formatorilor care au realizat instruirea pentru fiecare modul;

în termen de 5 zile lucrătoare, după finalizarea fiecărui modul de instruire.

Prestatorul va elabora un **Raport final la încheierea perioadei de execuție a contractului**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data finalizării integrale a cursului, în care va prezenta toate datele referitoare la desfășurarea instruirii. Împreună cu acest raport final, prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului următoarele elemente :

- Perioada de instruire, care va include și structura cursului;
- O listă a formatorilor care au realizat instruirea;
- Catalogul de note pentru cei 4 participanți/cursanți pentru cele 3 module;
- Copii ale certificatelor de absolvire acreditate CISCO;

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

Prestatorul trebuie să fie **acreditat/certificat în programul CISCO Network Academy**, iar în acest sens va prezenta un **document justificativ** care demonstrează includerea în program.

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de formatori instruiți și atestați corespunzător, și să se asigure în permanență disponibilitatea personalului desemnat pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturii, conform prevederilor contractului.

Prin semnarea contractului de servicii, Prestatorul recunoaște importanța serviciilor pe care trebuie să le presteze.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

Obligațiile principale ale prestatorului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin contract, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4.3. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să furnizeze Prestatorului informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;
- să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/ dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

4.4. Termen de prestare. Durata contractului

După semnarea contractului, Beneficiarul va emite ordinul de începere a activităților și îl va comunica Prestatorului. Durata de prestare a serviciilor este de 7 luni de la data confirmării primirii ordinului de începere.

Durata estimată a contractului este de 9 luni de la semnare, dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului **"Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța"**.

4.5. Recepția serviciilor

Recepția se va efectua după primirea **raportului final** la încheierea perioadei de execuție a contractului în baza unui proces verbal de recepție.

V. ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE DE PREZENTARE A OFERTEI

5.1. Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

5.2. Propunerea financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă cu valoarea totală în lei cu și fără TVA. Oferta financiară va include toate costurile de instruire precum și orice cheltuieli conexe prestării serviciilor de instruire.

5.3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) va efectua plata prin mecanismul cererilor de transfer, conform H.G. nr. 209/14.02.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectând totodată, prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după cum urmează:

1. După transmiterea facturii către autoritatea contractantă prin sistemul electronic RO e-Factura,
2. Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) va transmite cererea de transfer însoțită de factura prestatorului și documentele justificative suport către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Sănătății.
3. După încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de autoritatea contractantă. Plata în favoarea prestatorului se va efectua în contul de trezorerie precizat de contractant.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale acesteia. Factura va fi trimisă conform procedurii de primire a facturilor respectiv încărcate în sistemul RO e-factura.

Modalități de plată

Factura va fi emisă în baza procesului verbal de recepție ce va fi însoțită de **Raportul final** cu documentele justificative prevăzute la subcapitolul 4.1. *Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului.*

Șef Serviciu Management Proiecte

Raluca Florentina MORARIU

Manager proiect

Ebru SELIM

Asistent proiect 1

Maria Valentina TAȘENTE

Asistent proiect 2

Roxana DRĂGAN

Responsabil financiar

Anca IVANCIU

Secretar proiect

Marian CIOACĂ

Responsabil IT

Alina TOMAȘIAN