



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI URBANISM



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: [consjud@cjcr.ro](mailto:consjud@cjcr.ro) •

Nr. 16655/ 05.05.2025

APROBAT

**Director General Adjunct**  
Diana-Roxana VOITINOVICI

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

*privind achiziția: LOT 1- „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”*

*LOT 2 - „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”*

Prezentele specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/ contractelor de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor tehnice necesare achiziționării:

LOT 1: de „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”

LOT 2: de „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale specificațiilor tehnice vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**I. LOT 1: Achiziție „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă ale aparatelor de aer condiționat din imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”,**

**1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PRECUM ȘI LOCAȚILE MIJLOACELOR CARE FAC OBIECTUL PRESTĂRII SERVICIILOR**

**1.1. Obiectul achiziției**

Achiziția de servicii constă în prestarea serviciilor de întreținere, verificare/ constatare și reparații pentru aparatele de aer condiționat aferente imobilelor aparținând/ administrate de Consiliul Județean Constanța.

## **1.2. Prezentarea locațiilor unde se găsesc aparatele de aer condiționat**

Aparatele de aer condiționat se găsesc la următoarele locații:

1. Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța – Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța – 95
2. Sediul Consiliului Județean Constanța – Al. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4, Municipiul Constanța – 4 buc.;
3. Centru Militar Zonal – Str. Mircea cel Bătrân , nr. 106, Municipiul Constanța – 8 buc.;

## **2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:** Consilul Județean Constanța

## **3. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți pe durata de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

Operațiunile de mentenanță, precum și frecvența se regăsesc în ANEXA A, atașată prezentului.

- Odată cu efectuarea acestor operațiuni, pentru aparatele de aer condiționat care nu funcționează, se vor întocmi note de constatare din care să reiasă cauza defectului și eventualele subansamble/ piese care trebuie să fie înlocuite, astfel încât să se asigure buna funcționare a aparatelor de aer condiționat. Astfel în cazul apariției vreunei nefuncționalități la unul dintre aparatele de aer condiționat echipa prestatorului se va deplasa la locația respectivă, va întocmi nota de constatare și va urma prevederile de la pct. I.4. din prezentele specificații tehnice.

## **4. PREZENTAREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

În cadrul contractului se vor executa servicii de întreținere, verificare/ constatare și reparații pentru:

- LOT 1: APARATE DE AER CONDIȚIONAT

Aparatele de aer condiționat pentru care se solicită mentenanța sunt cuprinse în ANEXA A - parte  integrantă din prezentele specificații tehnice.

Serviciile de mentenanță au fost grupate astfel:

1. Servicii preventive de întreținere conform Anexa A:

- curățare filtre unitate interioară;
- curățare vaporizator;
- curățare condensator;
- control conexiuni electrice;
- verificare ventilator exterior;
- verificare ventilator interior;
- verificare presiuni refrigerant;
- verificare amperaj compresor;
- verificare temperaturi unitate interioară;
- verificarea etanșeității;

-verificare funcție cald-frig;

## 2. Servicii corective ( de reparații):

Aceste servicii se vor realiza în urma apariției unor defecțiuni/ avarii, după efectuarea operațiunilor de verificare-constatare prin efectuarea operațiunilor de reparații specifice de înlocuire a pieselor defecte.

## 5. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Se vor presta servicii de mentenanță preventivă și corectivă asupra aparatelor de aer condiționat în conformitate cu ANEXA A, parte componentă a prezentelor specificații tehnice, în care sunt prevăzute operațiuni de mentenanță preventivă (întreținere/ verificare) conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului; Servicii se vor presta astfel: în perioada de 4 luni o dată la începutul perioade calde, iar în perioada de 8 luni , la mijlocul perioadei calde și la sfârșitul acesteia.

Aceste prestații vor fi consemnate în procese-verbale semnate de către prestator și persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA A.

În cadrul serviciilor de verificare tehnică/ constatare vor fi consemnate observațiile echipei de intervenție a prestatorului. Serviciile de verificare/ constatare vor fi întocmite de către prestator în notele de constatare și vor fi contrasemnate de către persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA A.

În Notele de constatare prestatorul va descrie starea tehnică a aparatelor precum și propunerile concrete privind înlocuirea pieselor componente în vederea unei funcționări optime a acestora.

În cazul unei defecțiuni/ avarii care necesită reparații ce presupun înlocuirea unor piese autoritatea contractantă va solicita Prestatorului efectuarea verificărilor și întocmirea unei note de constatare în care să fie precizat modul de remediere a defecțiunilor/ avariilor semnalate, precum și durata remedierii defecțiunilor.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia remedierilor vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice. Prestatorul are obligația să menționeze în notele de constatare toate defecțiunile/ avariile apărute, să înainteze lista de materiale necesare efectuării eventualelor reparații, precum și oferta de preț pentru materialele cuprinse în această listă.

După realizarea achiziției materialelor/ pieselor componente Prestatorul va fi notificat ca în termen de maximum 48 de ore are obligația de a ridica materialele/ piesele componente și de a începe prestarea serviciilor de mentenanță corectivă – reparații. Predarea materialelor/ pieselor componente necesare efectuării reparațiilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

### Prestatorul:

- Va respecta programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;

- Va respecta prevederile legislației în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/ avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Va efectua în cel mai scurt timp posibil reparațiile/ reviziile, indiferent de tipul lor;
- Va efectua operațiunile de întreținere în conformitate cu prevederile din Anexa A;
- În urma efectuării intervențiilor va anunța reprezentantul beneficiarului;
- Va asigura echipamentul de protecție a muncii pentru proprii angajați;
- Va răspunde de eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale din vină proprie sau din vina propriilor angajați,
- Va respecta normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor;
- Va evacua deșeurile rezultate în urma efectuării operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă;
- Va utiliza personal tehnic calificat în vederea asigurării unor servicii de calitate în concordanță cu cerințele contractului și a specificațiilor tehnice;
- Va asigura un personal tehnic calificat în vederea asigurării mentenanței aparatelor de aer condiționat aferente imobilelorlor aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța în conformitate cu ANEXA A:
  - Instalator atestat tehnic - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = 1 pers. (dovada specializării deținute);

## **7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

## **8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI**

### **8.1. Oferta tehnică**

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice. Operatorul economic contractor trebuie să aibă în obiectul de activitate și să dețină autorizație pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare, conform "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare", indicativ IS -2010. Este obligatorie asigurarea unui personal tehnic calificat în vederea asigurării mentenanței preventive și corective a aparatelor de aer condiționat aferente sediilor Consiliului Județean Constanța.

### **8.2. Oferta financiară**

În oferta financiară vor fi cuprinse tarifele unitare pentru fiecare operațiune în parte conform următorului tabel:

Prezentare ofertei financiare de către ofertanți pentru LOT 1 se va realiza sub formă tabelară, astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr interv./ 8 luni	p/u	Val/ 8luni	Număr interv./ 4 luni	p/u	Val/ 4luni
1.	APARATE AER CONDIȚIONAT 107 BUC.	-curățare filtre unitate interioară;	2			1		
		-curățare vaporizator;	2			1		
		-curățare condensator;	2			1		
		-control conexiuni electrice;	2			1		
		-verificare ventilator exterior;	2			1		
		-verificare ventilator interior;	2			1		
		-verificare presiuni refrigerant;	2			1		
		-verificare amperaj compresor;	2			1		
		-verificare temperaturi unitate interioară;	2			1		
		-verificarea etanșeității;	2			1		
		-verificare funcție cald-frig.	2			1		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA								

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și a fundamentării soluțiilor tehnice propuse pentru realizarea obiectului achiziției. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

### 9.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi: prețul cel mai scăzut

### 10. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea serviciilor de mentenanță, Prestatorul va preda beneficiarului procesele verbale și notele de constatare care vor cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Între Prestator și reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv se va încheia un proces-verbal de predare-primire a materialelor (pieselor componente) necesare a se înlocui în cazul efectuării operațiunilor de mentenanță corectivă (reparații).

După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate la aparatul de aer condiționat, iar în urma înlocuirii acestora aparatul funcționează.

## **11. GARANȚII**

Garanția lucrărilor realizate va fi de 6 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reparații.

## **12. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va efectua în baza raportului de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte și a proceselor verbale verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoana desemnată cu atribuții în administrarea imobilului respectiv.

Plata se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța, numai după confirmarea prestației de către reprezentantul beneficiarului.

## **13. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

## **14. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006 actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Prestatorul va respecta toate prevederile normelor de asigurare a securității împotriva incendiilor în conformitate cu Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

ANEXA 1 face parte integrantă din prezentele specificații tehnice;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Prestatorul este obligat sa ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitoare la documentația tehnică a instalațiilor interioare de ventilație și climatizare de la imobilele beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru al beneficiarului la solicitarea acestuia, ori de câte ori situația o impune;

## **II LOT2: Achiziție „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă ale instalațiilor de ventilație și climatizare din imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”**

### **1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PRECUM ȘI LOCAȚIILE MIJLOACELOR CARE FAC OBIECTUL PRESTĂRII SERVICIILOR**

#### **1.1. Obiectul achiziției**

Achiziția de servicii constă în prestarea serviciilor de întreținere, verificare/ constatare și reparații pentru instalațiile de ventilație și climatizare aferente imobilelor aparținând/ administrate de Consiliul Județean Constanța.

#### **1.2. Prezentarea locațiilor unde se găsesc instalațiile de ventilație și climatizare**

1. Centrul de Excelență în Turism și Servicii TOMIS – Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Municipiul Constanța.

2. Palatul Administrativ – B-dul Tomis, nr. 51, Municipiul Constanța.

#### **2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI: Consiliul Județean Constanța**

#### **3. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți pe durata de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni. Acestea vor cuprinde operațiunile din ANEXA B cu precizarea că aceste operațiuni vor fi prestate cu frecvența precizată în ANEXA B, precum și ori de câte ori va fi nevoie la solicitare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de ventilație și climatizare. Astfel în cazul apariției vreunei nefuncționalități la una din instalațiile de ventilație și climatizare echipa prestatorului se va deplasa la locația respectivă, va întocmi nota de constatare și va urma prevederile de la pct. II.4. din prezentele specificații tehnice.

#### **4. PREZENTAREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

##### **- LOT 2: INSTALAȚIILE DE VENTILAȚIE ȘI CLIMATIZARE.**

Instalațiile de ventilație și climatizare pentru care se solicită mentenanța sunt cuprinse în ANEXA B - parte integrantă din prezentele specificații tehnice.

Serviciile de mentenanță au fost grupate astfel:

1. Servicii de mentenanță preventivă (de întreținere și verificare):

Operațiunile de întreținere și verificare a instalațiilor de ventilare și climatizare sunt redate în Anexa B pentru fiecare tip de echipament în parte. Aceste operațiuni sunt obligatorii

## 2. Servicii de mentenanță corectivă (de reparații):

- consemnarea defecțiunilor apărute la echipamentele instalației de ventilare-climatizare,
- stabilirea necesității înlocuirii pieselor/ subansamblurilor defecte ale acestor echipamente,
- efectuarea reparațiilor și a înlocuirii pieselor defecte,
- intervenții în regim de urgență în caz de necesitate.

Decontarea prestațiilor de servicii se va efectua numai pentru operațiunile executate cuprinse în Anexa B atașată specificațiilor tehnice pe fiecare tip de operațiune în parte.

Prestatorul trebuie să asigure o persoană autorizată care să presteze serviciile în caz de necesitate. Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică non-stop de la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore de la apel.

## 5. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Se vor presta servicii de mentenanță preventivă la instalațiile de ventilație și climatizare conform ANEXA B în care sunt prevăzute operațiuni de revizie tehnică conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului;

Aceste prestații vor fi consemnate în procese-verbale semnate de către prestator și persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA B. Pe baza acestor procese verbale Prestatorul va înainta Raportul de activitate lunară a serviciilor prestate în conformitate cu Graficul de prestări servicii.

Serviciile de mentenanță preventivă în afara celor excepționale (când acest lucru este imperios necesar) se vor presta în baza unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul. Graficul va fi întocmit și predat de către Prestator după consultarea Achizitorului în maxim 5 zile de la data semnării de ambele părți a contractului de prestări servicii. După aprobarea acestuia de către Achizitor graficul se va transmite tuturor persoanelor desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului Județean Constanța.

În Raportul de activitate prestatorul va descrie starea tehnică a echipamentelor instalațiilor de ventilație și climatizare precum și propunerile concrete privind înlocuirea pieselor și a componentelor instalațiilor care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a acestora.

În cazul unei defecțiuni/ avarii care necesită reparații ce presupun înlocuirea unor piese se va întocmi de către prestator o notă de constatare cu recomandări de remediere.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia acestor reparații vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Prestatorul are obligația să menționeze în nota de constatare toate defecțiunile/ avariile apărute, să înainteze lista de materiale necesare efectuării eventualelor reparații, precum și oferta de preț pentru materialele cuprinse în această listă și le va preda beneficiarului în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

Serviciile corective vor fi prestate în baza unei note de comandă emisă de către achizitor, manopera pentru efectuarea acestor servicii fiind inclusă în prețul contractului.

## 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Va respecta programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, se va prezenta administratorului imobilului care avizează prestările de servicii conform contractului;
- Va respecta prevederile legislației în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/ avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Va efectua în cel mai scurt timp posibil reparațiile/ reviziile, indiferent de tipul lor;
- În urma intervențiilor regulate va anunța reprezentantul beneficiarului;
- Va asigura echipamentul de protecție a muncii pentru proprii angajați;
- Va răspunde de eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale din vină proprie sau din vina propriilor angajați;
- Va respecta normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor;
- Va evacua deșeurile rezultate în urma efectuării operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă;
- Va utiliza personal calificat în vederea asigurării unor servicii de calitate în concordanță cu cerințele contractului și a specificațiilor tehnice;
- Va asigura un personal calificat în vederea asigurării mentenanței preventive și corective pentru toate tipurile de echipamente de ventilație și climatizare aferente imobilelor aparținând/ administrate de Consiliul Județean Constanța :
  - Electrician grad 1 = 1 pers. (dovada autorizării ANRE);
  - Tehnician pentru întreținere și reparații instalații ventilare-climatizare = 1 pers. (dovada studiilor și a specializărilor deținute);
  - Instalator atestat tehnico - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = minim 2 pers. (dovada specializării deținute);
- Va asigura o linie telefonică permanentă de comunicare;
- Va asigura o persoană specializată ce va fi prezentă la unul din imobilele Consiliului Județean Constanța pe perioada de desfășurare a evenimentelor organizate în cadrul imobilelor ce fac obiectul prezentelor specificații tehnice. (evenimente organizate, inclusiv în afara programului de lucru).

## 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

## 8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

### 8.1.Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice. Operatorul economic contractor trebuie să aibă în obiectul de activitate și să dețină autorizație pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă asupra instalațiilor de ventilație și climatizare, conform "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare", indicativ I5 –2010. Este obligatorie asigurarea unui personal tehnic calificat în domeniul instalațiilor de ventilație și climatizare solicitat.

### 8.2.Oferta financiară

Oferta financiară va fi întocmită în baza ANEXA B aferentă specificațiilor tehnice aferente LOT 2 pentru fiecare operațiune în parte.

Prezentare ofertei financiare de către ofertanți pentru LOT 2 se va realiza sub formă tabelară, astfel:

### OFERTA FINANCIARĂ LOT 2

#### 1. Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis din str. Nicolae Titulescu nr. 32.

Nr. Crt.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr interv./ 8 luni	p/ u	Val/ 8luni	Număr interv./ 4 luni	p/ u	Val/ 4luni
1.	CHILLER 64 KW 1 BUC.	-verificare parametrilor funcționali;	2			1		
		-efectuare teste etanșitate, verificare procent etil glicol în apa răcită	2			1		
		-verificare contacte și etanșare borne;	2			1		
		-verificare și curățare filtru de impurități (înlocuire sită)	2			1		
		-verificare / mentenanță circuit hidraulic;	2			1		
		- verificare / mentenanță izolații termice;	2			1		
		- verificare / mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2			1		
		- punerea în conservare pe perioadă iarnă;	1			0		
		- punerea în funcțiune pentru perioada de vară;	0			1		

		- operare/mentenanță sistem de distribuție apă răcită;	2			1		
		- operare/mentenanță armături hidraulice (robinete, clapeți de sens, filtre);	2			1		
		- operare / mentenanță distribuitor-colector;	2			1		
		-verificare presiune vas expansiune	2			1		
		- mentenanță electropompă circulație apă răcită .	2			1		
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2			1		
2.	CENTRALA TRATARE AER (RECUPERATOR DE CĂLDURĂ AER-AER 1800 mc/h ) - 1 BUC.	-verificare garnituri etanșare ușă acces C.T.A.	2			1		
		-verificare/mentenanță ventilator și motor acționare ventilator;	2			1		
		-curățare baterie răcire cu jet de aer/apă;	2			1		
		-curățare baterie încălzire cu jet de aer/ apă;	2			1		
		-verificare/ mentenanță circuit hidraulic;	2			1		
		-verificare tubulatură aer interior/exterior	2			1		
		-verificare/ mentenanță izolații termice;	2			1		
		-verificare mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2			1		
		-curățare/ înlocuire filtre;	2			1		
		-verificare tablou automatizare;	2			1		
		-verificare circuite automatizare;	2			1		
		-verificare susțineri pat cabluri;	2			1		
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2			1		
3.	VENTILOCONVECTOR - de plafon și de	-verificare și curățare filtre, bazin condensat și racorduri apă;	2			0		
		-verificare vane cu trei căi/ robinete/ robinete de purjare;	2			0		

pardoseală - 17 BUC.- inclusiv instalația de conducte	-verificare și curățare grile / carcasă	2			0		
	-verificare termostat / comutator de perete/ telecomandă	2			0		
	-verificare ventilator / motor ventilator conexiuni electrice	2			0		
	-verificare circuite apă (răcită/ caldă)	2			0		
	-verificare senzori	2			0		
	-eliminarea deșeurilor rezultate	2			0		
VALOARE TOTALĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ – lei fără TVA							

2. Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanta.

Nr. crt.	DENUMIRE ARTICOL	Operațiuni ce urmează a se efectua	Număr interv./ 8 luni	p/u	Val/ 8luni	Număr interv./ 4 luni	p/u	Val/ 4luni
1.	UNITATE DE RĂCIRE TIP DUCT - ZEPHYR	- verificare parametrilor funcționali compresor;	2			1		
		-efectuare teste etanșitate,	2			1		
		-verificare contacte și etanșare borne compresor;	2			1		
		-verificare și curățare filtru de impurități (înlocuire sită)	2			1		
		- verificare/ mentenanță ventilator răcire compresor;	2			1		
		- verificare/ mentenanță protecție izolație termică tubulatură aer;	2			1		
		-verificare și curățare grile / carcasă	2			1		
		-verificare termostat/ comutator de perete/ telecomandă	2			1		
		-verificare ventilator/ motor ventilator conexiuni electrice	2			1		
-verificare senzori	2			1				

		-eliminare deșeuri rezultate	2			1		
VALOARE TOTALĂ GENERALĂ PALAT ADMINISTRATIV – lei fără TVA								
<b>VALOARE TOTALĂ GENERALĂ – lei fără TVA</b>								
<b>VALOARE TOTALĂ GENERALĂ – lei cu TVA inclus</b>								

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și a fundamentării soluțiilor tehnice propuse pentru realizarea obiectului achiziției. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

### **9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire va fi: prețul cel mai scăzut.

### **10. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

După efectuarea serviciilor de mentenanță Prestatorul va preda beneficiarului raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Între Prestator și reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv se va încheia un proces-verbal de predare-primire a materialelor (pieselor componente) necesare a se înlocui în cazul efectuării reparațiilor.

După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate în instalație, iar în urma înlocuirii acestora instalația este funcțională.

### **11. GARANȚII**

Garanția lucrărilor realizate va fi de 12 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reparații.

### **12. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va efectua în baza raportului de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte și a proceselor verbale verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoana desemnată cu atribuții în administrarea imobilului respectiv.

Plata se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța, numai după confirmarea prestației de către reprezentantul beneficiarului.

### **13. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

#### **14. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006 actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Prestatorul va respecta toate prevederile normelor de asigurare a securității împotriva incendiilor în conformitate cu Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri

#### **15. DISPOZIȚII FINALE**

ANEXA 2 face parte integrantă din prezentele specificații tehnice;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitoare la documentația tehnică a instalațiilor interioare de ventilație și climatizare de la imobilele beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru al beneficiarului la solicitarea acestuia, ori de câte ori situația o impune;

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Tehnică și Urbanism

Șef Serviciu Patrimoniu și A.D.P.P.,

Silvia VOICU

Întocmit,

Ion MODORAN

Serviciul Patrimoniu și A.D.P.P