

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

1. Denumire achiziție: *Servicii realizare Soluție GIS integrată pentru managementul spațiului public al județului și documentațiilor de urbanism la nivel județean, inclusiv suport tehnic post-implementare*

2. Descrierea achiziției: Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze un serviciu complet de implementare a unui sistem GIS, incluzând dezvoltarea, implementarea și găzduirea pe un server dedicat. Scopul acestui sistem este să ofere suport decizional pentru proiectele de dezvoltare teritorială, management al infrastructurii și alte activități administrative și operaționale ale acestuia.

3. Tipul achiziției: achiziție directă

4. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța

5. Tipul contractului: prestări servicii

6. Valoarea estimată a achiziției: 228.000,00 lei fără TVA

7. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare: „prețul cel mai scăzut”.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

9. Serviciul de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

10. Modul de prezentare a ofertei:

- ✓ Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertanții au obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.
- ✓ Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare;

Notă: Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)

- ✓ Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

➤ **Propunerea tehnică**

Se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Ofertanții vor depune o declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

➤ **Propunerea financiară:**

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11. Durata contractului: Serviciile se vor presta începând cu data semnării de către ambele părți a contractului de prestări servicii.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **16.05.2025, ora 12:00.**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau o vor depune, în plic la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoarea de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

15. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.