

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: **Unitatea Administrativ Teritorială Județul CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției și codul CPV: *“Furnizare două sisteme de bariere pentru acces auto cu trafic intens cu montaj și punere în funcțiune incluse în parcare din Strada Mircea cel Bătrân, nr. 104A aparținând Consiliului Județean Constanța”*, Cod CPV - 34928300-1 Bariere de siguranță (Rev.2); 45233280-5 Instalare de bariere rutiere (Rev.2)

3. Descrierea achiziției: Achiziția a două sisteme de bariere pentru acces auto cu trafic intens cu montaj și punere în funcțiune incluse în parcare din Strada Mircea cel Bătrân, nr. 104A. **Termen de furnizare a produselor = maxim 5 zile de la data transmiterii Notei de comandă. Termen de realizare montaj și punere în funcțiune = maxim 30 de zile de la data furnizării produselor. Termenul de garanție este de 24 luni de la data punerii în funcțiune a celor două sisteme de bariere și semnarea procesului verbal de recepție. Conform Specificației tehnice atașate prezentei invitații.**

4. Tipul achiziției: Achiziție directă – furnizare produse.

5. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța

6. Valoarea estimată: - **54.600,00 lei fără TVA.**

7. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP/SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP/SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP/SICAP. Nota: În situația în care în conținutul propunerii tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii *"sau echivalent"*.

8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziției Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr. 51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției. Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform Formular nr.1 din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5**
- Declarație privind partea/părțile propunerii tehnice și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr. 6** din secțiunea Formulare;

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.

- **Certificatul constator emis de ONRC**, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării (după caz), se va prezenta certificatul constator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare;

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât **să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini** anexat prezentei invitații.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din caietul de sarcini și cele care decurg din legislația în vigoare.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate în caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din prezenta documentație și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare și Centralizatorul de prețuri – Anexa la Formularul de ofertă 2.

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei, în lei, cu și fără TVA. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. **Oferta trebuie să se încadreze în valoarea estimată.** Propunerea financiară va include toate costurile generate de furnizarea produsului solicitat. **Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.**

Propunerea financiară va fi însoțită de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, cel mai târziu în ziua anterioară datei limită de depunere a ofertelor, astfel încât să se permită tuturor operatorilor economici interesați să-și elaboreze oferta cu luarea în considerare a clarificărilor/completărilor respective.

10. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

11. Durata contractului: Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, dar nu mai mult de 30 luni calendaristice.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Garanție de bună execuție: Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără T.V.A și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 39 și art. 40 din HG 395/2016, actualizată și completată.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor: **16.05.2025, ora 12:00** (riscul neprimirii ofertei în termenul limită stabilit cade în totalitate în sarcina operatorului economic, în sensul că oferta va fi respinsă ca întârziată ori de câte ori se va constata că a fost primită cu depășirea termenului limită).

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: **licitatii@cjc.ro**,

sau la

Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța, în plic închis, însoțit de Scrisoare de înaintare.

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Notă: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".