



Nr. 10123/14.03.2025

APROBAT,
Director General
Elena GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

pentru

achiziționarea unui Sistem complet format din Unitate centrala PC, monitor, mouse, tastatura, cu softuri incluse în cadrul proiectului **"Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

1. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul **"Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța"** în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei", finanțat prin PNRR, Componenta C:7 - Transformare Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul programului PNRR, Componenta C7: Transformarea Digitală, Investiția I3 – Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, reprezentat de dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea instituțiilor medicale prin demararea unui proces de digitalizare oferit de achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusive licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, implementarea de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

Proiectul atinge toate cele 3 Componente (obiective specifice) descrise în cadrul ghidului de finanțare, respectiv:

Componenta 1: Îmbunătățirea rețelilor de comunicații (infrastructura IT);

Componenta 2: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului clinic și a interoperabilității;

Componenta 3: Implementarea și/sau îmbunătățirea software-ului non-clinic și a interoperabilității.

Suplimentar, proiectul atinge alte două obiective specifice, respectiv:

O.S. 4 Formarea profesională a personalului tehnic din cadrul unității sanitare publice în vederea utilizării aplicațiilor/echipamentelor/dotărilor informatice prin participarea la cursuri de instruire specifice;

O.S. 5 - Asigurarea vizibilității proiectului și a programului de finanțare în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, prin furnizarea informațiilor necesare (beneficiari, program de finanțare, obiective, rezultate, activități etc) pentru a face cunoscut publicului larg, dar și altor instituții interesate faptul că, solicitantul UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța a fost sprijinit în realizarea investițiilor din proiect, prin programul de finanțare PNRR - Componenta C7: Transformare digitală, respectând de altfel și principiul transparenței accesării de fonduri europene.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi derulat în cadrul proiectului **„Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța”**, îl constituie achiziția unui număr de 50 de bucăți - Sistem complet format din Unitate centrala PC, monitor, mouse, tastatura, cu softuri incluse.

Digitalizarea propusă în cadrul acestui proiect, respectiv infrastructura IT (hardware și software) intenționată a fi achiziționată, este de o reală importanță pentru funcționarea de bază a unității sanitare și a îmbunătățirii actului medical beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța.

Toate componentele IT achiziționate și instalate la nivelul unității sanitare vor fi însoțite de certificate de instruire/training emise de furnizor.

3. PRODUSELE SOLICITATE

Valoarea estimată pentru produsele solicitate în prezentul tabel este de **259.243,50 lei fără TVA**

Se vor respecta în mod obligatoriu următoarele specificații tehnice minime:

Nr. crt.	Specificații minime	Cantitate
1.	Licența OEM Microsoft Windows 11 Pro 64 bit – cod FQC-10528	50
2.	Microsoft Home and Business 2021, Engleza, 1 utilizator, Medialess Retail - Cod: T5D-03511	50

Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

3.	- Minim 12th Gen Intel(R) Core(TM) i7-12700 processor (12-Core, 25M Cache, 2.1GHz to 4.8GHz) - Shared graphics memory, - 8GB, DDR4 3200MHz - 512GB M.2 PCIe NVMe Solid State Drive sau 512GB SSD (Rata de transfer la citire 550 MB/s, Rata de transfer la scriere: 520 MB, Rata de transfer SATA: 6144 MB, Interfața: Sata, Tip controller: Silicon Motion, capacitate 512 MB), -No Optical Drive - External ports: Network: 1 x RJ-45 port, USB: 4 x USB 3.2 Gen 1 ports, 4 x USB 2.0 ports, Audio: 1 x global headset jack, 1 x audio line-out port, Video: 1 x HDMI 1.4b port, 1 x DisplayPort 1.4 port, Power port: AC power-supply port - Internal ports: 1 x PCIe x16 half-height expansion card slot, 1 x PCIe x1 half-height slot, SATA: 1 x SATA 3.0 slot for 3.5- inch/2.5-inch hard drive, 1 x M.2 2230/2280 slot for SSD drive, Memory slots: minim 2 UDIMM slots, tip memorie: Dual-Channel DDR4, viteza: 3200 MHz	50
4.	Monitor PC minim 23.8", minim Full HD (1920 x 1080), Wide, minim 250 cd/mp, minim 8 ms, HDMI sau DVI si VGA	50
5.	Optical Mouse – Black – același brand cu unitatea centrala	50
6.	Tastatura cu cablu - US International, același brand cu Unitatea centrala	50

TOATE PRODUSELE FURNIZATE VOR FI NOI ȘI NEFOLOSITE (NU SE VOR ACCEPTA PRODUSE SECOND-HAND SAU REFURBISHED).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE VOR FI REALIZATE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Furnizorul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în prezenta documentație ;
- Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Furnizorul va ofera întreaga cantitate de produse din prezentul caiet de sarcini (nu se acceptă oferte parțiale).

5. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, INSTRUIRE ȘI TESTARE

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro





Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că acestea sunt funcționale. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele/probele necesare pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări până la recepția de către autoritatea contractantă.

6. GARANȚIA PRODUSELOR

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată de minim 5 ani (pentru soluția software) și minim 2 ani (pentru echipamentele hardware) de la punerea în funcțiune pentru fiecare produs. Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte asumarea asigurării garanției produselor furnizate pe perioada prevăzută în ofertă, fără a se limita la documente de la producător pentru perioada de garanție oferită. Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru acordarea asistenței tehnice și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata perioadei de garanție oferite. În acest scop va prezenta orice document prin care să demonstreze că poate îndeplini cerința mai sus menționată.

Garanția produselor trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este cazul);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.



În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante. Înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului. Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depanării. Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. De asemenea, produsele/componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/ componentei. În cazul în care, în perioada de garanție pentru echipamentul defect este necesară înlocuirea și/sau intervenția în afara locației unde acesta a fost instalat, contractantul are obligația să reinstaleze/configureze echipamentul înlocuit/reparat.

7. SUPTOR TEHNIC

Pe toată perioada de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului final respectiv Spitalul Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție, intervenția se va face la locația unde s-a notificat defecțiunea sau în afara locației la service-ul menționat. În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării, contractantul se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante; înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului.

Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depanării.

8. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE în baza HG 55/2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică, aplicabile produselor cu impact energetic;



- Documentația de instalare și utilizare (manualele de folosire/operare/ mentenanță a produselor) în limba română;

9. ELEMENTE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNEI BUNE COLABORĂRI ÎNTRE BENEFICIAR ȘI CONTRACTANT

9.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este obligat să respecte legislația națională în vigoare, precum și procedurile aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul va îndeplini toate cerințele cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu.

Contractantul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Beneficiarului.

Contractantul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentul caiet de sarcini) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea în Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturii, conform prevederilor contractului.

Contractantul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin contract, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

Să ofere furnizorului informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract.

11. TERMEN DE FURNIZARE. DURATA CONTRACTULUI

După semnarea contractului, Beneficiarul va emite ordinul de începere a activităților și îl va comunica Contractantului.

Termenul de livrare a produselor este de **90 de zile** de la data menționată în ordinul de începere. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul beneficiarului final respectiv, Spitalul Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța.

Durata estimată a contractului este de **4 luni** de la semnare, dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului **"Dotarea cu echipamente specifice în vederea digitalizării Spitalului Clinic Județean Sfântul Apostol Andrei Constanța"**, respectiv 30.09.2025.



12. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și sunt necesare încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică contractantului decizia comisiei în maximum **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **15 zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Autoritatea contractantă, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții (în perioada de garanție):

- produsul nu este conform descrierii oferite și nu are calitățile produsului pe care ofertantul le-a prezentat în propunerea tehnică;
- produsul nu poate fi utilizat în scopurile pentru care sunt folosite produsele de același tip;



- produsul nu poate fi folosit într-un scop special pe care autoritatea contractantă l-a solicitat prin prezentul caiet de sarcini și pe care ofertantul l-a acceptat în momentul încheierii contractului;
 - produsul nu prezintă parametrii de calitate și performanțele declarate prin ofertă de vânzător/ producător sau de reprezentantul acestuia;
 - produsul nu funcționează în mod corespunzător ca urmare a montajului, dacă instalarea este prevăzută în contract și a fost făcută de vânzător.
- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul recepției calitative, specificându-se în procesul verbal;
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului;
 - pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție al produselor.
- Achizitorul are obligația de a efectua recepția produselor în termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la livrarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului.
- Prevederile clauzelor de mai sus, nu îl vor absolve pe contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contractul de furnizare.
- Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate.
- Toate materialele, componentele, accesoriile etc. aflate în cutiile de ambalare în care se livrează produsele rămân în proprietatea autorității contractante. Transportul și toate costurile asociate, inclusiv eventualele costuri legate de asigurarea bunurilor, sunt în sarcina exclusivă a contractantului.
- Procese verbale de recepție cantitativă și calitativă vor fi semnate de către comisia de recepție după livrare, instalare, testare, instruire și punere în funcțiune.

13. ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE DE PREZENTARE A OFERTEI

13.1. Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

13.2. Propunerea financiară

Se va prezenta Formularul de ofertă cu valoarea totală în lei cu și fără TVA. Oferta financiară va include toate produsele din prezentul Caiet de sarcini.

13.3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

14. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) va efectua plata prin mecanismul cererilor de transfer, conform H.G. nr. 209/ 14.02.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectând totodată, prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după cum urmează:

1. După transmiterea facturii către autoritatea contractantă prin sistemul electronic RO e-Factura,
2. Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) va transmite cererea de transfer însoțită de factura furnizorului și documentele justificative suport către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Sănătății.

3. După încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de autoritatea contractantă. Plata în favoarea furnizorului se va efectua în contul de trezorerie precizat de acesta.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă conform procedurii de primire a facturilor respectiv încărcate în sistemul RO e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 154, alin. (4) din legea nr. 98/2016 actualizată, și art. 40 din HG 395/ 2016 actualizată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție (conform art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată). Restituirea garanției se va face conform art. 154² din legea nr. 98/ 2016 actualizată.

Șef Serviciu Management Proiecte

Raluca Florentina MORARIU

Manager proiect

Ebru ȘELIM

Asistent proiect 1

Maria Valentina TASENTE

Asistent proiect 2

Roxana DRĂGAN

Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



● Tel.: +40-241.488.001 ● e-mail: consjud@cjc.ro ●

Responsabil financiar

Anda IVANCIU

Săcetar proiect

Marian GIOACĂ

Responsabil IT

Alina TOMAȘIAN

[Handwritten signature]

Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro

