



SPECIFICAȚII TEHNICE

Privind achiziția de servicii de întreținere spații verzi la clădirile aparținând/ administrate de către Consiliul Județean Constanța.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl constituie servicii de întreținere spații verzi la clădirile aparținând/administrate de către Consiliul Județean Constanța : Palatul Administrativ din b-dul Tomis nr. 51; Centrul Militar Zonal, str. Mircea cel Bătrân 106; Pavilionul Expozițional b-dul Mamaia nr. 331A; Teatrul de Vară Mamaia din stațiunea Mamaia; Secția Clinică Dermatovenerologie, str. Alea Portului Nou, nr.6.

Locațiile unde se vor presta serviciile de întreținere spații verzi sunt:

1. Palatul Administrativ din b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
 2. Centrul Militar Zonal din str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța.
 3. Pavilionul Expozițional din b-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța.
 4. Teatrul de Vară Mamaia din stațiunea Mamaia;
 5. Secția Clinică Dermatovenerologie, str. Alea Portului Nou, nr.6.
- Prezentarea loturilor și descrierea serviciilor se regăsesc în Anexa 1;
 - Lucrările se vor efectua în funcție de necesități, în baza unei note de comandă emisă de către beneficiar.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. SPECIFICAȚII PRIVIND PRESTAREA

Întreținerea spațiilor verzi constă în următoarele servicii:

- salubritat peluze, colectat, încărcat și transportat resturi vegetale, de maxim 14 ori/contract;
- cosirea mecanică a gazonului, de maxim 13 ori/contract;
- mobilizarea manuală a solului, la adâncime de 10 cm - Prășit trandafiri + corecție creștere, de maxim 2 ori /contract;

- tunderea gardurilor vii, de maxim 7 ori/contract;
- tăiere corecție arbuști, 1 dată/contract;
- extras rădăcini (scos cioate), 1 dată/contract ;
- vopsit borduri cu vopsea de culoare albă, 1 dată/contract .

Utilajele minim necesare în vederea prestării corespunzătoare a serviciilor :

- motocoasă;
- mașină de tuns gazon;
- mașină de tuns gard viu;
- alte utilaje pe care prestatorul le consideră necesare.

După efectuarea serviciilor de întreținere spații verzi se va preda beneficiarului fișa de intervenție care va descrie lucrările efectuate .

Spațiile verzi pentru care se contractează acest serviciu, se consideră întreținute calitativ când au un aspect îngrijit obținut prin efectuarea lucrărilor mai sus menționate.

Serviciile de întreținere spații verzi trebuie efectuate cu societăți ce au domeniul de activitate întreținerea spațiilor verzi, dispun de personal și utilaje necesare.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

- Prezentarea loturilor și descrierea serviciilor se regăsesc în Anexa 1;
- Lucrările se vor efectua în funcție de necesități, în baza unei note de comandă emisă de către beneficiar.
- Costul transportului deșeurilor rezultate, materialelor, lucrătorilor și a utilajelor necesare derulării serviciilor de întreținere spații verzi vor fi incluse în prețul prestației.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia pe o durată de 7 luni, prestarea serviciilor urmând a se efectua în lunile aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea serviciilor de întreținere spații verzi, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate, conform notei de comandă, pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;

Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

9. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei financiare cantitățile sunt următoarele:

Nr. Crt	Lucrare	U.M.	Suprafata	Frecventa operatiuni	Suprafata totala	Valoare totala lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Salubritat peluze, colectat, încarcat și transportat resturi vegetale	100 mp	155,12	14	2.171,68	
2	Cosirea mecanica a gazonului	100 mp	155,12	13	2.016,56	
3	Tunderea gardurilor vii	mp	2129,6	7	14.907,2	
4	Extras rădăcini (scos cioate)	buc	18	1	18	
5	Mobilizarea manuala a solului, la adancime de 10 cm - Prasit trandafiri + corectie crestere:	mp	324	2	648	
6	Tăiere corecție arbuști	buc	126	1	126	
7	Vopsit borduri	ml	2103	1	2103	
	Total					

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

După efectuarea serviciilor de întreținere spații verzi, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate, conform notei de comandă, pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

11. MASURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului.

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a specificațiilor tehnice.

Locațiile propuse pentru întreținere pot fi vizionate de luni până joi, între orele: 8.00-16.30 și vineri între orele: 8.00-14.00 conform programului de lucru.

Direcția Generală Administrare Domeniul Public
și Privat – Autoritatea Județeană de Transport

Șef Serviciu,
Silvia Voicu

Inspector,
Suciu Bogdan