



Nr. 10814 /18.03.2025

CAIET DE SARCINI

privind *Achiziție serviciu de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor privind
„Reabilitare si modernizare Teatru de Vară Mamaia -Zona Perla Mamaia”*

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției:

*Achiziție serviciu de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor privind
„Reabilitare si modernizare Teatru de Vară Mamaia -Zona Perla Mamaia”.*

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța
- Beneficiarul investiției - după finalizare, investiția va fi predată către Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investiției :

Amplasamentul este situat în zona de Sud a stațiunii Mamaia, în imediata apropiere a hotelului Perla, la 130 de ml de plajă și 170 m de bld. Mamaia.

Vecinătăți:

- la Nord: alee de acces – domeniu public;
- la Est: alee de acces – domeniu public;
- la Sud: parcare - domeniu public;
- la Vest: alee de acces – domeniu public.

1.6. Regimul juridic:

Imobilul, compus din teren în suprafață de 7.102,00 mp și construcții C1-AMFITEATRU în suprafață de 1.736,00 mp și C2-GALERIA DE ARTĂ în suprafață de 179,00 mp, este intabulat



în Cartea funciară a municipiului Constanța, la numărul cadastral 230447, în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța, conform legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul Teatru de Vara din Mamaia, care a fost inaugurat pe 25.08.1963, este cuprins în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța conform H.C.J. 241 / 2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, cele două corpuri de clădire figurează la poziția 129, respectiv 130.

2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Scopul obiectivului de investiții este reabilitarea și modernizarea imobilului *Teatru de Vară Mamaia* (consolidarea elementelor de rezistență afectate ale corpurilor C1 și C2, inclusiv a scărilor de acces, amenajarea locurilor în sala de spectacol și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, izolarea corespunzătoare a elementelor de construcție, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, hidranți interiori și exteriori, dotări aferente, asigurarea iluminatului de siguranță, sisteme de detecție incendiu).

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea *serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor privind Reabilitare si modernizare Teatru de Vară Mamaia -Zona Perla Mamaia.*

4. DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI PRESTAT:

Serviciul de dirigenție ce face obiectul achiziției va fi prestat pentru urmărirea lucrărilor de execuție care se vor realiza în baza proiectului tehnic ce se va elabora pentru obiectivul de investiție: *“Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia”*.

Scopul obiectivului de investiții este reabilitarea și modernizarea imobilului Teatru de Vară Mamaia (consolidarea elementelor de rezistență afectate ale corpurilor C1 și C2, inclusiv a scărilor de acces, amenajarea locurilor în sala de spectacol și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, izolarea corespunzătoare a elementelor de construcție, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, hidranți interiori și exteriori, dotări aferente, asigurarea iluminatului de siguranță, sisteme de detecție incendiu).

Prin realizarea acestei investiții de reabilitare și modernizare a Teatrului de Vară Mamaia se vor asigura condiții corespunzătoare în vederea desfășurării activităților culturale pe perioada estivală, acest lucru creând și o afluență mai mare a turiștilor pe litoralul românesc.



NECESITATEA SI OPORTUNITATEA ACHIZITIEI SERVICIULUI

Pentru acest obiectiv de investiții, în anul 2019, a fost achiziționată Documentația tehnico-economică faza DALI, care a fost întocmită inițial de către SC 3D PASCAL SRL si aprobată prin

În anul 2022, s-a achiziționat, de la SC 3D PASCAL SRL, serviciul de actualizare documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. pentru obiectivul: „*Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia*”, care a inclus și expertiza tehnică. Devizul general actualizat, a fost aprobat inițial prin HCJ nr. 52/28.02.2023.

Ca urmare a prevederilor *HG nr. 1116/16.11.2023, pentru modificarea si completarea HG 907/2016, privind etapele de elaborare si conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice*, Devizul general si Graficul de realizare a investiției au fost actualizate de proiectant si aprobate prin HCJ nr. 7/2024.

În prezent, este în derulare contractul nr. 21846/12.07.2024, privind „*Servicii de proiectare (documentații avize, DTAC, DTOE, Proiect Tehnic), servicii de asistență tehnică din partea proiectantului si execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: “Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia”*”.

În conformitate cu prevederile contractului menționat, ASOCIAREA ALMMA CONTRACTORS GROUP SRL – EUROPROIECT SRL va elabora proiectul tehnic de execuție, în baza căruia se vor executa lucrările.

Potrivit **art 13, alin (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare** „*Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor...*”.

Având în vedere cele prezentate, este necesară achiziția *Serviciului de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor privind Reabilitare si modernizare Teatru de Vară Mamaia -Zona Perla Mamaia*.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

- *Dirigintele de șantier - specialist cu activitate în construcții autorizat, are atribuții privind verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente, potrivit prevederilor art 2, lit d) din Regulamentul aprobat prin HG nr. 742 / 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.*



925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

- *Dirigintele de șantier își desfășoară activitatea numai în domeniul/domeniile, respectiv subdomeniul/subdomeniile de construcții în care au fost autorizați, conform art 15, alin (1) din HG nr. 742 / 2018*
- *Dirigintele de șantier întocmesc și țin la zi **registru de evidență** a activității și a lucrărilor de construcții la care a participat, conform art 15, alin (2) din HG nr. 742 / 2018*
- ***Dirigintele de șantier îndeplinesc, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții,** Conform prevederilor art 17, alin (2) din Regulamentul aprobat prin **HG nr. 742 / 2018**:*
 - a)** cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;*
 - b)** verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;*
 - c)** asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului /proprietarului/ administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;*
 - d)** participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;*
 - e)** oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;*
 - f)** oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.*
- ***Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție la terminarea lucrărilor, conform art 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, după cum urmează:***
 - În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:*

A) În perioada de pregătire a investiției:

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;*
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;*
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;*
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;*
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;*
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;*
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;*
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;*
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;*
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;*
- 11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;*
- 12.predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;*
- 13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;*
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;*
- 15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;*

B) În perioada execuției lucrărilor:

- 1.urmaresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;*

- 2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, lucrări ascunse si face poze, pe care le va prezenta beneficiarului odată cu **raportul de activitate** si **un CD cu poze privind stadiul lucrarilor executate**;
- 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18.urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C) La recepția lucrărilor:

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele;

2.urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției.

- înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor întocmește **referatul/ referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea**, pentru a fi prezentat comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, conform art 15), lit i) din *HG nr 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*

- *Obligațiile prevăzute la art. 44 din **Ordinul nr. 1496/2011** nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare, conform prevederilor Art. 48 din Ordinul 1496/2011*
- *Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții, conform prevederilor Art. 49 din Ordinul 1496/2011*
- *Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați, conform Art. 50 din Ordinul 1496/2011*
- *Dirigințele de șantier autorizat, **răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției**, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei, conform prevederilor art 30 din *Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată,*

Alte obligatii:

- verifică, semnează și stampilează situațiile de lucrări, întocmite pe baza lucrărilor real executate;

- prezintă la fiecare situație de plată pe care o verifică, raportul de activitate cu lucrările de execuție urmărite, stadiul procentual al acestora, însoțit de poze din care să se vadă clar lucrările executate care fac parte din situația de plată verificată, inclusiv lucrările ce au devenit ascunse, precum și cele din cadrul organizării de șantier.
- pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.
- situațiile de plată lunare privind execuția lucrărilor vor trebui să fie confirmate de către diriginții de șantier, fiecare pentru domeniul său de autorizare, funcție de lucrările realizate de către Executant.
- întocmește un **raport de activitate lunar** în care prezintă lucrările realizate și stadiul acestora, însoțit de un **CD cu fotografii** privind stadiul lucrărilor realizate.
- orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.
- înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.
- Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
- Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;
- Beneficiarul va emite Ordine de începere și, după caz, Ordine de sistare, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, o copie din oferta tehnică adjudecată pentru execuția lucrărilor, precum și proiectul tehnic în format electronic.

7. DURATA CONTRACTULUI: pe toată durata contractului de execuție a lucrărilor

Contractul intră în vigoare sub condiția constituirii de către ofertantul câștigător a garanției de bună execuție în forma, pentru perioada și în cuantumul prevăzut la valoarea contractată în lei,

fără TVA și a prezentării dovezii încheierii asigurării de răspundere civilă profesională, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, la valoarea contractată în lei, fără TVA.

Prelungirea termenelor de executie a lucrarilor de constructii va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă, fara modificarea valorii contractului de servicii de dirigentie de santier. Graficul fizic și valoric al serviciului de dirigentie de șantier se va corela cu stadiul lucrărilor de execuție.

Termen de prestare a serviciului de dirigentie de șantier: este egal cu termenul de execuție a lucrărilor, de la data emiterii primului Ordin de începere, pana la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **18 luni**.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, in funcție de lucrările de execuție.

Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească termenul de prestare a serviciului.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata serviciului de dirigentie prestat pentru lucrările executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturilor emise de prestator, situațiilor de plata lunare, însoțite de ordinul de începere pentru prima luna, precum și de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni pentru la ultima plata.

Dacă facturile au elemente greșite și/ sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. Constituirea garanției de buna execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5 %, din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, precum și a *Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

9.2. Restituirea garanției de buna execuție

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art 1542 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de dirigenție/ la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Restituirea garanției de buna execuție se face la solicitarea prestatorului.

Perioada de garanție a lucrărilor executate este de 5 ani (60 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță B, conform DALI.

10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

10.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

10.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

În prețul oferit vor fi incluse și toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă (transport, cazare și/sau alte cheltuieli privind deplasarea) în vederea desfășurării activităților de dirigenție de șantier.

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Oferantul va prezenta graficul fizic și valoric al serviciului prestat, corelat cu durata de execuție a lucrărilor.

11. SPECIALIȘTI UTILIZAȚI PENTRU REALIZAREA SERVICIULUI

Cerințe referitoare la personalul propus

Oferantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă de specialiști, capabili să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Specialiștii utilizați pentru realizarea serviciului

Pentru urmărirea lucrărilor, dirigenții de șantier vor fi atestați în conformitate cu prevederile *Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011*, sau de un alt organism echivalent, astfel:

1. domeniul de autorizare 2.2.-Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță C (normală);
2. domeniul de autorizare 8.1.- Instalații electrice aferente construcțiilor;
3. domeniul de autorizare 8.2.- Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatare a construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.

Prestatorul va prezenta pentru persoanele propuse următoarele documente:



4. Copii lizibile ale atestatelor/autorizațiilor dobândite conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011, valabile la data depunerii ofertei, precum și pe perioada verificării, pe domeniile de autorizare solicitate;
5. Contract individual de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat a specialistul nominalizat, după caz;
6. Angajament/ acord de participare sau declarație de disponibilitate, semnate, pentru persoana responsabilă de îndeplinirea contractului, care nu este angajată a ofertantului, după caz.
7. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/ e-mail (licitații@cjc.ro), UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris. Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: ”prețul cel mai scăzut”.

Propunem spre aprobare,

Serviciul A.D.P.P.

Șef Serviciu, A

Silvia Voicu

Întocmit,

Mirela Iuliana Turtoi

Ex 1/1