

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor privind „Reabilitare și modernizare Teatru de Vară Mamaia -Zona Perla Mamaia”.

COD CPV : 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

3. Descrierea achiziției: Serviciul de dirigenție ce face obiectul achiziției va fi prestat pentru urmărirea lucrărilor de execuție care se vor realiza în baza proiectului tehnic ce se va elabora pentru obiectivul de investiție: “Reabilitare și Modernizare Teatru de Vară Mamaia”, conform cerințelor din caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.

Scopul obiectivului de investiții este reabilitarea și modernizarea imobilului Teatru de Vară Mamaia (consolidarea elementelor de rezistență afectate ale corpurilor C1 și C2, inclusiv a scărilor de acces, amenajarea locurilor în sala de spectacol și a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, izolarea corespunzătoare a elementelor de construcție, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, hidranți interiori și exteriori, dotări aferente, asigurarea iluminatului de siguranță, sisteme de detecție incendiu).

4. Tipul achizitiei: Achiziție directă-prestări servicii.

5. Sursa de finantare: bugetul Consiliului Judetean Constanta.

6. Valoarea estimata a achizitiei: 100.000,00 lei fara TVA.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerintele minime din specificatiile tehnice si din invitatia de participare.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

9. Condiții contractuale:

- Contractul intră în vigoare sub condiția constituirii de către ofertantul câștigător a garanției de bună execuție în forma, pentru perioada și în cuantumul prevăzut la valoarea contractată în lei, fără TVA și a prezentării dovezii încheierii asigurării de răspundere civilă profesională, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, la valoarea contractată în lei, fără TVA.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrarilor de constructii va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeasi perioada, fara modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de santier. Graficul fizic și valoric al serviciului de dirigenție de șantier se va corela cu stadiul lucrărilor de execuție.

Termen de prestare a serviciului de dirigenție de șantier: este egal cu termenul de execuție a lucrărilor, de la data emiterii primului Ordin de începere, pana la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, adică **18 luni**.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, transmise în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi

atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

Cerințe pentru ofertanți:

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz);
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; **Atenție:** *Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)*
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- **Certificatul constator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz).
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea financiară:

Ofertanții vor prezenta Formular 2 – Formular de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, cu și fără TVA, pentru serviciile prestate.

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

În prețul oferat vor fi incluse și toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă (transport, cazare și/sau alte cheltuieli privind deplasarea) în vederea desfășurării activităților de dirigenție de șantier.

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric al serviciului prestat, corelat cu durata de execuție a lucrărilor.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **14.04.2025, ora 12:00.**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

15. Condiții de plată: Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura. Decontarea serviciilor se va face în baza facturilor emise de prestator, situațiilor de plata lunare, însoțite de ordinul de începere pentru prima luna, precum și de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni pentru la ultima plata.

Dacă facturile au elemente greșite și/ sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Anunț publicat în SICAP- Anunț publicitar nr. **ADV1475585/09.04.2025**