

SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Conținut

PREAMBUL

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.4) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.5) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.6) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.7) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE

V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE

I.SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ**I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ**

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Cod de identificare fiscală	2981739
Adresa	B-dul Tomis nr. 51
Oraș	CONSTANȚA
Cod NUTS	RO223 CONSTANȚA
Țara	România
Cod poștal	900725
Punct(e) de contact/E-mail/ fax	[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact] [Introduceți e-mail/fax] Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează pe adresa licitatii@cjc.ro
Telefon	+40 241 488 413
Fax	
Adresa internet (URL)	www.cjc.ro
Adresa profilului cumpărătorului	

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	www.cjc.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de	4 Potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entitățile Contractante

participare până când operatorii economici pot solicita clarificări	eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare, utilizând mijloacele de contact menționate mai jos.
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresele: licitatii@cjc.ro
Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la	Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură autorizată și ștampilate, depuse cu adresă de înaintare la sediul Consiliului Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la adresa licitatii@cjc.ro

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire, caz în care aceste modificări vor fi transmise operatorilor economici invitați să depuna oferta, sub forma unor clarificări din oficiu.
	Toate clarificarile emise de Entitatea Contractanta vor fi transmise operatorilor economici invitați să depuna oferta.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor operatorilor economici, prin publicarea acestora pe site-ul www.cjc.ro
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este de 2 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Constanța este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu Cod CPV principal	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII <i>Categoria de servicii: Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: Intervalul între: 6.054.250,41 și 6.659.675,45 RON. Sumele indicate nu includ TVA. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17

	alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.
Monedă	RON

II.2.3. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul Constanța
Codul NUTS:	RO223 CONSTANȚA
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport de persoane în aria teritorială de competență a județului Constanța – Lot 3: Grupa 03 – 6 trasee: Traseu 012: Constanța-Murfatlar-Poarta Albă Traseu 013: Constanța-Cobadin-Fântâna Mare Traseu 014: Constanța-Deleni-Dunăreni Traseu 015: Constanța-Adamclisi-Viile Traseu 016: Constanța-Dobromir-Oltina Traseu 017: Constanța-Adamclisi-Ostrov Vamă
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 Componenta financiară: Pondere: 25 Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: DA, în etapa a doua (etapa de negociere a ofertelor admisibile în vederea îmbunătățirii acestora) Invers proporțional: DA Algoritm de calcul: “Tariful mediu pe kilometru/loc” pentru Grupa 03 de trasee reprezintă media aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul Grupei 03. P_T - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Componenta tehnică: Denumire factor de evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 35 puncte

	Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU Algoritm de calcul: a. Vechimea medie a parcului de autobuze P_V – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: Se vor lua în considerare: AF – anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport; AA – anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii. • $AF = AA = 35$ pct. • $AF = AA - 1 = 35$ pct. • $AF = AA - 2 = 34$ pct. • $AF = AA - 3 = 32$ pct. • $AF = AA - 4 = 30$ pct. • $AF = AA - 5 = 28$ pct. • $AF = AA - 6 = 26$ pct. • $AF = AA - 7 = 24$ pct. • $AF = AA - 8 = 20$ pct. • $AF = AA - 9 = 16$ pct. • $AF = AA - 10 = 8$ pct. • $AF \leq AA - 11 = 0$ pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: b) clasificarea autobuzelor; Descriere: Componenta tehnică În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Ponderea: 10 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: NU Algoritm de calcul: P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: a) categoria I – 10 pct. b) categoria II – 9 pct.
--	---

	c) categoria III – 5 pct. d) categoria IV – 1 pct. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: c) dotarea cu instalație de aer condiționat Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă ia în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Pondere: 3 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiționat se acordă 3 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 puncte. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare. Denumire factor de evaluare: d) capacitatea de transport; Descriere: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. Pondere: 5 puncte Intră în licitație electronică: NU
--	--

	Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel: a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel: $P_{CT}(n) = \frac{\text{capacitate de transport a autobuzelor } (n)}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}} \times 5$ La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: e) norma de poluare a autobuzului; Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. Operatorii de transport vor dispune la data depunerii ofertei de: -minim 3 vehicule ușoare nepoluante din categoria M_2 din numărul total de vehicule active și rezerve (din categoria M_2) prevăzute în programul de transport pentru toate traseele care fac parte din cadrul lotului 3/grupeii 03 pentru care se depune oferta. -minim 2 vehicule grele nepoluante din categoria M_3 din numărul total de vehicule active și rezerve (din categoria M_3) prevăzute în programul de transport pentru toate traseele care fac parte din cadrul lotului 3/grupeii 03 pentru care se depune oferta, doar în situația în care oferta depusă conține vehicule din categoria M_3 din clasa I și clasa A. <i>Prevederile O.U.G. nr.71/2021 se aplică numai vehiculelor din categoria M3 din clasa I și clasa A, conform art. 2, alin. (2), lit. e., din acest act normativ.</i> Calculul numărului minim de vehicule nepoluante și vehicule grele cu emisii zero în total număr vehicule care fac obiectul contractului pentru Grupa 03
--	--

pentru care se depune oferta se va realiza pe baza prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 71/2021, prin raportare la ponderile vehiculelor ușoare nepoluante (18,7%) și ale vehiculelor grele nepoluante din categoria M₃ din clasa I și clasa A (24%) prezentate ca ținte minime în cadrul O.U.G. nr. 71/2021.

Ponderea: 20 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

Algoritm de calcul:

- a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 20 pct.
- b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 15 pct.
- c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5-EEV – 12 pct.
- d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 10 pct.
- e) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M₂** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO₂ la țeava de evacuare exprimate în g/km mai mici decât valoarea-limită prevăzută în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO ₂ (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE) ⁽¹⁾ ca procent din limitele de emisie ⁽²⁾
M2	50	80%

⁽¹⁾ Valorile maxime declarate în condiții reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în #/km și de oxizi de azot (NO_x) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele administrative pentru omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete și urbane în condiții RDE.

⁽²⁾ Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.
sau

	(ii) un vehicul de categoria M₃ care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali. Vehicul cu emisii zero – înseamnă: - un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO₂/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO₂/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Autovehiculelor de rezervă li se vor aplica aceiași factori de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire, în mod similar celor active, pe baza aceluiași algoritm de calcul, ele trebuind să respecte condițiile impuse de Entitatea contractantă cu privire la componenta tehnică a ofertei. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Denumire factor de evaluare: f) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; Descriere: Componenta tehnică În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă
--	---

	prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic. Ponderea: 2 puncte Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Direct proporțional: DA Algoritm de calcul: P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel: - pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 2 puncte - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte. <i>În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:</i> <i>a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:</i> - energia electrică; - hidrogenul; - biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupei de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului. Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare: $P_{total} = P_T + P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{CT} + P_{CALT} + P_{AC}$
--	--

	Punctaj maxim total: 100 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	6 luni de la data intrării în vigoare. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, dar nu mai mult de data începerii prestării efective a serviciului de către operatorul/operatorii de transport desemnați câștigători în cadrul procedurii publice competitive de licitație deschisă.
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	-
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-

Informații suplimentare	
	REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru Grupa 03 de trasee care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc

	pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre tarife se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$
--	---

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	NU
---------------------------------	----

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3:

Motivele de excludere a ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Motivele de excludere sunt menționate în Formularul nr. 13.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Motivele de excludere sunt menționate în Formularul nr. 14.
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Motivele de excludere sunt menționate în Formularul nr. 15.
Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă: i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. iii. Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de <i>BNR din ziua publicării Anunțului de participare</i>). iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic,	

organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea ofertei.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.																																
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt: <table> <tr> <th>NUMELE ȘI PRENUMELE</th><th>FUNCȚIA</th></tr> <tr> <td>FLORIN MITROI</td><td>Președinte Consiliul Județean Constanța</td></tr> <tr> <td>RĂZVAN FILIPESCU</td><td>Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța</td></tr> <tr> <td>DANIELA ȘERBAN</td><td>Administrator public</td></tr> <tr> <td>NESRIN GEAFAR</td><td>Secretar General al județului</td></tr> <tr> <td>VIRGINIA VOICU</td><td>Director General al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică</td></tr> <tr> <td>EMILIA-GEORGETA ȚUȚUI</td><td>Director General, Direcția Generală Economico-Financiară</td></tr> <tr> <td>ELENA GEORGESCU</td><td>Director General -Direcția Generală de Proiecte</td></tr> <tr> <td>VICTORIA-IVONNE SAGHIU</td><td>Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte</td></tr> <tr> <td>OANA AURORA MARTIN</td><td>Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ</td></tr> <tr> <td>DIANA ROXANA VOITINOVICI</td><td>Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului</td></tr> <tr> <td>ALEXANDRU GABRIEL BÎRCĂ</td><td>Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului</td></tr> <tr> <td>GEORGETA BLACIOTI</td><td>Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară</td></tr> <tr> <td>MARIAN BĂNICĂ</td><td>Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția Generală de Proiecte</td></tr> <tr> <td>MONICA CRISTINA CATERINICI</td><td>Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate</td></tr> <tr> <td>CIPRIAN LUCIAN CĂLUȚ</td><td>Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Economico-Financiară</td></tr> </table>	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	FLORIN MITROI	Președinte Consiliul Județean Constanța	RĂZVAN FILIPESCU	Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța	DANIELA ȘERBAN	Administrator public	NESRIN GEAFAR	Secretar General al județului	VIRGINIA VOICU	Director General al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică	EMILIA-GEORGETA ȚUȚUI	Director General, Direcția Generală Economico-Financiară	ELENA GEORGESCU	Director General -Direcția Generală de Proiecte	VICTORIA-IVONNE SAGHIU	Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte	OANA AURORA MARTIN	Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ	DIANA ROXANA VOITINOVICI	Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	ALEXANDRU GABRIEL BÎRCĂ	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului	GEORGETA BLACIOTI	Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară	MARIAN BĂNICĂ	Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția Generală de Proiecte	MONICA CRISTINA CATERINICI	Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate	CIPRIAN LUCIAN CĂLUȚ	Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Economico-Financiară
NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA																																
FLORIN MITROI	Președinte Consiliul Județean Constanța																																
RĂZVAN FILIPESCU	Vicepreședinte Consiliul Județean Constanța																																
DANIELA ȘERBAN	Administrator public																																
NESRIN GEAFAR	Secretar General al județului																																
VIRGINIA VOICU	Director General al Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică																																
EMILIA-GEORGETA ȚUȚUI	Director General, Direcția Generală Economico-Financiară																																
ELENA GEORGESCU	Director General -Direcția Generală de Proiecte																																
VICTORIA-IVONNE SAGHIU	Director General Adjunct al Direcției Generale de Proiecte																																
OANA AURORA MARTIN	Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ																																
DIANA ROXANA VOITINOVICI	Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului																																
ALEXANDRU GABRIEL BÎRCĂ	Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului																																
GEORGETA BLACIOTI	Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară																																
MARIAN BĂNICĂ	Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția Generală de Proiecte																																
MONICA CRISTINA CATERINICI	Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate																																
CIPRIAN LUCIAN CĂLUȚ	Șef Serviciu-Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Economico-Financiară																																

	CRISTIAN MIREA	Consilier județean
	ANDRA – DIANA MORAR	Consilier județean
	ADNAN MUSTAFA	Consilier județean
	GEORGE NIȚĂ	Consilier județean
	CLAUDIU-IORGA PALAZ	Consilier județean
	CORNELIA PÎNDICHI	Consilier județean
	IOAN – ALEXANDRU PICU	Consilier județean
	ALEXANDRU PINTILIE	Consilier județean
	LIVIU POPA	Consilier județean
	MARIA SAIOC	Consilier județean
	MARIUS STAMATE	Consilier județean
	DANIELA STAN	Consilier județean
	MARIAN SURDU	Consilier județean
	NICOLAE VLAHU	Consilier județean
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.	
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare: i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.	
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.	

profesionale grave	
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
	Un Operator Economic poate să participe în asociere cu un alt Operator Economic, cu condiția ca Operatorul să nu depună mai mult de o ofertă, sub sancțiunea respingerii ofertei.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea serviciilor; ii. neexecutarea serviciilor, livrarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. prestarea de servicii care nu respectă cerințele caietului de sarcini sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Alte motive de excludere	
--------------------------	--

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere, următoarele informații sunt aplicabile.

Documentele suport ce vor fi prezentate în cadrul ofertei	Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Ofertanți, Asociați sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, valabile la data rezultată din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. ii. certIFICATE de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală valabil la data prezentării care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); iii. certIFICATE de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; iv. documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016, valabile la data prezentării; v. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

	ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Operator economic să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți și trebuie să dețină licență comunitară (de transport) valabilă la data prezentării, conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, actualizată.
	Cerințele minime menționate mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinite de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului, iar cerința privind licența comunitară se referă la documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., conform prevederilor art. 3 pct. 21 din O.G. nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare Operator Economic va documentele prevăzute la pct.III.1.1.a și la prezentul punct
Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertanți	Operatorul economic (individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Operator Economic individual/Asociați, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

	b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. licența comunitară eliberată de A.R.R. sau documente echivalente (valabile) emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE; iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Asociați / Subcontractanți), dacă este cazul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară: NU ESTE CAZUL

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională: NU ESTE CAZUL

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

	Ofertantul trebuie să prezinte Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici conform model formular nr.11.
--	--

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	NU
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% din valoarea Contractului, fără TVA care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
	Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa

	obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Entitatea contractantă va elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, asocierea va îndeplini următoarele: a) Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare; b) Membrii asocierii convin ca asociatul declarat lider să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului, cu prezentarea datelor de identificare fiscală (Cont bancar, Denumire Bancă, Adresă Bancă, Reprezentant legal); c) Asociatul ... <i>(aplicabil doar pentru persoana juridică nerezidentă în România)</i> va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, cu datele de identificare (Denumire, Sediul social, CUI, Nr. Registrul Comerțului, Banca). Realizarea operațiunilor menționate este necesară datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din Anexa la HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului

	de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se află într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Constanța, pe grupa de trasee 03 atribuită prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.
	Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire. ii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere (Formularul nr. 10).
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale,
-----------------------	---

	publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anr.sc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1. DESCRIERE

IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline Documentația de atribuire va fi disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.cjc.ro Modalitatea de desfășurare a procedurii de negociere: Procedura de negociere fără publicare prealabilă se derulează în două etape: <i>Etapă 1 - etapa depunerii de către operatorii economici a ofertelor preliminare și evaluarea acestora</i> respectiv: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal. Ședința de evaluare nu este publică. Ofertele care respectă cerințele solicitate prin documentația de atribuire sunt declarate admisibile și se trece la etapa de negociere. <i>Etapă 2 - etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertelor preliminare va avea ca obiect Nivelul tarifului oferat (tariful mediu-lei/km/loc), depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora.</i> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere: a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă; b) dacă există un singur ofertant admisibil.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	<i>NU</i>
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	-

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	Pe site-ul www.cjc.ro
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate în anunțul publicat
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele prezentate pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: 4 luni de la data depunerii ofertei
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: <i>[introduceți data în format zz/ll/aaaa]</i> Ora locală <i>[introduceți ora în format hh/mm]</i> Locul de deschidere: sediul Entitatii Contractante

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr.3 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată: - Formularul nr.3.1 - Declarație privind disponibilitatea - Formularul nr.3.2 - Declarație privind dotările ofertantului - Anexa la formularul nr.3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii - Formularul nr.3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa de trasee 03. - Formularul nr.4 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile
--	---

	referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. - Formularul nr.5 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr.5. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. - Formularul nr.8 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 12 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Constanta însoțit și semnat de către ofertant. Se va permite ofertanților formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odată cu depunerea ofertei, acestea urmând a fi luate în considerare doar dacă nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă. În cadrul propunerii tehnice, se vor include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează: • copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului; • copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare; • copie lizibilă după certificatul de înmatriculare. Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită în invitația de participare.
--	---

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară va include următoarele elemente: i. Valoarea totală (pe 6 luni) a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 6 luni propusă a contractului de delegare, și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee 03 pentru care se depune oferta; ii. Formularul de Propunere Financiară - Formularul nr.7 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc va fi fundamentat conform anexei nr.1 la formular nr.7 pentru fiecare traseu în parte din Grupă de trasee 03). iii. Documente de fundamentare a prețului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat
---	--

	prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee 03, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri pentru o perioadă de 6 luni, al traseelor care compun Lotul 3 – Grupa de trasee 03. <i>Având în vedere faptul că autovehiculele de rezervă nu au fost luate în calcul la numărul total de kilometri planificați anual/traseu, ele fiind utilizate pentru înlocuirea mijloacelor de transport ce prezintă defecțiuni tehnice, pe perioade limitate de timp, acestea nu vor fi avute în vedere la calculul capacității medii, însă cheltuielile de exploatare generate de autovehiculele de rezervă vor fi luate în calculul valorilor anuale propuse ale elementelor de cheltuieli din fundamentările tarifelor medii lei/km/loc pe care le veți prezenta pentru fiecare traseu. Cheltuielile cu autovehiculele de rezervă se vor repartiza pe toate traseele grupei.</i> iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr.7. v. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
--	---

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format letric, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin depunerea la Registratura Entității contractante, din municipiul Constanța, B-dul. Tomis nr.51, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.
	Documentele care compun Oferta vor fi transmise în plic sigilat, grupat după cum urmează: i. Documente de calificare ii. Oferta tehnică iii. Oferta financiară numerotate și însoțite de un Opis. Documentele care nu pot fi prezentate în original vor fi depuse în copie "CONFORMĂ CU ORIGINALUL"
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.

	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
--	--

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Prezenta procedură se derulează integral offline. Vor fi acceptate numai ofertele depuse în plic închis, până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv: • Documente de calificare; • Propunerea Tehnică; • Propunerea Financiară, • Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; • Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană prin care aceasta este autorizată în calitate de semnatar al Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire; • [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei; • Opis Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate și nu este anexată dovada care conferă acestor informații caracterul confidențial, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.
--------------------------------------	---

	În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă. Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Anexa nr.3 la Documentația de atribuire
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor , după cum este specificat în Invitația de Participare, Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse, nu mai târziu de data și ora menționate în Invitația de participare.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
Oferta întârziată	Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară offline, după termenul limită de primire a ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa/deschide ofertele depuse de ofertanți. Ofertele depuse după data și ora menționate în Invitația de participare vor fi declarate neconforme.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

	iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini al procedurii.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora, prin e-mail. Ofertanții transmit răspunsul pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , semnat de reprezentantul legal și ștampilat.
Evaluarea Propunerilor Financiare	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare, prin e-mail. Ofertanții transmit răspunsul pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , semnat de reprezentantul legal și ștampilat.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	Ca regulă generală , pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări prin e-mail. Ofertanții transmit răspunsul pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , semnat de reprezentantul legal și ștampilat.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris .
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv;

	v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; vii. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului/persoanei împuternicite; viii. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; ix. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; x. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

IV.5. ETAPA DE NEGOCIERE

Oferte care intră în etapa de negociere	Ofertele care respectă cerințele solicitate prin documentația de atribuire sunt declarate admisibile și vor trece la etapa de negociere. Ședințele de negociere vor fi individuale, data estimată fiind comunicată ofertanților prin Invitația de participare.
Locul de derulare a negocierilor	Negocierea va avea loc la sediul Entității Contractante, Județul Constanta, bdul. Tomis nr.51
Modalitatea de derulare a negocierilor	Runda de negociere cu ofertanții va avea ca obiect Nivelul tarifului ofertat (tariful mediu-lei/km/loc). În urma derulării etapei de negociere ofertanții vor depune ofertele finale semnate și ștampilate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii ședinței de negociere. În urma depunerii ofertei/ofertelor finale se va stabili clasamentul în funcție de punctajele obținute. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, dotarea cu instalație de aer condiționat și utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic. Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere: a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă; b) dacă există un singur ofertant admisibil. În cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar AC nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă. Negocierile se derulează în limba română.

V.SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA**

Achiziție periodică	Nu
	[Dacă da, precizați:] Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se va accepta facturarea electronică	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]
Se vor utiliza plățile electronice	Nu [Dacă da, introduceți detalii.]

V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	
-------------------------	--

V.3. PROCEDURI DE CONTESTARE**V.3.1. Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 /+40 218900745

V.3.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art.2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.3.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficial	[CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA]
Adresă	[B-dul Tomis nr.51]
Localitatea	[CONSTANȚA]
Cod NUTS	[RO223 CONSTANȚA]

Cod poștal	[900725]
Țara	[România]
Telefon	[+4.0241.488.404]
E-mail	[consjud@cjcl.ro]
Adresa de internet	[https://www.cjcl.ro/]
Fax	[+4.0341.733.140]
Persoana de contact	[...]

**Presedinte,
Florin Mitroi**

**Șef serviciu – Serviciul A.J.T.,
Adrian Ionescu**

**Inspector A.J.T.,
Florin Răgălie**