

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Tip achiziție:** achiziție directă

**3. Tip contract:** servicii

**4. Denumire achiziție și codul CPV:** Servicii de Promovare și Publicitate aferente proiectului „Îmbunătățirea Capacității Administrative a Consiliului Județean Constanța”, cod SIPOCA 531/ Cod MySMIS 125745 – cod CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2).

**5. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** principalele activități constau în realizarea promovării și publicității proiectului, prin realizarea următoarelor activități: comunicate de presă (unul la lansarea Proiectului și unul la finalizarea Proiectului), 1 afiș minim A3, autocolante pentru mijloace fixe, 1 conferință de presă la finalizarea Proiectului.

**6. Valoare estimată: 16.806,72 lei fără TVA**

**7. Sursa de finanțare:** Fonduri Structurale – Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2, Obiectivul Specific 2.1 - ce vizează introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 (SCAP).

**8. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele considerate obligatorii din caietul de sarcini atașat prezentei invitații și demonstrează capacitatea de prestare a serviciilor conform acestora.

**Informații privind modul de elaborare a ofertei:** Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform **Formular 1** și va cuprinde inclusiv propunerea de contract însoțită (prin semnătură autorizată și ștampilă, cu mențiunea "de acord" pe fiecare pagină). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară. **Propunerea tehnică** se va elabora în concordanță cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa cantităților/serviciilor solicitate sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

**9. Propunerea financiară** va conține Formularul de ofertă conform **Formular 2** și anexat un **Deviz general al contractului**, care va include detaliat fiecare produs/ serviciu oferit, conform modelului din secțiunea Formulare. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. În vederea îndeplinirii condițiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferit. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale etc. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul

(asigurări, indemnizații, transport, cazare etc.). Propunerea financiară va fi însoțită de declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 9**, din Secțiunea Formulare. Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale care depășește valoarea estimată comunicată în caietul de sarcini față de bugetul alocat pentru această achiziție, conduce la respingerea ofertei.

**10. Condiții pentru ofertanți:** ofertanții trebuie să prezinte Informații generale, conform **Formular 3**, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 4**, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 6**, declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 7.1**, acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare.

Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de ONRC, valabil la data limită de depunere a ofertei (actualizat), din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției.

**11. Condiții contractuale:**

- **Durata contractului:** Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți. Durata contractului este echivalentă cu durata implementării proiectului, dar nu mai târziu de 26 septembrie 2021. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni.
- **Ajustarea prețului:** Având în vedere faptul că perioada derulării contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat/ revizuit, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art.164 din H.G. 395/2016 (actualizată). Formula de ajustare care se aplică este prezentată în caietul de sarcini și în modelul de contract la art.16, anexate prezentei invitații.
- **Garanție de bună execuție:** Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, și se va constitui conform prevederilor art.39 și art.40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**12. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP.

**13. Termenul limită și locul de depunere/ transmitere a ofertelor:** 10.06.2019, ora 12:00. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, cu Scrisoare de înaintare conform Formular 1.

**14. Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**15. Informații privind clarificări:** Se pot solicita informații și clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. 0241.488.413, fax. 0241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**16. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă achiziționează serviciile de mai sus în temeiul art.43 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și

completările ulterioare, coroborat cu prevederile Normelor procedurale interne privind achiziția directă de produse, servicii și lucrări (revizuite), aprobate prin H.C.J. nr.246/22.08.2018. În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția directă se va realiza / finaliza prin intermediul catalogului SEAP.

**Nr./dată anunț publicitar SEAP: ADV1083621 / 04.06.2018**