

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2981739; Adresa: Strada: Tomis, nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro; Nr de telefon: +40 0241488413; Fax: +40 0241488411; Persoana de contact: Florina Cristache; In Atentie: Florina Cristache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de promovare și publicitate aferente proiectului " MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ DE TRANSPORT REGIONALĂ PE TRASEUL DJ 226 CORBU - SĂCELE - ISTRIA - MIHAI VITEAZU", Cod SMIS 121195

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: II.3

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de publicitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției îl reprezintă activitatea de informare și promovare are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator. Activitatea are caracter permanent și se desfășoară pe toată durata proiectului, asigurând o cât mai bună promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informațiile relevante din diverse stadii ale implementării

Serviciile de promovare și publicitate reprezintă servicii de realizare de materiale de promovare și publicitate. Materialele de promovare și publicitate sunt: 4 comunicate de presă (2 comunicate intermediare cu stadiul lucrarilor, 1 comunicat la semnarea

contractului de executie lucrari, 1 comunicat la finalul proiectului), 8 panouri pentru afişare temporară, 8 plăci permanente. Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro.

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute de art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la Sectiunea I.3. din Fisa de date, respectiv 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 135321,01 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de promovare și publicitate ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului.

Serviciile de promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv: comunicate de presă, panouri temporare, plăci permanente. Serviciile achiziționate nu vor fi demarate decât după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv până la conferința de presă finală.

Durata contractului este echivalentă cu durata implementării proiectului.

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, dar nu mai târziu de 30.11.2022.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

Valoarea estimată a achiziției este de 135.321,01 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 35; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6: "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională", Prioritatea de investiție 6.1: „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 - Apel dedicat zonei de

Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării POR 2017/6/6.1/ITI/1; POR/114/6/1/ Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, proiectul „Modernizare infrastructură de transport regională pe traseul DJ 226 Corbu – Săcele – Istria - Mihai Viteazu”, Cod SMIS 121195

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului se ajustează utilizând formula:

$$P_n = P_c + (R_p \times I_p)$$

Unde: P_n = prețul actualizat din anul "n"

P_c = prețul contractului plătit până la data solicitării ajustării

R_p = rest rămas de prestat conform ofertei financiare (nu include ajustarea din anii anteriori)

I_p = indice de actualizare a prețului (%) = Rata inflației + 100 (IPC)

I_p reprezintă media aritmetică a indicelui lunar al prețurilor de consum servicii (afereant domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri) pe ultimele 12 luni, conform buletinelor statistice comunicate de INS anterior solicitării ajustării prețului.

R_p reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA din oferta financiară și valoarea conform devizului general al contractului din oferta financiară a serviciilor prestate până la data solicitării ajustării.

Prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, apărute oricând pe perioada de îndeplinire a contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei, sau a încheierii contractului, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza anual.

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială va fi realizată pe perioada de valabilitate a contractului, ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a acestuia.

Prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

Prețul contractului se actualizează ca urmare:

a inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;

- a modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

- a modificării salariului minim aplicabil; valoarea manoperei va fi actualizată doar pentru acoperirea creșterii salariului minim.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (capitol 4 din caietul de sarcini).

Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS afereant domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri. Creșterea va face obiectul unui act adițional.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terți sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociați, terți sustinători și subcontractanți, prin care confirmă că acesta/aceștia nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative, actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi furnizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, dacă este cazul.

Informațiile din documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea situației personale. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se vor depune documente eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, copii lizibile semnate și stampilate de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana imputernicită de către reprezentantul legal al operatorului economic participant, cu mențiunea "conform cu originalul" și, după caz, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Cerința nr. 2

Operatorii economici (ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții), nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială, respectiv situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuirea contractului.

Se va prezenta odată cu DUAE, o declarație pe propria răspundere a operatorului economic (ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) privind evitarea conflictului de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formularul existent din Secțiunea Formulare, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante – UAT Județul Constanța, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Țuțuianu Marius Horia (Președinte); Palaz Claudiu Iorga (Vicepreședinte); Learcu Dumitru Daniel (Vicepreședinte); Matichescu Mirela Florența (Administrator public); Belu Mariana (Secretar al județului); Banciu Mihaela Leila (Director General-Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică); Blacioti Georgeta (Director General-Direcția Generală Economico-Financiară); Cristache Florina (Director General Adjunct-Direcția Generală Economico-Financiară); Georgescu Elena (Director General-Direcția Generală de Proiecte); Hagea Cristian Adi (Director General Adjunct-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport); Nache Ioan Mihai (Director General Adjunct - Direcția Generală de Proiecte); Petrachi Mihaela Anca (Director Executiv-Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ); Rancichi Sebastian Florin (Director General- Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport); Voitinovici Diana Roxana (Director General Adjunct - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului); Tănase Carmen Ioana (Arhitect Șef - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului); Bănică Marian (Șef Serviciu-Serviciul Promovare Proiecte Europene- Direcția Generală de Proiecte); Caluț Ciprian-Lucian (Șef Serviciu-Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Direcția Generală Economico-Financiară); Cîrciu Veronica (Șef Serviciu-Serviciul Buget-Direcția Generală Economico-Financiară); Comănci Carmen (Șef Serviciu-Serviciul Resurse Umane, Salarizare-Direcția Generală Economico-Financiară); Dimitrov Cristina Mădălina (Șef Serviciu - Serviciul Urbanism, Programe Naționale de Dezvoltare Locală - Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului); Dumitru Irina Roxana (Șef Serviciu -Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ); Ionescu Adrian Victor (Șef Serviciu-Serviciul Autoritatea Județeană de Transport-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport); Istrate Gabriela (Șef Serviciu - Serviciul Turism, Promovare Turistică și Coordonarea Centrului de Excelență în Turism); Iacob Constantin-Răzvan (Șef Serviciu - Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică); Orozan Florentina Lăcrămioara (Șef Serviciu-Serviciul Protecția Mediului - Direcția Generală de Proiecte); Prini Raluca Florentina (Șef Serviciu-Serviciul Management Proiecte-Direcția Generală de Proiecte); Manea Elena Liliana (Șef Serviciu- Serviciul Juridic și Contencios -Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică); Stoica Carmen Magdalena (Șef Serviciu - Serviciul de Analiză Strategică și Creșterea Competitivității (Intelligence Competitive)); Tănăsă Getuța (Șef Serviciu-Serviciul Investiții- Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului); Voicu Silvia (Șef Serviciu-Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat -Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport); Pedestru Carmen Luminița Adriana (Șef Birou-Birou Informatică-Direcția Generală Economico-Financiară); Tudosoiu Adriana (Șef Birou-Biroul Pavilion Expozițional-Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat-Autoritatea Jud. de Transport); Popescu Irina (Manager proiect - UIP Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța); Iordache Elena Mihaela(Șef Serviciu-Serviciul Financiar-Direcția Generală Economico-Financiară).

Consilieri județeni: Bereș Adrian-Petre, Bizineche Adrian, Bercaru Nicoleta, Bola Bogdan-Alexandru, Boldea Lavinia, Ciobanu Cosmin, Crușoveanu Marian, Donțu Gheorghe, Drăghici Rareș-Cosmin, Enescu Dumitru-Marius, Florea Dumitru, Gălușcă Constantin,

Gheorghe Veronica-Adriana, Gima Stelian, Goidea Florin, Iordache Marian, Lămureanu Gheorghe, Lebidov Steluța, Lokman Ionela, Marinescu Ion, Matei Radu-Bogdan, Mândilă Gheorghe, Memiş Baiazid, Moldovanu Vasile, Nedelcu Sabrina-Maria, Niculescu George-Sergiu, Niță Luminița, Pintilie Mircea, Stanca Costel, Popa Liviu, Șavlovski Marcel, Turcu Daniel, Topolov Geanina- Ionela, Zahariuc Cristian-Florin. Declarația se solicită tuturor participanților la procedura de atribuire: ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător. Declarația se va prezenta odată cu DUAE.

Necompletarea DUAE integrat în SEAP de către toți participanții la procedura odată cu oferta, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă (cf. art. 137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE integrat în SEAP de către operatorii economici (ofertantul/ofertantul asociatul/terțul susținător/subcontractantul), participanți la procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 cu informațiile aferente situației lor – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii străini vor demonstra îndeplinirea cerințelor completând DUAE integrat în SEAP. Operatorii economici nerezidenți (straini), vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei fizice/juridice străine de a presta servicii similare celor ce formează obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE integrat în SEAP, respectiv documentele echivalente, emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016. În cazul ofertanților nerezidenți, documentele prezentate vor fi însoțite de o traducere a acestora în limba română.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținătorii/subcontractanții declarați în DUAE integrat în SEAP.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

În conformitate cu prev. art. 179 lit. b) din Legea 98/2016, operatorii economici participanți vor face dovada experienței similare în cel mult ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau cel mult 3 contracte, în valoare cumulată de minimum 135.000 lei fără TVA. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator și subcontractantul, după caz, trebuie să facă dovada că au prestat în cel mult ultimii 3 ani servicii similare, cu cele care fac obiectul contractului.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României.

În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitatea de îndeplinire:

la nivelul DUAE integrat în SEAP, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator și subcontractantul, după caz, vor prezenta informații cu privire la principalele servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea: numărului și datei contractului invocat drept experiență similară, beneficiarului acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ultimii 3 ani se raportează la data-limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă acceptă oricare dintre mijloacele de probă relevante, enumerate mai jos, prin care operatorii economici pot demonstra faptul că serviciile similare pe care le-au prestat în perioada solicitată au fost duse la bun sfârșit. În cazul în care autoritatea contractantă, indiferent de motive, este nevoită să procedeze la decalarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a

perioadei de trei ani se extinde pe o perioada aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii economici care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. În situația în care un operator economic nu poate îndeplini cerința referitoare la experiența similară, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt operator economic în vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare, documente din care sa reiasa datele de identificare ale beneficiarului/ - ilor, natura/tipul serviciilor prestate; durata si pretul contractului fara TVA.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura sau de persoana imputernicită de către reprezentantul legal/administratorul operatorului economic participant la procedura cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE integrat în SEAP urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul are dreptul de a subcontracta orice parte a Contractului și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții declarați prin DUAE integrat în SEAP numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Subcontractantul/ subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 .

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE integrat în SEAP cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta odată cu DUAE integrat în SEAP acordul de subcontractare.

Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al denumirii subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Documentele justificative urmează a fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare (GP): 1.300 lei. Pentru GP constituita în alta monedă decât leu, se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor - 180 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 36 alin (6), garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar se va utiliza contul autorității contractante nr.RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez.Mun. Constanta, CUI 2981739. Dovada

constituirii garanției de participare însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanță/ordin de plată) se va posta în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Eventualele neconcordanțe privind condițiile de formă, cuantumul sau valabilitatea garanției de participare se vor clarifica potrivit prevederilor art.132 alin.(3) din H.G. nr.395/2016 actualizată.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui conform prevederilor art.40 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică. De fiecare dată când prețul contractului este modificat, Achizitorul va ajusta valoarea garanției de bună execuție, în aceeași proporție, în termen de 15 zile de la modificare. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Se va completa și prezenta DUAE inclusiv de către asociați. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Hotărârea nr. 395 / 2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică;
 - f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Informațiile privind legislația aplicabilă pot fi extinse cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat, sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini si va fi insotita – dupa caz - de documentele suport solicitate, sub sanctiunea respingerii acesteia ca neconforma.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei sale cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi depusa in sectiunea dedicata pe SEAP.

Conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, ofertantul va indica in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau tratate si acordurile internationale in aceste domenii.

Detalii privind reglementarile obligatorii in domeniile mentionate mai sus se pot obtine prin accesarea adreselor: www.anpm.ro si www.mmuncii.ro

Toate informatiile tehnice incluse in Ofertă nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informatii fără înștiințarea Ofertantului.

O traducere in limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara cuprinde Formularul de oferta – Formularul nr. 1 si Centralizatorul de preturi – Anexa 1 la oferta ce contine detalierea elementelor de pret/cost.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Oferta financiara va fi exprimata in LEI.

Valoare totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Toate documentele de fundamentare a acesteia se depun prin mijloace electronice in sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul lor este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut”.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul trebuie sa tina cont de prevederile art. 210 din Legea nr. 98/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Informatii cu privire la procedura prin mijloace electronice:

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta.

b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si a completa DUAE în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevăzute în anuntul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedură (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

c) Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie date, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

d) Ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate în cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) , constând într-o declaratie pe propria răspundere. În cuprinsul DUAE operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, sau altele asemenea. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conform informatiilor declarate în DUAE. În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

e) Împreună cu DUAE, propunerea tehnica și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare.

2. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

3. Modelul de contract însoțit.

4. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care operatorii economici participanti (ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat) își vor exprima, în scris, acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal .

5. Dacă este cazul, Acordul de asociere, semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte.

6. Dacă este cazul, Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular – Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului), în conformitate cu prevederile art. 193 alin.2 din Legea nr. 98/2016. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. DUAE-ul va fi completat de către terțul/terții susținători cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

7. Dacă este cazul, Acordul de subcontractare (Formularul– Acord de subcontractare) și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 193 alin.3 din Legea nr. 98/2016. DUAE-ul va fi completat de către subcontractant /subcontractanti declarat/declarați de catre ofertant.

8. Declarație privind partile din propunerea tehnica și finaciara care au caracter confidential.

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidentiată în cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 2 din H.G. 395/2016, cu modif. ulterioare. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Ofertantii au obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop în care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija convenita pentru realizarea acestui demers și sa pregateasca oferta în limba română în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini – specificatii tehnice continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba vor fi însoțite de traducerea în limba romana efectuată de catre un traducator autorizat.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici participanți la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Conform art. 123 din HG 395/2016 „(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante conform art.160-161 din Legea nr.98/2016. Termenul limita în care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare: 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ofertantii vor prezenta o DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formular din Secțiunea Formulare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de formulare a contestației este cel prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bd. Tomis nr. 51; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900725; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: serviciuljuridic@cjcc.ro; Nr de telefon: +40 241488456; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjcc.ro;