



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE



• Bd.Tomis nr.51, Constanța - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: 0241-488430 • Fax: 0241- 488445 • e-mail: resurseumane@cjc.ro • CF 2981739 •

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța

I. Date generale:

Autoritatea contractantă: Județul Constanța

Adresa: Bd. Tomis nr.51, Constanța

Tel./Fax: +40-241- 488001; **e-mail** licitatii@cjc.ro

II. Date privitoare la contract :

Obiectul contractului: achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) până la 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire tacită până la finalizarea unei noi achiziții de servicii, dar nu cu mai mult de 4 luni.

III. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințelor impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

IV. Obiectul contractului :

Personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța este constituit conform Anexei atașate la prezentul caiet de sarcini.

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii medicale de medicina muncii, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, în conformitate cu prevederile legale, și anume:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă;
- H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, actualizată;
- H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată;
- O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Subliniem faptul că, aceste servicii au caracter de regularitate, în sensul că, trebuie prestate în regim de permanență, iar întreruperea prestării acestora implică nerespectarea obligației legale a instituției de a asigura supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii.

V. Cerințe Tehnice minim obligatorii :

Serviciile medicale profilactice se efectuează potrivit prevederilor H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și ale altor acte normative specifice, și anume:

A. Examenul medical la angajare are ca scop:

- Aptitudinea / aptitudinea condiționată / inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia / funcția / locul de muncă în care salariatul este desemnat să lucreze, privind:
 - compatibilitatea / incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
 - existența / inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți salariați de la același loc de muncă;
 - existența / inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

Medicul de medicina muncii poate solicita medicului de familie adeverință / scrisoare medicală care să ateste starea de sănătate a viitorului angajat.

Examenul medical la angajare constă în:

- a) Anamneza medicală și anamneza profesională și examen clinic general, conform Anexa 4 la H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Examine medicale clinice și paraclinice, conform Anexa 1 la H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Testare psihologică a aptitudinilor în muncă conform Anexei 1 la H.G. nr.355/2007.

B. Examenul medical periodic are ca scop:

- Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s - a făcut angajarea;
- Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- Diagnosticarea bolilor profesionale;
- Depistarea bolilor legate de profesie;
- Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;

- Depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției ori pentru persoanele cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

- Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- Examenul clinic general (anexa 4 la H.G. nr.355/2007).
- Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa 4 la H.G. nr.355/2007).
- Examene clinice și paraclinice (anexa 1 la H.G. nr.355/2007).
- Completarea fișei de aptitudini (anexa 5 la H.G. nr.355/2007), în două exemplare.
- Testare psihologică a aptitudinilor în muncă conform Anexei 1 la H.G. nr.355/2007.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu pentru toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța. Frecvența examenului medical periodic anual este stabilită prin fișele întocmite conform Anexei nr.1 din H.G. nr.355/2007, și anume intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni, putând fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

C. Examenul medical la reluarea activității:

- Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 zile, pentru motive medicale sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de max 7 zile de la reluarea activității.

Scopul acestui examen este:

- confirmarea aptitudinii salariatului pentru exercitarea profesiei / funcției avute anterior sau noii profesii /funcții la locul de muncă respectiv;
- stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției;
- reorientarea spre un alt loc de muncă care să asigure salariatului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care salariatul a absentat din instituție.

D. Examenul medical profilactic privind supravegherea specială :

Prin supraveghere specială se înțelege examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

VI. Obligațiile ofertanților :

- Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale vor fi supuse aprobării conducerii unității.
- Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru un număr de 285 salariați la sediile Consiliului Județean Constanța, și anume: Palatul Administrativ – Bd. Tomis nr. 51, Imobil L 4 - Alea Magnoliei nr. 2, Pavilionul Expozițional Constanța – Bd. Mamaia nr 331 A, cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice necesare, în conformitate cu planificarea efectuată.
- După finalizarea controlului medical periodic, prestatorul se obligă să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a salariaților.

- Întocmirea și completarea fișelor de aptitudine în muncă ale salariaților examinați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și să le predea angajatorului, în max 5 zile lucrătoare de la efectuarea controlului.
- Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate.
- Participarea medicului de medicina muncii la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă.
- Participarea medicului de medicina muncii la evaluarea nivelului de risc de îmbolnăvire profesională la locul de muncă al salariaților.

VII. Condiții de participare :

- Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a - și desfășura activitatea;
- Să fie abilitat în domeniul supravegherii stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii, respectiv de psihologia muncii și psihologia transporturilor;

VIII. Termen de prestare: de la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) până la 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire tacită până la finalizarea unei noi achiziții de servicii, dar nu cu mai mult de 4 luni. Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale de medicina muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare menționate anterior.

IX. Plata și modalități de plată: Termenul de plată este de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul Consiliului Județean Constanța. Facturile vor fi însoțite de tabele justificative anexate care conțin numele salariaților evaluați și numărul lor.

X. Modul de prezentare al ofertei :

Propunere tehnică: se va elabora astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunere financiară: va cuprinde formularul de ofertă însoțit de anexa privind fundamentarea prețului oferat. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul contractului se va calcula pe o perioadă de 11 luni, pentru un număr de 285 salariați. La stabilirea prețului se vor lua în considerare toate cheltuielile suportate de către ofertant pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

ANEXA
privind numărul de funcții, pe categorii de personal, din cadrul structurii
Consiliului Județean Constanța
La data de 01.01.2019

Structura Consiliului Județean Constanța este compusă din:

- **3 Demnitari**
- **32 Funcții publice de conducere**
- **207 Funcții publice de execuție**
- **43 Funcții contractuale, și anume:**
 - 1** - Administrator Public al Județului
 - 1** - Inspector Cabinet Demnitar
 - 3** - Consilieri Cabinet Demnitar;
 - 6** - Șoferi
 - 1** - Arhivar
 - 11** - Inspectori de specialitate, din care:
 - 7** cu atribuții în fonduri europene
 - 1** cu atribuții secretariat ATOP
 - 1** cu atribuții în protecția mediului
 - 1** cu atribuții comunicare, protocol
 - 1** cu atribuții investiții
 - 1** - Referent cu atribuții administrativ/gestiune
- 2** - Funcționari, din care :
 - 1** cu atribuții în serviciul registratură
 - 1** cu atribuții administrativ/gestiune
- 4** - Muncitori calificați, din care :
 - 1** Electrician
 - 1** Legător
 - 1** Fochist
 - 1** cu atribuții administrative
- 1** - Muncitor necalificat
- 12** – Funcții contractuale UIP Sistem de management integrat al deșeurilor în jud.Constanța, din care :
 - 1** Manager Proiect
 - 3** Asistenți manageri
 - 1** Expert financiar
 - 2** Expert tehnic
 - 2** Expert Achiziții
 - 1** Consilier Juridic
 - 1** Secretar
 - 1** Traducător

TOTAL FUNCȚII – 285 - la data 01.01.2019

Anexă valabilă pentru Referatul de necesitate privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța cu nr. 407 / 08.01.2019.