

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de consultanță pentru proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Harșova)”, Cod SMIS 116054.

Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

3. Descrierea achiziției: Achiziția publică de Servicii de consultanță pentru proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Harșova)”, cofinanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Cod SMIS 116054. Conform contractului de finanțare, perioada de implementare a proiectului este de 80 de luni, respectiv între data de 01.08.2015 și 31.03.2022, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare.

4. Tipul achiziției: Achiziție directă.

5. Valoare estimată: 68.000 lei fără TVA

6. Sursa de finanțare a contractului de servicii: Fonduri structurale- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1.- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Cod SMIS 116054.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

9. Informații privind clarificări: Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. 0241.488.413, fax. 0241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

10. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” conform art.187 alin.3 lit.c) din Legea nr.98/2016. Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în Caietul de sarcini anexat, la Capitolul 13. Criteriul de atribuire.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1.

Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 4.
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 6, din secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 7, din secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 8, din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații. În acest scop, propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- Descrierea detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, astfel cum au fost descrise la cap.4, cap.5 din caietul de sarcini.
 - Metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv toate rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora. Se vor prezenta modele de rapoarte pe fiecare categorie.
 - Lista personalului cheie implicat în derularea contractului, cu informațiile și documentele solicitate în caietul de sarcini.
 - Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr. 2, respectiv pentru experiența la nivel de experți. Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta documentele solicitate în caietul de sarcini.
 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
- Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea aferentă serviciilor de consultanță și un centralizator de prețuri, care va conține costurile previzionate de prestator și justificarea acestora pe fiecare activitate în parte.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Condiții contractuale:

Durata contractului: Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, contractul de servicii de consultanță va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii livrabililor.

Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului.

Ajustarea prețului: Având în vedere faptul că, perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formulă, astfel cum este prezentat în caietul de sarcini:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

Unde: P_n = Valoare actualizată din anul "n"

P_c = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

R_p =servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni).

IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii.

Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016, actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016, actualizată.

13. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor: 20.12.2018, ora 12:00.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.