

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro

2. Denumire contract: „*Servicii de întreținere și reparații calculatoare și echipamente periferice*”.

3. Descrierea contractului: *Serviciile de întreținere și reparații calculatoare și echipamente periferice vor fi prestate*, conform prevederilor din caietul de sarcini, anexat prezentei invitații, pentru:

- C.J.C.: 194 computere (desktop + laptop) și 101 echipamente periferice (imprimante + scanere);

- C.M.Z.: 25 computere și 8 imprimante;

4. Tip achiziție: Achiziție directă;

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța;

6. Tipul contractului: Prestări servicii;

7. COD CPV: 50312000-5 – *repararea și întreținerea echipamentului informatic*;

8. Durata contractului: Autoritatea Contractantă va încheia cu prestatorul un contract pentru 1 (unu) ani, începând cu data de 01.01.2018.

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP;

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire;

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro;

11. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu tariful cel mai scăzut*, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, considerate obligatorii. Specificațiile tehnice se vor constitui anexa la contract;

12. Condiții de contract: Contravaloarea serviciilor se va plăti sub formă de abonament lunar, în baza unei facturi care va fi însoțită de un raport centralizator al activităților din luna respectivă. Plata serviciilor se va face în lei, la cursul BNR din ziua emiterii facturii;

În vederea garantării bunei execuții cantitative și calitative a obligațiilor asumate, **prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea propunerii financiare, fara TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția se va constitui conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. 395/2016. Garanția se restituie conform prevederilor art. 42 din H.G. 395/2016;**

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 18.12.2017, ora 12:00;

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor, 18.12.2017, ora 12:00;

15. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform *Formular 1* din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției. **Propunerea tehnică.**

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, anexate prezentei invitații.

Propunerea financiară:

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Formularul de oferta va include tariful lunar, exprimat în EURO fără TVA. În tariful lunar se vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, conform prevederilor din caietul de sarcini anexat.

16. Condiții pentru ofertanți:

- **Domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN să fie corespunzător obiectului achiziției.**

Notă: Ofertantului declarat câștigător la finalizarea evaluării ofertelor i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Certificatul constatator eliberat de O.N.R.C.** din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului – cerificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

17. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin date destinate să dovedeasca îndeplinirea fiecărei cerințe ale specificațiilor tehnice vor fi respinse.

Ofertantul va prezenta:

- **declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel national, corespunzătoare domeniului de activitate (*modelul Formular 3*) și**
- **declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model *Formularul 4*.**