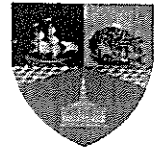




## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 900725 • Tel. : 0241-486377 / Fax : 0241-486366 • e-mail : [control@cjec.ro](mailto:control@cjec.ro)

### CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară pentru achiziționarea lucrărilor de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța. Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini, vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică oferită face dovada asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

#### 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze « lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobile aparținând /administrate de Consiliul Județean Constanța».

Situația existentă:

Palatul administrativ - în zona terasei aferente Primăriei și Instituției Prefectului datorită deteriorării hidroizolației de pe acoperișul terasă la al treilea etaj au apărut infiltrații care au condus la degradarea tavanului.

La imobilul din str. Mircea cel Bătrân nr. 106 degradările pricinuite de deteriorarea hidroizolației de la terasa care acoperă intrarea în imobil ( din care s-au desprins deja bucăți de tencuială), devine necesar a se reface hidroizolația.

Totodată la Pavilionul Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, terasa care acoperă casa scării de la Corpul Administrativ a fost hidroizolată cu membrană subțire din acvamat elastic, la această dată fiind deteriorată în proporție de peste 80%, astfel încât este necesară refacerea integrală cu membrana termosudabilă.

Locațiile unde se vor executa lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă sunt :

**– Terase necirculabile**

**LOT 1**

- Palat Administrativ din Bd. Tomis nr. 51,  
Primăria Municipiului Constanța - 960,50mp; ✓  
Instituția Prefectului - 624,20 mp ✓
- Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batrân nr.106 - 23,90 mp ✓

Suprafața totală LOT 1 pe care se executa lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de **1608,60** mp. ✓

**LOT 2**

- Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța - 206,50 mp ✓  
Suprafața totală LOT 2 pe care se executa lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de **206,50** mp.

**2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI**

Consiliul Județean Constanța

**3. STANDARDE SI NORME DE REFERINTA:**

- 2.1. STAS 2355/2-87 - Hidroizolații și materiale bituminoase la elemente de construcții.
- 2.2. STAS 2355/3-87 - Hidroizolații din materiale bituminoase la terase si acoperișuri.
- 2.3. C 112-86 - Normativ pentru proiectarea și executarea hidroizolațiilor din materiale bituminoase.
- 2.4. STAS 7064-78 - Bitum pentru hidroizolații tip H 60/75 si H80/90.
- 2.5. STAS 1667-76 - Agregate naturale grele pentru betoane și montare lianți minerali.
- 2.6. STAS 663-76 si 491-70 - Plumb (sub forma de benzi).
- 2.7. SR EN 13813:2003 Materiale pentru șape și pardoseli. Materiale pentru șape. Caracteristici și cerințe Reguli adiționale pentru beton autocompactant SR EN 206-9:2010
- 2.8. SR EN 998-1:2011 Specificație a mortarelor pentru zidarie. Partea 1: Mortare pentru tencuire si gletuire
- 2.9. SR EN 998-2:2011 Specificație a mortarelor pentru zidarie. Partea 2: Mortare pentru zidarie

**4. MOSTRE SI TESTARI:**

3.1. Toate materialele si semifabricatele care intra în componența unor izolații vor fi introduse în lucrare numai dacă în prealabil:

- a) s-a verificat de către conducatorul tehnic al lucrării că au fost livrate cu certificat de calitate, care să confirme fără dubiū că sunt corespunzătoare normelor respective și prevederilor proiectului; înlocuiri de materiale nu sunt permise, decât cu acordul scris al investitorului;

- b) s-a organizat primirea și recepția materialelor iar manipularea, depozitarea și conservarea lor în condiții în care să asigure pastrarea calității și integrității lor;
- c) materialele folosite să fie verificate înainte de punerea în operă, prin măsurarea dimensiunilor geometrice, umidității, etc., în conformitate cu prevederile din normele în vigoare (standardele de produs) neputând fi utilizate dacă prezintă abatere peste cele admisibile.

## **5. MATERIALE:**

Subansamblu de hidroizolație din membrane bituminoase termosudabile:

- 5.1. Material de bază: bitum distilat, de cea mai buna calitate, aditivat, modificat cu: polimeri elastoplastomeri;
- 5.2. Armătura poate fi:
- a. Poliester filat;
  - b. Tesătura din fibra de sticlă, întărită;
- 5.3. Strat inferior de protecție: film de polietilena termofuzibilă
- 5.4. Strat superior de protecție: granule minerale (ardezie);
- 5.5. Bitum pentru lucrări de hidroizolații tip H 68/75 și H 80/90 conform STAS 7064-78.
- 5.6. Benzi de plumb de 1, 2, 3 mm grosime, conform STAS 491-70.
- 5.7. Tablă zincată, conform STAS 2028-80.
- 5.8. Alte materiale pentru protecție (vopsitorii reflectorizante) conform STAS 1667-76.
- 5.9. Betoane și mortare pentru realizarea: betonului de pantă, șape suport și șape de protecție, conform normelor în vigoare (daca sunt zone în care sunt necesare refacerile pantelor terasei sau a șapelor de protecție).

## **6. LIVRARE, DEPOZITARE, MANIPULARE PENTRU MATERIALE ȘI PRODUSE:**

- 6.1. Materialele folosite trebuie să corespundă condițiilor de calitate prevazute în standardele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate.
- 6.2. Manipularea și transportul materialelor se va face cu atenție, pentru a nu le deteriora, pe distanțe cât mai scurte.
- 6.3. Toate materialele pentru hidroizolații se vor depozita cel puțin sub șoproane și vor fi ferite de lovitură. La depozitare se vor lua măsuri de pază contra incendiilor, conform normelor în vigoare.
- 6.4. Se vor asigura căile de acces cele mai scurte pentru transportul și manipularea materialelor.

### **PREZENTARE:**

- 6.5. Dimensiune rola: 1m x 10m. Margine de suprapunere laterală 10 cm. Margine de suprapunere de capăt (end lap) 15cm.

### **DOMENII DE UTILIZARE:**

- 6.6. Strat final în lucrări deschise, monostrat sau multistrat, expuse razelor solare și agenților mecanici exteriori (ex. acoperișuri plane). În sistem monostrat se recomandă folosirea membranelor armate cu

poliester, cu strat de protecție minerală la suprafață (PA). În sistem bistrat, pot fi adoptate soluții, respectiv două straturi de membrane armate cu poliester sau fibră de sticlă (V+PA sau P+VA).

6.7. Strat final în lucrări închise, monostrat sau bistrat, neexpuse razelor solare (ex. fundații, pardoseli). În acest caz se recomandă membrane armate cu poliester, fără strat de granule minerale (P).

6.8. Strat de bază în lucrări multistrat sau barieră de vapori. Se recomandă membrane armate cu poliester sau fibră de sticlă, fără strat protector anti-UV. Alegerea armăturii se face în funcție de rezistența mecanică necesară stratului suport (P sau V).

#### **STANDARDIZARE:**

6.9. Membrane armate cu poliester - cu finisaj de talc P(kg/mp) - cu strat de protecție minerală (A) PA (4,5kg/mp). Membrane armate cu fibră de sticlă - cu finisaj talc V ( 3,0 kg/mp).

#### **7. EXECUTIA LUCRĂRILOR:**

##### **LOT 1**

- Palat Administrativ din Bd. Tomis nr. 51,

Primăria Municipiului Constanța - 960,50mp;

Instituția Prefectului - 624,20 mp

- Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batrân nr.106 - 23,90 mp

Suprafața totală LOT 1 pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de **1608,60** mp.

##### **LOT 2**

- Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța - 206,50 mp

Suprafața totală LOT 2 pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de **206,50** mp.

7.19 . Hidroizolațiile la cald se vor executa numai la temperatura de peste +5°C. Sub această temperatură se pot executa lucrările cu respectarea prevederilor normativului C 16-84. Temperatura masticului de bitum în cazan nu va depăși 220° C, iar în momentul lipirii straturilor va fi cuprinsă între 160°C și 220°C.

7.20. Suprafețele suport pentru aplicarea barierei contra vaporilor sau a hidroizolației se vor verifica și controla dacă corespund condițiilor privind controlul pantelor, eliminarea asperităților, starea de întărire și de uscare a suportului, fixarea conductelor de scurgere, diblurile, agrafe de prindere, a elementelor din tablă și alte lucrări similare. Bariera contra vaporilor și a straturilor de difuzie sau hidroizolație se vor aplica pe suporturile din beton sau mortar de ciment, după amorsarea cu emulsie sau cu soluție de bitum cu minimum 300 g/m.

7.21. Stratul de amorsare cu soluție de bitum se execută pe suport bine curățat și uscat, numai în perioade de timp cu temperatura exterioară până la +6°C, iar cu emulsie de bitum pe suportul umed la temperatura peste +8°C.

7.22 Straturile pentru difuzia vaporilor prevăzute sub bariera contra vaporilor, peste încăperi cu umiditate mai mare de 60% prevăzute cu șape din beton, foile perforate se vor aplica nelipite cu suprapuneri de 5 cm și așezate cu partea blinds pe suport. Straturile de difuziune nu se aplică la dolii și pe o rază de cca. 25 cm în jurul gurilor de scurgere și a străpungerilor. Comunicarea cu exteriorul a difuziei de sub copertinele aticelor se va realiza din fișii de 50 cm lățime, așezate la 1 m distanță. După decopertarea straturilor de hidroizolație existente, se vor inspecta vizual straturile pentru difuzia vaporilor și se vor efectua reparații doar acolo unde este necesar, restul suprafeței nefiind afectată de lucrări.

7.23. Bariera contra valorilor se va aplica pe suport din beton peste stratul de difuzie, lipite și acoperite cu mastic de bitum, cu suprapuneri de 7-10 cm și trebuie să acopere complet partea inferioară a stratului de izolare termică. După decopertarea straturilor de hidroizolație existente, se vor inspecta vizual straturile de barieră contra vaporilor și se vor efectua reparații doar acolo unde este necesar, restul suprafeței nefiind afectată de lucrări.

7.24. Hidroizolația alcătuită din membrane multistrat pentru terase și acoperișuri cu panta de max. 20% se va executa prin lipirea membranelor pe toată suprafața și pe zona de suprapunere cu flacara. Pentru executarea hidroizolației în câmpul acoperișului, sulurile din foi bitumate se vor derula pe suprafața suport și se vor curăța prin periere energetică, după care se vor lăsa un timp suficient, pentru relaxare și îndreptare a foilor.

7.25. Hidroizolațiile la elementele verticale (atice, reborduri, ventilații, coșuri, etc.) se vor executa cu fișii croite la dimensiunile respective prin derulare pe stratul din mastic de bitum cald, începând de jos în sus; la scafe suprapunerile se vor realiza în trepte de 40-50cm.

7.26. La colțuri, muchii și alte locuri unde foile bitumate nu se pot derula, se admite aplicarea prin întinderea masticului cu canciocul sau gletuitorul pe element și foaia bitumata, cu lipirea imediată și presarea acesteia controlându-se aderența și continuitatea etanșării în aceste locuri.

7.27. La atice cu înălțimea până la 60 cm, hidroizolația se va întoarce pe partea orizontală a aticului, minimum 10cm iar în cazul unor elemente verticale înălțimea mai mare se va ridica până la 50 cm și se va fixa cu platbandă și bolțuri impușcate la distanțe de cca. 50 cm.

7.28. Dacă în situația existentă aticele sunt protejate la partea superioară cu sorturi din tablă, acestea se vor demonta, iar după execuția straturilor hidroizolatoare și întoarcerea acestora și pe partea orizontală a aticului, sorturile se vor remonta pe poziție, respectând condițiile de protejare a lucrărilor de străpungeri a hidroizolației.

7.29. Dacă în situația existentă aticele nu sunt protejate la partea superioară cu sorturi din tablă, se impune montarea acestora după întoarcerea straturilor hidroizolatoare pe partea orizontală a aticului. Se vor respecta condițiile de protejare a lucrărilor de străpungeri a hidroizolației, la montarea sorturilor din tablă la atice.

7.30.. Etanșarea la străpungeri se va face în funcție de diametrul elementului și solicitărilor fizice și mecanice astfel:

\* La strapungeri reci și fără vibrații, cu diametrul mai mic de 200 mm și cu flanșe, hidroizolația se va aplica pe flanșe sudate și se va strapunge cu flanșe mobile în șuruburi.

\*\* La strapungeri reci și fără vibrații cu diametrul mai mic de 200 mm și fără flanșe, etanșarea hidroizolației cu elemente verticale se va executa, după umplerea cu mortar a golului din jurul elementului, prin manșonare cu doua straturi de hidroizolație lipita cu flacara pe mastic de bitum pe element.

\*\*\* Rosturile de dilatare cu rebord se vor etanșa și izola conform prevederilor din proiect (acolo unde este cazul).

\*\*\*\* Montarea gurilor de scurgere, racordarea izolației, gulerul de plumb și montarea mufei conductei de scurgere etc. se vor face conform proiect.

7.31. Modul de alcătuire a izolației hidrofuge la terasă: numărul de straturi, șape, tipul de membrane multistrat etc. se vor detalia în cadrul proiectului special pentru izolații.

7.32. Celelalte elemente de construcție ale terasei se vor executa conform prevederilor (izolare termică, șape protecție tablă etc.).

## **8. VERIFICARI IN VEDEREA RECEPȚIEI:**

8.1. Lucrările de hidroizolații, majoritatea lor fiind lucrări ascunse, calitatea lor se va verifica pe etape de execuție, încheindu-se proces-verbal, din care să rezulte că au fost respectate următoarele:

calitatea suportului - rigiditate, aderența, planeitate, umiditate, constatări făcute conform normelor în vigoare;

calitatea materialelor de hidroizolatie conform certificatelor de calitate;

poziționarea și ancorarea pieselor metalice;

stringerea flanșelor și platbandelor aferente străpungerilor. Dacă este cazul, se pot face și verificari prin sondaje prin desfacerea izolației și probe de laborator asupra materialelor.

Hidroizolația se verifica vizual dacă îndeplinește condițiile:

hidroizolația să fie uniformă și continuă, fără zone nelipite;

panta către gurile de scurgere, fără stagnări, conform proiect;

racordarea cu elemente de străpungeri, la rosturi și guri de scurgere, asigură o etanșare perfectă;

protecția corespunde proiectului;

protecția hidroizolației verticale la atice, reborduri, străpungeri, ventilații etc. este aderentă și fără deplasari.

8.2. Se verifică lucrările de tinichigerie aferente ce asigură etanșeitatea cerută (copertine, glafuri, etc.) și sunt bine ancorate și lipite cu falturi corect executate.

8.3. Se verifica că gaurile de scurgere au grătar și funcționează normal la turnarea apei în locurile cele mai înalte ale terasei.

8.4. Cu avizul scris al proiectantului de rezistență se va verifica calitatea izolațiilor prin inundare cu apa de 2-4 cm grosime în punctele cele mai înalte, cu gurile de scurgere înfundate. După 72 ore tavanul nu trebuie să prezinte pete și umeziri. Dacă avizul proiectantului de rezistență nu se poate obține din motive obiective, inundarea terasei se va realiza cu apă în grosime de 2-4 cm în punctele cele mai joase, cu gurile de scurgere înfundate. În procesul verbal de recepție calitativă se va menționa metoda de inundare aleasă pentru terasa. Zonele care prezintă infiltrații se vor remedia atât în cadrul aceste faze, cât și pe toată perioada de garanție a lucrării de execuție, pe cheltuiala executantului.

8.5. Materialele necorespunzătoare se vor înlocui și lucrările găsite necorespunzătoare în timpul controlului se vor reface.

8.6. La recepția obiectului se vor analiza constatările consemnate.

#### **9. MASURATOARE ȘI DECONTARE:**

9.1. Straturile de izolații hidrofuge pe orizontală și verticală se masoară și se decontează la mp de suprafața real executată.

9.2. Șapele de nivelare și protecție, se masoară și se decontează la mp, de suprafața real executată.

9.3. Betonul de panta se masoară și se decontează la mc real executat.

9.4. Izolarile de străpungeri țevi, ventilații etc. se masoară la bucata.

9.5. Elementele de tablă: glafuri, copertine, bucle, etc. se masoară și decontează la ml.

9.6. Gresia ca strat final se masoară și decontează în mp.

#### **10. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU:**

10.1. Se vor respecta prevederile reglementarile în vigoare, precum și măsurile de apărare împotriva incendiilor prevăzute de Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/2007, a reglementarilor privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, precum și susținerea instructajelor specifice domeniului.

10.2. Măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor se vor lua la punctul de lucru, în zonele adiacente și de depozitare, în special la lucrările în care se utilizează foc deschis sau aparate de sudură; totodată, înainte de începerea lucrărilor propriu-zise de izolații se vor îndepărta toate materialele și/sau deșeurile combustibile.

10.3. Se vor respecta prevederile privind instalațiile electrice (tablouri electrice, prize, conductori, etc.).

#### **11. CONDIȚII PRIVIND PROTECȚIA ȘI IGIENA MUNCII:**

11.1. Se vor respecta prevederile reglementarilor privind protecția și igiena muncii în construcții și a celor din Legea 319-2006 privind securitatea și sănătatea în munca, a HG 1091-2006 privind cerințele de securitate și sănătate la locul de munca, a HG 971-2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de munca, precum și susținerea instructajelor specifice domeniului.

11.2. Se vor asigura căile de acces orizontale și verticale, a golurilor și a zonelor de lucru împotriva accidentelor, căderilor de la înălțime, etc.

11.3. Se vor utiliza numai scule, unelte și utilaje în perfecta stare de funcționare;

11.4. Se vor respecta condițiile privind lucrul la înălțime (și în apropierea golurile) iar lucrătorii vor fi atestați medical periodic „apt pentru lucrul la înălțime”;

11.5. Se vor respecta condițiile de siguranță la montarea și utilizarea schelelor și a mijloacelor de ridicat;

11.6. Se vor lua măsurile ce se impun privind îndepărtarea deșeurilor și sortarea acestora pe categorii de materiale în vederea reciclării;

11.7. Dispozitivele, utilajele, uneltele acționate electric vor fi împământate și alimentate prin conductori continui asigurați și racordați la tablouri electrice verificate, împământate;

11.8. Se vor lua măsurile necesare pentru a preveni acumularea gazelor toxice și/sau inflamabile în spațiile de lucru, închise/semiînchise.

## **12. DURATA DE EXECUȚIE:**

– **Terase necirculabile**

### **LOT 1**

- Palat Administrativ din Bd. Tomis nr. 51,  
Primăria Municipiului Constanța - 960,50mp;  
Instituția Prefectului - 624,20 mp

- Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batrân nr.106 - 23.90 mp

Suprafața totală LOT 1 pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de 1608,60 mp.

### **LOT 2**

- Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța - 206.50 mp

Suprafața totală LOT 2 pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de 206,50 mp.

12.2. Durata de execuție estimată pentru lucrările prevăzute la obiectivul vizat, este de :

LOT 1 - 15 zile lucrătoare, din momentul primirii ordinului de începerea a lucrărilor, aceasta estimare fiind influențată și de condițiile atmosferice, climatice și cantitățile de precipitații, lucrările de execuție nefiind posibile pe timp nefavorabil.



LOT2 - 5 zile lucrătoare, din momentul primirii ordinului de începerea a lucrărilor, aceasta estimare fiind influențată și de condițiile atmosferice, climatice și cantitățile de precipitații, lucrările de execuție nefiind posibile pe timp nefavorabil.

### **13. DURATA DE GARANȚIE:**

13.1. Beneficiarului accepta doar ofertele de execuție care includ o durată de garanție de minim **2 ani** de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție, pentru fiecare lot în parte. După aceasta perioadă, se va încheia procesul verbal de recepție finală, executantului fiindu-i achitată și valoarea din lucrare pastrată ca garanție.

### **14. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI-valabile pentru fiecare lot în parte**

14.1. (1) Executantul are obligația de a executa, finaliză și remedia orice defecțiuni ale lucrărilor executate în baza documentației în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.

14.2. Executantul are obligația de a executa lucrările conform proiectului tehnic (caiete de sarcini, piese desenate, liste cu cantități de lucrări, detalii de execuție).

14.3. Executantul va transmite spre aprobare, oricând sunt cerute de către reprezentantul/reprezentanții achizitorului, detalii referitoare la măsurile și metodele pe care acesta le propune spre a fi adoptate pentru executarea lucrărilor. Nu va fi admisă nicio modificare a acestor măsuri sau metode fără ca acest lucru să fie supus în prealabil aprobării achizitorului.

14.4.(1) Executantul are obligația de a asigura, în conformitate cu instrucțiunile reprezentatului achizitorului, condiții corespunzătoare desfășurării activității atât pentru personalul propriu, cât și pentru personalul autorităților publice.

(2) Executantul va fi responsabil pentru propriile activități de execuție pe șantier și va coordona și activitățile subcontractanților cu respectarea condițiilor specificate în cerințele achizitorului (*dacă există*).

(3) Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, asigurarea, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și materialelor necesare execuției lucrărilor;

(4) Executantul nu va pretinde din partea achizitorului despăgubiri pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxele și cheltuielile legale) care rezultă din transportul bunurilor.

14.6.(1) Executantul răspunde de propriile utilaje destinate executării lucrărilor.

(2) Pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al executantului în afara șantierului, nu este necesară înștiințarea achizitorului.

14.7.(1) Executantul va transmite reprezentantului achizitorului probe de materiale și informații relevante pentru a fi analizate în conformitate cu prevederile legale:

(a) toate certificările materialelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, (*se vor nominaliza după caz*).

14.8. (1) Executantul va efectua instruirea personalului achizitorului pentru exploatarea și întreținerea lucrărilor conform prevederilor din cerințele achizitorului.

(2) Lucrările vor fi considerate terminate în vederea recepției numai după terminarea acestei instruiți.

14.9. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele:

- a) factura fiscală;
- b) situația de lucrări;
- c) proces-verbal de recepție;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- g) dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI (plan control calitate, verificări și încercări);

## **15. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

15.1. După semnarea contractului, achizitorul are obligația de a-și desemna persoana/persoanele care îl vor reprezenta pe parcursul derulării contractului ( diriginte de șantier).

15.2. Reprezentantul / reprezentanții achizitorului acționează în numele achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.

15.3. Reprezentantul/reprezentanții achizitorului nu are autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară, de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract.

15.4. Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de reprezentantul/reprezentanții achizitorului nu vor absolvi executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

15.5. Dacă pe parcursul derulării contractului, achizitorul intenționează să înlocuiască reprezentantul/reprezentanții săi, acesta are obligația de a transmite executantului cu cel puțin 5 zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, adresa și experiența relevantă a celui care este potențialul înlocuitor al acestuia.

15.6. Reprezentatul/reprezentanții achizitorului are obligația de a solicita aprobarea Achizitorului înainte de inițierea următoarelor acțiuni:

- (a) prelungirea duratei de execuție;
- (b) suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- (c) recepția lucrărilor;
- (d) emiterea procesului verbal de recepție finală;
- (e) aprobarea sau stabilirea unor cheltuieli suplimentare către executant.

15.7. Reprezentatul/reprezentanții achizitorului poate emite către executant instrucțiuni și planșe suplimentare sau modificate care pot fi necesare pentru execuția lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni, în conformitate cu prevederile legale. Executantul va primi instrucțiuni numai de la reprezentatul / reprezentanții achizitorului sau de la un asistent cărui i-a fost delegată autoritatea.

15.8. Executantul va respecta instrucțiunile primite de la reprezentatul / reprezentanții achizitorului sau de la asistenții delegați pentru orice problemă în legătură cu lucrarea. Aceste instrucțiuni vor fi date în scris.

15.9. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

15.10.(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier ;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc).

15.15. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

#### **15. MODUL DE INTOCMIRE A OFERTEI-pentru fiecare lot in parte**

Oferta se va depune la: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, Registratura, B-dul Tomis nr.51, C.P. 900725, Constanta, Județul CONSTANȚA. Oferta trebuie să conțină: - Documentele solicitate la pct. 18 Condiții pentru ofertanți, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și 1 (un) exemplar în copie. Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele: a) adresa autorității contractante; b) denumirea contractului – Lotul – pentru care se depune oferta c) numele/ denumirea Ofertantului. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate. Oferta (coletul sigilat) va fi însoțită de: - Scrisoare de înaintare în original (Formularul 1). Documentele ofertei vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a documentației.

#### **Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică se va elabora pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzute în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic și detaliile de execuție elaborate de către proiectant și conține listele cuprinzând cantitățile și lucrările precum și planșele obiectivului.

1. Graficul de execuție al lucrării.

2. Listele de cantități conform formularelor din proiect, după cum urmează:

F2- CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări;

F3-LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări;

C6-LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale

C7-LISTA cuprinzând consumurile cu mana de lucru

C8-LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

C9- LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile

3. Listele privind cantitățile de lucrări – aferente categoriilor de lucrări vor fi conform caietului de sarcini. Nerespectarea cantităților din caietul de sarcini - listele de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că

oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi considerată neconformă. În vederea evaluării prețului ofertei, în principal pentru eliminarea ofertelor subevaluate ofertanții vor prezenta analize de preț pentru fiecare articol din listele de cantități, analize care vor avea la bază descrierile de prețuri conform proiect. Deasemenea se vor prezenta pentru principalele materiale: confirmarea PU de la producatori sau furnizori valabila in perioada de elaborare a ofertei.

4. Durata de execuție a lucrarilor:

– **Terase necirculabile**

#### **LOT 1**

- Palat Administrativ din Bd. Tomis nr. 51,

Primaria Municipiului Constanța - 960,50mp;

Instituția Prefectului - 624,20 mp

- Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batrân nr.106 - 23.90 mp

Suprafața totală LOT 1 pe care se executa lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de 1608,60 mp.

#### **LOT 2**

- Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța - 206.50 mp

Suprafața totală LOT 2 pe care se executa lucrările de refacere a hidroizolației cu membrana termosudabilă este de 206,50 mp.

12.2. Durata de execuție estimată pentru lucrările prevazute la obiectivul vizat, este de :

LOT 1 - 15 zile lucrătoare, din momentul primirii ordinului de începerea a lucrărilor, aceasta estimare fiind influențată și de condițiile atmosferice, climatice și cantitățile de precipitații, lucrările de execuție nefiind posibile pe timp nefavorabil.

LOT2 - 5 zile lucrătoare, din momentul primirii ordinului de începerea a lucrărilor, aceasta estimare fiind influențată și de condițiile atmosferice, climatice și cantitățile de precipitații, lucrările de execuție nefiind posibile pe timp nefavorabil.

#### **13. DURATA DE GARANȚIE:**

13.1. Beneficiarului accepta doar ofertele de execuție care includ o durată de garanție de minim **2 ani** de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție, pentru fiecare lot in parte. După aceasta perioadă, se va încheia procesul verbal de recepție finală, executantului fiindu-i achitată și valoarea din lucrare pastrată ca garanție.

5. Garanția acordata pentru lucrarile executate – *minim 2 ani* de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

6. Propunerea tehnica va fi prezentată în format scris.

7. Cantitățile înscrise în Caietul de sarcini, ca și încadrările, nu pot fi modificate, înlocuite sau trecute cu valoarea 0 (zero).

8. Lipsa informațiilor sau informații incorecte în conținutul propunerii tehnice ce reprezintă abateri tehnice majore (erori ce nu intra în categoria viciilor de forma și care nu sunt în concordanță cu cerințele caietului de sarcini - respectiv a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție) față de normele legale în vigoare va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

**Propunerea financiară**, va conține :

- 1 . Formularul de oferta și Anexa la Formularul de oferta – pentru fiecare lot
2. Graficul de execuție al lucrărilor, fizic și valoric, detaliat pe zile și categorii de lucrari conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
3. Centralizatorul final al cheltuielilor pe obiectiv .....

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în Lei.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

## 16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de plată confirmate de dirigintele de șantier. Acestea vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare (poziția și denumirea lor) din listele de cantități anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi prevăzut în reglementările tehnice, în Caietul de Sarcini sau în alte documente din contract. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte Adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Executantul răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

## 17. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu prețul cel mai scăzut

## 18. CONDITII PENTRU OFERTANTI

Ofertantul are obligația să prezinte:

- existența unei forme de înregistrare și / sau atestare din punct de vedere profesional; documentele trebuie să fie valabile la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului.

- informații privind capacitatea tehnică și /sau profesională:

- experiența similară: demonstrarea capacității privind execuția a cel puțin 1 contract similar încheiat și finalizat în ultimii 3 ani; se va prezenta o lista a lucrarilor executate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțita de certificari de buna execuție (documente constatatoare/recomandari/procese verbale de recepție) prin care să se confirme executarea unei lucrari similare, astfel cum a fost solicitarea conținând referiri la: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, perioada în care s-a realizat contractul, locul execuției lucrarilor, valoarea contractului.

- informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obținut de catre candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

- constituirea unei garanții de buna execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA;

## **19. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către executant ;

- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

## **20. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul contractului se va exprima în lei.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul ramane ferm.

## **21. DISPOZIȚII FINALE**

Executantul va respecta regulamentul de funcționare interioara a beneficiarului;

Executantul este obligat să ia toate masurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea stricta a prezentului caiet de sarcini;

Executantul este obligat să pastreze confidențialitatea referitor la documentatia tehnica a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului.