

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro

2. Denumire contract de lucrări: „*Lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța*”.

3. Descrierea contractului:

„*Lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța*”;

LOT 1. „*Lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța:*

Palat Administrativ din Bdul. Tomis nr. 51: - Primăria Municipiului Constanța – 960,50 m.p.

- Instituția Prefectului – 624,20 m.p.

- Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Bătrân nr. 106 – 23,90 m.p.

Suprafața totală Lot 1 pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă este de 1608,50 m.p.

LOT 2. „*Lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța : Pavilionul EXPOZIȚIONAL DIN Bdul Mamaia nr. 331A, Municipiul Constanța – 206,50 m.p.*

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

6. Tipul contractului: lucrări

7. COD CPV: 45261910-6 – reparare de acoperișuri;

8. Durata contractului:

Lotul 1. Durata de execuție estimată pentru executarea lucrărilor este de 15 zile lucrătoare de la data transmiterii ordinului de lucru, în funcție și de condițiile atmosferice, climatice și de cantitățile de precipitații.

Lotul 2. Durata de execuție estimată pentru executarea lucrărilor este de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii ordinului de lucru, în funcție și de condițiile atmosferice, climatice și de cantitățile de precipitații.

Durata de garanție a lucrarilor este de minim 2 ani de la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, pentru fiecare lot in parte.

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP.

Autoritatea contractanta va achiziționa lucrarile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

11. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*

12. Condiții de contract: În vederea garantării bunei execuții cantitative și calitative a obligațiilor asumate, **executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea propunerii financiare, fara TVA**, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția se va constitui conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. 395/2016. Garanția se restituie conform prevederilor art. 42 din H.G. 395/2016.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 12.12.2017, ora 10:00.

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic/colet sigilat cu scrisoare de înaintare, conform Formular din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor, **12.12.2017, ora 10:00.**

Se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea contractului – Lotul pentru care se depune oferta; numele/denumirea contractului (lotului) pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului.

15. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi depuse in plic sigilat, insotite de scrisoare de inaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, in care se va preciza obiectul achizitiei.

15. Condiții pentru ofertanți:

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele:

- a. **dovada existenței unei forme de înregistrare care să ateste că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului / în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului.** Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că poate executa lucrări în domeniul contractului.

b. informații privind capacitatea tehnică și profesională:

- experiența similară, respectiv demonstrarea capacității privind execuția a cel puțin 1 (un) contract similar încheiat și finalizat în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite de certificări de bună execuție (documente constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție) prin care să confirme executarea unei lucrări similare, astfel cum a fost solicitarea, conținând referiri la: beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate, perioada în care s-a realizat contractul, locul execuției lucrărilor, valoarea contractului (**Formular 5 si ANEXA FORMULAR 5**);

- informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității (**Formular 6 si Anexa Formular 6**).

Propunerea tehnică: Propunerea tehnică se va elabora pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice conform documentației de atribuire și cu respectarea listelor privind cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări. În cazul nerespectării cantităților din caietul de sarcini (listele de cantități), prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară: Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot în parte.

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de un deviz, cu respectarea categoriilor de lucrări și cantităților de lucrări din documentația de atribuire, Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

16. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Certificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate executa lucrări în domeniul contractului.

Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale **referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii** în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate (**modelul Formular 3**) și o **declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formularul 4.**

Persoana de contact pentru vizitarea locațiilor: VOICU SILVIA: TEL. 0744/682692