



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd.Tomis nr.51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-708422 / Fax:+40-241-708489 • e-mail: consjud@cjc.ro •

APROBAT
Administrator Public,
Matichescu Mirela Florenta

CAIET DE SARCINI

servicii de dirigentie de santier - „*Demolare imobil din strada Izvor, nr. 23, Constanta*”

Cap. 1 - CADRUL GENERAL

DESCRIEREA LUCRARILOR

Structura de rezistență a clădirii este tip cadre, cu planșeul de peste parter din beton armat și cel peste etaj din prefabricate.

Dimensiunile exterioare ale clădiri sunt : 28.20m lungime, 9.50m lățime și are un regim de înălțime P+1E.

La ora actuală clădirea prezintă următoarele avarii :

- Tencuieli degradate sau inexistente la socluri;
 - Zone cu învelitoarea compromisă;
 - Zone de trotuar lipsă;
 - Ferestre sparte;
 - Umiditate excesivă în tencuiala existentă;
 - Sisteme de preluare a apelor nefuncționale;
 - Fisuri înclinate, în pereții interiori;
 - Zone cu tencuieli căzute, umezite, degradat și compromise în zonele grupurilor sanitare;
 - Zone cu fisuri în finisajele pardoselilor;
 - Degradarea suprafețelor de contact dintre chesoane/zonele de monitorizare ale acestora prin care se produc infiltrații;
 - Lipsă calorifere;
 - Rețea electrică existentă nefuncțională;
 - Lipsă parchet interior;
 - Lipsă uși interioare.
-
- Suprafata construita imobil P+1E existenta ce se desfiinteaza = 265 mp
 - Suprafata desfasurata imobil P+1E existenta ce se desfiinteaza = 537 mp

Perioada estimata de executie a lucrarilor: maxim 49 zile calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

. Valoarea estimata a lucrarilor de C+M este de 228.199,34 lei (fara TVA).

Cap. 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de servicii de dirigentie de șantier pentru execuția lucrărilor de „Demolare imobil din strada Izvor, nr. 23, Constanta”.

Valoarea maxima a achizitiei este de 7.172 lei (fara TVA).

Cap. 3 CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Responsabilitatile ofertantului (diriginților de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în opera corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul inspectorului general de stat al ISC nr. 1496/13.05.2011, privind procedura de autorizarea diriginților de șantier.

Aceste responsabilitati vor fi detaliate si completate cu responsabilitatile rezultate din documentatiile de executie, caietele de sarcini si din contractul de executie lucrari incheiat intre beneficiar si executant si vor fi incluse in prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractanta il va incheia cu ofertantul castigator.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- a) verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- b) verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- c) verificarea conformității documentației de executie cu reglementările legale și tehnice specifice;

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Execuția propriu-zisă
- Recepția la terminarea lucrărilor

CAP. 4. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI

1. Verifică existența autorizației de desființare, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
2. Studiază proiectul și caietele de sarcini.
3. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
4. Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
5. Verifică existența și respectarea "Planului calității" și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă.
6. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementările legale în vigoare;
7. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, neagrementate tehnic;
9. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;

10. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
11. Transmite proiectantului și beneficiarului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
12. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.177/2015 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
13. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Constructor;
14. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atasament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.
15. Este interzisă executia și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte Adicionale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se considera ca au fost negociate.
16. Pe situațiile de plată confirmate, dirigințele de șantier alături de semnatura va consemna „Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al prețului cu oferta și contractul”.
17. De asemenea răspunde în fața organelor de control și suporta toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.
18. Decontarea lucrărilor executate se va realiza astfel:
 - pe baza situațiilor de plată confirmate de dirigințele de șantier din punct de vedere al cantităților real executate, rezultate din măsurători;
 - în ceea ce privește cantitatea de moloz rezultată din demolare și transportată la groapa ecologică, decontarea taxei se va face pe baza bonurilor de cântar centralizate și a facturii fiscale.
19. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigințele de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare.
20. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Constructorului.

Responsabilitățile dirigințului de șantier la recepția lucrărilor

1. Participa la recepția lucrărilor, asigura secretariatul recepției și întocmește actele de recepție.
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
3. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție.
4. Preda beneficiarului actele de recepție, precum și orice document încheiat pe perioada de derulare a contractului de execuție lucrări.

CAP 5. DATA DE ÎNCEPERE SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Data de începere

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare in momentul primirii ordinului de incepere a prestarii serviciului.

5.2. Perioada de execuție

Perioada de prestare a serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va desfasura pe toata durata de execuție a lucrărilor, respectiv 49 zile calendaristice.

CAP 6. MODALITATI DE PLATA

Pretul contractului este ferm in lei. Plata se va face intr-o singura transa, dupa receptia la terminarea lucrarilor.

Nota: Nu se deconteaza alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

CAP 7. GARANTII

Se va retine garanție de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului.

Garantia de buna executie se va restitui in 14 zile de la finalizarea obligatiilor contractuale daca autoritatea contractanta nu a ridicat pretentii pana la acea data asupra ei.

CAP. 8 CERINTE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE

Pentru dovedirea îndeplinirii sarcinilor, în raport cu categoriile de lucrări ce urmează să fie executate, ofertantul trebuie sa fie autorizat conform Ordinului ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul construcții civile, industriale și agricole – minim categoria A sau B.

Vicepreședinte,

Dumitru Daniel Learciu

Directia Generala Tehnica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Arhitect Sef al Judetului

Carmen Ioana Tanase

Șef Serviciu Investiții,

Getuta Tanasa