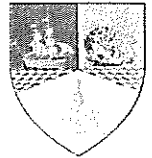




CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Anexă la Referatul cu nr.CJC: 23872/31.08.2017

Vă supunem spre analiză și aprobare specificațiile tehnice pentru realizarea documentațiilor cadastrale, a releveelor și înscrierea în Cartea funciară pentru fiecare din cele 10 imobile (terenuri+construcții)- „ **Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte de salvamar în zona litorală a județului** ” .

Conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată și actualizată și a Ordinului nr. 700 din 9 iulie 2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, etapele necesare înscrierii în Cartea Funciară a imobilelor menționate în Referatul de necesitate și oportunitate nr.CJC 23872/31.08.2017 și specificațiile tehnice necesare demarării procedurii de achiziție publică sunt următoarele:

- Conform Cap. 2.2. – Art.12, alin. 1. al Ordinului 700/2014, intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară;
- Conform Cap 2.3 – Art. 22. al Ordinului 700/2014, documentația cadastrală este ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin care se constată situația reală din teren;
- Conform Cap 2.3 – Art. 25. al Ordinului 700/2014, partea digitală a documentației cadastrale cuprinde fișier .cpxml iar lipsa acestuia duce la respingerea documentației cadastrale.
- Persoanele autorizate sunt obligate să înregistreze și on-line cererile și fișierele .cpxml aferente, conform prevederilor prezentului regulament.
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 27. al Ordinului 700/2014, realizarea documentațiilor cadastrale presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică;
 - b) execuția lucrărilor de teren și birou;
 - c) întocmirea documentațiilor.

- Conform Cap 2.3.3 – Art. 30. al Ordinului 700/2014, întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;
 - b) executarea măsurătorilor;
 - c) întocmirea documentației cadastrale;
 - d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;
 - e) recepția documentației cadastrale;
 - f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului.
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 32. al Ordinului 700/2014, în documentațiile cadastrale/topografice coordonatele imobilelor vor fi prezentate în sistem național de referință.
- Conform Cap 2.3.3 – Art. 33. al Ordinului 700/2014,
- (1) Identificarea amplasamentului imobilului se realizează înaintea execuției lucrărilor și constă în:
 - a) pentru imobilele care fac obiectul primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată procedează la identificarea amplasamentului imobilului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor;
 - b) pentru imobilele care fac obiectul unor acte și fapte juridice ulterioare primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată verifică și validează amplasamentul conform datelor tehnice. Această verificare se realizează pe baza documentelor existente, respectiv a documentațiilor cadastrale, extraselor de carte funciară pentru informare, planurilor de amplasament și delimitare, planuri de carte funciară sau hărți cadastrale, etc.
- (2) Trasarea coordonatelor punctelor de pe limita imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se face, la cerere, și constituie obiectul unei lucrări ulterioare, care se finalizează printr-un proces - verbal de trasare și predare a amplasamentului, semnat de către persoana autorizată și de către proprietar.
- Având în vedere cele mai sus prezentate, serviciile cadastrale presupun realizarea măsurătorilor în format Stereo 1970 a limitelor imobilului indicat de către proprietar, depunerea și verificarea lor de către serviciile de specialitate a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța. În urma recepționării de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța a măsurătorilor realizate de către o firmă specializată și acreditată se va realiza înscrierea dreptului de proprietate în Cartea funciară.

Pentru fiecare din imobilele (terenuri+construcții) „ **Centre de prevenție, tratament medical primar și puncte de salvamar**” situate în zona litorală a județului vor fi efectuate următoarele operațiuni:

- **identificarea amplasamentului imobilului;**
- **realizarea ridicărilor topografice în teren, planul de amplasament și delimitare al imobilului , releveele, depunerea lor la O.C.P.I.Constanța;**
- **întocmirea documentației cadastrale;**
- **înscrierea în Cartea Funciară a dreptului real asupra imobilului**

Cele 10 imobile se află pe raza următoarelor U.A.T.-uri din județul Constanța:

1. Municipiul Constanța: Baza G-Modern Constanța; Baza C-Enigma Mamaia ; Baza E-Azur Mamaia-;
2. Municipiul Mangalia :Baza P –Mangalia; Baza M- Neptun;
3. Oraș Năvodari: Baza A-Sind Năvodari; Baza B-Hanu Piraților;
4. Oraș Eforie: Baza H-Belona Eforie Nord ; Baza J-Capul Turcului Eforie Sud;
5. Comuna Limanu: Baza R-Vama Veche ;

Bazele de salvare acvatică au un regim de înălțime de P+1 E și o suprafață desfășurată de circa 146,40 mp/bază acvatică, defalcată astfel:

- -Suprafața construită parter = 71,40 mp/bază acvatică
- -Suprafața construită etaj = 75,00 mp/bază acvatică

Terenurile aferente construcțiilor au fost puse la dispoziția Proiectului de investiții în turism „ Amenajarea unor centre de prevenție, tratament medical primar și a punctelor de salvamar în zona litorală a județului Constanța” cu titlu gratuit de către Direcția Apelor „Dobrogea Litoral” Constanța, conform Acordului de Colaborare și Parteneriat aprobat prin H.C.J. nr. 160/15 mai 2009.

Anexăm prezentei Procesele Verbale de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper pentru fiecare bază în parte și Planurile de situație. Se anexează prezentei rezultatul procesului de consultare a pieței (anunț consultare piață nr. MC0008418 din 10.08.2017), prin care s-a determinat valoarea serviciilor cadastrale, a releveelor și de înscriere în Cartea Funciară.

- După semnarea contractului de prestării servicii cu firma câștigătoare achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de 10 zile lucrătoare.
- Durata de execuție va fi de 90 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor. În situația unor cauze intervenite independent de voința părților, durata contractului se poate prelungi prin act adițional cu o perioadă stabilită de ambele părți.
- La predarea documentației (intabulare, relevee și extras de carte funciară) de către firma contractată se va solicita și planul de amplasament și delimitare a imobilului în format electronic DWG/DXF în sistem Stereo 1970.

Valoarea estimată a contractului privind serviciile de înscriere în cartea funciară a celor 10 obiective cu o suprafață desfășurată a construcțiilor de aproximativ 1464 mp și a terenurilor aferente este de 8900 lei fara TVA.

În valoarea lucrărilor nu sunt incluse taxele O.C.P.I.