

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumire contract:** “Pachet de servicii de promovare, realizare și montaj materiale specifice de promovare, precum și editarea pachetului grafic, creația și redactarea materialelor scrise” cu ocazia evenimentului “Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean” organizat de Consiliul Județean Constanța în perioada 29 septembrie – 08 octombrie 2017 la Pavilionul Expozițional Constanța.

**3. Descrierea contractului:** “Pachet de servicii de promovare, realizare și montaj materiale specifice de promovare, precum și editare a pachetului grafic, creația și redactarea materialelor scrise”, cu ocazia evenimentului “Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean” organizat de Consiliul Județean Constanța în perioada 29 septembrie – 08 octombrie 2017 la Pavilionul Expozițional Constanta, conform specificațiilor tehnice anexate invitației de participare.

**4. Tip achiziție:** Achiziție directă

**5. Sursa de finanțare:** buget local

**6. Tipul contractului:** contract de servicii, **CPV:** 79342200-5 – Servicii de promovare

**7. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici interesați pot posta oferta de preț totală în sistemul electronic SEAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrari. Oferta se depune pentru întreg pachetul de servicii. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

**8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro).

**9. Criteriul de atribuire:** „cel mai bun raport calitate preț”, astfel:

Factor	Punctaj	Total punctaj
Preț	50	50
Viziune artistică/decoruri	Compoziție unitară care să reflecte specificul evenimentului	50
	Reprezentare artistică	
	Impact vizual	
Total		100

**Factori de evaluare:**

**1. Prețul ofertei** – punctajul maxim acordat este de **50 puncte**

Algoritm de calcul:

- Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 de puncte.

-Pentru alt pret decât cel mai mic, punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:

$P(1)(n) = (\text{pretul cel mai mic} / \text{pret oferta}) \times 50$

**2. Viziune artistică/decoruri** – punctajul maxim acordat este de **50 puncte**

2.1 Compoziție unitară care să reflecte specificul evenimentului – punctajul maxim acordat este de 20 puncte

2.2 Reprezentare artistică – punctajul maxim acordat este de 10 puncte

2.3 Impact vizual - punctajul maxim acordat este de 20 puncte

**10. Conditii contract:** Conform specificatiilor tehnice anexate Invitatiei de participare.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 11.09.2017, ora 13:00.

**12. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la Registratura CJC Constanta cu scrisoare de înaintare, conform modelului anexat (Formular 1) sau la adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), până la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat însoțite de scrisoare de înaintare conform **Formular 1** din Sectiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

**Propunerea tehnică:** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, anexate prezentei invitații. Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu toate specificațiile tehnice, anexate prezentei invitații. Ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică CV-urile echipei care dezvoltă conceptul, conform cerințelor din specificațiile tehnice. Neconformitatea cu cerințele va atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

**Propunerea financiară:** se va depune pentru întreg pachetul de servicii și va include toate costurile estimate de ofertant pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor. Prețul total al pachetului de servicii se va înscrie în Formularul de oferta, conform **Formularului nr. 2** din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care va avea anexat **Centralizatorul de prețuri-Anexa la Formularul de ofertă** din Sectiunea Formulare.

**14. Alte informații:** Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal din care sa rezulte ca acesta isi desfasoara activitatea respectand toate regulile obligatorii prevazute de reglementarile legale referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii in vigoare la nivel national, corespunzatoare domeniului de activitate (model Formular 3) și o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), (**model Formular 4**).

**Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului.**