



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziție servicii intretinere spatii verzi la cladirile apartinand/administrate de catre Consiliul Judetean Constanta

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl constituie servicii de amenajare și întreținere spații verzi la clădirile aparținând/administrate de către Consiliului Județean Constanța (Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51; Imobilul din Str. Mircea cel Bătrân nr. 104; Centrul Militar Zonal Str. Mircea cel Bătrân 106; Curtea Policlinicii nr. 2 Str. Ștefan cel Mare nr.133; Pavilionul Expozițional b-dul Mamaia nr. 331A)

Locațiile cu suprafețele aferente unde se vor presta serviciile de amenajare și întreținere spații verzi sunt:

1. Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța – 11573 m.p.
2. Imobilul din Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Municipiul Constanța – 84 m.p.
3. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța.
4. Curtea Policlinicii nr. 2 din Str. Ștefan cel Mare nr.133 – 143 m.p.
5. Pavilionul Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța – 12571 m.p.

Prezentarea loturilor și descrierea serviciilor este cuprinsă în ANEXA 2.

2. SPECIFICAȚII PRIVIND EXECUȚIA

Întreținerea spațiilor verzi constă în următoarele servicii:

- salubritat peluze, colectat, încărcat și transport resturi vegetale;
- mobilizarea terenului, nivelare, finisare - șaibă la arbuști;
- mobilizarea terenului – șaibă la garduri vii;
- plivit buruieni din garduri vii;
- cosit mecanic peluze de gazon;

- mobilizare teren – prășit trandafiri;
- tunderea gardurilor vii;
- udarea suprafețelor cu furtunul de la hidrant;
- udarea suprafețelor cu furtunul de la aspersion;
- tăiat inflorescență și lăstari sălbatici la trandafiri;
- mobilizare teren – pregătit pentru semănat;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni;
- curățarea terenului de frunze și crengi;
- plantare plante perene;
- scoaterea frunzelor din gardurile vii;
- mobilizare a terenului – îngropat trandafiri;
- tăieri de corecție la trandafiri;
- mobilizare teren – pregătit pentru gazonat;
- semănat gazon;

După efectuarea serviciilor de amenajare și întreținere se va preda beneficiarului fișa de intervenție care va descrie lucrările efectuate precum și propunerile privind materialul dendrologic care se impune a fi plantat pentru efectuarea amenajării spațiului verde.

Materialul dendrologic pus în operă cu ocazia remedierilor va fi decontat pe baza unui deviz ofertă aprobat de beneficiar, justificat prin oferte de prețuri însoțite de fișe tehnice de la furnizori, (manopera fiind inclusă în prețul contractului).

Spațiile verzi pentru care se contractează acest serviciu, se consideră întreținute calitativ când au un aspect îngrijit obținut prin efectuarea lucrărilor mai sus menționate.

Serviciile de întreținere spații verzi trebuie efectuate cu societăți specializate ce dispun de personal calificat și utilaje necesare.

Prestatorul de servicii va prezenta certificate de calitate și garanție pentru materialele (material dendrologic) utilizate la lucrările de amenajare și întreținere.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului. Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise pentru respectivele servicii.

Societatea contractoare trebuie să fie autorizată conform legislației în vigoare.

Frecvența lucrărilor de întreținere spații verzi ce se vor executa asupra suprafețelor și vegetației este prevăzută în anexa 1, iar prezentarea loturilor și descrierea serviciilor în anexa 2.

3. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata serviciului este de la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2017.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea lucrărilor de mentenanță, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Notele de constatare și necesarul de materiale (material dendrologic) – de asemenea verificate și semnate de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, se vor preda în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

6. MASURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind protecția și securitatea muncii.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor.

7. DISPOZIȚII FINALE

Furnizorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului.

Furnizorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a specificațiilor tehnice.

Locațiile propuse pentru întreținere pot fi vizionate de luni până joi, între orele: 8.00-16.30 și vineri între orele: 8.00-14.00 conform programului de lucru.