

CAIET DE SARCINI

Ref. la achiziția serviciului de consultanță tehnică în vederea întocmirii temei de proiectare pentru executarea lucrărilor de *Amenajări interioare și exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța*

I. DATE GENERALE

1.1 Denumirea serviciului :

Consultanță tehnică în vederea întocmirii temei de proiectare pentru executarea lucrărilor de *Amenajări interioare și exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța*

II. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Consiliul Județean Constanța

III. **FINANȚARE :** buget local

IV. **AMPLASAMENTUL IMOBILULUI CARE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**
municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 331A

V. **SCOPUL ACHIZIȚIEI :** consultanță tehnică în vederea întocmirii temei de proiectare, a estimării preliminare a costurilor lucrărilor de bază (C+M) și a întocmirii caietului de sarcini pentru achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice-faza DALI pentru executarea lucrărilor de *Amenajări interioare și exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța*.

VI. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

În vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, pentru mai buna întreținere a spațiilor, pentru extinderea zonelor necesare organizării de evenimente, precum și

pentru resistemizarea exterioară devine necesară executarea de lucrări de *Amenajări interioare și exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța*.

Având în vedere faptul că imobilul la care se intervine este unul atipic iar lucrările ce sunt necesare a se executa sunt speciale și cu grad ridicat de complexitate tehnică este necesară achiziționarea unui serviciu de consultanță tehnică în vederea întocmirii temei de proiectare, a estimării preliminare a costurilor investiției, precum și a întocmirii caietului de sarcini pentru achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice-faza DALI.

VII. DATE TEHNICE PRIVIND LUCRĂRILE

Lucrările necesare a se executa sunt următoarele :

I. CORP INTRARE PARTER

1. Refacere rigolă preluare pluvială-zona acces principal;
2. Wind fang-compartimentare cu materiale ușoare;
3. Amenajare acces spre sala expoziție ;

II. CORP EXPOZIȚIONAL PARTER

1. Modificare acces secundar corp expozițional-evacuare în caz de incendiu-
2. Refacere pante în vederea preluării apelor pluviale la acces secundar;
3. Amenajări interioare-mascare intrados scari înspre supantă;

III. CORP ADMINISTRATIV PARTER

1. Acces corp administrativ-construire rampă descărcat materiale,
2. Re compartimentări, amenajări interioare și schimbări de destinație;

IV. CORP ADMINISTRATIV ET.1

1. Re compartimentări și amenajări interioare;

V. Modificare tâmplărie exterioară prin realizarea de ferestre cu ochiuri mobile;

VI. Măsuri de conformare propuse în scopul asigurării nivelurilor de performanță pentru securitatea la incendiu dispuse prin Raportul de Expertiză Tehnică privind cerința “ siguranța la foc “ raport care face parte integrantă din prezentele specificații tehnice.

VII. Reamenajări exterioare constând în : reamenajare spații verzi, alei pietonale, alei carosabile, mobilier urban.

Menționăm că imobilul cu regim de înălțime P+1 are următoarele suprafețe :

-Suprafata teren 29800mp,

- în curs de înscriere teren aprox. 9566 mp,

-suprafața construită = 4510 mp.; suprafața construită desfășurată= 8648 mp.

- suprafața utilă Parter=4160,24 mp.; suprafața utilă Etaj=2723,35 mp.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI BENEFICIARULUI

Consultantul va avea următoarele obligații:

1. Consultantul se obligă să elaboreze documentațiile tehnice cu respectarea comenzii și a normativelor tehnice și a legislației în vigoare (H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, L10/1995 rep. privind calitatea în construcții, 150/1991 rep. cu privire la autorizarea executării lucrărilor de construcții, etc.).
2. Consultantul garantează lucrările ce fac obiectul prezentului contract, atât calitativ, cât și cantitativ, orice deficiențe urmând a fi remediate pe cheltuiala proprie, în termenul cel mai scurt.
3. În vederea elaborării unei documentații tehnice calitative, consultantul are obligația :
 - de a analiza documentația existentă,
 - de a investiga vizual și comparativ imobilul,
 - de a analiza și evalua lucrările necesare pentru proiecte și specialități,

Obligațiile beneficiarului :

1. Beneficiarul va sprijini prestatorul în orice demers al său,
2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care le consider necesare pentru prestator, precum și alte date, informații și documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului.
3. Beneficiarul are obligația să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform celor precizate în prezentul caiet de sarcini.

4. Documentația care face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi predată beneficiarului în termen solicitat pe bază de proces –verbal de predare primire de ambele părți.

IX.MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică care va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate. Totodată, la elaborarea propunerii tehnice ofertantul va ține cont de toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară

Oferta financiară va conține :

1. Formularul de ofertă,
2. Centralizatorul de preturi va cuprinde toate cheltuielile care concursa la formarea pretului declarat in formularul de oferta

Din analiza detaliată a cheltuielilor va rezulta valoarea totală fără TVA.

X.CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu pretul cel mai scazut.

XI. TERMENE ESTIMATE

Documentația care face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi predată beneficiarului în termen de 20 de zile lucrătoare de la transmiterea ordinului de începere.

XII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în urma confirmării prestației de către reprezentantul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate.

Prețul contractului ramâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Conf. art.39 din NORMELE METODOLOGICE din 2 iunie 2016 (*actualizate*) de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este obligatorie constituirea unei garanții de bună

execuție de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție.