



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CABINET VICEPREȘEDINTE



**SPECIFICAȚII TEHNICE**

*Privind : achiziționarea de servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare din sediile Consiliului Județean Constanța (Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51; Blocul L4 din Aleea Magnoliei nr.2; Imobilul din str. Mircea cel Bătrân nr. 104; Centrul Militar Zonal Str. Mircea cel Bătrân 106; Centrul de Excelență în turism și servicii Tomis din str. Nicolae Titulescu nr.32; Pavilionul Expozițional din b-dul Mamaia nr. 331A)*

**1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziționarea de servicii de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare din sediile Consiliului Județean Constanța.

Locațiile unde se vor presta serviciile de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare sunt :

1. Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
2. Imobilul din Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Municipiul Constanța.
3. Blocul L4 din Aleea. Magnoliei, nr. 2, Municipiul Constanța.
4. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța.
5. Centrul de Excelență în Turism și servicii Tomis din Str. Nicolae Titulescu nr.32, Municipiul Constanța.
6. Pavilionul Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța.

**2. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

În cadrul contractului se vor executa lucrări de întreținere și mentenanță pentru 80 buc. toalete, 93 buc. lavoare, 42 buc. pisoare și 7 buc. dușuri. Decontarea lucrărilor de mentenanță se va face lunar, în preț fiind cuprinse următoarele :

-deplasarea echipei de intervenție;

- verificarea parametrilor funcționali;
- operațiuni de revizie specifice;
- controale funcționale ale echipamentelor;
- desfundat conductă canalizare interioară;
- înlocuit sifon pardoseală;
- înlocuit (desfundat) racord scurgere wc (pișoar);
- înlocuit bazin wc;
- înlocuit vas wc (pișoar);
- înlocuit capac wc;
- înlocuit (reparat) robinet apă bazin wc (pișoar);
- înlocuit (desfundat) racord scurgere chiuvetă;
- înlocuit (reparat) robinet alimentare apă (caldă/rece) chiuvetă;
- înlocuit racord alimentare apă (caldă/rece) chiuvetă;
- înlocuit chiuvetă defectă.

Prestatorul va executa lucrări de zidărie, tencuieli și zugrăveli necesare pentru a aduce imobilul la starea inițială după reparațiile efectuate la instalațiile sanitare.

Materialele puse în operă cu ocazia remedierilor vor fi decontate pe baza unui deviz ofertă aprobat de beneficiar, justificat prin oferte de prețuri însoțite de fișe tehnice de la furnizori pentru principalele materiale (manopera fiind inclusă în prețul contractului). În cazul în care devizul prestatorului nu se aprobă, beneficiarul își rezervă dreptul de a-și achiziționa materialele ce vor fi puse în operă.

După efectuarea lucrărilor de mentenanță se va preda beneficiarului fișa de intervenție care va descrie starea tehnică a echipamentului precum și propunerile concrete privind componentele instalațiilor care se impun a fi schimbate în vederea unei funcționări optime a acestora.

Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică non – stop la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore.

De asemenea prestatorul are obligația de a desemna o persoană autorizată care să asigure intervenția în caz de avarie pe toată durata evenimentelor care se desfășoară la Pavilionul Expozițional, aproximativ 15 zile calendaristice lunar.

Pentru defecțiunile accidentale se va asigura intervenția în max. 2 ore.

### **3. DURATA SERVICIULUI ȘI CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Serviciile vor fi prestate începând cu data de 1 ale lunii următoare semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2017.

Criteriul pentru atribuirea specificațiilor tehnice este prețul cel mai scăzut . Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt cerințe minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

### **4. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

După efectuarea lucrărilor de mentenanță, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de

către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Notele de constatare și necesarul de materiale privind componentele instalațiilor care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a acestora – de asemenea verificate și semnate de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, se vor preda în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

## **5. GARANȚII**

Garanția acordată serviciilor de reparații va fi de minim 6 luni de la data recepționării acestora de către autoritatea contractantă. Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

## **6. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face în urma confirmării prestației, de către reprezentantul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate.

## **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, să se prezinte la conducătorul compartimentului care urmărește derularea contractului;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Reparațiile / reviziile, indiferent de tipul lor, vor fi efectuate în cel mai scurt timp;
- Prestatorul va efectua operațiunile de întreținere lunar;
- Intervenția sa fie făcută în prezența reprezentantului beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.

## **8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

## **9. OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta financiară, va conține :

- Formularul de ofertă;

