



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



CABINET VICEPREȘEDINTE

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini impune cerințele autorității contractante privind cantitatea, calitatea și tipul serviciilor de curățenie. Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini, vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică oferită face dovada asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP. I. OBIECTUL ACHIZITIEI

Consiliul Județean Constanța atribuie contractul de prestări servicii pentru « Servicii de curățenie și întreținere spații aparținând sediilor Consiliului Județean Constanța »,

Locațiile unde se vor presta serviciile de curățenie și întreținere sunt :

LOT 1.

1. Sediul Consiliului Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
2. Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batran nr.106, Municipiul Constanța.
3. Sediul Consiliului Județean Constanța, Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4. Municipiul Constanța.
4. Centrul de Excețță în Turism și Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu Nr. 32, Municipiul Constanța.

LOT 2.

1. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța.

CAP. II. SUPRAFETE AFERENTE LOCAȚIILOR

Suprafata Lot 1 – 5413,70 mp, din care: //

- Suprafețe mochetate (birouri și holuri) : 1771,70 mp;
- Suprafețe parchet :1033 mp;
- Suprafețe mozaic , gresie (holuri): 2138 mp;
- Suprafețe mozaic, faianță, gresie în grupuri sanitare (inclusiv obiecte sanitare): 471 mp.

Suprafețe pentru LOT 2 – 8512 mp, din care: //

- Suprafețe mochetate (birouri și holuri) : 787 mp;
- Suprafețe parchet :100 mp;
- Suprafețe mozaic , gresie : 7625 mp;

Desfășurarea serviciilor de curățenie sunt reprezentate de numărul orelor de prestare a serviciilor de curățenie la Pavilionul Expozițional, în funcție de evenimentele ce urmează a se desfășura. Suprafețele de curățat estimate se regăsesc în Anexă .

Numarul maxim de ore ce vor fi prestare: 800 ore

Pentru îndeplinirea serviciilor se solicită personal format din minim 2 persoane de execuție, în funcție de eveniment se solicită prin notă de comandă .

CAP.III CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Întreținerea și curățenia includ toate activitățile necesare aducerii spațiilor în stare de curățenie, colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasați în afara zonei de lucru. Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricaror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane. Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germeilor patogeni prin mijloace fizice și chimice.

III. 1. Descrierea serviciilor

Prezentul caiet de sarcini impune cerințele autorității contractante privind cantitatea, calitatea și tipul serviciilor de curățenie. Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini, vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnica oferită face dovada asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

III.1.1. Descrierea serviciilor LOT 1

Imobilele care fac obiectul serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere sunt compuse din birouri, săli de ședință, holuri de acces și scări de acces, casa scării, holuri, grupuri sanitare.

Astfel pentru Sediul Consiliului Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța activitatea de întreținere și curățenie curentă se desfășoară zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 6,00-8,00 și după terminarea activității beneficiarului între orele 16,00-18,00, personalul fiind format din 6 persoane de execuție.

Pe timpul zilei, între orele 8.00-16.00, prestatorul va asigura permanența serviciilor de întreținere și curățenie printr-un numar de 1(unu) angajați.

Pentru Sediul Consiliului Județean Constanța, Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4. Municipiul Constanța activitatea de întreținere și curățenie curentă se desfășoară zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 6,00-8,00 și după terminarea activității beneficiarului între orele 16,00-18,00, personalul fiind format din 2 persoane de execuție. Una dintre aceste persoane de execuție va efectua activitatea de întreținere și curățenie curentă zilnic timp de 5 zile pe săptămână și la Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batran nr.106, Municipiul Constanța timp de o ora/zi.

Pentru Centrul de Excentă în Turism și Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu Nr. 32, Municipiul Constanța activitatea de întreținere și curățenie curentă se desfășoară zilnic, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 8,00-16,00, personalul fiind format din 1 persoană de execuție.

Pentru îndeplinirea serviciilor pentru imobilele aferente Lotului 1 se solicită personal format din 10 persoane de execuție.

a). Servicii de curățenie, igienizare și întreținere zilnică

Pentru spații cu destinație de birou, săli de ședință, cu pardoseli calde (parchet și mochete) sunt necesare zilnic următoarele prestări de servicii :

- îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a grosierelor rezultate în urma activității umane, în unitatea de folosință;

- aspiratul mochetelor sau a pardoselilor din parchet cu echipamente și utilaje specifice fiecărei suprafețe și curățarea petelor apărute accidental cu soluții specifice.
- ștergerea prafului și îngrijirea mobilierului din birouri și a aparaturii de birou (calculatoare, telefoane, etc.) cu produse specifice fiecărei suprafețe;
- ștergerea prafului de pe pereți, glafuri;
- ștergerea glafurilor, pereților și plafoanelor cu materiale lavabile cu detergent, când este necesar sau sunt vizibil murdare;
- colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru ;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate, igienizarea cosurilor.
- transportarea și depozitarea deșeurilor rezultate în recipiente amplasați în zonele special amenajate (din exteriorul clădirii) ;
- aerisirea birourilor.

Pentru holuri și casa scărilor, sunt necesare următoarele prestări de servicii zilnice:

- aspirarea mochetelor în cazul suprafețelor mochetate cu echipamente specifice;
- aspirarea și spălarea pardoselilor reci, mozaic, gresie, etc. cu soluții de curățare specifice, dezinfectante, odorizante.
- îndepărtarea prafului de pe uși și dezinfectarea mânerelor acestora.
- îndepărtarea prafului/spălarea balustrade, bară mână curentă de la casa scărilor;
- îndepărtarea prafului/spălarea glafurilor ferestrelor și glafurilor intermediare din casa scărilor;
- udarea și întreținerea plantelor ornamentale;

Pentru grupurile sanitare sunt necesare a se executa zilnic următoarele servicii :

- curățarea și dezinfectarea cu produse speciale a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii, pișoare, savoniere, oglinzi, etc);
- curățarea și dezinfectarea cu produse speciale a suprafețelor (faianța și gresie) ;
- asigurarea consumabilelor pentru personalul care folosește grupurile sanitare: hârtie igienică; săpun lichid; prosoape de hârtie pentru ștergerea mâinilor, acolo unde nu sunt instalate uscătoare de mâini cu aer cald, saci menajeri ; etc.
- asigurarea odorizantelor în grupurile sanitare;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate, igienizarea cosurilor;
- transportarea și depozitarea deșeurilor în recipiente amplasați în zone special amenajate (din exteriorul clădirii).

b). Servicii de curățenie, igienizare și întreținere care se executa periodic/ocazional:

- curățarea/ spălarea covoarelor și mochetelor cu echipamente specializate și soluții specifice acestor suprafețe – o dată la trei luni;
- spălarea ferestrelor și ușilor cu geam termopan cu soluții specifice- lunar;
- curățare /spălare tâmplărie exterioară și interioară – lunar;
- ștergerea de praf a corpurilor de iluminat;
- ștergere panouri, întrerupătoare, prize;
- înlăturarea pânzelor de păianjen de pe pereți;
- curățat calorifere, aparate de aer condiționat;
- curățarea tapițeriei scaunelor, fotoliilor;

Nerespectarea cerințelor tehnice minime obligatorii va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

III.1.2. Descrierea serviciilor LOT 2

Spațiile Pavilionului Expozitional Constanța în care se vor presta servicii de igienizare și curățenie constau în: scări acces, holuri acces, spațiu expozițional, birouri, holuri, scări interioare, sală de conferințe, grupuri sanitare, platou pietonal. Serviciile de igienizare și curățenie în spațiile Pavilionul Expozitional Constanța se vor presta pe bază de comandă conform solicitării autorității contractante, în funcție de evenimentele care se vor desfășura în

această locație. La întocmirea ofertei ofertanții vor lua în calcul suprafețele de curățat prezentate în Anexă la caietul de sarcini.

Precizăm că, în funcție de eveniment și spațiul în care va avea loc evenimentul în cadrul Pavilionului Expozițional (sala de expoziții, săli de conferințe, sală de ceremonii), suprafețele de curățat diferă (nu se vor curăța toate suprafețele în același timp) față de cele prezentate în Anexă. De asemenea, în funcție de eveniment și de perioada de desfășurare a acestuia, zilele și/sau orele (inclusiv personalul solicitat) în care se va desfășura activitatea de curățenie pot fi diminuate.

Volumul prestațiilor va fi determinat de numărul de evenimente și alte intervenții, în caz de necesitate.

Activitatea de întreținere și curățenie curentă se desfășoară în zilele de prestație, astfel:

- cu o zi înaintea evenimentului și 2 zile după eveniment, între orele 9.00-19.00, sau alt interval orar, stabilit în nota de comandă.
- pe timpul evenimentului, între orele 9.00-19.00 sau alt interval orar, în funcție de natura și locația evenimentului, stabilit în nota de comandă.

Prestatorul va asigura permanența serviciilor de întreținere și curățenie printr-un număr de doi angajați. Acestia vor asigura întreținerea curățeniei în spațiile interioare și exterioare aferente Pavilionului Expozițional.

Servicii de curățenie, igienizare și întreținere în zilele de prestație

Prestatorul are obligația să presteze următoarele servicii minime;

- îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a grosierelor rezultate în urma activității umane;
- aspiratul/curățatul mochetei sau a pardoselilor din parchet cu echipamente specifice;
- aspirarea și spălarea pardoselilor reci, mozaic, gresie, etc. cu soluții de curățare specifice, dezinfectante, odorizante.
- ștergerea prafului și îngrijirea mobilierului și aparaturii cu produse specifice fiecărei suprafețe;
- ștergerea prafului și a pănzelor de păianjen de pe pereți, glafuri;
- ștergerea glafurilor, pereților cu materiale lavabile cu detergent, când este necesar sau sunt vizibil murdare;
- îndepărtarea prafului de pe uși și dezinfectarea mânerelor acestora;
- îndepărtarea prafului/spălare balustrade, bară mână curentă de la casa scării;
- curățare /spălare zone vitrate, tâmplărie (uși).
- colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru ;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate, igienizarea coșurilor;
- curățarea și dezinfectarea cu produse speciale a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii, pișoare, savoniere, oglinzi, etc);
- curățarea și dezinfectarea cu produse speciale a suprafețelor (faianța și gresie) ;
- asigurarea consumabilelor pentru personalul care folosește grupurile sanitare: hârtie igienică; săpun lichid; prosoape de hârtie pentru ștergerea mâinilor, acolo unde nu sunt instalate uscătoare de mâini cu aer cald, saci menajeri ; etc.
- asigurarea odorizantelor în grupurile sanitare;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi și evacuarea acestora în locurile special amenajate, igienizarea coșurilor din grupurile sanitare;
- transportarea și depozitarea deșeurilor în recipiente amplasați în zone special amenajate (din exteriorul clădirii);
- aerisirea și odorizarea incaperilor;

III.2. MATERIALE

Toate materialele și produsele folosite în procesul de curățenie, specifice tipurilor de suprafețe, vor fi puse la dispoziție de către prestator. Nu se vor folosi substanțe dăunătoare omului și mediului înconjurător. Produsele de curățare, dezinfecție, consumabile trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sa fie profesionale ;
- să nu dăuneze sănătății ;
- să fie biodegradabile ;
- să fie acceptate de organe specializate ;
- să nu genereze acțiuni dăunătoare mediului înconjurător ;
- să nu se folosească substanțe inflamabile ;
- să nu se folosească detergenți sau tehnologii care să conducă la degradarea imediată sau în timp a suprafețelor curățate , tâmplăriei, mobilierului.

Pentru produsele folosite în procesul de curățenie, consumabile, se vor prezenta obligatoriu certificate/declarație de conformitate și fișe tehnice de securitate, din care să rezulte că acestea sunt în conformitate cu specificațiile tehnice de calitate aferente și cu prevederile impuse de legislația în vigoare.

Încălcarea acestor norme va atrage după sine răspunderea ofertantului în fața organelor abilitate.

Materialele și produsele prezentate nu pot fi înlocuite pe perioada de derulare a contractului decât în situații fortuite (care nu sunt din vina ofertantului) cu materiale, produse similare și numai cu acordul autorității contractante.

III.2.1. Materiale necesare LOT 1

1. Echipament de lucru/protecție pentru personal în procesul de curățenie, de 10 persoane (echipament, mănuși,etc.) – consum/lună

Consumul va fi stabilit de fiecare ofertant pe baza normelor și normativelor, prevăzute de legislația în vigoare.

2. Materiale și produse utilizate în procesul de curățenie (consum/lună):

- Detergenți și soluții de curățare ecologice biodegradabile cu mare putere de spălare, curățare, înviorare a culorilor, dezinfectare, în funcție de domeniul de utilizare pentru tipul suprafețelor de curățat (mochete/covoare, parchet, mozaic, gresie, faianță, obiecte sanitare, etc.), care să asigure realizarea serviciilor de curățenie de cea mai bună calitate;
- soluții curățat geamuri;
- lavete, pământ de praf, bureți, etc.
- măști, set mop, perii, etc.
- spray pentru curățat mobilă antistatic;
- soluție pentru curățat tapițerie (stofă sau piele);
- saci menajeri pentru colectarea gunoierului;
- alte materiale și consumabile;

Consumul va fi stabilit de fiecare ofertant pentru serviciile solicitate la cap.III, pe baza normelor proprii în conformitate cu sistemul propriu de management al calității implementat.

3. Necesarul minim de consumabile pentru dotarea grupurilor sanitare și a birourilor:

- săpun lichid – 20 l/lună;
- hârtie igienică – 400 buc./lună;
- prosoape de hârtie - 20 buc./lună;
- odorizant solid toaletă – 20 buc./lună;
- saci menajeri 120l – 30 seturi./lună;
- saci menajeri pt. coșuri de gunoi, 35l – 80 seturi./luna;
- saci menajeri 240l – 15 seturi./lună.

III.2.2. Materiale necesare LOT 2

1. Echipment de lucru / protecție pentru personal în procesul de curățenie, (echipment, mănuși, etc.)

Consumul va fi stabilit de fiecare ofertant pe baza normelor și normativelor, prevăzute de legislația în vigoare și va fi inclus în preț.

2. Materiale și produse utilizate în procesul de curățenie:

- Detergenți și soluții de curățare ecologice biodegradabile cu mare putere de spălare, curățare, înviorare a culorilor, dezinfectare, în funcție de domeniul de utilizare pentru tipul suprafețelor de curățat (mochete/covoare, parchet, mozaic, gresie, faianță, obiecte sanitare, etc.), care să asigure realizarea serviciilor de curățenie de cea mai bună calitate;
- soluții curățat geamuri;
- lavete, pământ de praf, bureți, etc.
- măști, set mop, perii, etc.
- spray pentru curățat mobilă antistatic;
- saci menajeri pentru colectarea gunoierului;
- alte materiale și consumabile;

3. Consumabile pentru dotarea grupurilor sanitare

-hartie igienică, prosoape de hârtie, odorizant toaletă, săpun lichid, spray odorizant încăpere, saci menajeri, etc.

Necesarul de consumabile se va calcula de către fiecare ofertant, astfel încât acestea să fie asigurate permanent pe tot parcursul evenimentului.

Nota:

-Consumul de materiale va fi stabilit de fiecare ofertant pentru serviciile solicitate la cap.III.1, pe baza normelor proprii în conformitate cu sistemul propriu de management al calității implementat și va fi inclus în preț.

-La stabilirea normei de consum pentru toate produsele, ofertantul va ține cont de tipul produsului pe care urmează să-l folosească la îndeplinirea contractului. Produsele înscrise mai sus ca fiind necesare la îndeplinirea contractului nu sunt limitative, ofertantul având posibilitatea să înscrie în ofertă și alte produse dacă le consideră necesare.

CAP.IV. CONDIȚIILE DE REALIZARE A SERVICIULUI

Serviciile de curățenie trebuie să fie efectuate fără a perturba activitatea autorității contractante.

Personalul de curățenie va asigura serviciile de curățenie prezentate la Capitolul III. Pentru menținerea în stare de curățenie a sediilor, prestatorul va interveni ori de câte ori este necesar.

1. Echipamentul de lucru / protecție al personalului de deservire va fi asigurat de prestator. Modelul și culoarea se va alege de comun acord cu beneficiarul.

2. Dotarea tehnică

Pentru prestarea serviciilor solicitate se vor folosi echipamente de curățenie din clasa profesională. Starea tehnică a echipamentelor trebuie să fie obligatoriu foarte bună iar nivelul consumului energetic și nivelul de zgomot, cât mai redus, conform standardelor în vigoare. Prestatorul va executa serviciile cu echipamentele proprii.

Pentru Lotul 1. Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii minimului de echipamente: aspiratoare profesionale - min.5 buc, echipament profesional pentru spălarea mochetelor - min.1 buc., - echipament profesional pentru spălare și curățare, gresie, faianță, mozaic – min.1 buc.

Pentru Lotul 2. Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii minimului de echipamente: aspiratoare profesionale - min.2 buc, echipament profesional pentru spălarea mochetelor - min.1 buc., echipament profesional pentru spălare și curățare, gresie, faianță, mozaic – min.1 buc.

3. Personalul

Pentru Lotul 1 : Pentru îndeplinirea serviciilor se solicită personal format din 10 persoane de execuție.

Pentru Lotul 2 : Pentru îndeplinirea serviciilor se solicită personal format din minim 2 persoane de execuție, necesarul fiind de 800 ore lucrătoare, în funcție de eveniment se solicită prin notă de comandă .

Pentru personalul propus se solicită următoarele criterii și exigențe:

- să fie instruit în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă;
- personalul va putea fi înlocuit de către ofertant, numai după informarea prealabilă în scris a autorității contractante, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau nou veniți;
- în cazul în care o persoană se va afla în concediu medical sau concediu de odihnă, ofertantul va asigura înlocuirea acesteia.

4. Măsuri PSI, de securitatea muncii, de medicina muncii și de protecția mediului

Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciul de curățenie, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de/în care a fost implicat personalul firmei prestatoare, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele generale de protecție a muncii și cu normele generale de prevenire și stingere a incendiilor în vigoare, prin grija firmei prestatoare.

Se interzice executarea lucrărilor de remediere a defecțiunilor în instalațiile electrice din clădirea autorității contractante.

Personalul prestatorului trebuie să respecte toate cerințele legale privind protecția mediului.

Pentru asigurarea unei eficiențe energetice corespunzătoare a clădirii, se vor lua măsuri pentru folosirea judicioasă (eficientă) a utilităților furnizate de către autoritatea contractantă: apă rece și caldă, energie electrică.

Beneficiarul va asigura în fiecare sediu un spațiu pentru depozitarea materialelor folosite în procesul de curățenie.

Nerespectarea cerințelor minime obligatorii pentru realizarea serviciilor, va atrage declararea ofertei ca neconformă.

CAP. V. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică prin apreciere vizuală și prin sondaj în timpul prestării serviciului, de către beneficiar, prin reprezentantul desemnat de acesta, în prezența reprezentantului prestatorului, pentru fiecare imobil în parte.

Rezultatele se consemnează în procesul verbal de recepție a prestărilor de servicii care se încheie cu ocazia verificărilor și se semnează de prestator și reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, pentru fiecare imobil în parte.

În baza proceselor verbale de recepție se întocmește situația de plată lunară astfel .

Pentru Lot 1: număr de mp x preț/mp/lună = valoare servicii curățenie / lună.

Pentru Lot 2: număr de zile x nr. ore x nr. posturi x preț/ora/om = valoare curățenie / lună

CAP. VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Ofertanții pot depune oferte pentru fiecare din cele 2 loturi, sau pentru ambele loturi.

VI.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică, pentru fiecare lot, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute la Capitolele III, IV, V din Caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate, cu respectarea cerințele solicitate la cap. III, IV și V. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere amănunțită a activităților concrete care vor fi prestate de către personalul propus, o descriere a materialelor, echiparea personalului, dotări, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o listă cu toate produsele de curățenie ce vor fi utilizate care va cuprinde denumirea produsului, marca și caracteristici tehnice și va anexa pentru produsele utilizate certificate/declarații de conformitate și fișe tehnice de securitate, din care să rezulte că acestea sunt în conformitate cu specificațiile tehnice de calitate aferente și cu prevederile impuse de legislația în vigoare. Caracteristicile tehnice ale produselor utilizate vor respecta cel puțin caracteristicile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, respectând reglementările legale în acest domeniu.

În cadrul ofertei, ofertanții vor face dovada experienței similare: demonstrarea capacității privind execuția a cel puțin 1 contract similar încheiat și finalizat în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțită de certificări de bună execuție (documente constatatoare/recomandări/procese-verbale de recepție) prin care să se confirme executarea unui contract similar, astfel cum a fost solicitată conținând referiri la: beneficiarul contractului, perioada în care s-a derulat contractul, valoarea contractului.

Propunerea tehnică prezentată va îndeplini cel puțin cerințele minime obligatorii, menționate în prezentul caiet de sarcini.

Nerespectarea cerințelor minime solicitate va atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

VI.2. Propunerea financiara

Atribuirea contractului de prestări servicii de curățenie și întreținere spații aparținând Sediilor Consiliului Județean Constanța se va încheia pe perioada de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire a acestuia pentru încă o lună.

LOT 1

Ofertantul va prezenta în oferta financiară prețul unitar în lei/mp/lună fără TVA cât și valoarea totală a contractului exprimată în lei fără TVA, conform **Formularului de ofertă** din Secțiunea III - Formulare și Centralizatorul de prețuri- Anexa la formularul de ofertă, pentru suprafața prevăzută la Capitolul II.

Prețul unitar (lei /mp/lună) va rezulta din analizele de preț întocmite de prestator pe baza consumurilor proprii de resurse. În prețul ofertei, ofertantul va include toate cheltuielile legate de personal, transport, aprovizionare (materiale), manipulare, cheltuieli indirecte, taxele și impozitele considerate ca obligatorii legale, profitul, etc.

Pentru justificarea modului de fundamentare a prețului, ofertanții vor anexa Formularului de ofertă următoarele: un deviz general care va conține toate categoriile de cheltuieli care au dus la obținerea prețului unitar și devize de calcul pentru fiecare categorie de cheltuieli care intră în componența prețului, respectiv: deviz cheltuieli cu forța de muncă (manopera), deviz materiale folosite pentru prestarea serviciului de curățenie așa cum au fost prezentate la Capitolul III.2. astfel :

| Nr. crt. | Servicii de curatenie | U.M. | LEI fara TVA |
|----------|---|------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Cheltuieli forța de muncă/persoană | | |
| | Nr. persoane | | |
| | TOTAL CHELTUIELI MANOPERĂ | | |
| 2. | Cheltuieli materiale folosite | | |
| | TOTAL CHELTUIELI MATERIALE | | |
| 3. | Cheltuieli transport, aprovizionare (etc.) | | |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (1.+2+3) | | |
| 4. | Cheltuieli indirecte | | |
| | TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE | | |
| 5. | Profit | | |
| | TOTAL PROFIT | | |
| 6. | ALTE CHELTUIELI | | |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL GENERAL (LEI/LUNĂ) (1+2+3+4+5+6) | | |
| | Suprafața (mp) | | |
| | Preț unitar -Tarif (lei/mp/lună) | | |

Nu se va permite modificarea valorii ofertei sau a conținutului acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta financiară va fi exprimată în lei (fără TVA)

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorilor determinate prin înmulțirea prețului unitar (lei/mp/lună) cu cantitatea (mp) .

Ne reprezentarea tuturor componentelor solicitate în oferta financiară va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

LOT 2

Ofertantul va prezenta în oferta financiară prețul unitar în lei/ora/om fără TVA cât și valoarea totală exprimată în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă din Secțiunea III - Formulare și Centralizatorul de prețuri- Anexa la formularul de ofertă., pentru numărul de ore de prestare prevăzut la Capitolul II.

Prețul unitar (lei/ora/om) va rezulta din analizele de preț întocmite de prestator pe baza consumurilor proprii de resurse. În prețul ofertei, ofertantul va include toate cheltuielile legate de personal, transport, aprovizionare (materiale), manipulare, cheltuieli indirecte, taxele și impozitele considerate ca obligatorii legale, profitul, etc.

Nota: numărul de persoane necesar pentru îndeplinirea contractului va fi apreciat de fiecare ofertant în parte, fără a fi mai mic de 2 persoane de execuție.

Pentru justificarea modului de fundamentare a prețului, ofertanții vor anexa Formularului de ofertă următoarele: un deviz general care va conține toate categoriile de

cheltuieli care au dus la obținerea prețului unitar și devize de calcul pentru fiecare categorie de cheltuieli care intră în componența prețului, respectiv: deviz cheltuieli cu forța de muncă (manopera), deviz materiale folosite pentru prestarea serviciului de curățenie așa cum au fost prezentate la Capitolul III.2. astfel :

| Nr. crt. | Servicii de curatenie | U.M. | LEI fara TVA |
|----------|---|------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Cheltuieli forța de muncă/persoană | | |
| | Nr. persoane | | |
| | TOTAL CHELTUIELI MANOPERĂ | | |
| 2. | Cheltuieli materiale folosite | | |
| | TOTAL CHELTUIELI MATERIALE | | |
| 3. | Cheltuieli transport, aprovizionare (etc.) | | |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (1.+2+3) | | |
| 4. | Cheltuieli indirecte | | |
| | TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE | | |
| 5. | Profit | | |
| | TOTAL PROFIT | | |
| 6. | ALTE CHELTUIELI | | |
| | TOTAL | | |
| | TOTAL GENERAL (LEI/LUNĂ) (1+2+3+4+5+6) | | |
| | Valoare totală (lei/ an) | | |
| | Nr. maxim ore estimate/an | | |
| | Nr. maxim personal | | |
| | Preț unitar- Tarif (lei/ora/om) | | |

Nu se va permite modificarea valorii ofertei sau a conținutului acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta financiară va fi exprimată în lei (fără TVA).

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorilor determinate prin înmulțirea prețului unitar (lei/ora/om) cu cantitatea (nr. maxim de ore de prestare).

Ne reprezentarea tuturor componentelor solicitate în oferta financiară va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

CAP.VII. AJUSTAREA PREȚULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne neschimbat.

CAP.VIII MODALITĂȚI DE PLATĂ.

Plata se va face lunar, pe baza confirmării prestației de către reprezentantul beneficiarului, în baza procesului-verbal de recepție a prestațiilor de servicii semnate de către prestator și reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare pentru fiecare imobil în parte.

CAP. IX. DISPOZITII FINALE.

Prestatorul are urmatoarele obligatii :

- va respecta programul de lucru și regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului.
- este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a caietului de sarcini.
- va respecta legislatia în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale;
- este direct răspunzător de păstrarea confidențialității de către angajații săi asupra documentelor beneficiarului cu care vin în contact.

Centralizator suprafețe de curățat sedii Consiliul Județean Constanța**Lot 1.**

| Denumire sediu | Suprafață mochetă mp | Suprafață parchet mp | Suprafață gresie +mozaic mp | Suprafață gresie + faianță (grupuri sanitare) mp | Suprafață geam , tâmplărie AL+PVC (ferestre +uși) | Suprafață geam , cu tâmplărie lemn (ferestre +uși) |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|---|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Sediul Consiliului Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51 | 1340 | 669 | 265 | 321 | 817 | 265 |
| Sediul Consiliului Județean Constanța din Str. Mircea cel Batran nr.106 | 20 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| Sediul Consiliului Județean Constanța, din Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4 | 263 | 364 | 1164 | 145 | 710 | 0 |
| Centrul de Excecelență în Turism și Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu nr.32 | 148,7 | 0 | 504 | 200 | | |
| Total suprafețe | 1771,7 | 1033 | 1938 | 671 | 1527 | 265 |
| Total suprafata (1+2+3+4)= 5413,7mp | | | | | | |

Centralizator suprafețe de curățat**Lot 2.**

| Denumire sediu | Suprafață mochetă mp | Suprafață parchet mp | Suprafață gresie +mozaic mp | Suprafață geam , tâmplărie AL+PVC (ferestre +uși) | Suprafață geam , cu tâmplărie lemn (ferestre +uși) |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanta. | 787 | 100 | 7625 | 265 | 72 |