

SPECIFICATII TEHNICE

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări «servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice PAC+PT+ET+CS+DE –proiect autorizație de construire + proiect tehnic-expertiză tehnică-caiet de sarcini + detalii de execuție (inclusiv deviz martor) – FAZA I și FAZA II – obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte din sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, Constanța».

Locația unde se vor presta lucrările de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte este sediul Consiliului Județean Constanța din bd. Tomis nr. 51, Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. DATE TEHNICE- situația existentă

Deoarece biroul nr. 2 – Cabinet Președinte este prevăzut cu balcon, în vederea creării accesului spre exterior devine necesară desfacerea parapetului de la fereastră și înlocuirea acesteia cu o ușă.

4. TEMA DE PROIECTARE

Prin desfacerea parapetului de sub fereastră în vederea creării accesului spre exterior se modifică fațada imobilului, astfel lucrările se pot executa numai cu respectarea autorizației de construire precum și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea 50/1991 republicată cu privire la autorizarea executării lucrărilor de construcții.

5. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta operatorului economic înaintată autorității contractante trebuie să cuprindă costul elaborării documentației tehnico-economice PAC+PT+ET+CS+DE –proiect autorizație de construire + proiect tehnic+expertiză tehnică+caiet de sarcini + detalii de execuție (inclusiv deviz

martor) – FAZA I și FAZA II – obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte din sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, Constanța».

De asemenea, oferta trebuie să cuprindă costurile pentru :

- Obținerea certificatului de urbanism ;
- Obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism ;
- Obținerea autorizației de construire Documentația tehnico-economică trebuie să aibă următorul conținut-cadru.

A. Piese scrise

1. Date generale-foaie de capăt, foaie de semnături, memoriu de arhitectură, memoriu de rezistență, expertiza tehnică, antemăsurătoare
2. Descrierea lucrării
 - a. situația existentă;
 - b. prezentarea opțiunilor;
3. Date tehnice ale lucrării
 - a. descrierea lucrărilor de bază
 - b. descrierea lucrărilor ascunse ce ar putea apărea
4. Durata de realizare și etapele principale
 - a. graficul de realizare a lucrărilor
5. Costurile estimate ale lucrărilor
 - a. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

B. Piese desenate

Relevee /secțiuni / detalii relevante pentru lucrările ce urmează a se executa:

1. - plan de încadrare în zonă 1:2000 (OCPI)
2. - plan de situație 1:500(OCPI)
3. - plan releveu existent cu propunere 1:50-100
4. - plan propunere 1:50-100
5. - secțiune existentă și secțiune propusă 1:50
6. - fașada existentă 1:100
7. - fașada propusă 1:100
8. - plan spargere parapet 1:50
9. - tablou de tâmplărie

Serviciile de proiectare oferite se vor conforma prevederilor din legislația națională, precum și celor din standardele europene și internaționale în vigoare, din care enumerăm:

-Legea 50 / 1991 cu privire la autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și actualizată;

-Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Obiectul contractului de prestări de servicii va consta în elaborarea documentației tehnico-economice *PAC+PT+ET+CS+DE –proiect autorizație de construire + proiect tehnic+expertiză tehnică+caiet de sarcini + detalii de execuție (inclusiv deviz martor) – FAZA I și FAZA II – obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte din sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, Constanța».*

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului planuri și alte informații necesare derulării proiectului.

Prestatorul va fi direct răspunzător de documentația tehnico-economică *PAC+PT+ET+CS+DE –proiect autorizație de construire + proiect tehnic+expertiză tehnică+caiet de sarcini + detalii de execuție (inclusiv deviz martor) – FAZA I și FAZA II – obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte din sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, Constanța»* întocmită va suporta eventualele prejudicii cauzate din vina acestuia.

Documentația tehnico-economică *PAC+PT+ET+CS+DE –proiect autorizație de construire + proiect tehnic+expertiză tehnică+caiet de sarcini + detalii de execuție (inclusiv deviz martor) – FAZA I și FAZA II – obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire constând în desfacere parapet fereastră pentru creare gol de acces spre balcon existent la biroul nr. 2 – Cabinet Președinte din sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, Constanța»* va fi înaintată pe baza unui proces verbal de predare-primire.

6.TERMENE ESTIMATE

FAZA I -Lucrările de servicii de proiectare (*PAC+PT+ET+CS+DE*) se vor realiza în termen de 30 zile lucrătoare de la data ordinului de lucru;

FAZA II -obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate și a autorizației de construire-max. 6 luni de la data semnării contractului.

7.MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face la urma confirmării prestației de către reprezentantul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

8.CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu pretul cel mai scazut.