

SPECIFICAȚII TEHNICE

Hârtie multifuncțională A4, A3 și Carton A4 color

I. Generalități

Informații generale

Denumirea autorității contractante: Consiliul Județean Constanța

CIF: 2981739

Adresa: cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța;

Telefon: 0241/486.369

Fax: 0241/486.377

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

II. Obiectul achiziției

Achiziționarea de hârtie multifuncțională pentru toate tipurile de imprimante (laser, alb/negru), toate tipurile de copiatoare (alb/negru și color), pentru o gamă variată de aparate de birou, faxuri.

Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze hârtie multifuncțională A4, A3 și carton A4 colorată, în folosul următoarelor entități beneficiare:

1. Consiliul Județean Constanța - CJC, Adresă: B-dul Tomis nr. 51, jud. Constanța;

2. Centrul Militar Zonal Constanța - CMZ, Adresă: Str. Mircea cel Bătrân, nr. 106, jud. Constanța;

3. Departamentul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța - ISU, Adresă: Str. Mircea cel Bătrân, nr. 110, județul Constanța;

4. Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Constanța - STPS, Adresă: B-dul Tomis nr. 51-53, jud. Constanța.

conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantit. Totala	Beneficiari			
				CJC	CMZ	ISU	STPS
1	Hârtie multifuncțională A4, 80g/mp; 500 coli/top, alba	Top	6.380	5.000	150	1.200	30
2	Hârtie multifuncțională A3, 80g/mp; 500 coli/top, albă	Top	118	100	15	-	3
3	Carton colorat A4, 160gr/mp, 250 coli/top, diverse culori	Top	6	-	-	-	6

Detalii referitoare la cerințele minime privind specificațiile tehnice obligatorii și cantități:

Nr. crt.	Articol	Specificații tehnice	U.M.	Cantitate
1	Hârtie multifuncțională A4	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante (laser, alb/negru) toate tipurile de copiatoare (alb/negru și color), pentru o gama variată de aparate de birou, faxuri. Pentru hârtie format A4: dimensiune 210x297mm; gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Caracteristici: - grad de alb ridicat %: >100; - opacitate de tiparire: min. 90%; Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată.	topuri	6.380

2	Hârtie multifuncțională A3	Hârtie albă pentru birou, utilizabilă pentru toate tipurile de imprimante (laser, alb/negru) toate tipurile de copiatoare (alb/negru și color), pentru o gama variată de aparate de birou, faxuri. Pentru hârtie format A3: dimensiune 297x420mm; gramaj 80 g/mp; 500 coli/top. Caracteristici: - grad de alb ridicat %: >100; - opacitate de tiparire: min. 90%; Netedă, fără cute, încrețituri, ondulații, găuri, pete sau alte defecte vizibile. Hârtia trebuie să fie mată.	topuri	118
3	Carton colorat A4	Carton A4 colorat, 160gr/mp, 250 coli/top, diverse culori	topuri	6

Ofertantul are obligația de a prezenta certificatul Larex sau orice alt certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care să ateste conformitatea produsului oferit cu condițiile tehnice minime obligatorii de mai sus.

III. Ambalare

Ambalarea și marcarea produselor, se va face conform prescripțiilor și normelor în vigoare.

Furnizorul are obligația de a proteja produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

IV. Condiții de livrare și transport

Produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, condițiilor impuse în specificațiile tehnice, în caz contrar ele vor fi returnate pentru a fi înlocuite în maxim 24 de ore, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normativele specifice în vigoare la data livrării.

Livrarea produselor, se va face pe bază de comenzi ferme emise de achizitor, în termen de maxim 24 ore de la lansarea comenzii, în locațiile menționate în nota de comandă.

Transportul produselor la adresa indicată de achizitor, se va face de către furnizor, pe cheltuiala acestuia. Transporturile vor fi organizate astfel încât livrarea să se facă numai în zile lucrătoare prin lege.

La livrare bunurile vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală, în original;
- aviz de expediție, în original.
- certificat de conformitate/calitate.

Ofertantul câștigător are obligația de a livra produsele, până la locul de depozitare al achizitorului, menționat în nota de comandă.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

Furnizorul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului final.

V. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor prevăzute în comanda fermă se va face de către beneficiarul final, în locația/locațiile comunicată/comunicate prin comanda fermă, ocazie cu care se vor verifica, condițiile tehnice și de calitate și se vor încheia documentele de recepție, semnate de către ambele părți.

VI. Durata contractului

Contractul de furnizare de produse, se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

VII. Plata și modalități de plată

Plata se va face prin OP în lei, pe baza facturilor emise de furnizor și după semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de către beneficiarul final în termen de 30 de zile de la data primirii acestora, la sediul Consiliul Județean Constanța.

VIII. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentele specificații tehnice.

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc toate cerințele din prezentele specificații tehnice.

IX. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă însoțit de Anexa – Centralizatorul de prețuri.

Prețul din Formularul de ofertă va reprezenta prețul total fără TVA al tuturor produselor.

În prețul total al produselor, vor fi incluse toate cheltuielile de:

- transport
- depozitare, încărcare, descărcare, manipulare
- alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare

Atribuirea se va face unui singur ofertant, pentru toate produsele solicitate, oferta financiară fiind analizată la evaluare pe totalul acesteia.

Anexa la Formularul de oferta - Centralizatorul de prețuri

Nr. crt.	Articol	U.M.	Cantitate	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Hârtie multifuncțională A4, 80g/mp; 500 coli/top.	top	6.380		
2.	Hârtie multifuncțională A3, 80g/mp; 500 coli/top.	top	118		
3.	Carton colorat A4, 160gr/mp, 250 coli/top, diverse culori	top	6		
TOTAL					