

SPECIFICAȚII TEHNICE

SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

pentru urmărirea și verificarea execuției « *lucrărilor de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobilul Consiliului Județean Constanța din Constanta, aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4* »

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări « *servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției lucrărilor de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă la imobilul Consiliului Județean Constanța din Constanta, aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4* ».

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanta

3. DATE TEHNICE- situația existentă

3.1. imobilul bloc L4 din aleea Magnoliei nr. 2

În urma verificărilor, s-a constatat ca acoperișul tip terasă de la etajul al patrulea al blocului L4 se află în stare de degradare, hidroizolația prezintă fisuri și desprinderi care facilitează infiltrații de apă; aticele inițial îmbrăcate cu sorturi de tablă au fost ulterior învelite cu carton ceea ce a condus la desprinderea acestora și implicit infiltrarea apei pluviale.

Eliminarea apei din precipitații de la nivelul acoperișului tip terasa se face prin 9 conducte mascate care trec prin interiorul logiilor și care ajung la exterior prin partea superioară a subsolului, măștile prezentând pete de la infiltrațiile de-a lungul timpului. Drept urmare, este necesară reabilitarea conductei prin înlocuire cu conducta PVC montată în interiorul pluvialelor existente.

4. DATE TEHNICE ALE LUCRĂRII – situația propusă

1. **imobilul bloc L4 din aleea Magnoliei nr. 2-** lucrări de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă și reabilitare pluvială existentă:

-refacerea integrală a hidroizolației, verificare și înlocuire racorduri scurgere, confecționarea și montarea șorțurilor de tablă la atice;

-reabilitare pluvială existentă prin înlocuirea/dublarea coloanelor pluviale cu țevi din material plastic tip PVC.

Suprafata pe care se execută lucrările de refacere a hidroizolației cu membrană termosudabilă este de 1224,2 mp.; șorțuri de tablă la atice în suprafață de 63,80 mp.

Înlocuire țevă PVC în interiorul pluvialelor existente-180 ml.

5. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Pentru realizarea lucrărilor de refacere a hidroizolației, precum și a urmăririi și verificării din punct de vedere calitativ a acestora, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de specialitate conform ordinului 277 / 2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011;

Domeniul de autorizare 2.2 Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță C

5.1 Cerințe minime pentru ofertant:

Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:

-certificat constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului-original/copie conformă cu originalul

Pentru ofertanții persoane juridice:

-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original/copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte: obiectul de activitate relevant pentru oferta făcută, asociații firmei, starea firmei, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea procedurii insolvenței;

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

5.2 Locația de desfășurare a activității dirigințului de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă.

Dirigințele de șantier își va asigura vehiculul necesar desfășurării activității de supervizare la locația unde se desfășoară lucrările de construcții. Costurile pentru carburant vor fi suportate de către prestator.

6. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

6.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigințele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigințele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea dirigințelului de șantier este condusă de câteva principii generale:

- independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți.

Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de dirigințe ca persoana independentă.

-Profesionalism-trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;

-respectarea legalității-a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

6.2 Responsabilitățile dirigințelului de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

- studiază proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

6.3 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor

-urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a reglementarilor în vigoare;

- confirmă situațiile de lucrări;

- verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții(declarații de performanță, agremente tehnice, FISE tehnice, etc.)

- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau agrement tehnic;

-interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

-verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

-informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

-verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

-raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme ;

-informarea autorității contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;

-preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

6.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

-asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

-urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

-predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

6.5 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție

-dupa recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

-certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.

- dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

7. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament.

8. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, diriginții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată;

-Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;

-H.G. 273 /1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 766 / 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

-Legea nr. 319 /2006 - a securității și sănătății în muncă;

-standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

-alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

9. DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE

Executarea contractului va începe odată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor de bază și va dura pe toata perioada executării lucrărilor de construcții, cu perioadă de prelungire fără modificarea prețului. Efectele produse de contract se întind și pe perioada monitorizării ex-post, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute.

10. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta financiară va conține: valoarea totală a serviciului de dirigenție de șantier, costul tarifar lei/oră/om, numărul de specialiști repartizat în locație însoțit de Graficul fizic și valoric. Se apreciază că este necesară asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier în cuantum de maxim 80 ore în total în vederea asigurării verificării lucrării, conform tehnologiei de execuție.

La solicitarea beneficiarului, ofertantul câștigător al serviciului de dirigenție va revizui graficul fizic și valoric prezentat, în baza ofertei financiare, în corelație cu graficul fizic și valoric al lucrărilor prezentate de antreprenorul câștigător, înainte de emiterea ordinului de începere.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

11. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în baza facturii emise de către prestator, însoțită de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite și cuantificarea serviciului conform Graficului fizic și valoric.

12. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu prețul cel mai scazut.

13. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- sa efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

14. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului se va exprima în lei.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

15 .DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea.

Cuquantumul garanției de bună execuție a Contractului va fi de 5% din valoarea Contractului fără TVA.

Perioada de garanție a serviciului pentru lucrările verificate și urmărite va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini;

Prestatorul este obligat sa păstreze confidențialitatea referitor la documentația tehnică a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului.

Propun spre aprobare,