

Caiet de Sarcini

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

„ Amenajari interioare/exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța – Faza DALI”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Constanta

1.3. Finanțare

Bugetul local - Consiliul Judetean Constanta

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Pavilionul Expozițional este amplasat în nord-estul municipiului Constanța, limitrof canalului de vărsare a Lacului Tăbăcăriei în mare, la intrarea sudică în stațiunea Mamaia, pe bulevardul Mamaia, la numărul 331A. Se regăsește în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public a Județului Constanța prin Act Normativ nr. 904 / 30.08.2002, Act administrativ nr. 6483/ 07.04.2009 emis de P.M.C.

Amplasamentul este domeniu public al județului Constanța, având număr cadastral 246 875 înscris în Cartea funciară Județ Constanța.

3. Scopul achiziției

Proiect tehnico-economic faza DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivul Amenajari interioare/exterioare la Pavilionul Expozițional Constanța.

4. Necesitatea și oportunitatea

În conformitate cu prevederile Normativului NP 118 / 99 Pavilionul Expozițional se încadrează în categoria „clădirilor civile”, clădire cu săli aglomerate. Astfel, conform prevederilor H.G.571 / 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, clădirea necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu.

Pe parcursul exploatării în ani a imobilului au fost observate deficiențe în structura compartimentării funcționale, ce pot fi corectate prin amenajări / reconfigurări interioare.

Oportunitatea lucrărilor este dată de necesitatea îmbunătățirii condițiilor de exploatare și creșterea eficienței economice a activităților ce se desfășoară în imobil.

5. Date tehnice privind lucrările

Fiind vorba de un proiect tehnico-economic pentru lucrări de intervenție asupra unei clădiri existente, pentru a stabili starea actuală a construcției se vor efectua următoarele studii și analize specifice (bază a proiectului solicitat):

1. Studiu geotehnic

Dată fiind natura terenului inundat, studiul nu va fi foarte elocvent, sondajele deschise însă vor arăta starea fundațiilor.

2. Măsurători topometrice de urmărire a tasărilor – conform legii 10/1995 aceste urmăriri în timp a stării construcției cad în sarcina beneficiarului, iar la o fază importantă de intervenție asupra clădirii se fac măsurători comparative. Întrucât acestea nu au fost efectuate până în prezent (conform declarațiilor reprezentantului CJC), ele trebuie începute acum, iar eventualele diferențe majore de aliniere etc, vor fi analizate de către expert, pentru a se evalua valorile rezultate. Clasa de precizie a aparatelor necesare acestor măsurători va fi cea reglementată și efectuată conform STAS 2745-90. Programele de monitorizare topografică a deformațiilor sunt elaborate în acord cu normativul P130-1999, cu STAS 2745-90, precum și cu STAS 3950-81, STAS 3300/1- 85, STAS 3300/2-85 și STAS 7488-82, ORDIN nr. 847 din 2 iunie 2014.

3. Ridicări topografice ale amenajărilor exterioare – sistematizări verticale.

Acestea vor constitui baza de lucru necesară evaluării lucrărilor exterioare.

4. Expertiza tehnică a structurii de rezistență.

Se vor avea în vedere prevederile din „Raportul de Expertiză tehnică” cerința Securitate la Incendiu existent.

Lucrările propuse a fi analizate sunt cele enumerate în Tema de Proiectare.

6. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,
- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare.

Documentația se va elabora cu respectarea prevederilor de urbanism, a *Regulamentului general de urbanism aprobat prin HG 525/96*, corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice.

La alegerea soluțiilor tehnice proiectantul etapei de proiectare DALI are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, precum și legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/atestare de regiile și societățile furnizoare din municipiul Constanța.

De asemenea, la alegerea materiilor prime și a materialelor, precum și la punerea lor în operă, proiectantul va întocmi documentațiile cu respectarea normativelor tehnice și a STAS-urilor în vigoare, reglementate pentru acest tip de construcții.

7. Obligațiile prestatorului și beneficiarului

7.1. Obligațiile prestatorului

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul castigator va respecta următoarele condiții:

Faza I – Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiza;

- Prestatorul se obligă să întocmească documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Prestatorul se obligă să întocmească **expertiza tehnică** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare, expertul tehnic care trebuie să fie o persoană independentă de prestator.
- Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiză tehnică, cuprinzând soluții și măsuri, care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică, a deciziei de intervenție. Se vor semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul topografic** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul geotehnic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate, experți tehnici atestați în domeniu.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Faza II - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute, conform conținutului cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*:

- prestatorul are obligația de a preda DALI, într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;
- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;
- dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;
- dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții modificată va fi înaintată prin adresa, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.
- Documentația completată/ modificată va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării iar după avizare, va fi predată în trei exemplare, în baza Procesului Verbal de Recepție
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odată cu plata serviciului prestat.
- Prestatorul răspunde de greselile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.

Durata de prestare a serviciului

Faza I

Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiză - 30 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere;

Faza II

Elaborarea DALI, inclusiv Analiza cost-beneficiu: 30 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere.

7.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordine de începere pentru fiecare fază în parte;

- să organizeze CTE în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire pentru DALI, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;
- autoritatea contractanta are obligatia sa se asigure ca prestatorul dispune de personal calificat.

8. Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si capacitatea profesionala

8.1 Personalul

Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării DALI , precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități;
- b) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților acestora;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării studiului de trafic.

8.2 Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. 1 șef proiect/coordonator –arhitect,
2. 1 inginer topometrist ,
3. 1 inginer geolog,
4. 1 inginer proiectant instalații electrice,
5. 1 expert tehnic atestat MDRT la cerința rezistență mecanică și stabilitate,

Expertii trebuie sa fie independenti de colectivul care elaboreaza documentatia.

Experiența profesională solicitată pentru personal

1) Șef proiect/coordonator- arhitect

Calificări și abilități

- Manager de proiect – studii superioare absolvite cu diploma, specializări de natură tehnică (sarcini - coordonarea activității întregii echipe de elaborare a studiului, centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu documentele strategice și menținerea legăturii cu beneficiarul);

Experiența profesională specifică:

- a. Experiența profesională de minim un contract în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări similare (care să includă și DALI)
- b. Experiența profesională de minim un contract în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de lucrări executiv/proiectare documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- c. Experiența în poziția de coordonator (șef) proiect / contract sau adjunct coordonator (șef) proiect/contract în minim un contract similar;

2) Inginer topometrist și Inginer geotehnician

Calificări și abilități

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma (inginer geodez, inginer cadastru, inginer topograf),
- Experiența profesională specifică
 - a. 3 ani experiență în studii geotehnice și/sau hidrogeologice
 - b. 3 ani experiență în executarea măsurătorilor topografice și lucrărilor tehnice necesare în vederea realizării și actualizării evidențelor cadastrului de specialitate, în scopul preluării datelor și informațiilor rezultate din acestea în bazele de date ale cadastrului general
 - c. Întocmirea documentațiilor topografice în vederea realizării planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, precum și a documentațiilor aferente, în scopul înregistrării acestor bunuri imobile în evidențele cadastral-juridice sau în scopul utilizării în circuitul civil, după cum urmează:
 - elaborarea documentațiilor topografice necesare în vederea realizării proiectelor și studiilor din domeniul construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului, solicitate de administrația publică centrală și locală pentru emiterea avizelor, certificatelor și autorizațiilor legale, precum și pentru soluționarea aspectelor legate de constituirea sau reconstituirea proprietăților
 - c. asigurarea realizării și verificării corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în normativele elaborate sau avizate de ANCPI

d. realizare si verificare lucrari de specialitate in domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei, destinate a fi preluate in bazele de date cadastrale organizate.

3) Inginer proiectant instalații si rețele electrice;

Calificari si abilitati

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma : Facultatea de inginerie energetică/instalații, sau similar;

Experienta profesionala specifica

- a) Experienta minim 3 ani proiectare instalatii electrice;
- b) Experienta in urmarirea tuturor etapelor unui proiect;
- c) Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicatiile financiare ale acestuia.

4) Expert tehnic

Calificari si abilitati

- specialiști cu activitate în construcții, atestați conform *HG nr. 731/1991 și HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și Ordinul nr. 777/2003 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"*

Experienta profesionala specifica

- a) verificare stare construcție care se supune expertizei tehnice de calitate;
- b) verificare prevederi din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcțiilor și cele în vigoare la data efectuării expertizei tehnice de calitate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile în original semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul", însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state

membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

9. Cerințe de calificare

Ofertanții vor depune atestate/autorizații/certificări specifice necesare desfășurării activității ce face obiectul contractului de servicii, inclusiv dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 actualizată.

Este necesară achiziția unitară a serviciului de proiectare din necesitatea gestionării eficiente a procesului de atribuire a contractului, prin achiziția unei singure echipe de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de proiectare.

Astfel, realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie făcută pe baza informațiilor privind localizarea forajelor, pe baza informațiilor primite de la topometrist și respectiv de la geotehnist, cu preluarea soluțiilor tehnice menționate de expert în raportul de expertiză tehnică.

În conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini care prevăd că prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele activități: DALI, studiu topo, studiu geotehnic, expertiză tehnică, am considerat relevantă experiența în domeniul activităților contractului a specialiștilor alocați, astfel încât autoritatea contractantă să se asigure că documentele ce urmează a fi predate sunt certificate de specialiști în domeniile solicitate.

1. șef proiect/coordonator –arhitect,
2. inginer topometrist,
3. inginer geolog,
4. 1 inginer proiectant instalații electrice,
5. 1 expert tehnic atestat MDRT la cerința rezistență mecanică și stabilitate,

Șeful de proiect/coordonatorul proiect are ca sarcină principală coordonarea activităților realizate de experții din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic și va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și oferta tehnică, purtând răspunderea globală pentru atingerea adecvată a standardelor proiectului. Sprijină activitatea experților pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice care le revin. Are ca atribuție principală gestionarea și supravegherea modului de prestare a serviciilor din cadrul proiectului din punct de vedere administrativ/ logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Pentru fiecare expert propus ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice :

- Curriculum Vitae (CV) în limba română, semnat de titular,
- copii lizibile cu mențiunea “ conform cu originalul “ ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor menționate în CV,

-declarația de disponibilitate pentru fiecare expert propus sau angajamentul de participare al persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajate astfel de persoane).

10. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

-Lucrari similare;

- Prezentarea documentațiilor conform cerințelor din legislația în vigoare;

- Prezentarea unui memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini;

- Prezentarea modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane necesare pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;

- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie să fie prezentată în mod distinct pentru fiecare etapă în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat.

- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

11. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în preț la valoarea totală și distinct pentru fiecare fază, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele temei de proiectare, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

12. Modalități de plată

Plata se va face în tranșe succesive, după cum urmează:

- **tranza I: plata aferentă serviciilor de proiectare în Faza I** – întocmire documentații pentru obținerea a avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiza conform ofertei, se va face în baza facturii emise însoțită de Procesele verbale de predare-primire, precum și de ordinul de începere;

- **tranza II: plata aferentă serviciilor de proiectare în Faza II –întocmire DALI**, conform ofertei, se va face în baza facturii însoțita de Procesul verbal de predare-primire, precum și de Procesul verbal de recepție a documentației după avizarea favorabilă a documentației în CTE ;

Decontarea serviciilor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract.

13. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte.

- Procesele verbale de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, pentru fiecare fază în parte, se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanția de bună execuție a Contractului. Contul de garanție astfel deschis, va fi alimentat inițial cu 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.
- Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- Garanția de bună execuție a Serviciului, se va reține succesiv în quantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.
- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.
- **Restituirea garanției de bună execuție** sa va face după cum urmează:

Pentru Fazele I, II restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici (DALI) prin hotărârea Consiliului Județean, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Prevederile prezentului continut cadru conform temei de proiectare nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

14. Criteriu de atribuire

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Anexăm prezentului caiet de sarcini :

1. Raport de expertiză tehnică privind cerința " siguranță la foc ",
2. Planuri cadastrale,
3. Certificat de Urbanism nr. 3674/24.11.2017,
4. Tema de Proiectare.