



## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de proiectare documentație tehnică  
„Demolare imobil din strada Izvor, nr. 23, Constanța”

### DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru achiziția publică de proiectare documentație tehnică: **Demolare imobil din strada Izvor, nr. 23, Constanța.**

Documentația de proiectare se întocmește în conformitate cu normativele și standardele românești în vigoare, documentațiile solicitate urmărind conținutul cadru stabilit prin reglementările în vigoare.

### DATE TEHNICE

Având în vedere necesitatea amenajării imobilului din Strada Izvor nr. 23 Constanța, Consiliul Județean Constanța a încheiat contractul de prestări servicii nr. 27672/02.12.2015 „*Expertiză tehnică - Imobil din strada Izvor, nr. 23, Constanța în vederea amenajării arhivei Consiliului Județean Constanța*” cu S.C. ECO TERRA PROIECT S.R.L. care în urma expertizării clădirii a constatat următoarele:

Intrucât nu au fost identificate documente referitoare la proiectarea și construirea clădirii, din cele relatate de reprezentanții Bibliotecii Județene aceasta se pare că a fost construită în perioada 1950-1960, are structura de rezistență tip cadru cu planșeul de peste parter din beton armat iar cel de peste etaj este din chesoane prefabricate, iar betonul folosit la structura de rezistență este B250. În ceea ce privește adâncimea de fundare și natura terenului s-a elaborat un studiu geotehnic prin care s-au stabilit următoarele:

- fundația construcției este din beton cu înălțimea de 1,20 m;
- stratul de fundare este format din loess galben.

În ceea ce privește starea de uzură a clădirii se constată următoarele:

- tencuieli degradate cu umiditate excesivă, cartonul de pe terasă este compromis, fisuri înclinate în pereții interiori, fisuri în pardoseli, lipsa instalației termice, rețeaua electrică este nefuncțională. Datorită umezelii excesive dar și a terenului de fundare al clădirii (loess) se observă fisuri care au condus la tasarea diferențiată a stălpilor. Această tasare se datorează și încărcării mari pe suprafața planșeului de la cota 0 cât și de peste parter unde au fost depozitate cărți. Fisurile între stâlpi la partea superioară denotă un sistem de armare necorespunzător pentru clădiri fundate pe terenuri sensibile la umezire dar și cu încărcări utile mari.

Urmare celor constatate, expertul tehnic propune 3 soluții tehnice, din care

recomanda urmatoarele solutii:

### **Soluția 2** (din expertiza)

Consolidarea structurii prin soluții care implica modificarea sistemului structural în bază unui proiect tehnic autorizat prin:

- consolidarea sistemului de fundații al structurii de rezistență;
- refacerea planșeu cota  $\pm 0,00$  după efectuarea consolidărilor sistemului de fundare;
- realizarea unor pereți noi din beton armat cu grosimea minimă de 20cm, realizați pe ambele direcții;
- consolidare grinzi prin cămășuire;
- refacere sistem structural acoperiș din materiale ușoare și asigurarea rigidității în plan orizontal;
- refacere instalații și finisaje interioare și exterioare.

După consolidare clădirea va fi încadrată în clasa de risc seismic III.

### **Soluția 3** (din expertiza)

Demolarea integrală și realizarea unei construcții noi în baza unui proiect tehnic autorizat, deoarece structura existentă nu satisface exigențele moderne ale rezistenței, stabilității și consolidarea acesteia este costisitoare și va genera reducerea suprafeței utile de depozitare.

***Demolarea integrală și realizarea unei construcții noi are următoarele avantaje :***

- va fi încadrată în clasa de risc seismic IV;
- va fi eficientă din punct de vedere energetic;
- regim de înălțime posibil S+P+2E (conform reglementării urbanistice);
- suprafață utilă majorată asigurând astfel capacitate de depozitare ridicată;
- poate fi dotată cu echipamente specifice destinației.

Avand in vedere cele constatate in urma experizarii tehnice a cladirii, si luand in considerare destinatia pe care o va avea cladirea respectiv arhiva Consiliului Judetean Constanta, a fost adoptata HCJ nr. 69/09.03.2016 privind aprobarea trecerii unui imobil din domeniul public al Judetului Constanta, in domeniul privat al Judetului Constanta si desfiintarea acestuia prin demolare - „Cladire – Filiala 1 Constanta, str. Izvor, nr. 23”, ***demolarea integrală și realizarea unei construcții noi*** cu avantajele enumerate mai sus aceasta solutie fiind cea mai avantajoasa atat din punct de vedere tehnic cat si financiar.

## **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Documentatiile tehnico- economice ce se solicita a fi elaborate:

- o Documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism;
- o Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor, conform Certificatului de urbanism;
- o Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare (DTAD);
- o Documentatie tehnica de organizare a executiei lucrarilor (DIOE).

Proiectantul va sustine documentatiile in vederea obtinerii avizelor, acordurilor, aprobarilor, autorizatiei de desfiintare si daca este cazul, va introduce in documentatii

completarile si observatiile solicitate de avizatori.

*Plata avizelor, acordurilor si aprobarilor nu cade in sarcina ofertantului.*

Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare - DTAD si Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor - DTOE, se vor intocmi urmarind continutul cadru prevazut in Legea nr.50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fata de continutul cadru al DTAD (Legea nr.50/1991), autoritatea contractanta solicita ca aceasta documentatie sa mai cuprinda, conform prevederilor HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare:

- devizul general al lucrarilor de demolare, intocmit conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii etc., in conformitate cu reglementarile tehnice, standardele, normele si normativele interne, in vigoare si cerintele prezentului Caiet de sarcini.

## **PROTECTIA MUNCII, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI**

Documentatia va cuprinde prevederile normelor generale si specifice ale securitatii si sanatatii in munca, PSI si protectia mediului, in vigoare, pentru evitarea oricaror situatii neprevazute ce pot aparea pe parcursul derularii lucrarilor de demolare.

## **CONDITII PENTRU OFERTANTI**

- Valoarea estimativa a contractului este de 30.000,00 lei (fara TVA).
- Ofertantul are obligatia sa prezinte lista cu personalul specializat in toate domeniile necesare ducerii la indeplinire a activitatilor solicitate in prezentul caiet de sarcini, parte componenta a contractului de proiectare si executie lucrari.
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat in copie) pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- Pretul contractului de achizitie publica este ferm, nu se actualizeaza si nu se revizuieste.
- Ofertantii pot vizita obiectivul pentru care se solicita elaborarea documentatiilor si daca este cazul sa faca observatii in termenul stabilit la documentatia de atribuire; orice pretentii aparute ulterior sunt nule si nu vor fi luate in considerare.
- Durata de prestare a serviciilor - 20 de zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti.
- Predarea documentatiei se face de catre prestator prin inregistrare la Registratura Generala a Consiliului Judetean Constanta si va fi insotita de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- Receptia documentatiei se va efectua in termen de 15 zile de la primirea acesteia.
- Prestatorul va emite factura dupa avizarea in Comisia Tehnico – Economica a documentatiei.
- Documentatia se va preda la Consiliul Judejean Constanta in 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hartie), in limba romana si pe suport electronic (fisier format „doc” si „xls” pentru partea scrisa a documentatiilor si fisier format „dwg” si „pdf”, pentru piesele desenate)
- In cazul in care, in cadrul procedurilor de avizare se fac observatii, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentatiei in conformitate cu solicitarile avizatorilor.

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este: "Pretul cel mai scazut".

## PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA. Oferta Financiara va fi insotita de:

- Grafic de executie,
- Centralizator fizic si valoric.

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA (zile calendaristice)	VALOARE LEI (fara TVA)
1	Documentatii pentru obtinerea Certificatului de urbanism, avizelor si acordurilor cerute prin CU		
2	Documentatie tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare		
3	Documentatie tehnica de executie a lucrarilor (confidential + liste cantitati ofertanti)		
	<b>TOTAL</b>		

### Se anexeaza:

- Plan cadastral;
- Fotografii.