

SPECIFICAȚII TEHNICE - documentații cadastrale și înscriere în Cartea funciară a imobilelor clădire + teren Palatul Administrativ Constanța

Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze serviciile pentru realizarea documentațiilor cadastrale și înscriere în Cartea funciară a imobilelor **clădire + teren Palatul Administrativ Constanța, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 12.013 mp.**

Conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată și actualizată și a Ordinului nr. 700 din 9 iulie 2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, etapele necesare înscrierii în Cartea Funciară a imobilelor menționate în Referatul de necesitate și oportunitate nr. cjc 29598 din 07.11.2016 și specificațiile tehnice necesare demarării procedurii de achiziție publică sunt următoarele:

- Conform Cap. 2.2. – Art.12, alin. 1. al Ordinului 700/2014, intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară;
 - Conform Cap 2.3 – Art. 22. al Ordinului 700/2014, documentația cadastrală este ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin care se constată situația reală din teren;
 - Conform Cap 2.3 – Art. 25. al Ordinului 700/2014, partea digitală a documentației cadastrale cuprinde fișier .cpxml iar lipsa acestuia duce la respingerea documentației cadastrale. Persoanele autorizate sunt obligate să înregistreze și on-line cererile și fișierele .cpxml aferente, conform prevederilor prezentului regulament;
 - Conform Cap 2.3.3 – Art. 27. al Ordinului 700/2014, realizarea documentațiilor cadastrale presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică;
 - b) execuția lucrărilor de teren și birou;
 - c) întocmirea documentațiilor;
 - Conform Cap 2.3.3 – Art. 28. al Ordinului 700/2014, întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;
 - b) executarea măsurătorilor;
 - c) întocmirea documentației cadastrale;
 - d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;
 - e) recepția documentației cadastrale;
 - f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului;
 - Conform Cap 2.3.3 – Art. 32. al Ordinului 700/2014, în documentațiile cadastrale/topografice coordonatele imobilelor vor fi prezentate în sistem național de referință.
 - Conform Cap 2.3.3 – Art. 33. al Ordinului 700/2014, identificarea amplasamentului imobilului se realizează înaintea execuției lucrărilor și constă în:
 - a) pentru imobilele care fac obiectul primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată procedează la identificarea amplasamentului imobilului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor;
- (2) Trasarea coordonatelor punctelor de pe limita imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se face, la cerere, și constituie obiectul unei lucrări ulterioare, care se finalizează printr-un proces - verbal de trasare și predare a amplasamentului, semnat de către persoana autorizată și de către proprietar.

Având în vedere cele mai sus prezentate serviciile cadastrale presupun realizarea ridicărilor topografice în format Stereo 1970 a limitelor imobilului indicate de către proprietar, depunerea și verificarea lor de către serviciile de specialitate a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța. După recepționarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța a ridicărilor topografice realizate de către o firmă specializată și acreditată se va realiza înscrierea dreptului de proprietate în Cartea funciară.

Pentru obiectivul de investiție "Lucrări de modernizare și reabilitare a Palatului Administrativ pentru eficientizare energetică" se vor evidenția pe planurile cadastrale limita terenului, amprenta la sol a clădirii cât și releveele pentru fiecare nivel, inclusiv demisolul. Durata de execuție va fi de 60 zile calendaristice.

În concluzie pentru demararea procedurii de achiziție publică se va solicita realizarea documentațiilor cadastrale (identificarea imobilului, realizarea ridicărilor topografice în teren, depunerea lor la O.C.P.I.Constanța) și înscrierea în Cartea funciară. La predarea documentației (intabulare și extras de carte funciară) de către firma contractată se vor solicita și planurile/releveele în format electronic DWG/DXF în sistem Stereo 70.

Clădire + teren Palatul Administrativ Constanța, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 12.013 mp.
Unitatea de măsură este mp.