



APROBAT
Președinte,
Florin MÎTROIU

RAPORT FINAL
- REZULTATUL PROCESULUI DE CONSULTARE A PIEȚEI -

1. Obiectul consultării: Soluție GIS integrată pentru managementul spațiului public al județului și managementul integrat al documentațiilor de Urbanism la nivel județean.

Acest document oferă un rezumat al procesului și rezultatului consultării pieței în ceea ce privește obiectul consultării precizat anterior și nu reprezintă decizia autorității contractante cu privire la conținutul strategiei de contractare pentru derularea procedurii de achiziție asociate acestei consultări. Informațiile oferite de către persoanele/ organizațiile respondente/ participante la consultare nu le vor aduce avantaje sau dezavantaje acestora în perspectiva derulării procedurii de atribuire asociate acestei consultări a pieței. Răspunsurile sau participarea operatorilor economici la această consultare a pieței nu vor constitui în niciun caz un motiv de excludere în cadrul viitoarei proceduri de atribuire.

Această consultare a pieței nu a avut ca scop selectarea unui anumit ofertant pentru viitoarea procedură de atribuire. Aceasta precede procedura de atribuire din care face parte și nu se substituie procesului de selecție/calificare.

Informațiile primite de către autoritatea contractantă în cursul consultărilor pieței pot fi utilizate în planificarea și desfășurarea viitoarelor proceduri de achiziții, cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, în special pentru a nu denatura concurența în cadrul viitoarei proceduri de atribuire și pentru a nu încălca principiile nediscriminării și transparenței.

2. Descrierea necesității:

În conformitate cu legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, revizuită, cu toate modificările ulterioare și legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, revizuită, cu toate modificările ulterioare, Consiliul Județean Constanța are obligativitatea de a implementa o soluție GIS integrată pentru managementul spațiului public al județului și managementul integrat al documentelor de urbanism la nivel județean.

Obiectivul general al implementării acestei soluții geospațiale este îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică a Județului Constanța prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și a amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, sau elaborării politicii de management al teritoriului județean și a strategiilor de dezvoltare de pe teritoriul județului Constanța.

Ca suport general pentru acest obiectiv este necesară realizarea unei soluții geospațiale integrate la nivelul Consiliului Județean Constanța, care să respecte reglementările legale în vigoare pentru sfera de cuprindere definită pentru domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

De asemenea, este necesară crearea unei baze de date unitare geospațială la nivelul județului, care va include inițial un set de date existente în format electronic la nivelul entităților care administrează infrastructurile tehnice majore, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și la nivelul UAT-urilor.

În acest sens, Consiliul Județean Constanța are obligația să:

- achiziționeze infrastructura unui sistem de gestiune date geospațiale care va include livrarea, instalarea și configurarea tuturor licențelor necesare funcționării acestuia;
- achiziționeze și să instaleze o infrastructură hardware (server);
- preia datele GIS existente la nivelul județului de la UAT-uri, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară precum și de la administratorii infrastructurilor tehnice majore și să le stocheze într-o baza de date geospațiale;
- asigure o interfață utilizator prietenoasă pentru accesarea, actualizarea și vizualizarea datelor GIS;
- instruiască personalul propriu pentru utilizare;
- asigure prin contract cu furnizorul asistență tehnică post implementare.

La momentul actual, Consiliul Județean Constanța nu dispune de infrastructura necesară implementării acestei soluții GIS integrate. După achiziționarea infrastructurii IT necesară (laptop-uri, plotter, Autocad, etc) de către CJC, sistemul informatic de gestiune a datelor geospațiale va fi configurat pe infrastructura fizică existentă. Prestatorul va achiziționa serverul dedicat conform specificațiilor din caietul de sarcini.

3. Aspectele supuse consultării:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii publice care nu sunt în general pe piață sau achiziționate în mod frecvent de instituție.

Specificații tehnice:

Software GIS

- Soluția GIS propusă trebuie să fie compatibilă cu standardele internaționale de interoperabilitate (OCG - Open Geospatial Consortium).
- Să dispună de un set de instrumente dedicate optimizării, publicării rapide a documentelor tip hartă, menținând totodată și standardele complexe ale straturilor tematice (layere)
- Să asigure gestionarea datelor spațiale, acces multiutilizator e citire în bazele de date geospațiale.
- Să ofere un cadru de lucru scalabil pentru publicarea pe Internet a hărților interactive, datelor geospațiale prin servicii și protocoale corespunzătoare.
- Sistemul trebuie să suporte formatele: Shapefile, GeoJSON, WMS, WFS, GeoTIFF.
- Funcționalități obligatorii:
- Vizualizarea și gestionarea hărților tematice;
- Analiză spațială 9buffering, intersectare, selecție spațială
- Funcționalități de editare a datelor (digitalizare, actualizare a atributelor)
- Generare de rapoarte cartografice și exportul datelor în formate uzuale (PDF, PNG, TIF)

Infrastructura hardware – Server

- Server dedicat pentru găzduirea aplicației GIS și a bazei de date spațiale.
- Va fi utilizat pentru partajarea și diseminarea informației geospațiale în cadrul instituției sau cu alte instituții.
- Trebuie să asigure accesul pentru un număr nelimitat de utilizatori autentificați, permițând interoperabilitatea dintre diferitele componente ce se doresc a fi implementate.
- Sistemul server va trebui să aibă implementat un sistem de securitate care va trebui să permită următoarele facilități:
 - Ierarhizarea în grupuri a utilizatorilor, conform unei politici de drepturi de acces adaptate și coerente prin gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces.
 - Autentificarea utilizatorilor în aplicație trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției, sau din afara ei.
- Specificații minime:
 - Procesor: minim 8 nuclee, suport pentru arhitectură x64;
 - Memorie RAM: minim 64GB;
 - Stocare: minim 4 TB SSD, RAID 5 sau echivalent de redundanță;
 - Conectivitate: minim 1 Gbps, configurabil pentru acces extern;

- Securitate: firewall integrat și suport pentru criptare SSL.

Bază de date spațială

- Utilizarea unui sistem de management al bazelor de date compatibil cu standardele GIS (PostGIS sau echivalent).
- Încărcarea la nivelul serverului dedicat GIS a tuturor hărților tematice existente la nivelul UAT-urilor (PUG-uri cu nivelul de studiu corespunzător), a administratorilor de rețele edilitare (infrastructurile subterane sau supraterane), precum și a geometriile documentelor de cadastru și publicitate imobiliară (eTerra), etc.
- Structurarea bazelor de date pentru gestionarea eficientă a datelor atributive și spațiale.

Preluarea datelor din formatul GIS existent la nivelul județului și integrarea lor în sistemul de gestiune a datelor geospațiale

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului toate datele geospațiale existente în prezent la nivelul județului Constanța (UAT-uri, OCPI, administratorii de rețele edilitare, etc) și acestea vor fi integrate în baza de date geospațială a noului sistem WebGIS. Acestea vor fi convertite în sistemul GIS agreat de beneficiar.

Structura informațiilor "WebGIS pe straturi tematice" va cuprinde următoarele straturi, dar nu limitativ:

- Elemente de relief (curbe de nivel secundare, curbe de nivel atipice, curbe de nivel principale, vârf teren, cotă teren, denumire teren)
- Folosință terenuri
- Forma juridică a terenurilor (numere cadastrale, proprietar, sarcini)
- Căi de comunicație rutieră (drum expres, DN, DJ, DC, drum de exploatare, străzi, pistă de biciclete, traseu pietonal, pod drum, podeț drum)
- Căi de comunicație feroviară (cale ferată, stație CF, pod CF, Podeț CF)
- Căi de comunicație navală (maritime, fluviale, porturi, dane, ecluze)
- Căi de comunicație aeriană civilă și militară (aeroport, aerogară, pistă aeroport, ax pistă, zona conuri de aterizare cu limitările aferente)
- Rețele de gaze naturale (magistrala transport gaze, SRM, panou)
- Rețele transport țiței
- Rețele de telecomunicații (aeriană și subterană)
- Rețele Electricitate (LEA 400 kV, LEA 220 kV, LEA 110 kV, LEA 20 kV, LES 20kV)
- Adminsitrative (graniță de stat, limită de județ, limită UAT, limită intravilan)

Platforma WebGIS Urbanism va integra informațiile din harta de bază (momentan geometriile documentelor de cadastru eTerra) precum și informații privind limite de intravilane preluate din PUG/PUZ/PUD de la UAT-urile care au acestea transpuse deja în sistem GIS. Baza de date scriptică va fi pusă la dispoziția prestatorului prin grija beneficiarului în format electronic sau pe hârtie.

Cerințe minimale pentru aplicația WebGIS

Aplicația WebGIS trebuie să constituie un mediu de diseminare a informației geospațiale facil de utilizat. Interfața trebuie să fie disponibilă de pe orice browser de internet și de pe orice mediu (desktop, tabletă, telefon smart). Se adresează atât utilizatorilor din cadrul Consiliului Județean Constanța cât și publicului larg.

Aplicația permite un nr nelimitat de utilizatori ai beneficiarului, cât și un numar nelimitat de utilizatori externi fără costuri suplimentare.

Cerințe generale ale aplicației WebGIS:

- Bară de unelte de bază specifice GIS, zoom, pan, calcul lungimi trasee, selecție element
- Simbolurile de reprezentare vor fi în conformitate cu normele și normativele în vigoare
- Afișare de informații geospațiale disponibile pe serverul GIS
- Funcții de căutare
- Posibilitatea de a afișa/ ascunde fiecare strat, care să permită vizualizarea datelor alfanumerice din baza de date de pe server

• Componenta publică construită pentru o interacțiune dinamică cu cetățeanul.
În concluzie, serviciile pentru care se efectuează consultarea pieței sunt următoarele:

1. Implementare software

- Instalarea și configurarea soluției GIS pe infrastructura serverului, licențe
- Integrarea unui portal web GIS accesibil prin intermediul browserului.
- Personalizare interfață utilizator în funcție de cerințele Consiliului Județean Constanța.

2. Infrastructură hardware

- Livrarea, instalarea și configurarea serverului solicitat.
- Asigurarea mentenanței hardware pe o perioadă de minim 3 ani.

3. Baza de Date

- Va consta în datele deținute deja în format GIS de către UAT-uri, principalii administratori de rețele, OCPI, etc puse la dispoziția furnizorului prin grija Consiliului Județean Constanța.

4. Instruire și suport tehnic

- Organizarea a minimum 5 sesiuni de instruire pentru personalul beneficiarului.
- Suport tehnic pentru o perioadă de 12 luni după implementare.

5. Mentenanță și suport post-implementare

- Actualizări ale soluției software pentru o perioadă de minim 2 ani.

Monitorizare continuă a funcționalității sistemului și remedierea incidentelor raportate.

Ofertanții trebuie să dețină

- Experiență demonstrabilă în implementarea de soluții GIS similare (minim 3 proiecte în ultimii 3 ani).
- Personal calificat (specialist GIS, administrator baze de date, inginer IT).
- Capacitate logistică și tehnică pentru livrarea serverului și a soluției GIS.

Aspectele vizate au fost următoarele:

a) obținerea informațiilor referitoare la prețul serviciilor privind soluția GIS integrată pentru managementul spațiului public al județului și managementul integrat al documentațiilor de urbanism la nivel județean, astfel:

- oferta va fi exprimată în lei, fără TVA. Se va prezenta un calcul detaliat, ținând seama de prețurile de pe piața de profil.

- oferta va cuprinde toate cheltuielile cu activitățile realizate (fiecare activitate va include resurse umane, resurse materiale, cheltuieli de transport, cheltuieli indirecte (daca este cazul).

- acolo unde este cazul, se va transmite centralizatorul de prețuri din care să rezulte prețul unitar pe serviciu (lei fără TVA).

- oferta va cuprinde centralizarea prețurilor conform centralizatorului anexat pe fiecare tip de serviciu solicitat.

b) identificarea ofertanților care au capacitatea de a oferi serviciul solicitat de către Autoritatea Contractantă.

c) obținerea de informații cât mai relevante cu privire la potențialele soluții pentru satisfacerea nevoii Autorității contractante.

4. Calendarul activităților și etapele majore ale procesului de consultare a pieței [**se vor enumera toate evenimentele și activitățile majore care au avut loc în timpul consultării pieței pornind de la stadiul de planificare până la pregătirea acestui raport*]:

Nr. crt.	Activitate / etapă	Durata	Data de început	Data de încheiere
1.	Referatul privind consultarea pieței	10 zile lucrătoare	29.11.2024 [*se va specifica data elaborării]	13.12.2024 [*se va specifica data aprobării]
2.	Anunțul privind consultarea pieței nr. MC1031552 / 16.12.2024	1 zi lucrătoare	16.12.2024 [*se va specifica data începerii elaborării]	16.12.2024 [*se va specifica data publicării în SEAP]
3.	Data-limită pentru transmiterea propunerilor	5 zile lucrătoare	16.12.2024 [*se va specifica data publicării anunțului]	23.12.2024 [*se va specifica data limită primire propuneri]
4.	Solicitări de clarificări și/sau completări, după caz	Nu a fost cazul	[*se va specifica data solicitării]	[*se va specifica data transmiterii răspunsului]
5.	Răspunsurile primite la solicitările de clarificări și/sau completări, după caz	Nu a fost cazul	[*se va specifica data solicitării]	[*se va specifica data transmiterii răspunsului]
6.	Întâlnire nr. __ online/la sediul CJC, după caz	Nu a fost cazul	[*se va specifica data și ora începerii întâlnirii]	[*se va specifica data și ora finalizării întâlnirii]
7.	Data-limită de consultare	5 zile lucrătoare	23.12.2024 [*se va specifica data limită primire propuneri]	08.01.2025 [*se va specifica data limită de consultare]

5. Abordările folosite în procesul de consultare a pieței [*se vor descrie formele și mijloacele utilizate în interacțiunea cu persoanele/ organizațiile participante]:

Consultarea s-a desfășurat în sistem electronic, orice operator economic/organizație a avut posibilitatea să transmită informații cu privire la aspectele supuse consultării la adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro. În data de 19.12.2024 s-a primit o solicitare de clarificări din partea unui operator economic interesat, căruia i s-a asigurat răspuns din partea beneficiarului în data de 20.12.2024. Prezentul rezultat al procesului de consultare a pieței s-a publicat atât în SEAP, cât și pe site-ul instituției www.cjc.ro.

5.1. Ca răspuns la anunțul de consultare a pieței nr. MC1031552 / 16.12.2024 au transmis opinii/ sugestii/recomandări (propuneri) privind aspectele supuse consultării pe adresa licitatii@cjc.ro următorii operatori economici/ următoarele persoane/ organizații:

Nr. crt.	Denumire operator economic/ persoană/ organizație	Data și ora primirii propunerii pe e-mail	Numărul, data și ora înregistrării cu număr de intrare CJC
Până la data limită pentru transmiterea propunerilor, <i>nu s-a primit nicio propunere</i> privind aspectele supuse consultării pieței.			

5.2. Urmare a invitației/ invitațiilor autorității contractante, au fost organizate întâlniri, astfel:

Nr. crt.	Data și ora întâlnirii	Numărul și data minutei ședinței	Aspectele discutate (rezumatul minutei)	Denumire operator economic/ persoană/ organizație participant/ă	Persoanele participante din cadrul autorității contractante
Nu a fost cazul					

6. Rezultatul procesului de consultare a pieței:

Până la data limită pentru transmiterea propunerilor, *nu s-a primit nicio propunere* privind aspectele supuse consultării pieței.

7. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea principiilor achizițiilor publice în timpul consultării pieței:

În ceea ce privește, *măsurile luate de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor pentru a nu denatura competiția în cadrul viitoarei proceduri de atribuire și pentru a nu încălca principiile nediscriminării și transparenței*, menționăm următoarele:

- participarea la această consultare a pieței a fost pur voluntară; autoritatea contractantă nu a acordat și nu va acorda compensații financiare pentru participanții la consultarea pieței și nici nu a rambursat/ nu va rambursa cheltuielile efectuate cu ocazia participării în cadrul acesteia;
- nicio informație conținută în acest document, în documentele publicate în SEAP sau prin orice alte mijloace în legătură cu acest proces de consultare a pieței sau orice comunicare realizată între autoritatea contractantă și orice persoană/organizație în legătură cu această consultare a pieței nu poate fi invocată ca făcând parte dintr-un contract, acord sau orice altă formă similară;
- pe parcursul procesului de consultare, autoritatea contractantă a luat toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea informațiilor declarate de către participanții la consultare drept confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (autoritatea contractantă a permis declararea unor părți din propunerile prezentate ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală);
- autoritatea contractantă publică acest document atât în SEAP, cât și pe site-ul instituției, în secțiunea "Consultarea pieței", asigurând astfel disponibilitatea informațiilor cu privire la rezultatul procesului de consultare a pieței tuturor participanților și persoanelor interesate.

Direcția Generală Economico-Financiară
Director General,
Emilia-Georgeta Tăuți

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu,
Ciprian-Lucian Căluț

Persoana desemnată din cadrul beneficiarului,
Anamaria Băcilă

Întocmit
Consilier achiziții publice,
Barda Iuliana Nicoleta