

Domnule Președinte al Consiliului Județean Constanța,

Subsemnatul/a _____, angajat/ă în cadrul _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea unei locuințe de serviciu.

Documente anexate:

- ☐ Act de identitate titular cerere
- ☐ Certificat de căsătorie - dacă este cazul
- ☐ Act de identitate soț/soție - dacă este cazul
- ☐ Act de identitate copil (Certificat de naștere/buletin) - dacă este cazul
- ☐ Certificat medical sau adeverință care atestă starea de sănătate actuală în caz de afecțiuni care ar putea influența eligibilitatea (solicitant sau membri ai familiei) – dacă este cazul
- ☐ Declarație pe proprie răspundere solicitant– Declararea situației locative actuale
- ☐ Contract de chirie sau dovadă de tolerare în spațiu (declarație notarială a proprietarului locuinței), după caz
- ☐ Declarație notarială titular cerere:
 - nu deține, în proprietate exclusivă sau comună, o locuință în municipiul Constanța sau situată pe o rază de 50 km distanță de locul unde își desfășoară activitatea;
 - nu a înstrăinat, în mod voluntar, o locuință în municipiul Constanța sau în zonele limitrofe după 1 ianuarie 2015;
 - nu a beneficiat anterior de sprijin locativ din partea statului pentru construirea, achiziționarea sau reabilitarea unei locuințe în municipiul Constanța;
 - nu au datorii restante față de Consiliul Județean Constanța sau alte autorități locale în legătură cu obligații locative sau alte obligații contractuale.
- ☐ Declarație notarială soț/soție – dacă este cazul
 - nu deține, în proprietate exclusivă sau comună, o locuință în municipiul Constanța sau situată pe o rază de 50 km distanță de locul unde își desfășoară activitatea;
 - nu a înstrăinat, în mod voluntar, o locuință în municipiul Constanța sau în zonele limitrofe după 1 ianuarie 2015;
 - nu a beneficiat anterior de sprijin locativ din partea statului pentru construirea, achiziționarea sau reabilitarea unei locuințe în municipiul Constanța;
 - nu au datorii restante față de Consiliul Județean Constanța sau alte autorități locale în legătură cu obligații locative sau alte obligații contractuale.
- ☐ Adeverință angajator pentru solicitant și soț/soție.
- ☐ Alte documente:

Data

Semnătură