



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 336/27.11.2025
privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Președintele Consiliului Județean Constanța, Florin Mitroi, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr. 41412/17.11.2025, în calitatea sa de inițiator:

luând act de: notele de fundamentare ale instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța;

văzând: raportul de specialitate nr. 41413/17.11./2025 al Direcției Generale Economico-Financiare;
raportul de specialitate nr. 36286/08.10.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Compartimentul Urbanism;

raportul de specialitate nr. 41129/13.11.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP;

raportul de specialitate nr. 41442/17.11.2025 al Direcției Generale Tehnică și Urbanism – Compartimentul Monitorizare Infrastructură Rutieră;

raportul de specialitate nr. 35572/03.10.2025 al Direcției Generale Administrație Locală – Serviciul Acte Administrative și Arhivă;

raportul de specialitate nr. 41416/17.11.2025 al Direcției Generale Administrație Locală – Compartimentul Instituții Subordonate;

în baza: prevederilor art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

prevederilor art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287.2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – “Impozite și taxe locale”, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Ordinului nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
prevederilor Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
cu modificările și completările ulterioare;
prevederilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările
ulterioare;
prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
prevederilor Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al
artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
prevederilor Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și
completările ulterioare;
prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității
așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
prevederilor H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea,
înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
prevederilor H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul
timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a
sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
ținând cont de: prevederile art. 7 alin.(2) coroborat cu art 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, republicată și cu dispozițiile art. 5 alin. (2) și (3) din
Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii
nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; prevederile art. 80 și 81 din Legea
nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și
actualizată;
**În temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare;**

PROPUNE

Art.1 Stabilirea valorilor taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a
autorizațiilor în anul 2026, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezentul act
administrativ.

Art.2 Stabilirea valorilor impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri
și alte construcții aparținând persoanelor fizice, pentru anul 2026, conform **Anexei nr. 2** care face parte
integrantă din prezentul act administrativ.

Art.3 Stabilirea valorilor taxelor speciale și tarifelor, în conformitate cu prevederile Legii nr.
227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, aferente anului 2026, conform
Anexei nr. 3, precum și aprobarea Regulamentului aferent, conform **Anexei nr. 3.1**, acestea făcând parte
integrantă din prezentul act administrativ.

Art.4 Stabilirea tarifelor de utilizare a zonei drumurilor publice județene, prin amplasarea unor
construcții, instalații sau panouri publicitare, a tarifelor pentru eliberarea acordurilor prealabile și a
autorizațiilor de acces, precum și a tarifelor suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa
totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în
circulație, aferente anului 2026, conform **Anexelor nr. 4b, 4c, 4d**, precum și aprobarea Regulamentului
privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a căilor de acces, a
oricăror construcții sau activități comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop,
conform **Anexei nr. 4a**, care fac parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.5 Stabilirea valorilor taxelor pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, în anul 2026, conform **Anexei nr. 5**, precum și aprobarea Regulamentului aferent, conform **Anexei 5.1**, acestea făcând parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.6 Stabilirea tarifelor pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța în anul 2026, conform **Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h** care fac parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.7 Stabilirea valorilor taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, în anul 2026, conform **Anexei nr. 7**, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pavilionului Expozițional Constanța, conform **Anexei nr. 7.1**, acestea făcând parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.8 Stabilirea tarifelor privind parcare aferentă Pavilionului Expozițional Constanța, în anul 2026, conform **Anexei nr. 8**, precum și aprobarea Regulamentului asociat, conform **Anexei nr. 8.1**, acestea făcând parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.9 Stabilirea valorii taxei de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța, conform **Anexei nr. 9** precum și aprobarea Regulamentului privind accesul și modul de utilizare al acesteia, conform **Anexei nr. 9.1**, acestea făcând parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.10 Taxele și tarifele stabilite prin anexele 1, 2, 3, 4b, 4c, 4d, 5, 7, 8 și 9 constituie venituri la bugetul județului, cu mențiunea că veniturile obținute din încasarea taxei prevăzute în Anexa nr. 9 vor fi utilizate integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța.

Art.11 Tarifele pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, stabilite conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h vor fi colectate și utilizate de către instituțiile de cultură menționate în anexă și constituie venituri proprii ale acestora.

Art.12 Prezentul act administrativ adoptat intră în vigoare la data de **01.01.2026**.

Art.13 Prezentul proiect de hotărâre urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței din _____, după ce va fi adus la cunoștință publică conform art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, înainte de a fi supus spre avizare de către Secretarul General Comisiei de specialitate Buget-Finanțe, Comisiei de specialitate Juridică, Administrație și Ordine Publică, Comisiei de specialitate pentru Educație, Sport, Tineret, Cultură și Turism și Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură, Urbanism și Protecția Mediului, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA FLORIN MITROI

Avizează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

Valorile taxelor

pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor:

1. Taxa pentru eliberarea Certificatului de urbanism, în mediul urban este de :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism :	Anul 2025 (lei)	Anul 2026 (lei) <small>valoare impozabilă indexată cu indicele de inflație 5,6% pentru anul fiscal 2024, cf. art. 491 alin 1 din Lge 227/2015</small>
a) până la 150 mp inclusiv	9 lei	10 lei
b) între 151 si 250 mp inclusiv	10 lei	11 lei
c) între 251 si 500 mp inclusiv	13 lei	14 lei
d) între 501 si 750 mp inclusiv	18 lei	19 lei
e) între 751 si 1000 mp inclusiv	20 lei	21 lei
f) peste 1000 mp	20 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp	21 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața 1000 mp
2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu:	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la:	22 lei	23 lei
4. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu:	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată	0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată
5. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu:	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
6. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu:	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

7. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la:	10 lei , inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție	10,5 lei , inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție
---	---	---

8. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform pct.1.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul 9 este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

11. Pentru taxele prevăzute în prezenta anexă stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) valoarea reală a lucrărilor de construcție, pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă, nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Anexa 2;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

12. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, trebuie să plătească taxă înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

SCUTIRI

(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

(2) Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(3) Pentru construirea unei locuințe unifamiliale acordă scutirea de taxă, prin hotărâre de consiliu, persoanei care nu deține singură ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă, potrivit art. 7 alin 1, lit. f) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Scutirea se acordă în baza hotărârii consiliului local, comunicată structurii de specialitate din subordinea arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și a certificatului fiscal emis de autoritatea administrației publice locale.

NOTA:

- Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate se stabilesc conform prezentei Hotărâri și constituie venit în proporție de:

- **50% la bugetul local al comunei pe raza căreia se execută obiectivul;**

- **50% la bugetul local al consiliului județean.**

- În situația preluării funcției de emitent al certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor de construire de către Președintele Consiliului Județean Constanța pentru unitatea administrativ teritorială care nu are constituită structura de specialitate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la cererea acestora, taxele cuvenite se vor stabili în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local respectiv sau cu Hotărârea Consiliului Județean, conform prevederilor convenției încheiate. Taxele încasate constituie venit în proporție de :

- **50% la bugetul consiliului județean;**

- **50% la bugetul consiliului local pe raza căruia se execută obiectivul.**

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism

Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată *) la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – anul 2025 - lei/mp - **)		Valoarea impozabilă – anul 2026 - lei/mp - **)	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire (***)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire (***)
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1491	894	1575	944
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	447	299	472	316
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	299	261	316	276
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	185	110	195	116
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--	--

*) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.

**) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scârilor și teraselor neacoperite.

***) Se încadrează în aceste valori clădirile care nu au nici una dintre aceste instalații sau au una, două ori trei astfel de instalații.

Notă:

- Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. Valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii.

- La terminarea lucrărilor, beneficiarul autorizației de construire are obligația să regularizeze taxa pentru autorizația de construire, iar valoarea finală a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform tabel anexa 2 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor, conform art. 457, alin 6 din Legea 227/2015:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

- Rangul localităților este stabilit în conformitate cu art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare:

- rangul 0 - Capitala României, municipiu de importanță europeană;
- rangul I - municipii de importanță națională, cu influență potențială la nivel european;
- rangul II - municipii de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități;
- rangul III - orașe;
- rangul IV - sate reședință de comune;
- rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

Valorile taxelor speciale și tarifelor

stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:

-dublul taxei calculate conform anexa 1 punctul 9 sau 10

NOTA: Reguli referitoare la calculul și plata taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile - În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în regim de urgență din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea dosarului. Taxele prevăzute se încasează anticipat înregistrării cererilor pentru furnizarea serviciilor solicitate. Neplata taxei corespunzător serviciului solicitat, în termenul legal, sau plata parțială a acesteia atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

Cererile respinse pot fi redepuse, în limita cererii inițiale, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii. Ulterior acestui termen, în situația în care la redopunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu se va mai achita un nouă taxă de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă odată cu redopunerea acesteia.

2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:

- 1000 lei.

3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și **eliberarea avizului**, se stabilește în valoare de:

- 2500 lei.

4. Taxa pentru eliberarea avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea eliberării Autorizației de construire/desființare de către primarii comunelor se stabilește în valoare de :

- 500 lei.

5. Tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabileste în valoare de:

- 3,00 lei pentru fiecare formular

SCUTIRI

1. Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.

2. Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ



Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU



REGULAMENT

privind adoptarea taxelor speciale și tarifelor stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și a Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care se instituie taxele speciale și tarifele stabilite în Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, precum și modul de încasare al acestora de către serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Art.2. Taxele speciale și tarifele sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii 50/1991 și Legii 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de instituire a taxelor speciale și tarifelor

Art. 3. În temeiul art. 484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia „*Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*”, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea la cerere a următoarelor documente:

-autorizația de construire în termen de până la 7 zile – conform art. 7 (1⁶) Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-aviz de oportunitate – conform art. 32 alin. (1) lit. c), alin (2), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ORDIN nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-aviz pentru documentațiile de urbanism PUZ/PUD – potrivit art. 56 alin. (1), (2), (3), Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-avizul structurii de specialitate – conform art. 82, alin. 2 și 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Art.4. Eliberarea **autorizației de construire în termen de 7 zile** de la înregistrarea cererii, se va face cu condiția depunerii documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 1 - **dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 9 sau 10.**

Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenul legal stabilit de legislația în vigoare redus la 1/3 din termenul de 30 zile, respectiv 1/2 din termenul de 15 zile prevăzut pentru construcțiile la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat.

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991, art. 7 (1⁶) - Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență.*

Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

Reguli referitoare achitarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile – În lipsa unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea documentației.

Taxele pentru furnizarea serviciilor solicitate se încasează anterior înregistrării cererilor. Lipsa dovezii achitării taxei atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

În situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu va mai fi necesară plata unei noi taxe de urgență;
- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

Art.5. Eliberarea **avizului de oportunitate**, întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 2 - în valoare de **1000 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

Art.6. Eliberarea avizului pentru **documentațiile de urbanism PUZ/PUD** de către structura specializată condusă de arhitectul-șef și avizat de Președintele Consiliului Județean Constanța se va face după avizarea în cadrul comisiei CTATU în baza documentației complete și achitării taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 3 - în valoare de – **2500lei**

Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, art. 56 (1) – Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1 la prezenta lege.

(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.

La art. 56 alin. (3) se menționează ca avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice – se face fără perceperea de taxe.

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art.7. Eliberarea **avizului structurii de specialitate** se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" din competența de emitere a primarilor comunelor și orașelor care nu au constituite încă structuri de specialitate, în condițiile prevederilor alin. (1) și (2), precum și ale art. 4 alin. (1) lit. e), la cererea acestora. Emiterea **avizului structurii de specialitate asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare"** se va face în baza documentației complete prevăzută în

ANEXA 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și după achitarea taxei stabilite, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 4 - în valoare de – **500 lei**.

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

Art.8. Eliberarea **formulelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se va face de către** structura specializată condusă de arhitectul-șef din cadrul Consiliului Județean Constanța și achitării tarifului stabilit, conform Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**, punctul 4 - în valoare de - **3,00 lei** pentru fiecare formular.

Conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Utilizarea formulelor cuprinse în anexa nr. 1 la normele metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost

III. Plata taxelor speciale și tarifelor

Art.9. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare de la 01.01.2026 și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin ordin de plata/transfer bancar, etc., potrivit prevederilor legale în vigoare. Conturile în care se va efectua plata sunt: **RO 43 TREZ 231 21 16 02 03 XXXXX** (pentru emiterea Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construire și avizelor structurii de specialitate) și **RO 34 TREZ 231 21 36 02 50 XXXXX** (pentru avize de oportunitate și documentații de urbanism)

IV. Scutiri taxe speciale și tarife

Art.10. Se vor respecta prevederile legale privind facilitatile acordate potrivit capitolului SCUTIRI din Anexa 3 la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**.

V. Consultare și informare publică instituire taxe speciale și tarife

Art.11. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.12. Compartimentul Urbanism este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

PREȘEDINTE,

Florin MITROI

Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Compartiment Urbanism
Arhitect - Șef,
Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU

REGULAMENT privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a căilor de acces, a oricăror construcții sau activității comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentele norme stabilesc modul de organizare, autorizare și amplasare a unor obiective în zona drumurilor de interes județean aflate în domeniul public al Județului Constanța și în administrarea Consiliului Județean Constanța.

(2) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 782 din 10 septembrie 2014 pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice ,
- H.G. nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului de interne nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordinului ministrului transporturilor nr. 1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale.

Capitolul II Definiții

Art. 2. În sensul prezentului regulament termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- Drum de interes județean - drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport, ale economiei, ale populației și de apărare a țării, aflat în administrarea Consiliului Județean Constanța;
- Acord prealabil - actul de autoritate al administratorului drumurilor județene pe baza căruia este permisă, în principiu, amplasarea și/sau accesul în zona drumului public. Acesta nu ține loc de Autorizație de amplasare și/sau acces la drumul județean și este utilizat de beneficiar pentru întocmirea documentației tehnice necesare obținerii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public și a autorizației de construire;
- Autorizare de amplasare și/sau acces în zona drumului public - actul final de autoritate al administratorului drumurilor județene locale pe baza căruia este permisă amplasarea și/sau accesul în zona drumului public, valabil pe toată durata valabilității autorizației de construire;
- Ampriza drumului - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru bicicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă;

- Zona de siguranță - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă parte a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea;

- Zonele de protecție - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.

CAPITOLUL III

Condiții privind emiterea acordului prealabil și autorizațiilor de amplasare și acces a unor obiective în zona drumurilor județene

Art. 3. (1) Beneficiarul lucrării sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes județean are obligația de a obține Acordul prealabil de la Consiliul Județean Constanța.

(2) Acordul prealabil se emite de către Consiliul Județean Constanța.

Acordul prealabil se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(3) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului - pentru noua destinație.

(4) În vederea obținerii Autorizației de amplasare este necesară prezentarea Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului, obținută de la administratorul drumului.

Art. 4. (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii Acordului prealabil sunt următoarele:

> Solicitantul va depune documentația la Consiliul județean Constanța în 2 (doua) exemplare originale;

▪ > Documentația tehnică depusa de către solicitant va fi analizată de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, ulterior se va întocmi și emite un raport tehnic, ce va fi analizat de către o comisia constituită în acest scop prin dispoziție a Presedintelui Consiliului Județean;

> Emiterea de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate, a Acordului prealabil, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emitere a Acordului, după caz;

> Acordul prealabil /Refuzul de emitere a Acordului prealabil va fi semnat de către Directorul executiv al Direcției Patrimoniu și de către persoana care l-a întocmit;

> Comunicarea Acordului prealabil /Refuzului de emitere a acordului de principiu solicitantului de către persoana care l-a întocmit.

(2) Dosarul va conține următoarele piese și desenate:

- Cerere;
- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - Poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
 - Descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier;
- Descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indica oare de localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților, dacă suprafața de teren din zona drumului permite realizarea benzilor de accelerare/decelerare fără afectarea altor proprietăți din vecinătatea drumului) - lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
- Modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate în lungul drumului județean;
- Modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite;

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;

- Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
 - Plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă (1:2000 / 1:5000);
 - Plan de situație scara 1:1000/ 1:2000/ 1:5000 care să cuprindă:
- traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
- amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul, benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
- modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a apelor uzate în lungul drumului județean;
- semnalizarea rutieră propusă.

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

- Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în quantum stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța cu privire la stabilire de taxe locale și tarife datorate bugetului general al Județului Constanța sau copie a ordinului de plată.

Art. 5 (1) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes Județean are obligația de a obține Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

(2) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate.

(3) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, pentru noua situație.

(5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.

(6) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

Art. 6. (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice sunt următoarele:

> Solicitantul va depune documentația la Consiliul Județean Constanța în 2 (două) exemplare originale.

> Emiterea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice:

- Documentația tehnică depusă de către solicitant va fi analizată de către compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, ulterior se va întocmi și emite un raport tehnic, ce va cuprinde obligatoriu mențiuni cu privire la eventuale lucrări efectuate fără autorizație de construire pe amplasament, acolo unde situația impune vizita în teren. Ulterior raportul tehnic va fi analizat de către comisia constituită în acest scop prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean

- Emiterea de către Consiliul Județean Constanța, prin compartimentul de specialitate a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea refuzului de emiterie a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public;

- Comunicarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public/a refuzului de emiterie a acesteia de către persoana care o/îl întocmește;

> Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public/refuzul de emiterie a acesteia este semnată de către Directorul executiv al Direcției Patrimoniu și de către persoana care l-a întocmit;

(2) Dosarul va conține următoarele piese scrise și desenate:

- Pentru construcții și drumuri adiacente (depozite hale, stații carburanți, fabrici, vulcanizări, spălătorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, anexe gospodărești, modernizări drumuri adiacente)

- Cerere

- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;

- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitat pentru avizare din Proiectul tehnic din care să rezulte:

- poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
- descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura cu implicații asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
- descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu o racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare din localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților dacă suprafața de teren din zona drumului permite realizarea benzilor de accelerare/decelerare fără afectarea altor proprietăți din vecinătatea drumului)
- lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
- modul de asigurare a scurgerii apei pluviale și celor uzate în lungul drumului județean;
- modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite.

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

- Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate).

- Plan de încadrare în zona, la o scară convenabilă (1:2000; 1:5000).

- Plan de situație scara 1:1000/ 1:2000/ 1:5000, care să cuprindă:

- traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
- amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
- amplasamentul construcțiilor (a celor existente și a celor propuse) și al împrejmuirii, cu distanța acestora față de axul drumului județean;
 - modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate în lungul drumului județean.
- semnalizarea rutieră propusă.

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul /destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;

- Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului județean și față de împrejmuire;

- Detalii de sistem rutier pentru acces;

- Acordul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța - Serviciul Rutier, în condițiile reglementate de art. 52 din OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța sau copie a Ordinului de plată.

- Pentru Instalații (conducte de țigăi, gaze, apă, canalizare, cabluri telefonice, electrice, TV, fibră optică):

- Cerere

- Notă de constatare aplicabilă amplasării instalațiilor în zona drumului, premergătoare emiterii acordului de principiu,
- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- Memoriu de prezentare a lucrării din Proiectul Tehnic din care să rezulte:
 - pozițiile kilometrice și metrice (pe drum județean) ale începutului și sfârșitului traseului cablului/conductei, ale subtraversărilor/traversărilor drumului județean;
 - amplasamentul instalației în cadrul zonei drumului județean, distanțe față de drumul județean;
 - descrierea sumară a modului de amplasare a instalației (cu referiri la modul de execuție a șanțului în care va fi amplasată instalația de amplasare a stâlpilor, de depozitare în timpul lucrărilor, a pământului rezultat din săpătură, a utilajelor a materialelor și a uneltelor, de execuție a subtraversării/traversării drumului județean, asigurarea circulației pietonilor în timpul lucrărilor;
 - modul de refacere a zonei afectate;
 - modul de semnalizare a lucrărilor;
 - durata de execuție a lucrărilor.
- Copie xerox a actului de identitate (în cazul pe persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscal (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
- Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:200/ 1:5000);
- Plan de situație la scara 1:500/1:1000, care să cuprindă:
 - traseul instalației în zona drumului cu specificarea distanței față de drumul județean;
 - pozițiile kilometrice și metrice pe drumul județean ale începutului și sfârșitului traseului instalației și a traversărilor/subtraversărilor.
- Secțiuni transversale:
 - în dreptul subtraversărilor/traversărilor cu specificarea adâncimii/ înălțimii de amplasare a acestora față de cota în ax a drumului județean;
 - pentru zonele caracteristice la amplasarea în paralel cu drumul județean (cu specificarea distanței de amplasare față de axul drumului județean);
 - Aviz tehnic de racordare la utilități de la societățile deținătoare de rețele (electricitate, distribuție, gaz, etc.)
 - Copie xerox a chitanței prin care atestă încasarea taxei în quantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean Constanța cu privire la stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al Județului Constanța sau copie a ordinului de plată.

OBSERVAȚII: În mod excepțional, administratorul drumului poate accepta amplasarea unor instalații în ampriza și zona de siguranță dacă nu există spațiu pentru amplasarea instalațiilor în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului, situație cauzată de limitele de proprietate sau de existența altor instalații, fapt materializat printr-o notă de constatare, încheiată între reprezentantul Consiliului Județean Constanța, proprietarul/administratorul obiectivului și proiectantul lucrării, nota ce va cuprinde obligatoriu mențiuni cu privire la eventuale lucrări efectuate fără autorizație de construire pe amplasament.

Comisia menționată la art. 4 alin. 1, respectiv art. 6 alin 1. are următoarea componență :

- * Președinte cu drept de vot -reprezentant Serviciul Urbanism
- * Membri cu drept de vot:
 - * Reprezentant al Compartiment Monitorizare Infrastructura Rutiera. Acesta va îndeplini și rolul de secretar al comisiei.
 - * Reprezentant al compartimentului Juridic și Guvernanta Corporativa
 - * Supleanți pentru fiecare membru al comisiei.

Comisia are următoarele atribuții:

1. Analizeaza raportul tehnic intocmit de compartimentul de specialitate – Monitorizare Infrastructura Rutiera impreuna cu documentatia depusa de petent.
2. Aproba/ respinge raportul sau cere completari temeinic justificate.
3. Termenul MAXIM de la primirea raportului si pana la aprobarea sau respingerea acestuia este de 3 zile lucratoare.
4. Deciziile se iau cu majoritate de voturi si se concretizeaza intr-un proces verbal ce se transmite de catre secretarul comisiei catre initiatorul raportului.

CAPITOLUL IV

Conditii privind utilizarea amprizei, a zonei de siguranta si a zonelor limitrofe zonei de siguranta a drumurilor de interes judetean aflate pe raza administrativ-teritoriala a Judetului Constanta

Pentru Panourile publicitare:

1) Partea scrisă:

- Solicitare depusa la Consiliul Judetean Constanta
- Memoriu tehnic referitor la amplasarea panoului publicitar, poziție kilometrică, intersecții, etc.;
- Avizul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța - Serviciul Rutier;
- Acceptul vecinilor (dacă este cazul).

2) Partea desenată:

- Plan de încadrare în zona la scara 1:5000;
- Plan de situație la scara 1:500;
- Profil transversal reprezentativ cu viza Inspectoratului de Politie Județean Constanța - Serviciul Rutier;
- Macheta color a panoului publicitar;
- Poze cu amplasamentul panoului;

Pentru prelungirea autorizației, în cazul panourilor publicitare, beneficiarul va depune, cu 15 zile înainte de expirarea acesteia, următoarea documentație:

- cerere de prelungire;
- copie act identitate (persoane fizice) sau certificate de înregistrare (persoane juridice/fizice înmatriculate);
- copie autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului public;
- copie autorizație de construire;
- acte de proprietate (sau contract de închiriere/comodat) pentru teren, dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
- imaginea color a reclamei care se va afișa (sau care este afișată), dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
- fotografii actualizate ale amplasamentului (panoului);
- Procesul verbal de constatare în teren privind respectarea condițiilor din autorizație încheiat de compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

- Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorilor drumului, indiferent de locul de instalare și indiferent de caracterul lor: comercial, politic, electoral, religios sau de altă natură.

- Este interzisă instalarea de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră.

- Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului în interiorul curbelor, precum și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicații până la o distanță de 100 m înaintea panourilor de presemnalizare a intersecțiilor din afara localităților.

- În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minimum 7,0 m față de marginea îmbrăcămînții drumului (partea carosabila + banda de consolidare a acostamentului) și la distanțe de minimum 100 m unul față de celălalt.

- În localități, panourile publicitare se amplasează astfel:

- o la distanță de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcăminții rutiere
- în cazul în care nu există trotuar;
 - o la o distanță de minimum 1,0 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, fără a împiedica circulația pietonilor.
 - o la o distanță de minimum 25 m unul față de celălalt.
- > Dimensiunile panourilor instalate în cadrul zonei de protecție sunt: o
 - maximum 8,0 x 4,0 m - în afara localităților;
 - o maximum 4,0 x 3,0 m - în localități;
- Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului.
- Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor
- Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200 mm. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.
- Pentru identificare, la partea inferioară dinspre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25 mm, denumirea titularului și umărului autorizației emise de administratorul drumului.
- Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriza și în zonele de siguranță, precum și pe suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții.
- Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150 m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intersecție, în afara localității.
- Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole.

Art. 7. Amplasarea unor obiective în zona drumurilor publice de interes județean se face cu respectarea următoarelor condiții:

7.1. Privitor la amplasarea unor obiective în zona drumurilor de interes județean

> Amplasarea unor obiective în zona drumului se face cu asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier.

> La amplasarea acestor obiective trebuie să se respecte planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, avizate de către administratorul drumului.

> La stabilirea amplasării trebuie să se asigure spațiile de dezvoltare viitoare a drumului respectând condițiile prevăzute de art. 19 alin. 4 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru intravilan, respectiv condițiile prevăzute de art. 47 alin. 1 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru extravilan, cu respectarea condițiilor de vizibilitate pe drum.

> Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru un număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin staționarea acestora pe partea carosabilă a drumului.

> Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță a acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante, trebuie asigurată, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

> La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

> Lucrările de semnalizare rutieră, datorate apariției accesului la obiectivul amplasat în zonă, sunt în sarcina beneficiarului acestuia.

7.2. Privitor la amplasarea unor intersecții de drumuri în zona drumurilor de interes județean

- o Intersecțiile drumurilor se realizează denivelat sau la același nivel, în funcție de categoriile drumurilor care se intersectează și de traficul rutier.
- o Amenajarea intersecțiilor la același nivel între două drumuri poate fi acceptată pe baza unui calcul de capacitate a intersecției. În cazul depășirii capacității pentru o intersecție la nivel semnalizată prin indicatoare rutiere, se poate avea în vedere soluția semaforizării intersecțiilor situate în localități. În afara localităților, în asemenea situații, se va amenaja intersecție denivelată, având în vedere și Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității

pentru traficul aferent drumului de categorie superioară. Amenajarea la același nivel a intersecțiilor se face cu respectarea dispozițiilor din Normativul pentru amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.

- Lărgirile, benzile de accelerare, decelerare, de viraj și de stocare și paneele de racordare aferente amenajării intersecției se realizează cu aceeași îmbrăcăminte rutieră și cu un sistem rutier echivalent cu cel existent pe drumuri.

Accesul rutier la drumul public se face cu respectarea condițiilor menționate mai sus pentru intersecțiile de drumuri.

7.3. Privitor la amplasarea în zona drumului public de interes județean a unor canale, benzi transportoare, funiculare, conducte și alte asemenea:

- Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale închise sau deschise, conducte pentru lichide sau gaze și alte asemenea, se va face în afara zonei de siguranță a drumului. Canalele închise care colectează atât apele uzate cât și cele pluviale din ampriză, pot fi amplasate în limitele amprizei.
- Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.
- Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regulă, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi, cu asigurarea debușeului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre un cămin situat în afara zonei de siguranță, în partea din aval a tubului de protecție, respectiv o conductă de aerisire pentru gaze.
- În cazuri excepționale, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului. Execuția se poate face succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile.
- Tuburile de protecție a conductelor care transportă lichide se instalează la o adâncime de minim 1,50 m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20 m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50 m sub cota fundului șanțului.
- Se recomandă evitarea supratraversării drumurilor cu canale, benzi transportoare și conducte.
- În cazul supratraversărilor se vor aplica măsuri pentru evitarea căderii pe drum a materialelor transportate. În acest scop, sub instalația de transport se prevede o copertină pe care să se colecteze materialele căzute sau care să dirijeze pierderile de lichid în afara amprizei drumului. Copertinele trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere pe drum de minimum 6 m.
- Supratraversările nu se fac la distanțe mai mici de 200 m de intersecții, deoarece în aceste zone trebuie rezervate spații pentru amenajarea viitoare a benzilor specializate pentru selectarea pe direcții a traficului în intersecții.
- În mod excepțional, conductele se pot amplasa pe poduri, dacă nu împiedică circulația vehiculelor și a pietonilor și dacă din calcule rezultă că încărcarea suplimentară nu afectează rezistența lucrării de artă respectivă, cu avizul proiectantului lucrării de artă.

7.4. Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes județean a unor cabluri de energie electrică sau de telecomunicații:

> Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face în afara zonei de siguranță a drumului. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii de rezistență a drumului, se poate admite instalarea în zona de siguranță.

> Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de la punctul 1, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriu justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.

> Traversarea subterană sau aeriană a drumului de către cabluri electrice se face în . punctul în care drumul este în aliniament intersecția realizându-se sub un unghi cât mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade.

> Subtraversările drumurilor de către cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de tragere situate în afara zonei de siguranță.

> În cazuri excepționale, dacă, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis.

> Instalarea cablurilor pe suprastructurile podurilor, pasajelor sau ale viaductelor se face în canale tehnice special prevăzute la execuția acestor lucrări de artă.

> În tuburile de proiecție și în canalele tehnice se vor asigura cabluri din oțel pentru facilitarea tragerii cablurilor electrice sau de telecomunicații, în caz de avarie sau în alte situații care impun înlocuirea acestora.

> Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o bandă pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor.

> Traversările aeriene ale cablurilor trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere de minim 6.0m, deasupra punctului cel mai înalt al platformei drumului. În cazul cablurilor electrice, înălțimea se majorează cu spațiul împotriva electrocutării.

7.5. Privitor la amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare

OBSERVAȚII: La amplasarea oricăror construcții, instalații, amenajări, etc. se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului de principiu, respectiv a autorizației de amplasare și/sau acces la drum, inclusiv cele referitoare la distanțele de amplasare.

CAPITOLUL V

Autorizații speciale de transport la cerere pentru vehiculele care circulă cu depășirea limitelor maxime admise

Masele și dimensiunile maxime admise ale vehiculelor rutiere aflate în circulație pe drumurile publice din România sunt cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, circulația pe drumurile publice a vehiculelor rutiere, înmatriculate sau înregistrate în România sau în alte state, cu depășirea masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau a dimensiunilor maxime admise se poate efectua în baza autorizației speciale de transport (denumită în continuare AST), eliberată în prealabil, fără discriminare, în condițiile stabilite prin Ordinul MT/MAI/MDRAP nr. 1236/6509/126/2018 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

AST este documentul prin care administratorul drumului stabilește traseul ce urmează a fi parcurs, condițiile de efectuare a transportului și tarifele datorate.

AST se eliberează de administratorul drumului pe care se circulă, după cum urmează:

- a. Consiliile județene, prin organele de specialitate, pentru drumurile de interes județean;
- b. Consiliile municipale, prin organele de specialitate, pentru strazile situate în intravilanul municipiilor. Sectoarele de drumuri naționale, incluzând și lucrările de artă, amenajările și accesoriile aferente, situate în intravilanul municipiilor sunt în administrarea consiliilor municipale respective;
- c. unității administrative pe teritoriul căreia se află, în cazul drumurilor de interes local;

AST se eliberează pentru:

- a. transporturi a căror încărcătură este indivizibilă. Prin încărcătură indivizibilă se înțelege încărcătura care, în scopul transportului rutier, nu poate fi divizată în două sau mai multe încărcături fără cheltuieli nejustificate sau fără riscul deteriorării și care, din cauza dimensiunilor și masei sale, nu poate fi transportată de un autovehicul, o remorcă, un tren rutier sau un vehicul articulat astfel încât acesta să respecte masele și/sau dimensiunile maxime admise;
- b. vehicule care depășesc constructiv masele și/sau dimensiunile maxime admise;

- c. vehicule care transportă mărfuri care nu sunt indivizibile, dacă este depășită cel puțin una dintre masele sau dimensiunile maxime admise și sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:
- (i) masa totală a vehiculului împreună cu încărcătura să fie de cel mult 50,0 tone;
 - (ii) masa pe axe să nu depășească masa maximă ce poate fi autorizată;
 - (iii) lungimea să nu depășească cu mai mult de 3,0 metri lungimea maximă admisă;
 - (iv) lățimea să nu depășească 3,0 metri;
 - (v) să nu fie depășită înălțimea maximă admisă;

În toate cazurile, vehiculul împreună cu încărcătura nu poate depăși masa maximă tehnic admisibilă și masele maxime tehnic admise pe axe, așa cum sunt ele înscrise în certificatul/certIFICATELE de înmatriculare sau în cartea de identitate a vehiculului.

În cazul în care există restricții de circulație ale căror valori sunt mai mici decât masa totală și/sau dimensiunile vehiculului, AST se poate elibera doar în baza unui proiect de transport sau studiu de traseu, după caz. Proiectul de transport și studiul de traseu se întocmesc de persoane fizice autorizate sau de către persoane juridice care au ca obiect de activitate proiectare și consultanță lucrări de drumuri, poduri și construcții aferente.

AST se pot elibera pentru un traseu simplu (vehiculul, cu sau fără încărcătură, depășește masele și/sau dimensiunile maxime admise pe un singur traseu origine-destinație) sau pentru un traseu multiplu (vehiculul, cu sau fără încărcătură, depășește masele și/sau dimensiunile maxime admise pe mai mult de un traseu, dar nu mai mult de 4 trasee, având aceleași caracteristici sau caracteristici diferite pentru fiecare traseu).

AST pentru un traseu simplu sau un traseu multiplu se poate elibera pentru o perioadă limitată de timp, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice.

AST se poate elibera și pentru perioade de 30 de zile calendaristice, 90 de zile calendaristice sau 12 luni consecutive, cu valabilitate pe întreaga rețea de drumuri naționale și autostrăzi, sau cu valabilitate pe un traseu determinat, pentru aceleși perioade de timp.

AST se eliberează la cererea solicitantului, care poate fi operatorul de transport sau o terță persoană, în numele operatorului de transport.

Cererea pentru eliberarea AST se completează integral de către solicitant, acesta purtând întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea informațiilor furnizate.

Titularul AST este operatorul de transport care poartă întreaga responsabilitate a circulației vehiculului cu depășiri, în conformitate cu condițiile prevăzute în AST.

Cererea se depune la Consiliul Județean Constanța care va emite AST.

Instrucțiuni privind completarea cererii pentru eliberarea AST

(1) Solicitantul și operatorul de transport:

- a. solicitantul poate fi operatorul de transport sau o terță persoană, în numele operatorului de transport;
- b. operatorul de transport este operatorul economic/întreprinderea care desfășoară activitatea de transport rutier și care deține sau utilizează vehiculul cu depășiri;
- c. deținătorul sau utilizatorul vehiculului este persoana juridică menționată în certificatul de înmatriculare al autovehiculului, în copia conformă a licenței comunitare pentru transportul rutier contra cost de mărfuri sau în copia conformă a certificatului de transport în cont propriu pentru transportul rutier de mărfuri.

(2) Caracteristicile vehiculului:

- a. axele vehiculului se numerotează individual, pornind de la partea din față a autovehiculului;

- b. caracteristicile axelor (M-motoare, P-cu suspensie pneumatică sau echivalentă, A-suspensie pe arcuri sau echivalentă, J-axa cu roți jumelate) se declară prin încercuirea literei corespunzătoare din dreptul axei respective;
- c. distanța între axe reprezintă distanța dintre axele geometrice ale axelor vehiculului și se înscrie în metri, cu două zecimale (exemplu: 3,55 m)
- d. raza interioară și raza exterioară a coroanei de virare se vor înscrie în metri, cu două zecimale, conform caracteristicilor tehnice ale vehiculului.

(3) Masele și dimensiunile vehiculului:

- a. masa pe fiecare axă se înscrie în tone, cu două zecimale (exemplu 11,50 t);
- b. masa totală a vehiculului trebuie să fie egală cu suma maselor pe axe.
- c. dimensiunile (lungime, lățime, înălțime) se masoară cu vehiculul împreună cu încărcătura, în poziție de drum, măsurându-se distanța între punctele extreme, determinate de vehicul sau de încărcătură, după caz;
- d. dimensiunile se înscriu în metri, cu două zecimale (exemplu: lungime: 27,45 m);
- e. masa totală a vehiculului este indivizibilă cand este determinată de masa cumulată a vehiculului tractor, a remorcilor/semiremorcilor tractate de acesta, a dispozitivelor de fixare și a repartitorului de sarcină precum și de masa unei încărcături indivizibile. În cazul în care masa totală rezultă prin însumarea maselor a 2 (două) sau mai multe încărcături (chiar dacă fiecare din aceste încărcături este indivizibilă) ea este divizibilă;
- f. dimensiunile indivizibile sunt determinate de punctele extreme ale vehiculului și cele ale încărcăturii indivizibile. În cazul în care o dimensiune maximă este determinată prin însumarea dimensiunilor a 2 (două) sau mai multe încărcături (chiar dacă fiecare din aceste încărcături este indivizibilă) ea este divizibilă;
- g. caracteristica divizibilă sau indivizibilă a masei totale și a dimensiunilor se declară prin încercuirea textului corespunzător;
- h. în cazul în care se solicită AST pentru mai multe trasee, valorile maselor și dimensiunilor se vor înscrie pentru fiecare traseu;

(4) Alte caracteristici:

- a. detaliile privind marfa transportată: se va înscrie denumirea generică (de exemplu: confecție metalică, rezervor, utilaj petrolier, combină agricolă, etc.);
- b. în cazul vehiculelor specializate sau destinate prin construcție unor lucrări sau în cazul utilajelor autopropulsate (platforme destinate transportului de vehicule, automacarare, pompe de beton, etc), care prin construcție depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise, se va bifa căsuța corespunzătoare din cerere;

(5) Perioada solicitată:

- a. se va înscrie data de început (ziua - luna - anul) și data de sfârșit (ziua - luna - anul) a perioadei solicitate;
- b. în cazul unui traseu simplu, perioada solicitată nu poate depăși 10 zile calendaristice;
- c. în cazul unor trasee multiple, perioada solicitată poate fi fracționată, de exemplu:
 - i. Traseu 1 - perioadă solicitată 04.03.2019 - 06.03.2019
 - ii. Traseu 2 - perioadă solicitată 12.03.2019 - 14.03.2019
- d. în cazul unor trasee multiple, perioada însumată de valabilitate nu trebuie să depășească 10 zile, iar perioada cuprinsă între prima zi calendaristică de valabilitate și ultima zi calendaristică de valabilitate să nu fie mai mare de 30 de zile.

(6) Traseul solicitat:

- a. se va înscrie punctul de origine al transportului (localitate, județ) și punctul de destinație (localitate, județ), pentru fiecare traseu în parte; punctul de origine și cel de destinație trebuie să se afle pe teritoriul României;

- b. în cazul în care solicitantul dorește un anumit traseu între cele două puncte, poate specifica un punct de via; în funcție de caracteristicile transportului, este posibil ca traseul autorizat să nu poată include punctul de via solicitat;
- c. în cazul în care originea sau destinația transportului se află în localități ce nu au acces direct la un drum de interes județean, sau se află în zonele limitrofe ale unor orașe/orașe reședință de județ, este recomandabil să se specifice intersecția drumului județean cu drumul local la care are acces punctul de origine/destinație; exemplu: punct origine: int(DJ 401 cu DN CB)

(7) Operatorul economic specializat care realizează însoțirea: însoțirea vehiculelor cu depășiri se realizează numai de operatori economici specializați, autovehicule de însoțire și personal specializat, autorizați și atestați de CNAIR SA și Autoritatea Rutieră Română - ARR.

(8) Două sau mai multe vehicule cu depășiri pot circula în convoi dacă lungimea acestuia nu depășește 75,0 metri. Lungimea convoiului se calculează prin însumarea lungimilor vehiculelor componente și a unei distanțe de câte 10,0 metri între ele. Convoiu trebuie să fie însoțit de două autovehicule de însoțire autorizate care să circule unul în fața și celălalt în spatele acestuia, precum și de un echipaj al poliției rutiere. În cazul circulației în convoi, AST se eliberează pentru fiecare vehicul în parte, cu nominalizarea tuturor vehiculelor care compun convoiul. În acest caz, operatorul de transport va depune câte o cerere pentru fiecare vehicul în parte.

Alte condiții privind circulația vehiculelor cu depășiri

(1) Circulația vehiculelor cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise pentru care s-au eliberat AST-uri este interzisă în zilele de sâmbătă, duminică, în zilele premergătoare zilelor de sărbătoare legală și în zilele de sărbătoare legală, între orele 6,00 și 22,00.

(2) Vehiculele care circulă cu depășirea maselor și/sau a dimensiunilor maxime admise trebuie să fie echipate cu lămpile de semnalizare stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozitivele suplimentare reflectorizant - fluorescente stabilite prin normele prevăzute prin Ordinul MT/MAI/MDRAP nr. 1236/6509/126/2018.

(3) Lucrările de amenajare sau de consolidare a infrastructurii rutiere, de modificare a instalațiilor aeriene sau subterane, precum și orice alte lucrări necesare efectuării transporturilor cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise, cuprinse în proiectul de transport sau în studiul de traseu, revin persoanelor fizice sau persoanelor juridice înscrise în AST.

CAPITOLUL VI

Condiții privind întocmirea contractului de utilizare a zonei drumului județean

Art. 8. Pentru utilizarea zonei drumului județean, odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, va fi încheiat între beneficiar și administratorul drumului un contract de utilizare și acces în zona drumurilor județene, în funcție de condițiile tehnice specifice.

Art. 9. (1) Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supraterană sau subterană a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de căi de acces la drumul public, cu amenajările ferente, parcări, refugii auto, platforme carosabile și de control se aplică tarife pentru utilizare și acces în zona drumului.

(2) Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea căilor de acces în/din drumurile județene, a parcarilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public județean.

(3) De la încheierea acestui contract sunt exceptați utilizatorii scutiți de plata tarifelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului.

Art. 10. Administratorului drumului, stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, tarifele pentru utilizarea și accesul drumului, precum și excepțiile de la plata acestora.

Art. 11. Obiectivele considerate ca fiind de „utilizare și acces” în zona drumurilor județene, care prin beneficiarii acestora au obligația încheierii cu administratorul drumului public județean a

contractului pentru ocupare, utilizare și acces cât și modul de aplicare a tarifelor prevăzute potrivit Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Constanța sunt:

1. amplasarea panourilor publicitare;
2. spații cu destinație comercială (chiosc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare);
3. acces la stații de distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room;
4. suprafețe ce deservește ca locuri de parcare și acces la obiectivele economice, acces la exploatarea forestiere;
5. cabluri electrice telefonice, TV (traversare aeriană, subtraversări):
 - 5.1 cablu subteran în lungul drumului județean (în ampriza, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - 5.2 stâlpi și cablu aerian în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, în zona de siguranță);
 - 5.3 cablu (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic);
6. conducte de apă - (traversare aeriană, subtraversare):
 - conductă subterană în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - conductă aeriană în lungul drumului județean (în ampriză, în zona de siguranță);
 - conductă (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic);
7. conducte de gaze, conducte de țigări, conducte de alte produse inflamabile (traversare aeriană, subtraversare):
 - 7.1 conductă subterană în lungul drumului județean (în ampriză, în afara părții carosabile, sub partea carosabilă, în zona de siguranță);
 - 7.2 conductă aeriană în lungul drumului județean (în ampriză, în zona de siguranță);
 - 7.3 conductă (pe poduri, în canale tehnice, ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic).

Capitolul VII

Excepții de la aplicarea tarifelor pentru ocuparea zonei drumurilor

Se exceptează de la aplicarea tarifelor pentru ocupare zonei drumurilor, amplasarea lucrărilor care se realizează în zonele de protecție ale drumurilor județene.

Zonele de protecție sunt suprafețe de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță și rămân în gospodărirea persoanelor fizice și juridice care le au în administrare sau în proprietate, cu obligația ca acestea, prin activitatea lor, să nu aducă prejudicii drumului sau derulării în siguranță a traficului.

Nu se aplica tarife de utilizare a zonei drumurilor județene persoanelor fizice care realizează acces la locuințe, case de vacanță sau garaje, precum și pentru instalațiile care asigură servicii de utilități publice de apă, canalizare, gaze și electricitate. Această scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau garajului (de exemplu transformarea în spațiu comercial, transformarea în pensiuni de interes turistic), ori se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

Totodată nu se aplica tarife de utilizare a zonei drumurilor județene unităților bugetare de asistență socială și de educație (spitale, creșe, grădinițe, școli, aziluri de bătrâni, etc.), sedii de primări și posturi de poliție.

Art. 12. (1) Pentru instalarea de cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului județean, având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, este obligatorie

obținerea de la administratorul drumului a cordului și a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(2) Pentru obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente și acordul proprietarului stâlpului.

(3) Responsabilitatea privind respectarea obligațiilor precizate la alin. 1 și alin. 2 revine beneficiarului și proprietarului stâlpului.

Art. 13. (1) Deținătorii cu orice titlu a panourilor publicitare, construcțiilor, căilor de acces, utilităților de orice fel sau instalațiilor acceptate prin acordul de principiu și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public județean, emis de administratorul drumului județean, sunt obligați ca în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării să execute, pe cheltuiala lor și fără nici o despăgubire din partea administratorului drumului județean, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului public, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației.

(2) Responsabilitatea respectării obligațiilor precizate la alin. 1 revine beneficiarilor înscriși în acordul de principiu și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. 1, administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersurile legale pentru recuperarea cheltuielilor.

Art. 14. În cazul devierii/relocării/mutării rețelelor electrice de înaltă, medie și joasă tensiune, datorită lucrărilor de execuție în vederea realizării de drumuri județene, administratorii drumurilor sunt scutiți de la obținerea dreptului de uz și servitute pentru deținătorii acestor rețele.

Art. 15. (1) Plata contravalorii lucrărilor pentru proiectarea, devierea, mutarea sau dezafectarea instalațiilor, utilităților, rețelelor electrice și/sau amenajărilor hidrotehnice, petroliere sau de îmbunătățiri funciare, aflate în zonele afectate de trasee de drumuri județene, se va realiza la valoarea de inventar reactualizată a bunurilor respective.

(2) Orice alte sume care depășesc contravaloarea lucrărilor, stabilite conform prevederilor de la alin. (1), conținute în devizele de lucrări întocmite, vor fi suportate de către deținătorii respectivelor instalații, utilități, rețele sau amenajări, după caz.

(3) Pentru realizarea prevederilor de la alin. 1, deținătorii au obligația efectuării lucrărilor într-un termen stabilit de administratorul drumului, dar icare nu poate fi mai mic de 30 de zile.

(4) În cazul nerespectării termenului de 30 de zile, administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Administratorul drumului județean este obligat să notifice deținătorii de construcții, panouri publicitare, căi de acces, utilități sau instalații autorizate în zona drumului cu privire la lucrările ce se vor executa la drum, precum și termenul în care aceștia sunt obligați să le desfășoare, să le mute sau să le modifice, după cum urmează:

- cu cel puțin 3 luni înainte de începerea lucrărilor la drum, în cazul construcțiilor cu caracter definitiv.

- cu cel puțin 1 luna înainte de începerea lucrărilor la drum, în cazul construcțiilor cu caracter provizoriu.

Art. 16. Obligația și responsabilitatea privind solicitarea acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, precum și responsabilitatea respectării acestora revin beneficiarului lucrărilor sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului public.

Art. 17. Beneficiarii zonei drumului prin amplasamente sau căi de acces de orice fel, realizate înaintea intrării în vigoare a legislației specifice, fără acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, sunt obligați să efectueze demersurile în vederea obținerii acestora, în conformitate cu notificarea administratorului drumului public.

Art. 18. Pentru construcțiile existente în zona drumului amplasate fără acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces la zona drumului, la care nu se respectă distanțele de amplasare legal constituite, se emite aprobare numai pentru amenajarea accesului/refugiului auto/parcării la drumul public.

Art. 19. Aprobarea se emite în baza unei documentații tehnice care trebuie să conțină, plan de încadrare în zonă, plan de situație - cu evidențierea suprafeței de ocupare a zonei drumului și avizat de Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, precum și certificatul de urbanism emis pentru amenajarea accesului/refugiului auto.

Art. 20. În lipsa autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, beneficiarul nu are dreptul să realizeze lucrări. În caz contrar, administratorul drumului notifică beneficiarul lucrării/obiectivului să desființeze pe cheltuiala sa lucrările în termen de 5 zile de la data primirii notificării și să restabilească continuitatea elementelor geometrice în zona drumului deschis circulației publice.

Art. 21. În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.20, administratorul drumului poate desființa lucrările sau poate închide căile de acces pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională și se sancționează conform legislației specifică în vigoare.

Art. 23. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art. 24. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare

Presedinte
Florin Mitroi

Director General Adjunct DGTU
Diana Roxana Voitinovici

(11 11)

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA AMPRIZEI, A ZONEI DE SIGURANTA ȘI A ZONELOR
LIMITROFE ZONEI DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR DE INTERES JUDEȚEAN
AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA
PE ANUL 2026**

Nr. Crt.	DENUMIRE TARIF	U.M.	TARIF UNITAR (lei)
1.	Amplasare mijloace publicitare (panou publicitar, banner)	Tarif/m ² /an	7.00
2.	Spatii cu destinatie comerciala (chiosc, rulota, masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare, terase)	Tarif/m ² /an	28.86
3.	Cai de acces la diferite obiective (statii de distributie carburanti, hoteluri, moteluri, depozite, spatii comerciale, show – room, etc.)	Tarif/m ² /an	28.86
4.	Amplasari de cabluri electrice, telefonice, TV, internet, stalpi sau alte constructii asemanatoare)	-	-
	a. Traversare aeriana	Tarif/ml/an	6.00
	b. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	6.00
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.68
	c. Cabluri in lungul drumului :		
	- subteran	Tarif/ml/an	6.00
	- aerian pe stalpi	Tarif/ml/an	6.00
	d. Amplasarea unor stalpi noi : in ampriza, in afara partii carosabile	-	-
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta	Tarif/buc/an Tarif/buc/an	6.00 8.45
	e. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/an	16.71
	- ancorate de pod	Tarif/ml/an	20.49
5.	Conducte pentru gaze, titei si alte produse inflamabile	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	6.00
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.45
	b. Amplasare in lungul drumului :		
	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/an	8.45
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/an	7.11
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/an	14.47
	c. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :		
	- in canale tehnice	Tarif/ml/an	43.35
	ancorate de pod	Tarif/ml/an	47.47
6.	Conducte de apa, canalizare, aburi, alte produse neinflamabile, benzi transportoare, funiculare si alte constructii asemanatoare	-	-
	a. Subtraversare :		
	- drum pietruit	Tarif/ml/an	4.89
	- drum cu imbracaminte moderna	Tarif/ml/an	8.45
	b. Traversare aeriana	Tarif/ml/an	6.00
	c. Amplasare in lungul drumului :		

	- in ampriza, in afara partii carosabile (subteran)	Tarif/ml/an	8.45
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (subteran)	Tarif/ml/an	7.11
	- in zona de siguranta si in zonele limitrofe zonei de siguranta (aerian)	Tarif/ml/an	14.47
	d. Instalare in canale tehnice ale podurilor si pasajelor sau ancorate de pod :	Tarif/ml/an	36.21
	- in canale tehnice	Tarif/ml/an	32.09
	- ancorate de pod		
7.	Alte constructii in zona de protectie a drumului si a zonei de siguranta (parcari, constructii cu caracter provizoriu, etc.)	Tarif/m ² /an	24.41

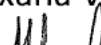
Notă: - tarifele nu includ TVA

Presedinte

Florin Mitroi

Director General Adjunct DGTU

Diana Roxana Voitinovici



ANEXA 4 c la proiectul de hotararea nr. 336 / 27.11.2025

TARIFE PENTRU ELIBERAREA ACORDURILOR PREALABILE SI AUTORIZATIILOR DE AMPLASARE SI ACCES A UNOR OBIECTIVE IN ZONA DRUMURILOR JUDETENE AFLATE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A JUDETULUI CONSTANTA, PE ANUL 2026

Nr.crt.	Denumirea documentului	Tarif lei / U.M.
1.	Acord prealabil de amplasare si acces in zona drumului (se elibereaza la faza de proiectare) –Analiza primara a documentatiei » La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	361 217 381
2.	Autorizatie de amplasare si acces in zona drumului (se obtine inainte de inceperea lucrarilor in zona drumului) 2.1. Daca s-a emis acord prealabil la care s-a incasat deja taxa de constatare pe teren » 2.2. Daca se emite direct autorizatia fara acord prealabil » La care se adauga contravaloarea prestatiei privind constatarea pe teren : a) cu mijloc de transport asigurat de beneficiar » b) cu mijloc de transport asigurat de administratorul drumului »	145 578 290 454
3.	Prelungire acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	103
4.	Eliberare duplicate (copie) acord prealabil / autorizatie de amplasare si acces in zona drumului »	103
5.	Pentru schimbari de solutie, care comporta modificari ale planurilor din documentatia prezentata de beneficiar (efectuate de administratorul drumului) se percep in plus »	290/ora de proiectare

* Se aplica atat persoanelor juridice cat si persoanelor fizice

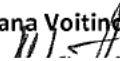
Notă: - tarifele nu includ TVA

Presedinte

Florin Mitroi

Director General Adjunct DGTU

Diana Roxana Voitinovici



TARIFE SUPLIMENTARE

de utilizare a drumurilor judetene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritorială a județului Constanța pe anul 2026

Nr. crt.	Denumire tarif		Unitate de calcul	Tarif unitar (EURO) (Echivalent lei)		
0	1		2	3		
1.	Eliberare aviz prealabil sau autorizatie speciala pentru transport cu mase si/sau dimensiuni de gabarit depasite, inclusiv traseu si conditii de parcurs		Tarif/doc.	124,84		
2.	Depasirea limitelor maxime admise	greutate totala cuprinsa intre	16.1-20.0	0.028		
			20.1-25.0	0.02		
			25.1-30.0	0.042		
			30.1-35.0	0.043		
			35.1-40.0	0.045		
			40.1-45.0	0.04		
			45.1-50.0	0.074		
			50.1-55.0	0.092		
			55.1-60.0	0.113		
			60.1-65.0	0.142		
			65.1-70.0	0.153		
			70.1-75.0	0.165		
			75.1-80.0	0.177		
			80.1-85.0	0.193		
			85.1-90.0	0.2		
			90.1-95.0	0.210		
			95.1-100.0	0.217		
				pentru fiecare 0.1-10 tone peste 100.0 tone	0.003	
				depasire osia simpla cu	0.1-1.0	0.595
					1.1-1.5	0.86
		1.6-2.0	1.42			
		2.1-2.5	1.43			
		2.6-3.0	3.03			
	3.1-3.5	4.06				
	3.6-4.0	8.29				
	4.1-4.5	13.82				
	4.6-5.0	18.86				
	5.1-5.5	24.15				

			5.6-6.0		29.62
			peste 6.0 tone		234.37
		depasire osia dubla cu	0.1-1.0		0.67
			1.1-2.0		1.15
			2.1-3.0		1.65
			3.1-4.0		2.28
			4.1-5.0		3.18
			5.1-6.0		4.24
			6.1-7.0		11.55
			7.1-8.0		19.31
			8.1-9.0		27.55
			9.1-10.0		36.19
			peste 10.0 tone		381.96
		depasire osia tripla cu	0.1-1.0		0.90
			1.1-2.0		1.33
			2.1-3.0		2.01
			3.1-4.0		2.76
			4.1-5.0		3.55
			5.1-6.0		4.56
			6.1-7.0		5.86
			7.1-8.0		13.92
			8.1-9.0		22.42
			9.1-10.0		31.26
			10.1-11.0		40.52
		11.1-12.0		50.14	
		peste 12.0 tone		532.5	
		depasire lungime cu	0.1-1.0		0.15
			1.0-2.0		0.33
			2.0-3.5		0.63
			3.5-6.0		1.10
			6.0-9.0		1.83
			9.0-12.0		2.67
			12.0-15.0		3.68
			pentru fiecare 1.0m pste 15.0 m		1.24
		depasire latime sau inaltime cu	0.0-0.5		0.42
			0.5-1.0		0.63
			1.0-1.5		1.22
			1.5-2.0		2.04
			2.0-2.5		3.27
			2.5-3.0		4.91
			3.0-3.5		9.56
			pentru fiecare 0.5m peste 3.5		1.21
				Tarif/km	

3.	Depasire sau remasurare gabarit	Tarif/operatie	50.97
----	---------------------------------	----------------	-------

Notă: - tarifele nu includ TVA
- se exceptează de la plata tarifelor de mai sus autovehiculele care aparțin Corpului Pompierilor Militari, serviciilor publice de pompieri și administratorului drumului.

Presedinte
Florin Mitroi

Director General Adjunct DGTU
Diana Roxana Voitinovici

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

La Proiectul de Hotărâre nr. 336/27.11.2025 **Anexa nr. 5**

**TAXE PENTRU SERVICIILE DE CĂUTARE, ELIBERARE ȘI COPIERE A
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. – A3
2	Taxă urgență	41 lei/Doc.
3	Copii heliografice	46 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	14 lei/Doc.

**Președinte
Florin MITROI**

**Contrasemnează
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar**

**REGULAMENT
PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE PENTRU SERVICIILE DE
IDENTIFICARE, COPIERE ȘI ELIBERARE A
DOCUMENTELOR CARE CONSTITUIE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
CREATE ȘI/SAU GESTIONATE DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

I. Scopul adoptării prezentului Regulament

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

Art.2. În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *„Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

II. Condiții de instituire a taxelor

Art.3. În temeiul art.29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, coroborat cu prevederile art.484 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, conform căruia *„Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”*, se vor institui taxe pentru serviciile publice locale privind eliberarea copiilor de pe documentele din Consiliului Județean Constanța, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație taxe	Lei
1	Copiere documente	3 lei/pag. – A4 4 lei/pag. –A3
2	Taxă urgență	41 lei/Doc.
3	Copii heliografice	46 lei/mp. sau fracțiune de mp. de plan
4	Imprimare documente din baza de date digitală	14 lei/Doc.

Art.4. Eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhivă, în regim de urgență, se soluționează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul repartizării cererii către inspectorul din cadrul Serviciului Acte Administrative și Arhivă, responsabilă de arhivă.

Art.5. Taxele instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament vor intra în vigoare numai după ce hotărârea Consiliului Județean, prin care au fost aprobate, a fost adusă la cunoștință publică și urmează a fi încasate astfel:

- în numerar, la casieria instituției;
- prin decontare bancară, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contul în care se va efectua plata este: **ROTRZZ23121360250XXXXX**

Art.6. Se vor respecta prevederile legale privind facilitățile pentru persoanele fizice, în temeiul art.485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015 actualizată.

Art.7 Se vor excepta de la plata taxelor instituite conform prezentului Regulament:

- cererile privind eliberarea adeverințelor de vechime în muncă formulate de persoanele fizice interesate;
- cererile privind eliberare unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța formulate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice și instanțele judecătorești.

Art.8 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

Art.9 Serviciul Acte Administrative și Arhivă este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament.

Președinte
Florin MITROI

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Nesrin Geafar

Anexa nr. 6a la Proiectul de hotărâre nr. 336, 24.11.2025

COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚE ALE NATURII CONSTANTA

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif întreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	33 + TVA	8+ TVA	67 + TVA	16 + TVA
Tarif acces Acvariu	22 + TVA	5 + TVA	44 + TVA	11 + TVA
Tarif acces Microrezervație	10 + TVA	2 + TVA	18 + TVA	4 + TVA
Tarif acces Planetariu	13 + TVA	3 + TVA	26 + TVA	6 + TVA
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	391 lei + TVA			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	780 lei + TVA			
Tarif plimbare cu ponei	10 lei + TVA			
Tarif plimbare cu cai	15 lei+ TVA			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	5 lei + TVA			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”	293 lei/zi + TVA			

Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație	354 lei/an + TVA	
Abonament nominal acces CMSN	885 lei/an + TVA	
Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc dendrologic - pensionari (accesul se va face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)	111 lei/an + TVA	
Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	244 lei/ora + TVA	
Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	35 lei + TVA	
Tarif parcare	EXTRASEZON 01.10.-30.04	SEZON 01.05.-30.09
	19 lei + TVA	30 lei + TVA

*cuantumul valoric al tarifelor nu include TVA, acesta fiind aplicat diferențiat pentru fiecare categorie de tarif, în acord cu legislația fiscală în vigoare.

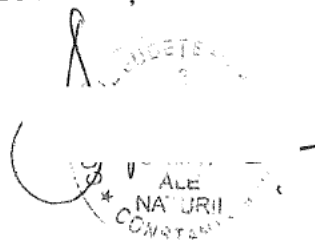
- Cuantumul valoric al tarifelor va fi practicat în acord cu cele aprobate, iar TVA-ul modificat în funcție de legislația fiscală privind cota de TVA aplicată la data vânzării biletelor de acces.
- Copiii în varsta de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg (asa cum este figurat la secțiunea “Tarif redus elevi/student și copii), accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev student.
- La un grup de minim 10 elevi, pe baza unui tabel aprobat de instituția de învățământ, un cadru didactic beneficiază de gratuitate.
- Biletul pentru achitarea „tarifului parcare” poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prelabile si/sau prin acordul directorului general sau a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
 - c) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - d) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

Președinte,
Florin MITROI

Director General
GELU DĂNUȚ DINCĂ



Director general adjunct
Teodora PINTILIE

Teodora P. Pintilie

Contabil șef
Elena IORDACHE

Elena Iordache

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Mihaela Popescu

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

TARIF Muzeul de Artă Constanța , Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	NIVEL TARIF (LEI)		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	15 lei	8 lei	4 lei
Tarif unic de vizitare: Muzeul de Artă Constanța Muzeu în teritoriu: Muzeul de sculptură „Ion Jalea” Constanța Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintilă,, Topalu	30 lei	15 lei	8 lei
Tarif ghidaj în limba română maxim 30 pers.	100 lei		
Tarif ghidaj în limba engleză maxim 30 pers.	150 lei		
Tarif atelier creație 2 ore ✓	60 lei		
Tarif atelier creație 1 oră	30 lei		
Tarif folosință sală	300 lei/oră		

- Copiii în varsta de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Constanța.
 - Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Elevii și studenții beneficiază de o reducere cu 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimăție de elev sau student.
 - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
 - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

DIRECTOR,
MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA
LELIA PÎRVAN RUS



A. Tarife acces muzee, puncte muzeale, monumente și cetăți

TARIFE VIZITARE	NIVEL TARIFE						CARD ACCES MULTIPLU	
		Tarif întreg lei	Tarif pensionari lei	Tarif Elevi/studenti lei	Tarif ghidaj Lei	Tarif foto/video Persoane juridice evenimente culturale	Adulți	Elevi, studenți
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	75 LEI pentru accesul în muzeu (sediu), complexe muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis	18 LEI pentru accesul în muzeu (sediu), complexe muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis
	MORMÂNTUL PICTAT HYPOGEU	16 lei	8 lei	4 lei	Nu este cazul	445 lei		
	EDIFICIUL ROMAN CU MOZAIK	25 lei	12 lei	6 lei	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL ADAMCLISI	MONUMENTUL TRIUMFAL ADAMCLISI	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	MUZEUL ADAMCLISI	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	CETATEA TROPAEUM TRAIANI	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	Inclus în tariful de acces Monument si Muzeu	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL HISTRIA	MUZEUL HISTRIA	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
	CETATE HISTRIA	16 lei	8 lei	4 lei	75 lei	445 lei		
COMPLEXUL MUZEAL CARSIUM HÂRȘOVA	MUZEUL CARSIUM	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
	CETATE CARSIUM	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
COMPLEXUL ARHEOLOGIC CAPIDAVA	CETATE CAPIDAVA	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		
MUZEUL AXIOPOLIS CERNAVODA	CENTRUL HAMANGIA	14 lei	8 lei	4 lei	70 lei	418 lei		

B. Tarife pentru tranșe de bilete și carduri acces multiplu

Pentru achiziția de bilete și carduri de acces multiplu se aplică o reducere în raport de numărul de bilete și carduri de acces multiplu achiziționate, astfel:

- a. pentru tranșe până la 50 de bucăți se aplică tarifele aprobate la pct. A. Tarife acces muzee, puncte muzeale, monumente și cetăți
- b. pentru tranșe de la 51 la 160 bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 20% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.
- c. pentru tranșe de la 161 la 250 bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 25% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.
- d. pentru tranșe peste 251 bucăți (bilete acces si card multiplu de acces) se aplică o reducere de 30% din tariful aprobat. Reducerea se aplică la data achiziției.

Notă:

- a. Copii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la toate obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
- b. Elevii și studenții beneficiază de reduceri/gratuități privind accesul la toate obiectivele Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, pe baza legitimației/carnetului de student/elev vizată la zi
- c. Adulții și copii cu handicap, precum și persoana care-i însoțește beneficiază de gratuitate la toate biletele de intrare, iar accesul se face în baza certificatului eliberat de autoritățile competente sau a oricăror acte doveditoare
- d. Pensionarii beneficiază de reduceri, conform tarifelor de mai sus, accesul este permis în baza ultimului cupon de pensie și a actului de identitate
- e. Tarifele pentru foto/video se referă la fotografierea și filmarea de către persoanele juridice pentru realizarea de evenimente culturale, albume, ghiduri turistice, cărți poștale, filme documentare și alte asemenea producții, precum și pentru diferite evenimente particulare (foto modeling, video clipuri muzicale și alte asemenea). Pentru persoanele fizice tariful foto/video este inclus în tariful biletului de vizitare.
- f. Pentru obiectivul Mormântul Pictat Hypogeu nu este disponibil serviciul de ghidaj.
- g. Cardul de acces multiplu se referă la un tarif aplicat pentru un pachet de obiective (pentru accesul în muzeu (sediu), complexele muzeale (muzee, cetăți) Histria, Adamlisi, Capidava, Carsium și Axiopolis) și include un singur acces la fiecare din obiectivele cuprinse în pachet. Cardul de acces multiplu este valabil până la data de 31 decembrie a anului achiziției acestuia.
- h. Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale, omagieri și/sau comemorări personalități ale culturii, evenimente de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, proiecție filme sau în cadrul unor programe social-educative, culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile
- i. Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța prețurile de vânzare a biletelor de intrare reprezintă prețurile finale.

- j. Pentru perioada în care la sediul Muzeului de Istorie națională și Arheologie Constanța se execută lucrări de reabilitare accesul vizitatorilor este interzis, sens în care nu este necesară aprobarea unui tarif de acces.

C. TARIFE DE COST PENTRU CONTRACTELE DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ PREVENTIVĂ: SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ, CERCETARE ARHEOLOGICĂ, DIAGNOSTIC ȘI STUDIU ISTORICO-ARHEOLOGIC.

Costurile se stabilesc în funcție de suprafața afectată de proiect (conform documentației depuse) și potențialul arheologic al sitului. În funcție de gradul de dificultate al săpăturii, cantitatea estimată de material și logistica necesară.

Tarifele de aplicat în exercițiul financiar 2025 pentru lucrările arheologice care se referă la:

- I. activitatea de cercetare arheologică preventivă pentru:
 - a. sit arheologic pluristratificat (oraș antic, castru, fortificație din piatră)
 - b. sit arheologic uni-stratificat (așezare, necropolă, fortificație liniară de tip val/șanț, drum antic)
- II. supraveghere arheologică
- III. diagnostic arheologic:
 - a. diagnostic arheologic intruziv;
 - b. studiu istoric – arheologic (diagnostic arheologic teoretic).

Pentru anul 2025 se aplică următoarele tarife:

Lucrări cercetare arheologică, așezare pluristratificată

Pentru investiții private și lucrări publice – 160 lei/ mp.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Lucrări cercetare arheologică, așezare unistratificată

Pentru investiții private și lucrări publice – 30 lei/ mp, dar nu mai puțin de 3.000 lei și nu mai mult de 900.000 lei - (3 ha)/ primul an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 30.000 mp tariful este de 900.000 lei/ primul an contractual , iar pentru următorii ani se aplica tariful de 30 lei/mp indiferent de suprafață.

Lucrări supraveghere arheologică

Pentru investiții private și investiții publice – 5 lei/ mp , dar nu mai puțin de 500 lei și nu mai mult de 250.000 lei/ an (5 ha)/an contractual

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 mp cu numărul de metri pătrați din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 50.000 mp tariful este de 250.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 5 lei/mp indiferent de suprafața.

Lucrări diagnostic arheologic intruziv

Pentru investiții private și lucrări publice – 1650 lei/ha, dar nu mai puțin de 5000 lei și nu mai mult de 310.000 lei (200 ha)/ an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 ha cu numărul de hectare din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 200 ha tariful este de 310.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 1650 lei/ha indiferent de suprafață.

Studiu istoric arheologic (evaluare teren non intruzivă)

Pentru investiții private și lucrări publice – 5 lei/ha, dar nu mai puțin de 5.000 lei și nu mai mult de 50.000 lei (10.000 ha)/ an contractual.

Valoarea finală a tarifului se determină prin multiplicarea tarifului pentru 1 ha cu numărul de hectare din documentația depusă de beneficiar.

Pentru suprafețe mai mari de 10.000 ha tariful este de 50.000 lei pentru primul an contractual, iar pentru următorii ani se aplica tariful de 5 lei/ha indiferent de suprafață.

Notă:

Există obligația asigurării de către beneficiar a accesului în teren, logisticii necesare (excavator cu cupă de taluz și muncitori), elemente de organizare de șantier (container, toaletă ecologică, generator etc).

Activitățile de cercetare se execută în funcție de situația din teren și de perioadele favorabile (temperatură, starea vremii), evaluării în condiții optime de vizibilitate în teren (se exclud perioadele din an în care terenurile sunt ocupate cu culturi agricole care împiedică identificarea de artefacte la suprafața solului).

Manager General,

Dr. Delia Roxana Cornea



Anexa nr. 6d la Proiectul de Hotărâre nr. 336/27.11.2025
Aprobat,
Președinte Consiliul Județean Constanța
Florin Mitroi

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

SERVICIUL COORDONARE CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN” ȘI EXPLOATARE A FILMELOR

1.1 TARIF BILETE FILM

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE SALA CINEMATOGRAF
Bilete intrare sală cinematograf	EVENIMENT CINEMATOGRAFIC* - Proiecții concerte, balet, opere și transmisiuni culturale live/streaming Luni – Duminică - 32 lei de persoană/ tarif unic FILME ÎN FORMAT 2D Luni - Duminică - 22 lei persoană / reprezentație; - 17 lei persoană / elevi, studenți, pensionari AVANPREMIERĂ 2D: - 26 lei persoană / tarif unic AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 2D - 32 lei persoană/tarif unic FILME ÎN FORMAT 3D (fără ochelari 3D) Luni - Duminică - 23 lei persoană / reprezentație;

	<ul style="list-style-type: none"> - 18 lei persoană / elevi, studenți, pensionari <p>FILME ÎN FORMAT 3D (cu ochelari 3D) Luni - Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 lei persoană / reprezentație; - 22 lei persoană / elevi, studenți, pensionari <p>AVANPREMIERĂ 3D(fără ochelari 3D) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 lei persoană / reprezentație tarif unic <p>AVANPREMIERĂ 3D (cu ochelari 3D) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 34 lei persoană / reprezentație tarif unic <p>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (fără ochelari 3D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 lei persoană/ tarif unic <p>AVANPREMIERĂ BLOCKBUSTER 3D (cu ochelari 3D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 lei persoană/ tarif unic
--	---

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC (proiecție din a 3-a săptămână de la lansare)
Bilete intrare proiecție din a 3-a săptămână de la lansare	<p>Proiecție 2D Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 lei persoană / tarif unic <p>Proiecție 3D (fără ochelari 3D) Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 lei persoană / tarif unic <p>Proiecție 3D (cu ochelari 3D) Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 lei persoană / tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC
Bilete intrare proiecție de film european / de artă / festival / documentar	<p>Film cinematografic Luni – Duminică</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 lei/ tarif unic

DENUMIRE TARIF	TARIF BILETE PROIECȚIE DE FILM CINEMATOGRAFIC

Bilete intrare proiecție de film cinematografic în aer liber	Film cinematografic Luni – Duminică - 20 lei/ reprezentație tarif unic
--	--

*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la filme, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, Timbrul Cinematografic, Fondul Cinematografic, Cota UCMR- ADA, impozit, etc.

*Tariful la biletele 3D, nu includ valoarea de 3 lei pentru ochelarii 3D.

*Contravaloarea biletelor pentru filmele cu proiecție în aer liber, nu se returnează în cazul în care condițiile meteo se deteriorează după începerea proiecției

*Tarifele cu discount pentru copii/elevi se aplică doar la filmele recomandate categoriei lor de vârstă (AG și Ap-12), accesul se face pe bază de carnet/ legitimație de elev vizat/a la zi. Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

* Discount urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

* Discount urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi

*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole doar dacă sunt permise categoriei lor de vârstă în limita locurilor disponibile.

*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi/studenți. (cf. Art. 21, Lg. 448/2006).

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

* La spectacolele de tip AVANPREMIERĂ/ BLOCKBUSTER nu se percep tarife cu discount.

* Tarifele au fost stabilite în urma "Raportului de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024

1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0032	- 90 lei / reprezentație

*Persoanele cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Copilul cu handicap, adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate.

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

*Prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la spectacole, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ, după caz: Timbrul Crucea Roșie, impozit pe spectacol.

* Tarifele au fost stabilite în urma "Raportului de Evaluare" cu nr. 313/01.10.2024.

1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET ”JEAN CONSTANTIN”

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚII	OBSERVAȚII
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 350 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet/lumini din dotarea centrului
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.800 lei/ oră sau 7.200 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 450 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	Tariful include utilizarea sistemului de sunet și beneficiază de proiecție cu operator intern.
Organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 60 lei/ oră* sau 240 lei / contract minim 4 ore până la 8 ore ; *contract minim 2 ore	Tariful include utilizarea mobilierului (mese, scaune pentru 20 de persoane) și a videoproietorului.
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-200 lei/zi	
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-200 lei/ oră *contract minim 2 ore.	Tariful include utilizarea canapelelor foaier.
Utilizare temporară Bar bistro	-500 lei/ zi. -250 lei/ luna/ aparat	Tariful include mobilierul și vitrină frig). Automat vending băuturi reci

*Tarifele au fost stabilite în urma ”Raportului de Evaluare” cu nr. 313/01.10.2024

*La tariful de utilizare temporară spațiu pentru organizare de evenimente cultural-artistice se va aplica un discount de 50% pentru solicitările venite din partea organizațiilor de tineret și non-guvernamentale non profit.

NOTĂ: Pentru evenimentele culturale, de promovare sau cu scop umanitar realizate de Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în parteneriat cu instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Constanța, nu se vor percepe tarife de utilizare temporară a spațiului. Se pot acorda gratuități/scutiri privind organizarea de evenimente, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale / culturale / educative, în funcție de programul de evenimente al centrului

1.4. SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”

TARIFE INTRARE SPECTACOLE

DENUMIRE	VALOARE
<p>Spectacole sala Centrului Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” sau alte locații</p> <p>Notă: Tarifele biletelor se stabilesc prin Hotărâre de C.A., în funcție de spectacol având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele propuse, aprobate prin H.C.J.</p>	<p>Bilet Adult – minim 30 lei – maxim 160 lei / reprezentație Elev/Student – minim 8 lei – maxim 25 lei / reprezentație Pensionari – minim 15 lei - maxim 45 lei / reprezentație În limita locurilor disponibile</p>

Tarifele cu discount se aplică după cum urmează:

*Discount-urile pentru elevi se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Discount-urile pentru studenți se eliberează pe baza unui act doveditor vizat la zi.

*Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la proiecții și spectacole, în baza unui act doveditor (carte de identitate, certificat).

*Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate în limita locurilor disponibile.

b) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți (cf. Art.21, Leg. 448/2006)

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza de certificat de handicap.

**1.5 TARIFE AFERENTE SERVICIILOR OFERITE DE ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRĂULEȚUL”
CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

**SECȚIA CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVARE CULTURĂ TRADIȚIONALĂ - ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST
„BRĂULEȚUL”**

C. OFERTĂ PRESTĂRI SERVICII ARTISTICE

NR. CRT.	TIP MANIFESTARE/ EVENIMENT	PARTICIPANȚII ANSAMBLULUI	DURATĂ SPECTACOL	TARIFE*
1.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	8.500 lei
2.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min	10.600 lei
3.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Instrumentiști	50 min	7.000 lei
4.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Dansatori și solist cu acompaniament pe negativ	30 min.	5.000 lei

***Prețurile serviciilor artistice pot suferi modificări, se pot negocia, în funcție de durata actului artistic, activitatea logistică și ce implică deplasarea (transport, cazare, mese, amplasament, distanță, scenă, sunet).**

D. ALTE SERVICII

NR. CRT.	TIP SERVICII	TARIF**
1.	REALIZARE NEGATIV/ ÎNREGISTRARE	MINIM 1.000 LEI

****Prețul serviciilor poate varia în funcție de durata realizării acestora, logistica necesară, locația în care se vor realiza etc.**

1.6 TARIFE INTRARE SPECTACOLE ORGANIZATE DE CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”

TARIFE BILETE INTRARE LA SPECTACOLE		
ADULȚI	PENSIONARI	ELEVI/STUDENȚI
<p>FESTIVALURI ȘI EVENIMENTE SPECIALE</p> <p>Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” sau alte locații minim 30 lei – maxim 200 lei</p> <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin Hotărâre de C.A., în funcție de spectacol/eveniment cultural, având în vedere complexitatea și impactul acestora asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	<p>Minim 15 lei - maxim 70 lei în limita locurilor disponibile</p>	<p>Minim 10 lei- maxim 70 lei în limita locurilor disponibile</p>

1.7 TAXE DE ȘCOLARIZARE PRIVIND FRECVENTAREA DISCIPLINELOR DIN OFERTA EDUCAȚIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”.

SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

DENUMIRE CATEDRA	TAXĂ DE ȘCOLARIZARE PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII
CANTO	CANTO CLASIC: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ USOARĂ: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an INSTRUCTOR CANTO MUZICĂ USOARĂ/ POPULARĂ: 1000 lei/an SPECIALIZARE CANTO: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN 1000 lei/an VIOARĂ 1000 lei/an ORGĂ 1000 lei/an ACORDEON 1000 lei/an CHITARĂ CLASICĂ 1000 lei/an CHITARĂ ELECTRICĂ 1000 lei/an NAI 1000 lei/an SAXOFON/CLARINET 1000 lei/an ȚAMBAL 1000 lei/an SPECIALIZARE INSTRUMENT 1000 lei/an
ARTE VIZUALE	PICTURĂ: 1000 lei/an CERAMICĂ/MODELAJ: 1000 lei/an GRAFICĂ: 1000 lei/an DESIGN VESTIMENTAR: 1000 lei/an ARTĂ FOTOGRAFICĂ: 1000 lei/an ARTĂ VIDEO 1000: lei/an SPECIALIZARE : pictură, grafică, design vestimentar: 1000 lei/an ceramică/modelaj: 1000 lei/an artă fotografică, artă video: 1000 lei/an
ARTELE SPECTACOLULUI	ACTORIE : 1000 lei/an DANS MODERN: 1000 lei/an CONTEMPORAN/IMPROVIZAȚIE COREGRAFICĂ: 1000 lei/an COREGRAFIE DE MUSICAL: 1000 lei/an ACRODANCE: 1000 lei/an INSTRUCTOR DANS: 1000 lei/an SPECIALIZARE ACTORIE : 1000 lei/an /DANS: 1000 lei/an

SECTII EXTERNE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA

MEDGIDIA

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN: 1000 lei/an

CERNAVODĂ

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	CHITARĂ: 1000 lei/an PIAN: 1000 lei/an

- NOTĂ: PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SE POT STABILI NOI CURSURI.

TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

WORKSHOP-URI/MODULE/ALTE DISCIPLINE	Minim 350 lei-maxim 1000 lei
--	------------------------------

ALTE TAXE

TIP TAXĂ	VALOARE LEI
TAXA DE EXAMINARE ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII:	50 lei
TAXĂ ELIBERARE DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE:	50 lei
TAXĂ DE ÎNSCRIERE CONCURSURI	Minim 50 lei –maxim 100 lei
TAXĂ CURSURI DE VARĂ	Minim 50 lei –maxim 100 lei/oră

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
FLORIN MITROI**

**DIRECTOR GENERAL,
STEFANIA -LAURA STROE -ABIBULA**



**DIRECTOR ECONOMIC,
ALINA ONEL**



TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

TARIFE BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

	Adulți	Pensionari - reduceri	Elevi/Studenti - reduceri
Spectacole Teatrul de Stat Constanța	<ul style="list-style-type: none"> Spectacole din repertoriu Sala Mare, Sala Studio, sau alt spațiu pentru spectacole proprii, în stagiunea curentă - minim 20 lei – maxim 100 lei. <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 40 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei– maxim 25 lei în limita locurilor disponibile
	<ul style="list-style-type: none"> Festivaluri, spectacole invitate și/sau alte evenimente speciale Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 280 lei. bilete programul „Autostrada spre teatru” - min 140 - max 320 lei <p>NOTĂ: Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.</p>	minim 15 lei – maxim 80 lei în limita locurilor disponibile	minim 5 lei - maxim 70 lei în limita locurilor disponibile

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - adultul cu handicap grav și accentuat precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
 Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
 - Elevii, studenții și pensionarii beneficiază de reduceri în limita locurilor disponibile, accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev sau student sau a cuponului de pensie și actul de identitate, după caz.
 - Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/culturale/educative, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, tarifele de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.



PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI

Director general
Erwin Șimsensohn

Director economic
Mihaela Petrescu

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA „CĂLUȚUL DE MARE”

1. BILETE INTRARE SPECTACOL:	TARIF	
SPECTACOLE PENTRU COPII <i>Copii/Adulți însoțitori</i>		
La sediu	15 lei/pers	
În deplasare	20 lei/pers	
Grup organizat (minim 50 persoane grădinițe și școli: clasele pregătitoare, I-IV) cu transport asigurat	20 lei/pers	
SPECTACOLE PENTRU TINERET <i>Copii 14+, tineret (elevi, studenți)</i>		
La sediu	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 15 lei/pers
	Adulți	- 20 lei/pers
În deplasare	Copii 14+, tineret (elevi, studenți)	- 20 lei/pers
	Adulți	- 25 lei/pers
2. SPECTACOLE EVENIMENT (colaboratori speciali, vedete ale showbiz-ului)	Tarif 30 - 50 lei/pers.	
3. FOLOSIRE TEMPORARĂ SPAȚIU	SPAȚIUL	TARIF
	Sală spectacol	350 lei/ora
	Sală foaier (recepții, lansări de carte etc.)	200 lei/ora

- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee.
 - Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.
- Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
 - Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.
 - Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/inchiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete de intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
FLORIN MITROI**

Manager,
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
Palade Aurel

Contabil șef,
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
Necșoiu Viorica

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” CONSTANȚA

Denumire operațiuni		Tarif lei
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor		0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori		13,50 lei volum
Prestări servicii xerox	Format A4, față	0,50 lei/pag.
	Format A4, fata-verso	1,00 lei/pag.
	Format A3, fata	0,60 lei/pag.
	Format A3, fata-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare/închiriere temporară sală Aula, cu asigurarea sonorizării		300 lei/ora
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe CD / DVD / STICK	Cu CD-ul/DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și din internet pe suport de hârtie		0,50 lei/pag.
Tarif copiere din legislație, la care se adaugă tariful de inscripționare pe CD/Discheta/stick	1 -5 legi	5 lei
	6 – 10 legi	10 lei
	11 -15 legi	15 lei
	16 - 20 legi	20 lei
	21 – 25 legi	25 lei
	26 – 30 legi	30 lei
	31 – 35 legi	35 lei
	36 – 40 legi	40 lei
	41 – 45 legi	45 lei
46 – 50 legi	50 lei	

Fotocopiere documente cu camera digitala (până la 50 de pag.din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adauga tariful pentru imprimare pe hartie sau inscripționare pe CD	
Până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate).	3 lei
Peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
Prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei /comandă /solicitare
Referinte bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hîrtie (cerința: Font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail	
Bibliografii simple (titlu publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
Bibliografii analitice	1 leu/pag.

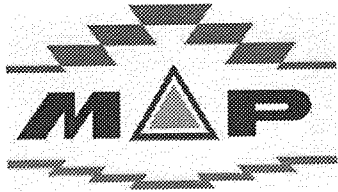
- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile.
- Pentru evenimente culturale de promovare sau cu scop umanitar realizate de Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța în parteneriat cu Consiliul Județean Constanța sau alte instituții subordonate acestuia, nu se vor percepe tarife de utilizare/închiriere temporară a spațiului sau tarife pentru bilete intrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
FLORIN MITROI**

Manager,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
dr. Amelia Stănescu



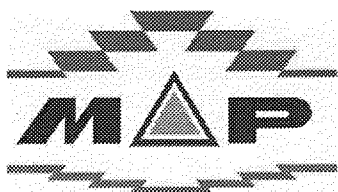
Șef contabil,
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța
ec. Mirela Bănescu



Anexa nr. 6 la Proiect de Hotărârea nr. 336/27.11.2025

Muzeul de Artă Populară Constanța

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	20	10	5
Tarif ghidaj minim 5 persoane	55	-	-
Tarif foto- video	35	-	-
Tarif participare evenimente speciale- târguri	110	-	-
Tarif participare ateliere la programul „Școala de vară”	30		
Tarif organizare evenimente (închiriere sală –hol central muzeu ,prezentări, conferințe)	200/oră		
Tarif foto –costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	100		
Tarif expertiză bunuri cultural etnografice	150		
Tarif ședință foto evenimente private	165	-	-
Tarif ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif lei		
„Pictăm icoane pe sticlă”		60	
„Păpuși pe linguri de lemn”		60	
„Păpuși din fire colorate”		40	
„Măști populare”		40	
„Învățăm să țesem”		60	
„Lecția de la muzeu”		40	



„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”	✓ 60
„Brățara prieteniei”	✓ 30
„Costumul popular pe hârtie”	✓ 30
„Pictăm pe linguri de lemn”	✓ 30
„Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc”	✓ 30
„Pictăm semne de carte”	✓ 30
„Împodobim bradul de Crăciun”	✓ 30
„Felicitări pentru sărbători”	✓ 30
„Sorcova magică”	40
„Mărțișoare ecologice”,	✓ 30
„Încondeim ouă de Paște”(atelier cu meșteri populari)	30
„Traista colindătorului”	30
„Calendarul prin ochii copiilor”	50

*Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la obiectivele Muzeului de Artă Populară Constanța

* Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole și muzee

*Adultul cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestari artistice și sportive, astfel:

a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;

b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți

*Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe bază de certificat de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare

* Elevii și studenții beneficiază de o reducere de 75% din costul unui bilet întreg, accesul făcându-se pe bază de carnet de elev sau student;



* Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, prin dispoziția sau la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Constanța, cu ocazia unor evenimente deosebite sărbători naționale sau în cadrul unor programe sociale/educative/culturale, în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile

* Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare a билетelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ timbrele conform prevederilor legale în vigoare.

**Președintele Consiliului Jud. Constanța,
FLORIN MITROI**

Director,
Sîrbu Florentin Marian



Economist,
Cioban Ana

Taxe de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța - conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare în vigoare -				
Specificație		Taxă minimă de utilizare temporară	Observații	
amplasare spații	categorie eveniment / activitate			
Corp Expozițional	sală expoziții parter - suprafață 2.135mp	târguri și expoziții cu vânzare	parter: 11 lei/mp/zi - suprafață minimă 1.000mp etaj: 8 lei/mp/zi - suprafață minimă 200mp	Taxa nu include standuri de expunere, montarea/ demontarea acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
	sală expoziții etaj - suprafață 980,39mp	evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	parter: 9 lei/mp/zi - suprafață minimă 500mp etaj: 7 lei/mp/zi	Taxa nu include amenajarea Corpului expozițional (scenă, scaune etc).
	hol acces - suprafață 304,85mp	târguri și expoziții cu vânzare / comerț de întâmpinare evenimente cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare, etc.), expoziții tematice, conferințe	19 lei/mp/zi 13 lei/mp/zi	Taxa nu include standuri de expunere, montare/ demontare a acestora sau alte dotări specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare), pază și curățenie a spațiilor utilizate, fiind asigurate doar serviciile de curățenie a spațiilor de acces public.
Sala Conferințe Cupolă (etaj Corp Administrativ)	sală Cupolă - suprafață 432,45mp	evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	2.376 lei/zi	Taxa include acces la grupurile sanitare aferente, mobilier (mese, scaune), fără instalație de sonorizare.
		conferințe	2.860 lei/zi	
		petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	3.355 lei/zi	
	hol 319,72mp	evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare	1.540 lei/zi	
conferințe		1.760 lei/zi		
	petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare	2090 lei/zi		
Spații exterioare	platforma pietonală din fața Pavilionului Expozițional	activități desfășurate pe parcursul derulării evenimentelor	24lei/mp/zi	Taxa include asigurarea de facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului), efectuarea operațiunilor de igienizare și curățenie a spațiilor de acces public.
	parcare laterală	târguri și expoziții cu vânzare concerte, petreceri	11 lei/mp/zi 8 lei/mp/zi	

Președinte
Mitroi Florin

Secretar General al Județului
Geafar Nesrin

Director General Adjunct
Voitinovici Diana Roxăna

Sef Serviciu
Rancichi Sebastian

Inspector
Doicaru Florin

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA

Capitolul 1 - Prezentare

Art.1. Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Direcției Generale Tehnice și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri etc., în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

Art.2. Pavilionul Expozițional Constanța (PEC) are sediul în municipiul Constanța, bd.Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța (CJC) și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

Art.3. Direcția Generală Tehnică și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese etc. la Pavilionul Expozițional Constanța.

Art.4 Direcția Generală Tehnică și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și/sau găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative
- organizarea și/sau găzduirea de prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, congrese, cursuri de formare profesională
- organizarea și/sau găzduirea de activități aferente derulării de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale
- găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale
- colaborarea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, în vederea promovării și realizării activităților specifice

Art.5. Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, CJC colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

Art.6. Activitatea Pavilionului Expozițional Constanța este gestionată de Direcția Generală Tehnică și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP, care coordonează utilizarea și întreținerea spațiilor destinate evenimentelor, prin personal desemnat, conform deciziilor interne.

Art.7. Atribuțiile personalului desemnat pentru activitățile desfășurate la Pavilionul Expozițional Constanța se stabilesc de către conducerea Direcției Generale Tehnice și Urbanism și includ: primirea și analiza solicitărilor de utilizare a spațiilor, supravegherea evenimentelor, menținerea ordinii și curățeniei, precum și asigurarea respectării prevederilor prezentului regulament.

Capitolul 2 - Desfășurarea activităților în spațiile Pavilionului Expozițional Constanța

Art.8. În spațiile Pavilionului Expozițional Constanța se organizează diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și de solicitările depuse.

Art.9. Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se desfășoară în baza aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța.

Art.10. În vederea organizării de evenimente la PEC, persoanele fizice sau juridice pot solicita utilizarea spațiilor din interiorul sau exteriorul imobilului, prin darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit (doar în cazul persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică) sau cu plată a unei taxe de utilizare temporară a spațiilor. Solicitățile privind darea în folosință a spațiilor imobilului se depun la sediul CJC din bd.Tomis 51 sau se transmit pe e-mail la adresa consjud@cj.ro și vor cuprinde toate informațiile necesare analizării cererii.

Art.11. În pagina de internet a instituției www.cjc.ro - Secțiunea Pavilion Expozițional, sunt disponibile informații privind darea în folosință a spațiilor imobilului, taxele de utilizare temporară a spațiilor, precum și modele de cerere ce pot fi utilizate de către solicitanți.

Capitolul 2.1 - Stabilirea calendarului anual al evenimentelor cu programare anticipată

Art.12. În baza solicitărilor, CJC stabilește calendarul evenimentelor pentru anul următor și în acest sens, firmele care organizează în mod frecvent târguri și expoziții și/sau entitățile care vor în mod expres derularea de evenimente în anumite perioade din anul următor, depun în perioada 1-30 septembrie a anului curent solicitările pentru programarea evenimentelor.

Art.13. Solicitățile pentru programarea organizării evenimentelor în anul următor vor cuprinde următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau utilizare temporară)
- denumirea evenimentului și perioada de desfășurare a evenimentului - perioadă care va include și numărul de zile necesar organizatorului pentru amenajarea/eliberarea spațiilor ce vor fi utilizate
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- amplasarea spațiilor în care urmează a se organiza evenimentul (parter, etaj, hol acces, sala de conferințe Cupolă, parcare)

Art.14. După analiza solicitărilor de către conducerea CJC, se va întocmi calendarul anual al evenimentelor programate anticipat și până la cel târziu data de 31 octombrie a anului curent, acesta se va publica în pagina de internet a instituției - Secțiunea Pavilion Expozițional.

Art.15. În stabilirea calendarului evenimentelor programate anticipat, au prioritate cele organizate de CJC, fiind incluse în calendar evenimentele solicitate de organizatori, doar dacă spațiile solicitate sunt disponibile în perioada specificată.

Art.16. În vederea programării organizării diferitelor tipuri de activități/evenimente la PEC, se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/aprobare a solicitărilor depuse:

(1) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității PEC, se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară a spațiilor pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea acestora să nu se suprapună (de exemplu: în interior se poate desfășura un eveniment și un altul în exterior sau dacă un eveniment se desfășoară în Sala mare de expoziții (parter și etaj), un alt eveniment se poate derula în Sala de conferințe Cupolă).

(2) În cazul solicitărilor de organizare evenimente a căror perioadă de desfășurare și amplasament al spațiilor se suprapun, în stabilirea calendarului anual se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare pentru aprobarea solicitărilor:

- anvergura evenimentelor (numar zile de utilizare spații și suprafețe solicitate)
- mărimea însumată a suprafețelor solicitate pentru evenimentele organizate pe parcursul anului calendaristic de organizatorii respectivi
- numărul anual de evenimente solicitate
- istoricul colaborării solicitantului cu Consiliul Județean Constanța
- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/ standuri/ pereți de separare într-o condiție estetică superioară

(3) În programarea evenimentelor se va ține cont și de faptul ca, înainte și după perioadele de desfășurare a unor evenimente cu tematică similară, să fie cel puțin o săptămână liberă sau în care nu se desfășoară evenimente similare, astfel încât să nu fie dezavantajat niciunul dintre organizatorii acestor evenimente - demers care implică refuzul și/sau modificarea perioadelor de organizare a unor evenimente.

(4) Calendarul anual al evenimentelor se actualizează permanent, după avizarea acordurilor de utilizare a spațiilor care se emit în funcție de cronologia solicitărilor.

Capitolul 2.2 - Depunerea solicitărilor pentru fiecare eveniment

Art.17. Atât pentru evenimentele prevăzute în calendarul anual al evenimentelor programate anticipat, cât și pentru cele neincluse în calendar, solicitanții trebuie să depună o solicitare de utilizare a spațiilor PEC pentru fiecare eveniment.

Art.18. Solicitanții pot depune cereri în vederea organizării unui eveniment sau pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare (expunere și comercializare de produse) în spațiile imobilului.

Art.19. În funcție de calitatea solicitantului, termenele de depunere a solicitărilor sunt:

a) pentru organizarea de evenimente:

- pentru folosință gratuită (cu titlu gratuit): cu minim 60 de zile înainte de începerea evenimentului
- pentru utilizare temporară: cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului

b) pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare: cu minim 5 zile înainte de începerea activității

Art.20. (1) Solicitățile vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- date despre solicitant (denumire, forma de organizare, domeniu activitate, nr.înregistrare ORC, CUI, atestat producător, CI), date contact entitate și reprezentant legal
- modalitatea de utilizare a spațiilor (cu titlu gratuit sau utilizare temporară)
- denumire eveniment și perioada de desfășurare efectivă a acestuia
- numărul de zile necesar activităților de amenajare și eliberarea a spațiilor
- specificul activităților derulate în cadrul evenimentului
- categoria de produse expuse/comercializate (unde e cazul)
- amplasarea spațiilor solicitate (parter, etaj, hol, etaj, parcare etc.)
- suprafața spațiilor solicitate - care reprezintă suprafața ocupată efectiv a spațiilor ce vor fi puse la dispoziția solicitantului pentru derularea activităților (ocupată de mobilier / standuri de expunere / scenă sau alte obiecte necesare derulării activităților)

(2) În funcție de caz, la cereri se vor anexa copii ale următoarelor documente:

- documente de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal: certificat ORC, CUI, atestat producător, aviz DSVSA (în cazul comercializării de produse alimentare), CI etc.
- dovada acordării solicitantului a statutului de utilitate publică - în cazul solicitărilor de utilizare a spațiilor cu titlu gratuit

Capitolul 2.3 - Analiza solicitărilor și comunicarea răspunsurilor

Art.21. (1) Evenimentele organizate de CJC au întâietate și pot ocupa o suprafață mai mică de 500 mp.

(2) În cazul în care, pe parcursul anului se depun mai multe solicitări de organizare evenimente pentru aceeași perioadă de timp, aprobarea solicitărilor se va face în funcție de:

- anvergura evenimentului (durata evenimentului și suprafața solicitată)
- vor avea prioritate solicitanții care folosesc mobilier/standuri/pereti de separare într-o condiție estetică superioară
- cronologia înregistrării solicitărilor, respectiv numărul de înregistrare al solicitării inițiale

(3) CJC poate refuza cererile solicitanților pe care-i consideră neeligibili ca urmare a comportamentului anterior al acestora și/sau în baza relațiilor juridice pe care CJC le are cu acesta. Un solicitant este considerat neeligibil în cazul în care acesta se află într-una din următoarele situații:

a) se află în litigiu cu CJC

- b) a adus prejudicii de orice natură CJC
- c) în urma solicitărilor aprobate anterior
 - nu a achitat taxa de utilizare temporară a spațiilor
 - nu a respectat prevederile solicitărilor
 - nu a respectat regulile de conduită în interiorul/exteriorul imobilului
 - nu a respectat obligațiile și responsabilitățile părților
 - a adus prejudicii de imagine CJC prin folosirea de mobilier, standuri, pereți de separare într-o condiție estetică precară

Art.22. În baza analizării solicitărilor, cererile pot fi:

- refuzate - pentru solicitanții neeligibili sau în cazul în care în perioada solicitată spațiile nu sunt disponibile - caz în care răspunsul va cuprinde motivul de refuz al cererii
- aprobate - pentru care răspunsul constă în acordul de utilizare a spațiilor solicitate care va cuprinde și informații cu privire la achitarea taxei de utilizare temporară a spațiilor (quantum, formulă de calcul și modalitate de plată)
- supuse aprobării în ședința de consiliu județean - pentru solicitările de dare în folosință a spațiilor cu titlu gratuit

În acest caz, solicitantului i se va comunica faptul că, în conformitate cu prevederile legale, cererile pentru darea în folosință a spațiilor cu titlu gratuit se aprobă în ședințe ale CJC și că în acest sens, cererea sa va fi supusă aprobării în ședința de consiliu județean, urmând ca după aprobarea sau respingerea proiectului de hotărâre să i se comunice, în funcție de rezultat, refuzul solicitării sau acordul de organizare a evenimentului

Pentru solicitările de utilizare a spațiilor cu titlu gratuit, la finalul procedurii de aprobare, se va încheia un contract între Consiliul Județean Constanța și entitatea solicitantă.

Solicitanții care vor beneficia de utilizarea spațiilor date în folosință cu titlu gratuit au obligația de a achita contravaloarea utilitatilor pentru perioada aprobată.

Capitolul 2.4 - Taxa de utilizare temporară a spațiilor

Art.23. (1) În vederea utilizării spațiilor, solicitanții trebuie să achite taxa de utilizare temporară a spațiilor, care se calculează conform formulei:

$$\text{valoare taxă} = \text{taxă de utilizare spații în timpul derulării evenimentului sau activității de comerț de} \\ \text{întâmpinare} + \\ \text{taxă de utilizare spații pentru zilele de amenajare/eliberare spații}$$

în care, taxa de utilizare a spațiilor este calculată în funcție de categoria evenimentului sau specificul activității desfășurate, amplasarea și suprafața spațiilor solicitate, precum și în funcție de perioada derulării efective a activităților evenimentului și de numărul de zile necesar pentru amenajarea/eliberarea spațiilor

(2) În funcție de categoria evenimentului și de amplasarea spațiilor, taxa de utilizare temporară a spațiilor în timpul derulării evenimentului sau activității de comerț de întâmpinare se calculează utilizând ca și coeficient de calcul "lei/mp/zi" sau "lei/zi", după cum urmează:

- a) pentru Corpul Expozițional (sală expoziții parter, etaj și hol) - coeficient calcul "lei/mp/zi", cu tarife stabilite pentru următoarele categorii de evenimente/activități:
 - târg / expoziție cu vânzare
 - eveniment cu caracter cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (campanii, evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare etc.), expoziții tematice, conferințe

Formula de calcul: $\text{taxă} = \text{tarif (lei/mp/zi)} \times \text{suprafețe solicitate (mp)} \times \text{nr.zile utilizare spații}$

- b) pentru Sala de conferințe Cupolă de la etaj (sală și hol) - coeficient calcul "lei/zi", cu tarife stabilite pentru următoarele categorii de evenimente/activități:
 - evenimente culturale, artistice, promovare și prezentare

- conferințe
- petreceri și evenimente la care se plătește taxă de intrare

Formula de calcul: $taxă = tarif (lei/zi) \times nr.zile\ utilizare\ spații$

c) pentru spațiile exterioare - coeficient calcul "lei/mp/zi", cu tarife stabilite pentru următoarele spații și categorii de evenimente/activități:

- pe platforma pietonală din fața imobilului - pentru activități desfășurate pe parcursul derulării evenimentelor
- în parcare laterală (latura nordică) - pentru târguri și expoziții cu vânzare sau pentru concerte și petreceri

Formula de calcul: $taxă = tarif (lei/mp/zi) \times suprafețe\ solicitate (mp) \times nr.zile\ utilizare\ spații$

(3) Pentru zilele suplimentare necesare utilizatorilor pentru activitățile de amenajare și eliberare a spațiilor (dacă amenajarea/eliberarea spațiilor nu se efectuează în ziua începerii/finalizării evenimentului sau activității de comerț de întâmpinare), valoarea taxei/zi este egală cu 30% din valoarea taxei pentru o zi de desfășurare a evenimentului sau a activității de comerț de întâmpinare.

(4) În anexa cu "Taxele de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța" se regăsesc informații cu privire la amplasarea spațiilor ce pot fi puse la dispoziția solicitanților și suprafețele minime ce pot fi solicitate pentru organizarea evenimentelor, precum și tarifele taxei de utilizare temporară a spațiilor.

Art.24. Contravaloarea taxei de utilizare temporară a spațiilor va fi achitată de către solicitanți înainte de accesul pentru amenajarea spațiilor - taxa poate fi achitată în numerar la casieria instituției de la sediul CJC din bd.Tomis nr.51 sau prin ordin de plată în contul CJC deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

Art.25. Neplata taxei de utilizare temporară a spațiilor PEC în termenul prevăzut în prezentul regulament, poate atrage după sine anularea evenimentului sau a desfășurării activității de comerț de întâmpinare și/sau refuzarea cererilor ulterioare de utilizare a spațiilor PEC ce vor fi depuse de către solicitant.

Capitolul 2.5 - Anularea sau modificarea solicitărilor evenimentelor programate (incluse în calendar)

Art.26. CJC își rezervă dreptul de a anula sau reprograma un eveniment, ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat - informarea solicitantului se va face în scris, în timp util.

Art.27. Organizatorul unui eveniment programat are dreptul de a anula organizarea evenimentului sau de a solicita modificarea perioadei de organizare a acestuia și în acest sens, cu minim 30 de zile înainte de începerea evenimentului, va informa în scris CJC cu privire la anularea evenimentului sau va solicita modificarea perioadei de desfășurare a evenimentului - caz în care evenimentul va fi reprogramat în funcție de disponibilitatea spațiilor.

Art.28. După aprobarea acordului în care este precizată taxa de utilizare a spațiilor, solicitanții au dreptul de a cere modificarea suprafețelor spațiilor doar în sensul suplimentării acestora și ca urmare, vor fi acceptate doar solicitările de creștere a suprafețelor, nu și cele pentru diminuarea acestora.

Capitolul 3 - Reguli privind utilizarea spațiilor Pavilionului Expozițional Constanța

Art.29. (1) Pentru buna funcționare și utilizare a spațiului se vor respecta regulile de conduită, obligatorii pentru ambele părți - nerespectarea regulilor se va sancționa conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Reguli privind utilizarea spațiilor imobilului:

1. este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant
2. este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară
3. utilizatorii vor folosi doar spațiile pentru care s-a achitat taxa de utilizare temporară
4. utilizatorii vor accesa doar spațiile și bunurile puse la dispoziție
5. utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare și normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de normele legale în vigoare
6. nu se va folosi foc deschis în interiorul imobilului, cu excepția persoanelor autorizate conform legii, cu acordul CJC

7. este interzisă depozitarea și utilizarea de gaze comprimate/lichefiate, combustibili, lichide inflamabile în cadrul imobilului, cu excepția cazului în care s-a solicitat și s-a obținut acordul din partea CJC, urmare a obținerii avizelor și autorizațiilor legale
8. amenajarea spațiului, precum și dezafectarea/eliberarea acestuia se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului și cu respectarea intervalului de timp solicitat pentru aceste activități
9. pentru numărul de zile solicitat și utilizat pentru amenajarea/degajarea spațiilor se calculează taxă de utilizare temporară a spațiului
10. amenajările temporare vor fi realizate conform legislației, din materiale care să nu fie deteriorate sau care ar putea crea o imagine proastă (ex. standuri murdare, deteriorate sau în culori diferite ale pereților de separare, mese și scaune rupte, deteriorate sau în mai multe culori)
11. se interzice bransarea utilizatorilor la instalațiile de utilități (curent electric, apă) fără acordul CJC - operațiunea se va realiza pe cheltuiala utilizatorului, doar de către personalul autorizat
12. se interzice intervenția în funcționarea sistemelor de instalații electrice și/sau de ventilație (prize, întrerupătoare, module de reglaj)
13. se interzice deteriorarea, murdărirea și modificarea în orice mod a componentelor și instalațiilor tehnice ale imobilului (găurire, folosirea de cuie sau șuruburi etc.) și se interzice aplicarea pe acestea a vopselelor, tapetului și adezivilor
14. se interzice deteriorarea rosturilor de pe pereți, plafoane și podeaua imobilului, așezarea de fundații sau executarea de lucrări similare
15. se interzice montarea elementelor de ancorare a amenajărilor pe structura imobilului
16. se interzice suspendarea produselor/articolelor de plafoanele încăperilor
17. se interzice acoperirea geamurilor sau a ușilor cu colante fără solicitare și aprobare prealabilă
18. se interzice blocarea ușilor de acces în incintă
19. se interzice blocarea accesului la tablourile de siguranță, hidranți, lift
20. se interzice introducerea în incinta PEC de utilaje sau mașini, fără acordul CJC
21. se interzice accesul în incintă cu animale de companie, cu excepția evenimentelor care permit acest lucru - acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces
22. se interzice fumatul în incinta imobilului
23. se interzice consumul de alcool în incinta PEC, cu excepția evenimentelor tematice în acest sens
24. utilizatorii vor avea o ținută decentă și vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații CJC și ceilalți utilizatori
25. utilizatorii nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori și nici cu angajații CJC
26. utilizatorii vor asigura curățenia spațiilor utilizate, atât în timpul derulării evenimentelor/activităților, cât și după eliberarea spațiilor
27. utilizatorii vor colecta și depozita deșeurile rezultate din activitățile proprii doar în spațiile special amenajate
28. utilizatorii vor accesa doar grupurile sanitare puse la dispoziție și doar pentru uz personal specific
29. utilizatorii nu vor lăsa mobilier și/sau mărfuri depozitate în spațiile imobilului, cu excepția cazului în care au solicitat și primit acordul CJC
30. utilizatorii nu își vor însuși bunurile din dotarea CJC (mobilier, decorațiuni etc.)
31. utilizatorii care desfășoară activități de prezentare, desfacere, comercializare a produselor de proveniență animală și/sau perisabile au obligația să respecte legislația în vigoare privind desfășurarea activității, normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare, mijloacele de depozitare a deșeurilor
32. utilizatorii care desfășoară activități care presupun pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor
33. accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate
34. autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens
35. accesul la rampa de încărcare-descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la finalizarea operațiunilor accesul să fie lăsat liber
36. după finalizarea evenimentului, nu vor fi lăsate bunuri în spațiile interioare și exterioare ale imobilului sau autovehicule/rulote în parcare
37. nu vor fi ocupate sau blocate locurile de parcare cu statut special
38. accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea prealabilă a angajaților CJC

39. amplasarea temporară în parcare laterală de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri etc. se va realiza doar cu aprobarea CJC
40. amenajările exterioare (corturi, pavilioane, rulote, căsuțe etc.) vor fi conforme cu normele ISU
41. amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de reprezentanții CJC

Capitolul 4 - Obligațiile, responsabilitățile și drepturile părților

Art.30. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile părților, precum și toate celelalte aspecte legate de activitatea PEC sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.31. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța:

1. răspunde în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite
2. pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată, dacă este disponibil
3. pune la dispoziția utilizatorilor care ocupă o suprafață mai mare în interiorul PEC, un birou în care să-și desfășoare activitățile administrative (dacă e cazul)
4. repartizează/stabilește amplasarea spațiilor pentru solicitanții ce vor utiliza spațiile în exteriorul imobilului
5. monitorizează modalitatea de utilizare a spațiilor de către solicitanți, respectiv verifică respectarea repartizării spațiilor și a perioadei solicitate pentru derularea activităților (inclusiv pentru perioada de amenajare/eliberare a spațiilor)
6. poate modifica repartizarea spațiului alocat unui solicitant, dacă acest lucru este necesar din motive de siguranță, de ordine publică, de estetică sau pentru a asigura utilizarea mai eficientă a facilităților și spațiului necesar pentru derularea activităților evenimentului
7. își rezervă dreptul de a nu admite anumite produse
8. asigură pentru utilizatorii spațiilor facilități privind: sursa de energie electrică și apă potabilă rece (în exterior), accesul la grupurile sanitare (în incinta imobilului)
9. asigură punerea la dispoziție a spațiilor în condiții optime de folosință imediată
10. poate asigura pentru solicitanții care organizează la PEC minim 10 evenimente/an, în limita disponibilității, un spațiu de depozitare pentru dotările necesare desfășurării activităților în cadrul evenimentelor
11. va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul PEC înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat
12. nu oferă prestări de servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea
13. își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul PEC
14. nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare PEC

Art.32. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor spațiilor:

1. utilizatorii au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul PEC
2. utilizatorii au obligația de a amenaja și utiliza spațiile doar în scopul derulării activităților aprobate în baza solicitării depuse, nu și pentru desfășurarea de activități care nu sunt incluse în domeniul de activitate al solicitantului
3. utilizatorii vor respecta perioadele de timp prevăzute pentru amenajarea și eliberarea spațiilor
4. în timpul perioadelor de amenajare/degajare a spațiilor, activitatea se poate desfășura atât în interiorul pavilionului, cât și în spațiile exterioare, între orele 8:00 și 16:30 de luni până joi și între orele 8:00 și 14:00 vinerea - utilizatorii care, din motive excepționale, au nevoie să efectueze lucrările în afara acestui interval orar, trebuie să solicite acordul CJC
5. utilizatorii au obligația de a solicita și obține toate avizele și autorizațiile legale necesare pentru desfășurarea activităților - CJC este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul spațiilor nu a solicitat și primit autorizațiile/avizele necesare
6. utilizatorii sunt obligați să comercializeze doar produsele pentru care dețin avize, autorizații, certificate de producător etc. emise conform normelor legale

7. utilizatorii spațiilor care organizează la PEC minim 10 evenimente/an, în limita disponibilității, pot beneficia de un spațiu de depozitare pentru dotările necesare desfășurării activităților în cadrul evenimentelor
8. utilizatorii au obligația de a informa, în scris și în timp util, despre modificarea datelor aferente solicitării sau a activităților ce urmează a se derula în cadrul unui eveniment aprobat
9. utilizatorii au obligația de a achita taxa de utilizare temporară a spațiilor înainte de ocuparea/amenajarea acestora
10. organizatorii evenimentelor sunt responsabili de asigurarea dotărilor specifice activității de organizare târguri și expoziții (bannere, materiale publicitare, sisteme de mediatizare) și a mijloacelor de depozitare și expunere a produselor și au obligația de a supraveghea montarea și demontarea amenajărilor spațiilor, aceștia fiind direct răspunzători de securitatea instalațiilor, a amenajărilor efectuate și a articolelor expuse
11. utilizatorii spațiilor sunt responsabili de asigurarea, amenajarea și demontarea mijloacelor de depozitare, preparare (unde e cazul), expunere și comercializare a produselor (corturi, rulote, containere, standuri, mese etc.)
12. în cazul comercializării de produse alimentare de proveniență animală și/sau perisabile, utilizatorii au obligația de a asigura agregatele frigorifice pentru depozitarea și expunerea produselor, precum și aparate de măsură verificate metrologic pentru cântărirea produselor (dacă e cazul)
13. utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare/descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiilor specifice, după care vor lăsa spațiul liber și vor ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora
14. amenajarea spațiului trebuie realizată cu respectarea măsurilor de siguranță și a normelor PSI, astfel încât să nu prezinte un pericol pentru siguranța și ordinea publică și în special pentru sănătatea/viața oamenilor
15. utilizatorii sunt obligați să respecte legislația în vigoare cu privire la paza și securitatea la incendii, nerespectarea acestora fiind în culpa exclusivă a utilizatorului
16. activitățile cu specific pirotehnic se vor realiza numai cu aprobarea CJC, organizatorul evenimentului având obligația de a obține toate avizele necesare de la autoritățile competente
17. utilizatorii au obligația de a se asigura de faptul că, atât în timpul perioadelor de construcție și demontare a amenajărilor, cât și pe perioada desfășurării evenimentului, vehiculele parcate, obiectele de expoziție depozitate, materiale de construcție, ambalajele sau alte obiecte, nu blochează sau restricționează căile de acces exterioare/interioare și zonele de intervenție în caz de incendii și la hidranții de incendiu, la căile de evacuare în caz de urgență și la zonele de siguranță și că nu obstrucționează hidranții interiori și exteriori (aceștia trebuie să poată fi identificați și accesibili) - vehiculele și/sau obiectele care blochează zonele vor fi îndepărtate pe cheltuiala organizatorului evenimentului
18. utilizatorii aduc la cunostința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit (platforma pietonală) din fața imobilului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență
19. dacă solicitanții nu pot utiliza spațiul din diverse motive sau sunt împiedicați să-l utilizeze în totalitate datorită încălcării normelor legale, oficiale sau condițiilor generale, tehnice și de utilizare, acestora nu le va fi returnată taxa de utilizare temporară a spațiilor și dacă e cazul, vor fi obligați să despăgubească CJC pentru toate daunele cauzate de ei înșiși, de reprezentanții lor legali sau de angajații săi
20. utilizatorii au obligația de a păstra integritatea bunurilor puse la dispoziție de CJC și de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună)
21. utilizatorii au obligația de a asigura curățenia spațiilor date în folosință, inclusiv a celor de acces public perimetrare acestora
22. organizatorii evenimentelor au obligația de a asigura, atât curățenia spațiilor date în folosință, cât și a spațiilor de acces public utilizate de participanții la evenimente, inclusiv a grupurilor sanitare
23. utilizatorii spațiilor vor colecta deșeurile rezultate din activitățile proprii și le vor depozita doar în spațiile special amenajate
24. utilizatorii se vor asigura că angajații sau invitații lor vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute

25. utilizatorii au obligația de a afișa o conduită corespunzătoare față de instituția CJC și față de angajații acesteia, precum și cu privire la spațiul și bunurile date spre utilizare
26. utilizatorii au obligația de a folosi un limbaj cordial, respectuos și pertinent cu vizitatorii, cu ceilalți utilizatori și cu angajații CJC
27. utilizatorii vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare, CJC fiind exonerat de orice responsabilitate în cazul încălcării acestora
28. utilizatorii răspund pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate
29. pentru comercianții de produse alimentare, inclusiv lactate, carne de pasăre și alte produse de origine animală, este obligatorie respectarea cerințelor sanitare-veterinare stabilite de DSVSA, după cum urmează:
 - pentru comercianții de produse lactate – înregistrarea sanitar-veterinară a centrului de prelucrare lapte integrat în exploatație, conform Ord. ANSVSA 111/2008;
 - prezentarea documentelor de înregistrare sanitar-veterinară, a carnetului/fișei de sănătate a animalelor vizat de medicul veterinar împuternicit și oficial;
 - deținerea fișei de aptitudini a producătorului și a personalului care manipulează produse alimentare, emisă de un cabinet de medicina muncii;
 - prezentarea buletinului de analiză eliberat de un laborator acreditat pentru valabilitatea produselor expuse comercializării;
 - pentru comercianții de păsări – documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru „Centru sacrificare păsări în cadrul exploatației”, fișa de aptitudini, fișa de sănătate a păsărilor și buletinul de analiză care certifică calitatea microbiologică a carcasei.

Capitolul 5 - Dispoziții finale

Art.33. Toate documentele referitoare la activitatea Pavilionului Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Tehnice și Urbanism – Serviciul Patrimoniu și ADPP .

Art.34. Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitoare la administrarea domeniului public și privat și la cea economico-financiară.

**Președinte
Mitroi Florin**

**Secretar General al Județului
Geafar Nesrin**

**Director General Adjunct
Voitinovici Diana Roxana**

**Sef Serviciu
Rancichi Sebastian**

**Inspector
Doicaru Florin**

Anexa nr. 8 la proiectul de hotărâre nr. 336 / 24.11.2025

Tarifele aplicate terenului aferent Pavilionului Expozițional - parcare
- 2 lei/oră
- 30 lei/zi întreagă 24 h (maxim o zi)
- 80 lei pierdere tichet

Președinte
Mitroi Florin

Secretar General al Județului
Geafar Nesrin

Director General Adjunct
Voitinovici Diana Roxana

Sef Serviciu
Rancichi Sebastian

Inspector
Doiearu Florin

REGULAMENT PARCARE “PAVILION EXPOZIȚIONAL”

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește condițiile de acces și utilizare a parcării cu taxă din proxima vecinătate a Pavilionului Expozițional Constanța, proprietate a Consiliului Județean Constanța. Parcarea este destinată vizitatorilor, expozanților și personalului implicat în organizarea de evenimente, și este operată în regim controlat, cu bariere de acces.

În incinta Pavilionului Expozițional Constanța își desfășoară activitatea și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, motiv pentru care parcarea deservește atât activități administrative, cât și publicul larg.

Parcarea cu plată a fost instituită ca măsură necesară pentru a descuraja ocuparea abuzivă a locurilor de parcare pe perioade îndelungate, în special de către persoane care își lasă autoturismele parcate timp de mai multe zile consecutiv, în contextul desfășurării procedurilor de înmatriculare sau în alte scopuri neasociate evenimentelor Pavilionului. De asemenea, în perioada sezonului estival, turistii cazati la hotelurile din jur ocupa aceasta parcare fara drept si in mod gratuit, afectand activitatile autorizate organizate la Pavilionul Expozițional. Măsura are rolul de a asigura o fluență optimă a circulației și disponibilitatea locurilor pentru toți utilizatorii legitimi ai parcării.

2. Accesul în parcare

Accesul se face exclusiv prin cele două puncte de intrare dotate cu bariere, semnalizate corespunzător. La intrare se eliberează un tichet de parcare, care va fi utilizat la ieșire pentru plata taxei. Ieșirea din parcare este posibilă doar după achitarea taxei de parcare.

3. Program de funcționare

Parcarea este deschisă zilnic, 24 h/zi, 7 zile/saptamana.

4. Tarife de parcare

- 2 lei / oră
- 30 lei / zi întreagă 24 h(maxim o zi)
- * 80 lei pierdere tichet

Plata se face la automatele de plată.

5. Reguli de utilizare

- Parcarea este permisă doar în spațiile marcate. Este strict interzisă:
 - blocarea altor vehicule sau a căilor de acces;
 - ocuparea abuzivă a locurilor rezervate;
- Lovirea sau avarierea din orice motiv a parcometrului si barierelor
- Parcarea pe doua locuri
 - desfășurarea de activități comerciale, reparații sau spălare auto.
- Este interzis accesul auto cu MTMA mai mare de 3.5 to fara acord scris al CJC

Viteza maximă în perimetrul parcării este de 10 km/h.

6. Răspundere și supraveghere

Consiliul Județean Constanța nu este responsabil pentru eventualele furturi, distrugerii sau daune produse autoturismelor sau bunurilor lăsate în interiorul acestora. Parcarea nu este permanent supravegheată video, cu excepția perioadelor cu evenimente majore.

7. Sancțiuni și măsuri

În cazul nerespectării prezentului regulament, administrația are dreptul să aplice următoarele măsuri:

- Avertisment scris/verbal;

- Blocarea accesului în viitor;
- Notificarea organelor de ordine publică.
- Ridicarea masinilor lasate in interiorul parcarii minim 7 zile calendaristice dupa expirarea timpului achitat.

8. Contact

Pentru informații suplimentare, pierderi de tichete sau sesizări, vă rugăm să contactați personalul din incinta Pavilionului Expozițional sau să apelați numărul de telefon afișat la bariere.

Prin utilizarea acestei parcări, utilizatorii declară că au luat la cunoștință și acceptă termenii prezentului regulament.

9. Acces gratuit pentru participanți la evenimente

În perioada desfășurării evenimentelor culturale, târgurilor, concertelor sau altor activități publice organizate la Pavilionul Expozițional:

- Comercianții care închiriază spații destinate comerțului cu ocazia târgurilor organizate beneficiază de acces gratuit în parcare, în limita locurilor disponibile.
- Gratuitatea se aplică exclusiv pe durata desfășurării evenimentului și pentru un singur vehicul per participant.
- Vizitatorii evenimentelor organizate în cadrul Pavilionului beneficiază de acces gratuit în incinta parcarii doar în perioada desfășurării evenimentelor.

10. Acces gratuit pentru angajații instituțiilor din incintă

Angajații Consiliului Județean Constanța, precum și cei ai Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, beneficiază de acces gratuit în parcare Pavilionului Expozițional, pe toată durata programului de funcționare al instituțiilor respective.

Accesul gratuit se realizează pe bază de legitimație de serviciu și poate fi restricționat doar în cazuri excepționale, comunicate în prealabil. Locurile destinate angajaților trebuie utilizate în mod responsabil, fără a bloca alte vehicule sau căile de acces.

Anexe și Precizări Suplimentare

Pentru claritate, următoarele precizări sunt incluse ca parte integrantă a regulamentului de parcare:

- Tariful de 2 lei/oră respectiv 30 lei/zi este stabilit ținând cont de caracterul privat și controlat al parcarii.
- Parcare este dotată cu bariere automate, ceea ce permite o gestionare eficientă a fluxului de autovehicule.
- Prin prezentul regulament, se dorește asigurarea unei utilizări corecte și civilizate a spațiului de parcare, în beneficiul vizitatorilor, instituțiilor și organizatorilor de evenimente.
- Organizatorii pot transmite listele cu participanți la eveniment prin e-mail sau în format fizic, cu cel puțin 24 de ore înainte de eveniment.

**Președinte
Mitroi Florin**

**Secretar General al Județului
Geafar Nesrin**

**Director General Adjunct
Voitinovici Djana Roxana**

**Sef Serviciu
Rancichi Sebastian**

Inspector Doicaru Florin

Tabel taxă utilizare Sală Sport Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”

Nr. Crt.	Specificație taxă utilizare	Cuatum
1	Taxă utilizare Sală Sport CȘEI „Albatros”	75 lei/oră

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,

Florin MITROI



**Director General/D.G.E.F.,
Emilia Georgeta ȚUȚUI**

**Șef S.V.B.E.B.,
Veronica CÎRCIU**

**Inspector,
Cristian George NEDELCU**

REGULAMENT
PRIVIND ACCESUL ȘI MODUL DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT DIN INCINTA
CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ALBATROS”

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

Regulamentul cadru privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”, denumit în continuare „Regulament”, cuprinde norme privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- legislației aplicabile unității de învățământ (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare etc.);
- Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru managementul școlii, personalul de îngrijire și întreținere, pentru personalul de pază, profesori, elevi, părinți, susținători, precum și pentru alte persoane care folosesc incinta sălii (profesori, antrenori și copii care practică diverse sporturi, legitimați în cadrul asociațiilor și cluburilor sportive din județul Constanța).

Articolul 3

Sala de sport face parte din domeniul public al Județului Constanța, iar în baza Hotărârii de Consiliu Județean nr. 139/2019, a fost cedat dreptul de administrare asupra clădirii, în integralitatea ei, Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”.

Articolul 4

Sala de sport este destinată asigurării logistice, cu prioritate, a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii C.Ș.E.I. „ALBATROS”, conform curriculumului național, dar și pentru alte activități sportive de masă. În incinta sălii de sport se practică activități sportive, specifice următoarelor discipline: handbal, volei, tenis, dans sportiv, tenis de masă, lupte libere, judo, gimnastică, badminton, padel.

Articolul 5

Scopul funcțional al sălii de sport al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” este să asigure un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale și sportive, precum și pentru organizarea de competiții sportive și alte activități recreative, prin:

- a) asigurarea desfășurării procesului didactic, conform orarului stabilit (ore de educație fizică și activități specifice) și desfășurarea unor competiții sportive de interes județean și/sau local;
- b) asigurarea desfășurării activităților sportive, recreative și de antrenament, precum și a altor activități, conform regulamentului stabilit, în perioadele rămase neocupate de activitățile enumerate la litera a) a prezentului articol, pentru a răspunde cerințelor cluburilor sportive, asociațiilor sportive și a altor entități autorizate să practice activități sportive.

CAPITOLUL II – Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Articolul 6

Asigurarea cadrului necesar desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, în colaborare cu responsabilul catedrei de educație fizică și sport, din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”.

Articolul 7

Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va răspunde de:

- gestionarea inventarului sălii de sport; utilizarea eficientă a sălii de sport, a anexelor asociate acesteia (vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri etc.) și a materialelor din dotare, în conformitate cu prezentul Regulament;
- respectarea programului de lucru și a orarului sălii de sport;
- respectarea de către utilizatorii sălii de sport a legislației în vigoare și a prezentului Regulament;
- respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
- respectarea legislației privind siguranța și sănătatea în muncă (SSM);
- respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- respectarea dispozițiilor prezentului Regulament;
- completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii de sport, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele SSM/PSI, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- menținerea ordinii și curățeniei, atât în sala de sport, cât și în spațiile aferente acesteia (vestiare fete și vestiare băieți, grupuri sanitare, depozite, birouri, alte anexe, etc.);
- sesizarea organelor de drept în cazul producerii pagubelor, stricăciunilor, furturilor.

Articolul 8

Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport vor fi stipulate în fișa de post a acestuia, anexă la contractul individual de muncă/acordul de muncă.

CAPITOLUL III – Orarul de funcționare a sălii de sport

Articolul 9

Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit de responsabilul cu administrarea sălii de sport, în colaborare cu Catedra/Departamentul de educație fizică și sport din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” și în baza solicitărilor de poziție de antrenament, depuse de cluburi și asociații sportive din județul Constanța.

Articolul 10

La elaborarea orarului de funcționare vor fi luate în considerare următoarele elemente:

- sala de sport care va funcționa zilnic, intervalul orar _____;
- programarea acțiunilor competițiilor;
- programul școlar al elevilor care frecventează Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS”;
- solicitările cluburilor și asociațiilor sportive.

Articolul 11

Orarul de funcționare al sălii de sport va fi afișat la loc vizibil, va avea caracter obligatoriu și va fi respectat, cu strictețe, de toți utilizatorii săi, indiferent de statutul lor în acest domeniu. Modificarea orarului stabilit și/sau reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 12

Condițiile de utilizare ale sălii de sport vor fi afișate la loc vizibil și vor cuprinde normele de utilizare, vizitare și folosire a incintei.

Articolul 13

Utilizarea sălii de sport se realizează în conformitate cu hotărârile adoptate de proprietarul de drept al acesteia, Județul Constanța, care stabilesc condițiile de acces, taxele aplicabile (dacă/când este cazul) și situațiile în care utilizarea poate fi gratuită, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În ambele cazuri, accesul se face pe baza unei cereri prealabile, document ce trebuie depus la unitatea de învățământ, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data solicitată și cu respectarea regulamentului de utilizare a sălii de sport.

Articolul 14

Obligațiile Utilizatorilor:

- (1) Purtarea echipamentului sportiv adecvat: Accesul în sală este permis doar în echipament sportiv curat și încălțăminte de sală, cu talpă care nu lasă urme și care este folosită exclusiv în interior.
- (2) Respectarea curățeniei și a ordinii: Utilizatorii sunt obligați să mențină curățenia în sală, vestiare și grupuri sanitare pe toată durata utilizării.
- (3) Integritatea dotărilor: Este interzisă deteriorarea, mutarea sau folosirea necorespunzătoare a echipamentelor, dotărilor și a suprafeței de joc.
- (4) Comportament: Utilizatorii trebuie să aibă un comportament civilizată. Este interzisă adresarea de injurii, manifestările violente sau utilizarea unui limbaj neadecvat.
- (5) Fumatul și substanțele interzise: Este strict interzis fumatul (inclusiv țigări electronice) și consumul de băuturi alcoolice sau substanțe interzise în toată incinta C.Ș.E.I. (sală, vestiare, curte).
- (6) Alimente și băuturi: Accesul cu alimente în sală este strict interzis. Sunt permise doar recipiente cu lichide non-alcoolice, ambalate corespunzător (ex: bidoane de apă/izotonic).
- (7) Părăsirea incintei: La finalul perioadei de utilizare, utilizatorii sunt obligați să părăsească incinta sălii de sport și a vestiarelor în termen de maximum 15 minute de la expirarea orei.
- (8) Siguranța: Utilizatorii sunt direct responsabili pentru supravegherea și siguranța participanților minori.

CAPITOLUL V – Regimul de utilizare al sălii de sport

Articolul 15

Pentru utilizatorii care fac dovada utilității publice, accesul în sala de sport este gratuit, în condițiile legii. Utilizarea gratuită se acordă pe baza unei cereri scrise, depuse în termenul stabilit și este condiționat de respectarea Regulamentului de utilizare a sălii de sport, precum și de dispozițiile legale aplicabile. Nerespectarea condițiilor stabilite poate atrage suspendarea dreptului de utilizare.

Articolul 16

Pentru cealaltă categorie de solicitanți, utilizarea sălii de sport se face pe bază de taxă de utilizare, încasată de Consiliul Județean Constanța, în cuantum de 75 lei/oră. Taxa se va achita în contul Consiliului Județean Constanța: RO87TREZ23121180250XXXXX, deschis la Trezoreria operativă a municipiului Constanța.

Articolul 17

Perioada de utilizare se consideră de la momentul intrării în incinta sălii de sport (vestiar) și până la părăsirea completă a acesteia.

CAPITOLUL VI – Interdicții Speciale

Articolul 18

Nu este permis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive.

Articolul 19

Nu este permis accesul cu animale de companie.

Articolul 20

Nu este permisă depozitarea de bunuri personale în afara vestiarelor.

Articolul 21

Nu este permisă introducerea de obiecte contondente, arme sau alte obiecte periculoase.

CAPITOLUL VII – Răspundere și sancțiuni

Articolul 22

Orice deteriorare a bunurilor și dotărilor sălii de sport (mingi, plase, suprafață de joc, uși, geamuri, instalații etc.) survenită în timpul utilizării de către terți atrage răspunderea materială integrală a utilizatorului. Evaluarea daunelor va fi realizată pe baza unui deviz întocmit de persoana responsabilă cu administrarea sălii, în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul de utilizare. Beneficiarul va avea obligația de a achita sumele aferente reparației/readucerii la starea inițială, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării oficiale de plată.

Articolul 23

C.Ș.E.I. nu își asumă răspunderea pentru pierderea sau furtul bunurilor personale lăsate nesupravegheate în vestiare sau în alte spații.

Articolul 24

C.Ș.E.I. nu este răspunzător pentru eventualele accidente sau probleme de sănătate survenite participanților pe durata utilizării sălii de sport.

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Articolul 25

În situația în care sala de sport nu poate fi pusă la dispoziția solicitanților beneficiari, din motive obiective, inclusiv reparații nefinalizate, lucrări de mentenanță și/sau alte circumstanțe neprevăzute, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va informa în scris utilizatorii afectați și va propune, dacă este posibil, soluții pentru reprogramarea activităților sportive.

Articolul 26

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Articolul 27


Modificarea prezentului Regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 28

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,

Florin MITROIU



**Director General D.G.E.F.,
Emilia Georgeta TUTUI**

**Șef S.V.B.E.B.,
Veronica CÎRCU**

**Inspector,
Cristian George NEDELCU**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

1. Descrierea situației actuale:

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, veniturile bugetelor locale se constituie din:

“a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit...”

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 20 alin. (1) lit. b) din același act normativ, autoritățile administrației publice locale au competențe în *“stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale”*, iar conform art. 30 alin. (1): *“Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale”*.

De asemenea, în exercitarea atribuțiilor privind bugetul județului pe care prevederile art. 191 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, le incumbă președintelui consiliului județean, acesta *“urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen”*.

Tarifele, taxele și taxele speciale locale se stabilesc de către consiliile locale și județene prin adoptarea de hotărâri în limitele și condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată.

1.1. Cerințe care reclamă necesitatea și oportunitatea actului administrativ:

În conformitate cu dispozițiile art. 240 alin. (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, apreciez că adoptarea *proiectului de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026* este necesară și oportună, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare și a asigurării unor servicii publice de calitate.

Astfel, la stabilirea tarifelor, taxelor locale și taxelor speciale aferente anului 2026 au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – *“Impozite și taxe locale”*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Legea nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;
- H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;

Prin promovarea actului administrativ se asigură stabilirea noilor taxe și tarife, acestea constituindu-se ca venituri la bugetul local al Județului Constanța și la bugetul instituțiilor subordonate în anul 2026.

2. Schimbări preconizate:

Proiectul de hotărâre nu se referă la acest aspect.

Impactul socio-economic:

Prin aprobarea proiectului de hotărâre se urmărește, în raport cu taxele și tarifele stabilite, oferirea unor servicii publice de calitate de către structurile din cadrul Consiliului Județean Constanța și de către instituțiile subordonate, precum și asigurarea desfășurării în bune condiții a activității acestora.

Impactul financiar asupra bugetului:

Următoarele taxe și tarife reprezintă surse de venit la bugetul propriu al județului:

- taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor în domeniul construcțiilor;
- taxele și tarifele stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile de la înregistrarea cererii; taxa pentru avizul de oportunitate; taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD și eliberarea avizului; tarifele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor conform prevederilor art. 82 alin. (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții);
- tarifele de utilizare a zonei drumurilor publice județene, prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, tarifele pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de acces, precum și tarifele suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație, conform Anexelor nr. 4b, 4c, 4d;
- taxele pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public;
- taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, cu mențiunea că valorile acestora, propuse în anexa nr. 7 la proiectul de hotărâre supus consultării publice, au fost majorate cu aproximativ 10% față de cele stabilite pentru anul 2025, avându-se în vedere indicele de inflație aferent anului precedent, precum și plata utilităților pentru spațiile respective;
- tarifele privind parcare a aferentă Pavilionului Expozițional Constanța;
- taxa de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța.

De asemenea, sumele reprezentând tarife pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, precum și tarifele biletelor de intrare la spectacolele organizate de acestea constituie venituri proprii ale acestor instituții.

Totodată, trebuie precizat faptul că veniturile obținute din încasarea taxei de utilizare prevăzute în anexa nr. 9 la proiectul de hotărâre vor fi utilizate integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța.

Taxele și tarifele vor fi încasate în conturile de venituri ale Județului Constanța, conform clasificății bugetare, precum și în conturile de venituri ale instituțiilor subordonate.

Impactul asupra sistemului juridic:

Hotărârea de consiliu județean intră în vigoare la data de 01.01.2026.

Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Propunerea de proiect este întemeiată pe baza propunerilor transmise de către compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța și a notelor de fundamentare ale instituțiilor de cultură subordonate.

Asigurarea transparenței decizionale pentru actul administrativ care stabilește cuantumul taxelor și tarifelor ce urmează a fi încasate în decursul anului 2026, în condițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 5 alin. (2) și (3) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este justificată de faptul că este necesară adoptarea de măsuri imediate pentru a evita întârzierea atingerii obiectivelor strategice asumate de Consiliul Județean Constanța pentru anul 2026.

În concluzie, se impune propunerea spre adoptare a actului administrativ cu celeritate, până la data de 31.12.2025, motivat de faptul că:

- data începerii anului fiscal bugetar este de 01.01.2026;
- este necesară asigurarea fundamentării corecte a veniturilor proprii ale Consiliului Județean Constanța și ale instituțiilor subordonate;
- este necesară respectarea termenelor procedurale pentru a proiecta structura de venituri pentru anul 2026;
- este necesară evitarea de blocaje administrative și financiare la nivelul Consiliului Județean Constanța și a instituțiile publice subordonate;
- în lipsa acestuia va fi afectată asigurarea serviciilor publice prestate de către Consiliul Județean Constanța, precum și de către instituțiile publice subordonate,
- în lipsa aplicării acestuia va exista impact financiar semnificativ asupra bugetului Consiliului Județean Constanța precum și asupra bugetelor instituțiilor subordonate.

Măsuri de implementare necesare, modificări instituționale și funcționale:

După adoptarea hotărârii, aceasta va fi comunicată în termenul legal Instituției Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și Direcției Generale Economico-Financiare și instituțiilor publice de cultură subordonate, în vederea ducerii la îndeplinire. Totodată, hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Anexe

Notele de fundamentare ale instituțiilor publice de cultură subordonate, precum și propunerile compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

În concluzia celor exprimate în anterioritate, supun spre dezbateri și aprobare Consiliului Județean prezentul *proiect de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026*.

**PRESEDINTE,
FLORIN MITROI**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Având în vedere *proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026*, referatul de aprobare nr. 41412/17.11.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța și luând în considerare prevederile:

- art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată, conform căruia: *“impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii”*;
- art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia consiliul județean *“stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii”*;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - art. 5 alin. (1), conform căruia veniturile bugetelor locale se constituie din: *“a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit...”*;
 - art. 20 alin. (1) lit. b): *“autoritățile administrației publice locale au competențe în (...) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale”*;
 - art. 30 alin. (1) și (2): *“Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile județene (...) aprobă taxe speciale”, iar “cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii”*;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – *“Impozite și taxe locale”*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Art. 7 alin. (1⁶) al Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 82 alin. (4) din Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 alin. (1) lit. c), art. 56 alin. (1)-(3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 40¹, art. 41 alin. (21) și (22) lit. b), art. 46 alin. (1), art. 47 alin. (7), art. 52 alin. (1) din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 51 alin. (3) lit. c) al Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;
- Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, actualizată, respectiv:
 - art. 22 alin. (1): “Activitatea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz” și alin. (2): “Veniturile proprii provin din tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice, din donații și sponsorizări, din alte activități specifice”;
 - art. 24: “Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice sunt stabilite de conducerea acestora. În cazul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public, tarifele stabilite de acestea sunt aprobate de autoritatea în a cărei subordine se află, conform dispozițiilor legale în vigoare”;
- Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată:
 - art. 6 alin. (2): “Bibliotecile de drept public pot oferi servicii, stabilite prin regulamentele proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității sau instituției finanțatoare”;
 - art. 70 alin. (4): “Susținerea financiară și logistică a bibliotecilor se poate realiza și din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale și din contravaloarea taxelor poștale pentru împrumutul bibliotecar intern și internațional”;
- Art. 21 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - “...(3) Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive;
 - (4) Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:
 - a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți”;
- Art. 83 alin. (19) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: “Elevii beneficiază de tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate”;
- Art. 128 alin. (6) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, actualizată, care stipulează că: “Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate”;
- Art. 1 alin. (1)-(5) din Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și actualizată;
- Art. 20 din Legea nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 din H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- Art. 16 alin. (1) din O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: “Așezămintele culturale, instituții

publice, pot stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3), sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora”;

- Art. 3 alin. (1) și alin. (2) lit. f) din H.G. nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole;

Sunt propuse spre aprobare Consiliului Județean Constanța următoarele tarife și taxe locale și taxe speciale aferente anului 2026, așa cum sunt acestea prevăzute în anexe la prezentul proiect de hotărâre:

- taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și a autorizațiilor, conform Anexei nr. 1;
- valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice, conform Anexei nr. 2;
- taxe și tarife stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr. 350/2001, conform Anexei nr. 3;
- tarife de utilizare a zonei drumurilor publice județene, prin amplasarea unor construcții, instalații sau panouri publicitare, tarife pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de acces, precum și tarife suplimentare aplicabile transportatorilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație, conform Anexelor nr. 4b, 4c, 4d;
- taxe pentru serviciile de căutare, eliberare și copiere a documentelor care constituie informații de interes public, create și/sau gestionate de Consiliul Județean Constanța, conform Anexei nr. 5;
- tarife pentru serviciile oferite de către instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, conform Anexelor nr. 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h;
- taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, pe tipuri de activități, conform Anexei nr. 7;
- tarife privind parcare aferentă Pavilionului Expozițional Constanța, conform Anexei nr. 8;
- taxă de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Albatros” Constanța, conform Anexei nr. 9.

Potrivit dispozițiilor art. 484 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată, consiliile județene *“pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității (...) pot adopta taxe speciale”*, respectiv *“domeniile în care consiliile locale, județene (...) după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”* și art. 486 alin. (1): *“...pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea”*.

Totodată, conform prevederilor art. 487 *“autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:*

- *veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;*
- *persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;*

Precizăm faptul că taxele și tarifele se vor încasa în conturile de venituri ale Județului Constanța, respectiv în conturile instituțiilor subordonate (pentru tarifele constituind venituri proprii ale acestora), conform clasificăției bugetare.

Cu privire la impactul financiar generat de adoptarea noilor taxe și tarife aferente anului 2026 asupra bugetului Județului Constanța, se estimează un nivel al veniturilor provenind din încasarea acestora, cel puțin comparabil, raportat la nivelul încasărilor din anul 2025.

Asigurarea transparenței decizionale pentru actul administrativ care stabilește cuantumul taxelor și tarifelor ce urmează a fi încasate în decursul anului 2026, în condițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 5 alin. (2) și (3) din Anexa la H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este justificată de faptul că este necesară adoptarea de măsuri imediate pentru a evita întârzierea atingerii obiectivelor strategice asumate de Consiliul Județean Constanța pentru anul 2026.

În concluzie, considerăm că se impune propunerea spre adoptare a actului administrativ cu celeritate, până la data de 31.12.2025, motivat de faptul că:

- data începerii anului fiscal bugetar este de 01.01.2026;
- este necesară asigurarea fundamentării corecte a veniturilor proprii ale Consiliului Județean Constanța și ale instituțiilor subordonate;
- este necesară respectarea termenelor procedurale pentru a proiecta structura de venituri pentru anul 2026;
- este necesară evitarea de blocaje administrative și financiare la nivelul Consiliului Județean Constanța și a instituțiile publice subordonate;
- în lipsa acestuia va fi afectată asigurarea serviciilor publice prestate de către Consiliul Județean Constanța, precum și de către instituțiile publice subordonate,
- în lipsa aplicării acestuia va exista impact financiar semnificativ asupra bugetului Consiliului Județean Constanța precum și asupra bugetelor instituțiilor subordonate.

În considerarea celor exprimate în anterioritate, apreciem că *proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026* este în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare, drept urmare îl înaintăm spre analiză și aprobare Consiliului Județean, în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,
Emilia Georgeta TUTEI

Șef Serviciu,
Veronica CÎRCIU

Întocmit,
Cristian George NEDELCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru **anul 2026**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Ordinului nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legii nr. 350/2001 (actualizată) privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem următoarele taxe aplicabile pentru anul **2026**:

1. În conformitate cu prevederile art. 474 și art. 491 (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații se propun valorile taxelor prevăzute în **ANEXA 1**.

2. Potrivit art. 457 și art. 491 (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – valoarea impozabilă pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă va fi stabilită conform **ANEXA 2**.

3. Conform actelor legislative sus menționate Consiliile Județene pot adopta taxe, iar valorile propuse sunt prezentate în **ANEXA 3**:

1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile de la înregistrarea cererii, se stabilește după cum urmează:

-dublul taxei calculată conform anexa 1, punctul 9 sau 10

Valoarea taxei a fost stabilită luând în considerare termenul legal stabilit de legislația în vigoare redus la 1/3 din termenul de 30 zile, respectiv 1/2 din termenul de 15 zile prevăzut pentru construcțiile la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat.

Eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile este propusă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991, art. 7 (1⁶) - Prin excepție de la prevederile alin. (1), la solicitarea justificată a beneficiarilor, autorizațiile de construire se emit în regim de urgență în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu perceperea unei taxe pentru emiterea de urgență. Organizarea emiterii în regim de urgență, precum și cuantumul taxei de urgență se stabilesc în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre a consiliului local/județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.*

NOTA: Reguli referitoare la achitarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire în termen de până la 7 zile - În lipsa unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare va fi cel prevăzut de lege, după completarea documentației.

Taxele pentru furnizarea serviciilor solicitate se încasează anterior înregistrării cererilor . Lipsa dovezii achitării taxei atrage respingerea cererii. Taxele plătite pentru cererile respinse nu se restituie.

În situația în care la redepunerea cererii respinse se solicită furnizarea serviciului în regim de urgență, se va proceda după cum urmează:

- dacă, în vederea soluționării cererii respinse, s-a achitat taxa de urgență, nu va mai fi necesară plata unei noi taxe de urgență;

• dacă, în vederea soluționării cererii respinse, nu a fost achitată taxa de urgență, se va achita taxa de urgență aferentă.

2. Taxa pentru avizul de oportunitate, întocmit de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și aprobat de Președintele Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de:

- 1000 lei

Avizul de oportunitate se emite în conformitate cu Legea nr. 350/2001, art. 32 alin. (1) lit. c) *să condiționeze autorizarea investiției de aprobarea de către autoritatea publică competentă a unui plan urbanistic zonal, elaborat și finanțat prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, numai în baza unui aviz prealabil de oportunitate întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat, după caz, conform competenței:*

– de primarul localității;

– de primarul general al municipiului București;

– de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localităților interesate, doar în cazul în care teritoriul reglementat implică cel puțin două unități administrativ-teritoriale;

(2) În lipsa existenței structurilor de specialitate menționate, avizul de oportunitate va fi emis de structurile responsabile cu urbanismul din cadrul consiliilor județene și aprobat de președintele consiliului județean.

Pentru avizul de oportunitate eliberat de către Consiliul județean se utilizează formularul F4 - *Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate* și formularul F2 - *Aviz de oportunitate eliberat de către Consiliul județean* în care se menționează necesitatea anexării dovezii achitării taxei de emitere a avizului de oportunitate, din ORDINUL nr. 233/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.*

3. Taxa pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, se stabilește în valoare de :

- 2500 lei

În conformitate cu art. 56 (1) din Legea nr. 350/2001, - *Avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se fac de către autoritățile și organismele centrale și teritoriale interesate, potrivit prevederilor anexei nr. 1.*

(2) Precizarea conținutului documentațiilor care se supun avizării, precum și a emitenților de avize pentru fiecare categorie de documentații se va stabili prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.

Conform art. 56 alin. (3) - *avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe.*

Având în vedere prevederile legislației menționate propunem stabilirea unei taxe pentru avizarea documentațiilor de urbanism PUZ/PUD, elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate în conformitate cu prevederile art. 32 lit. c) și d) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

4. Taxa pentru eliberarea avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța, în vederea eliberării Autorizației de construire/desființare de către primarii unităților administrativ teritoriale se stabilește în valoare de :

- 500 lei

Conform art. 82, alin. 3 din Ordinul nr. 839/2009 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - *structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.*

5. Taxele pentru utilizarea formularelor tip necesare eliberării certificatelor de urbanism, avizelor, acordurilor unice și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, conform prevederilor art. 82 alin (4) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții se stabilește în valoare de

- 3,00 lei pentru fiecare formular

Structurile (compartimentele) de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța stabilesc costul serviciilor prestate potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 227/2015.

Propunem ca scutirile de la plata tarifelor, taxelor și taxelor locale să fie aplicate conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Considerăm că valorile pe care le propunem în ANEXA nr. 1, ANEXA nr. 2, și ANEXA nr. 3 se încadrează în limitele impuse de legislația actuală și răspund cerințelor de stimulare a mediului investițional local, respectiv cerințelor de finanțare a cheltuielilor publice locale.

Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ



✓

**Întocmit,
Simona Elena RĂDULESCU**

△ ○

—

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală Tehnică și Urbanism
Compartiment Monitorizare Infrastructura Rutiera
Nr. 41442/17.11.2025

RAPORTUL DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Prezentul proiect are ca obiect stabilirea/actualizarea tarifelor aplicabile pentru utilizarea drumurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța în conformitate cu prevederile legislației rutiere și ale cadrului normativ privind finanțarea și întreținerea drumurilor publice.

Reteaua de drumuri județene administrată de Consiliul Județean Constanța are o lungime totală de aproximativ 900 km.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a cailor de acces, a oricărui construcții sau activități comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop și a tarifelor percepute de Consiliul Județean Constanța astfel:

- Anexa nr. 4a – regulament privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a cailor de acces, a oricărui construcții sau activități comerciale, a panourilor publicitare, amenajări sau instalații în orice scop,
- Anexa nr. 4b - tarife pentru utilizarea amprizei, a zonei de siguranță și a zonelor limitrofe zonei de siguranță a drumurilor de interes județean aflate pe raza administrativ-teritorială a județului Constanța pe anul 2026;
- Anexa nr. 4c – tarife pentru eliberarea acordurilor prelabile și autorizațiilor de amplasare și acces a unor obiective în zona drumurilor județene aflate pe raza administrativ teritorială a județului Constanța pe anul 2026;
- Anexa nr. 4d – tarife suplimentare de utilizare a drumurilor județene, aplicabile transporturilor care depășesc masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe osie și/ sau dimensiunile maxime de gabarit admise în circulație pe drumurile județene aflate pe raza administrativ – teritorială a județului Constanța pe anul 2026

Conform prevederilor art.486 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea".

Față de cele prezentate mai sus, conform normelor legale în vigoare, considerăm că aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026 este necesară și oportună, astfel încât înțelegem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General Adjunct
Diana Roxana Voitinovici



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale
pentru anul 2026

Prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, au fost adoptate reglementări în materie fiscală privind instituirea unor impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile *Titlului IX- Impozite și taxe locale*.

În conformitate cu prevederile art. 484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal: *(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.*

Totodată, trebuie reținut faptul că, legiuitorul a statuat la art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(4) Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presa.

(5) Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Astfel, potrivit art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, coroborat cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Constanța poate adopta taxe speciale pentru servicii publice locale pe baza unui regulament aprobat prin hotărâre.

Prin Regulament sunt stabilite condițiile în care se pot institui taxe precum și modul de organizare și funcționare al serviciului privind eliberarea, la cerere, a unor extrase sau copii de pe documentele din arhiva Consiliului Județean Constanța.

În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, *“Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, în termen de maximum 60 de zile calendaristice, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, depusă în format letric sau în format electronic, certificate, adevăruri, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.”*

Având în vedere situația prezentată, în temeiul art.173 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit b) Consiliul județean stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii.

Față de cele menționate anterior, considerăm că proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026, este fundamentat din punctul de vedere al reglementărilor specifice aplicabile și îndeplinește condițiile de legalitate spre a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Constanța.

**Director General Direcția Generală Administrație Locală,
Dana-Mariana Constantinescu**

m 0 - ..

**Director General Adjunct
Direcția Generală Administrație Locală,
Virginia Voicu**

**Șef Serviciu
Serviciul Acte Administrative și Arhivă
Luminița Beca**

**Întocmit Inspector,
Mirela Cocoș**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală Administrație Locală
Compartiment Instituții Subordonate
Nr. 41416 din 17.11.2025

RAPORTUL DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Consiliul Județean Constanța are în subordinea sa opt instituții de cultură: Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța și Muzeul de Artă Populară Constanța.

Consiliul Județean Constanța sprijină cultura și accesul la cultură, în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale fiind abilitată și competentă pentru a promova desfășurarea activităților cultural-artistice în interesul comunităților locale din județ.

Direcția Generală Administrație Locală, Compartimentul Instituții Subordonate analizând Referatul de aprobare nr.41412/17.11.2025 al Președintelui Consiliului Județean Constanța, propunem aprobarea proiectului astfel cum a fost înaintat pentru considerentele ce urmează:

În funcție de specificul instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, sunt aplicate următoarele legi și ordonanțe: Legea nr.311/2003 - legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.334/2002 - legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Guvern nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr.118 /2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia, precum și Legea nr.328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit:

- art.22 alin.(1) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003: „*Activitatea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz*”.
- art.24 alin.(1) și (2) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003: „*Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice sunt stabilite de conducerea acestora. În cazul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public, tarifele stabilite de acestea sunt aprobate de autoritatea în a cărei subordine se află, conform dispozițiilor legale în vigoare*”.

Conform:

- art.6 alin.(2) din Legea bibliotecilor nr.334/2002: „*Bibliotecile de drept public pot oferi servicii, stabilite prin regulamentele proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității sau instituției finanțatoare*”.
- art.70 alin.(4) din Legea bibliotecilor nr.334/2002: „*Susținerea financiară și logistică a bibliotecilor se poate realiza și din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale și din contravaloarea taxelor poștale pentru împrumutul bibliotecar intern și internațional*”.

Potrivit:

- art.15 alin.(2) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale: „*Finanțarea așezămintelor culturale, organizate la*

nivelul autorităților administrației publice locale, se realizează după cum urmează: din venituri proprii și subvenții acordate din bugetele locale, pentru cele care sunt organizate ca instituții publice locale cu personalitate juridică”.

- *art.16 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale: „Așezămintele culturale, instituții publice, pot stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3), sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora”.*
- *art. 20 din Ordonanța nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic: „Finanțarea instituțiilor de spectacole sau concerte se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat ori de la bugetele locale, după caz, prin bugetul autorităților publice în subordinea cărora funcționează instituțiile respective, precum și din alte surse, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe”.*
- *art.156 din Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal: „În aplicarea art. 481 alin. (4) din Codul fiscal, persoanelor care datorează impozitul pe spectacole le revine obligația de a înregistra la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială își au domiciliul sau sediul atât abonamentele, cât și biletele de intrare și de a afișa tarifele la casele de vânzare a билетelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente”.*
- *art.481, alin.(4) din Lega nr. 227/2015 privind Codul fiscal : „Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de: a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul; c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente”.*
- *art. 481, alin.(2) din Lega nr. 227/2015 privind Codul fiscal : - Calculul impozitului : „Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează: Lit. a). până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională.*
- *art. 3 alin. (1) și alin. (2) lit. f) din Hotărârea nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidenta și gestionarea abonamentelor și билетelor de intrare la spectacole: „Biletele de intrare la spectacole vor avea două părți, și anume: marca de control și biletul de intrare propriu-zis. Atât pe marca de control, cât și pe biletul de intrare propriu-zis vor fi tipărite următoarele elemente: tariful biletului lei”.*
- *art.13. alin.(1), lit.d) din Ordonanța nr.39/2005 - privind Cinematografia, cu modificările și completările ulterioare: colectarea unei contribuții de 4% din încasările provenite din exploatarea filmelor cinematografice, de orice gen și pe orice fel de suport, în cinematografe sau în alte spații destinate vizionării cu public; obligația de plată revine exploatanților.*
- *Decizia ORDA nr.87/09.07.2013 în M.Of al României, Partea I nr.468/29.07.2013 și art.1270 C civ. - privind adăugarea taxei de 1,6% fără TVA: În schimbul autorizației neexclusive de utilizare a operelor muzicale utilizatorul va plăti o remunerație procentuală reprezentând drepturi patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale din repertoriu protejat de UCMR-ADA, cuprinse în operele cinematografice utilizate, reprezentând 1,6% din veniturile obținute lunar /fiecare film din vânzarea de bilete și venituri din abonamente pentru proiecția publică a operelor cinematografice ce includ opere muzicale. În situația în care utilizatorul încasează sume din abonamente, acestea se împart proporțional la numărul de proiecții/film dintr-o lună.*
- *Decizia nr. 442/2006 pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Protocolului având drept obiect Metodologia privind comunicarea publică a operelor muzicale prin proiecția publică a operelor cinematografice.*
- *art.4, alin.(1) din Legea concurenței nr.21/1996: „Prețurile produselor și tarifele serviciilor și lucrărilor se determină în mod liber prin concurență, pe baza cererii și ofertei”.*

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, finanțarea instituțiilor se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local, astfel, se aprobă tarife, conform normelor legale în vigoare, pentru: serviciile oferite de muzee și colecții publice, serviciile oferite de bibliotecile de drept public, serviciile oferite de instituțiile de spectacole sau concerte precum și pentru activitățile pe care le desfășoară așezămintele culturale.

Instituțiile de cultură au scutiri, gratuități sau reduceri aplicabile tarifelor propuse, beneficii aflate la latitudinea managerilor și a consiliilor de administrație - care vor fi aprobate de Consiliul Județean Constanța potrivit următoarelor dispoziții legale:

- Art.6 alin.(1) din Legea bibliotecilor nr.334/2002: „În bibliotecile de drept public consultarea colecțiilor și a bazelor de date proprii este gratuită”.

- Art.21 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că:

(1) *Autoritățile competente ale administrației publice au obligația să faciliteze accesul persoanelor cu handicap la valorile culturii, la obiectivele de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber.*

(2) *În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la cultură, sport și turism, autoritățile administrației publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice:*

a) *să sprijine participarea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora la manifestări culturale, sportive și turistice;*

b) *să organizeze, în colaborare sau parteneriat cu persoane juridice, publice ori private, manifestări și activități culturale, sportive, de petrecere a timpului liber;*

c) *să asigure condiții pentru practicarea sportului de către persoanele cu handicap;*

d) *să sprijine activitatea organizațiilor sportive ale persoanelor cu handicap.*

e) *să asigure, atât în interiorul clădirilor aferente obiectivelor de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber, cât și în zonele exterioare aferente acestora, adaptările specifice tipurilor de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:*

(i) *pentru persoanele cu handicap locomotor și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi;*

(ii) *pentru persoanele cu handicap vizual sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;*

(iii) *pentru persoanele cu handicap auditiv: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;*

(iv) *pentru persoanele cu handicap mintal și psihic: sisteme de ghidaj în limbaj ușor de citit;*

f) *să asigure, în interiorul clădirilor aferente obiectivelor de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber sau, după caz, în zonele exterioare aferente acestora, cel puțin o toaletă accesibilizată pentru persoanele cu handicap.*

(3) *Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive.*

(4) *Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:*

a) *adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;*

b) *adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți.*

Sumele aferente drepturilor prevăzute anterior se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, al Agenției Naționale pentru Sport, din bugetele locale sau, după caz, din bugetul organizatorilor publici ori privați.

- articolul 83 alin. (19) din Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar, care prevede:

„Elevii beneficiază de tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate”.

- articolul 128, alin. (6) din Legea nr.199/2023 învățământului superior, care prevede:

„Studentii beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate”.

Pentru instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța, prețurile de vânzare ale biletelor de intrare la muzee, evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, reprezintă prețurile finale de vânzare, în sensul că includ:

I. Timbrele reglementate de Legea nr.35/1994, republicată, privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, care prevede la art.1 următoarele:

(1) *„Cele 8 categorii de timbre ce formează obiectul prezentei legi se stabilesc astfel: a) timbrul literar, în valoare de 2% din prețul de vânzare a unei cărți și care se adaugă acestui preț; b) timbrul cinematografic, în valoare de 2% din prețul unui bilet și care se adaugă acestui preț; c) timbrul teatral, în valoare de 5% din prețul unui bilet și care se adaugă acestui preț; d) timbrul muzical, în valoare de 5% din prețul unui bilet și 2% din prețul fiecărui disc, fiecărei tipărituri, casete video și audio înregistrate, cu caracter muzical, altele decât cele folclorice, și care se adaugă acestor prețuri; e) timbrul folcloric, în valoare de 5% din prețul unui bilet și 2% din prețul fiecărui disc, fiecărei tipărituri, casete video și audio folclorice înregistrate și care se adaugă acestor prețuri; f) timbrul artelor plastice, în valoare de 0,5% din prețul de vânzare a operei de artă și care se adaugă acestui preț; g) timbrul arhitecturii, în valoare de 0,5 %0 (la mie) din valoarea investiției, indiferent de beneficiarul sau de destinația acesteia; h) timbrul de divertisment, în valoare de 3% din prețul unui bilet și care se adaugă acestui preț.*

(2) *Timbrul literar se aplică pentru fiecare exemplar din cărțile beletristice vândute prin unitățile de orice fel, editate sau nu în România.*

(3) *Timbrele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se aplică pe fiecare bilet vândut la spectacolele cinematografice, teatrale, muzicale și folclorice organizate în țară și se adaugă la prețul de vânzare a biletului.*

(4) *Timbrul prevăzut la alin. (1) lit. g) se adaugă la valoarea investiției și se achită odată cu taxa pentru autorizația de construcție.*

(5) *Timbrul prevăzut la alin. (1) lit. h) se aplică pe fiecare bilet vândut la spectacolele artistico-sportive, altele decât cele la care se aplică alte timbre, și la spectacolele de circ organizate în țară și se adaugă la prețul de vânzare a biletului”.*

II. Timbrul crucea roșie conform Legii nr.139/1995 (*actualizată*) a Societății Naționale de Cruce Roșie din România (aplicabilă de la data de 1 ianuarie 2016*) care prevede la art.20 următoarele:

(1) *Toate instituțiile de cultura, de divertisment, federațiile și organizațiile sportive-asociații, cluburile sportive și fundațiile care organizează manifestări sportive sunt obligate să perceapă un timbru al Crucii Roșii pentru fiecare bilet vândut pentru evenimente culturale, de divertisment și sportive, concerte, festivaluri, spectacole, filme la cinematografe, întreceri sportive la nivel local, național și internațional etc., reprezentând un procent de 1%, care se va adauga la prețul de vânzare.*

III. Timbrul monument istoric conform Legii nr.422/2001 (**republicată**) privind protejarea monumentelor istorice**) care prevede la art.51, alin. (3) lit.c) următoarele:

„Timbrul monumentelor istorice este obligatoriu pentru: c) biletele de intrare la manifestările culturale, sportive sau de agrement, târguri și expoziții desfășurate în spații situate în zona de protecție a acestora sau în zonele construite protejate;

și conform HG nr.1.502/ 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia) care prevede la art.4 următoarele:*

„Cuantumul timbrului monumentelor istorice reprezintă: a) 2% din valoarea, fără TVA, a produselor și serviciilor stipulate la art. 51 alin. (3) lit. a)-c) din Legea nr. 422/2001, republicată”.

Instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Constanța - Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul de Artă Constanța, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Teatrul de Stat Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret

Constanța „Căluțul de mare”, Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța și Muzeul de Artă Populară Constanța - conform adreselor înaintate autorității, își mențin, introduc, păstrează, modifică și elimină unele tarife în anul 2026 față de tarifele aprobate în 2025 prin HCJC nr. 225/19.12.2024, HCJC nr.130/23.06.2025 și HCJC nr.241/30.09.2025, Anexa nr.6 - 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g și 6h, după cum urmează:

1. Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța - Anexa nr.6 - 6a

Potrivit anexei 6a înaintată prin adresa nr.3816/05.11.2025, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.39994/05.11.2025, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța propune pentru anul 2026, modificarea tarifelor din Anexa 6a, la HCJC nr.241/30.09.2025, după cum urmează:

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, rata inflației pentru anul fiscal 2024 a fost de 5,6%. Scumpirile a afectat bunurile, cât și serviciile: costurile de energie, utilități, întreținere, materiale, transport etc.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța se confruntă cu creșteri substanțiale pe următoarele categorii:

- Energie și utilități: costurile de electricitate, încălzire și apă au crescut semnificativ;
- Întreținere și reparații: Materialele de construcții, piese de schimb, serviciile de mentenanță s-au scumpit;
- Materialele consumabile: materialele pentru curățenie, conservare și expoziții s-au scumpit.

Datorită evoluției inflației și a creșterii costurilor operaționale, este necesară majorarea tarifelor. Potrivit notei de fundamentare înaintată, aceasta este justificată pentru a asigura sustenabilitatea activității, menținerea calității serviciilor și adaptarea la condițiile economice actuale.

Noua structură tarifară va permite o gestionare mai echilibrată a resurselor proprii și o mai bună susținere a programelor destinate publicului, fără a afecta caracterul incluziv al ofertei culturale a muzeului.

De asemenea, pentru stabilirea tarifelor de vizitare s-au respectat și dispozițiile legale în vigoare, respectiv acelea conform cărora pentru accesul în muzee elevii și studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% (art. 83 alin. 19 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar și art. 128 alin. 6 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior), valorile fiind rotunjite astfel încât sumele rezultate să fie exprimate în numere întregi, fără zecimale.

Majorarea propusă are ca efect creșterea veniturilor proprii ale instituției, cu impact pozitiv asupra capacității de acoperire a costurilor de întreținere și dezvoltare. Estimările exacte vor fi realizate pe baza numărului mediu anual de vizitatori și a noilor tarife propuse.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem majorarea tarifelor după cum urmează:

➤ La secțiunea „**Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice**”, astfel:

- pentru perioada de **extrasezon** (01.10 – 30.04) tariful se majorează de la suma de 31 lei la **33 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 8 lei, la care se adaugă TVA;

- pentru perioada de **sezon** (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 63 lei la **67 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, și de la suma de 15 lei la **16 lei** pentru biletele cu **tarif redus elevi/studenți**, la care se adaugă TVA;

➤ La secțiunea „**Tarif acces Acvariu**”, astfel:

- pentru perioada de **extrasezon** (01.10 – 30.04) tariful se majorează de la suma de 21 lei la **22 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 5 lei, la care se adaugă TVA.

- pentru perioada de **sezon** (01.05 – 30.09) tariful se amajorează de la suma de 42 lei la **44 lei** pentru biletele cu **tarif întreg** la care se adaugă TVA, și de la suma de 10 lei la **11 lei** pentru biletele cu **tarif redus elevi/studenți**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Tarif acces Microrezervație**”, astfel:

- pentru perioada de **extrasezon** (01.10 - 30.04) tariful se majorează de la suma de 9 lei la **10 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 2 lei, la care se adaugă TVA.

- pentru perioada de **sezon** (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 17 lei la **18 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 4 lei, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Tarif acces Planetariu**”, astfel:

- pentru perioada de **extrasezon** (01.10 - 30.04) tariful se majorează de la suma de 12 lei la **13 lei** pentru **biletele cu tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 3 lei, la care se adaugă TVA.

- pentru perioada de **sezon** (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 25 lei la **26 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA iar tarif redus elev/student nu se modifică și se menține la suma de 6 lei, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min. ședința)**”, astfel:

- tariful aprobat de 370 se majorează la suma de **391 lei**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min. ședința)**”, astfel:

- tariful aprobat de 739 se majorează la suma de **780 lei**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**tarif plimbare cu ponei**”, astfel:

- tariful aprobat de 9 lei se majorează la suma de **10 lei**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**tarif plimbare cu cai**”, astfel:

- tariful aprobat de 14 lei se majorează la suma de **15 lei**, la care se adaugă TVA;

➤ La secțiunea „**tarif cursuri biologie, geografie, astronomie**”, astfel:

- tariful aprobat de 5 lei, nu se modifică și se menține la suma de 5 lei, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**tarif utilizare sală conferințe - Ing. Stanciu Marcel**”, astfel:

- tariful aprobat de 277 lei /zi se majorează la suma de **293 lei /zi**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație**”, astfel:

- tariful aprobat de 335 lei/an se majorează la suma de **354 lei/an**, la care se adaugă TVA;

➤ La secțiunea „**Abonament nominal acces CMSN (inclusiv secția acvariu)**”, astfel:

- tariful aprobat de 838 lei/an se majorează la suma de **885 lei/an**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc Dendrologic - pensionari (accesul se face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)**”, astfel:

- tariful aprobat de 105 lei/an se majorează la suma de **111 lei/an**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției**”, astfel:

- tariful aprobat de 231 lei/ora se majorează la suma de **244 lei/ora**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 minute)**”, astfel:

- tariful aprobat de 33 lei se majorează la suma de **35 lei**, la care se adaugă TVA.

➤ La secțiunea „**Tarif parcare**”, se modifica astfel:

- tariful aprobat de 18 lei /zi se majorează la suma de **19 lei/zi**, la care se adaugă TVA – în perioada **extrasezon (01.10-30.04)** și tariful aprobat de 28 lei/zi - în perioada **sezon (01.05-30.09)** se majorează la suma de **30 lei/zi**, la care se adaugă TVA.

Potrivit, Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, TVA-ul (aferent tarifului de bază) este aplicat în acord cu legislația fiscală privind cota de TVA la dat vânzării biletelor de acces.

Cotele de TVA standard pentru categoriile de bilete, în prezent, sunt reglementate astfel:

- Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice; Tarif acces Acvariu; Tarif acces Microrezervație, Tarif acces Planetariu; Abonament nominal acces parc dendrologic și

- Microrezervație; Abonament nominal acces CMSN (inclusiv secția acvariu); Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc Dendrologic –pensionari – cota aplicată TVA 11%;
- Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min. ședința); Abonament lunar echitație – 11 ședințe (40 min. ședința); tarif plimbare cu ponei; tarif plimbare cu cai; tarif cursuri biologie, geografie, astronomie; tarif utilizare sală conferințe - Ing. Stanciu Marcel; Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției; Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 minute); Tarif parcare – cota aplicată TVA 21%.

De asemenea, s-a introdus singtama „*la un grup de minim 10 elevi, pe baza unui tabel aprobat de instituția de învățământ, un cadru didactic beneficiază de gratuitate*”.

2. Muzeul de Artă Constanța - Anexa nr.6 - 6b

Conform anexei nr.6 – 6b, înaintată prin adresa nr.1831/04.11.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 39779/04.11.2025, Muzeul de Artă Constanța propune pentru anul 2026 păstrarea și introducerea unor tarife din Anexa 6b, la HCJC nr.225/19.12.2024, precum și eliminarea de tarife, după cum urmează:

- Tarifele de intrare rămân neschimbate.
- Tarifalul de ghidaj s-a modificat astfel: tariful ghidaj în limba română pentru un maxim de 30 persoane este de 100 lei și tariful ghidaj în limba engleză pentru un maxim de 30 persoane este de 150 lei.
- Tarifalul atelier pictură a fost desființat și înlocuit cu tarif atelier creație 2 ore în cuantum de 60 lei și tarif atelier creație 1 oră în cuantum de 30 lei.
- Tarifalul folosință sală rămâne neschimbat.

Celelalte tarife aprobate prin HCJC nr. nr. 225/19.12.2024, Anexa nr.6 – 6b rămân neschimbate.

3. Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța - Anexa nr.6 - 6c

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța prin adresa nr.5167/06.10.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.35952/06.10.2024 propune pentru anul 2026, păstrarea tarifelor aprobate prin HCJC nr.130/23.06.2025, Anexa 6 – 6c.

4. Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” - Anexa nr.6 - 6d

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” prin adresa nr.4070/01.10.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.35288/01.10.2025, propune pentru anul 2026, păstrarea și modificarea unor tarife din Anexa 6 – 6d, la HCJC nr. 225/19.12.2024, după cum urmează:

- **Direcția de Strategie și Management Educațional- Secția Cultural-Educativă - Școala Populară de Arte și Meserii**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, acoperă nevoia de informație și educație pentru o largă categorie de persoane de la tineri la adulți. Secția Cultural-Educativă oferă tuturor cursanților posibilitatea participării la diverse programe culturale și de educație artistică. Aceste programe, concretizate în proiecte și acțiuni, au fost concepute pentru a răspunde cerințelor comunității și a satisface dreptul inalienabil al cetățeanului la cultură. Instituția, este o structură specializată care organizează și desfășoară activități în domeniul educației permanente și culturii tradiționale, având drept obiective principale atât educarea publicului cât și sprijinirea tinerilor talentați și artiștilor debutanți în afirmarea lor pe viitor. Astfel, spațiul școlar a fost constant, o rampă de lansare pentru numeroși interpreți și creatori deoarece instituția dispune de profesori calificați și de o bună bază materială pentru spațiile destinate activităților didactice și acțiunilor culturale. Finanțarea Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de Consiliul Județean Constanța, principalul ordonator de credite. Așezămintele culturale pot stabili în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând veniturile proprii ale acestora.

În legătură cu stabilirea unui nivel uniform al taxelor, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, conform notei de fundamentare înaintate a hotărât uniformizarea acestora. Măsura a fost adoptată

întrucât anumite cursuri colective, precum pictură, grafică, design vestimentar și actorie, au o durată mai mare decât cursurile individuale, iar cursanții beneficiază, în consecință, de un număr sporit de ore de pregătire.

Veniturile proprii vor fi utilizate pentru propunerea proiectelor și programelor culturale și îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru desfășurarea cursurilor în condiții optime. Beneficiind de toate cele menționate mai sus, se propune stabilirea taxelor astfel:

➤ Canto:

Canto clasic: 1.000 lei/an

Canto muzică ușoară: 1.000 lei/an

Canto muzică populară: 1.000 lei/an

Instructor canto muzică ușoară/ populară: 1.000 lei/an

Specializare canto: 1.000 lei/an

Aceste taxe nu sunt modificate față de anul 2025.

➤ Instrumente

Pian: 1.000 lei/an

Vioară: 1.000 lei/an

Orgă: 1.000 lei/an

Acordeon: 1.000 lei/an

Chitară clasică: 1.000 lei/an

Chitară electrică: 1.000 lei/an

Nai: 1.000 lei/an

Saxofon/clarinet: 1.000 lei/an

Țambal: 1.000 lei/an

Specializare instrument: 1.000 lei/an

Aceste taxe nu sunt modificate față de anul 2025.

➤ Arte Vizuale

Pictură: 1.000 lei/an – modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Ceramică/modelaj: 1.000 lei/an – nemodificat față de anul 2025

Grafică: 1.000 lei/an - modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Design vestimentar: 1.000 lei/an - - modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Artă fotografică: 1000 lei/an – nemodificat față de anul 2025

Artă video 1000: lei/an -- nemodificat față de anul 2025

Specializare : pictură, grafică, design de interior/design de obiect, design vestimentar: 100 lei/an – modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

ceramică/modelaj: 1000 lei/an – nemodificat față de anul 2025

artă fotografică, artă video: 1000 lei/an -- nemodificat față de anul 2025.

➤ Artele Spectacolului

Actorie: 1.000 lei/an - modificat față de anul 2025, de la 900 lei/an

Dans modern: 1.000 lei/an - modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Contemporan/improvizație coregrafică: 1.000 lei/an - modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Coregrafie de musical/acrodance 1.000 lei/an - modificat față de anul 2025, de la 850 lei/an

Se desființează cursul de aerobic (întreținere) /step aerobic adulți aprobat pentru anul 2025

Instructor dans: 1000 lei/an - nemodificat față de anul 2025

Specializare actorie 1.000 lei/an /specializare dans: 1.000 lei/an, modificat față de anul 2025, de la 900 lei la specializarea actorie și de la 850 lei/an la specializarea dans.

➤ Secții Externe din județul Constanța

Medgidia

• Canto

Muzică ușoară: 1.000 lei/an

Muzică populară: 1.000 lei/an

• Instrumente

Pian: 1.000 lei/an

Aceste taxe nu sunt modificate față de anul 2025.

Cernavodă

- Canto

Muzică Ușoară: 1000 lei/an

- Instrumente

Chitară: 1.000 lei/an

Pian: 1.000 lei/an

Aceste taxe nu sunt modificate față de anul 2025.

Notă a instituției de cultură: prin consiliul de administrație se pot stabili noi cursuri care vor fi taxate în funcție de catedra din care fac parte. Taxele vor fi stabilite prin decizie de management.

- Taxe pentru alte activități desfășurate

Workshop-uri/module/alte discipline → minim 350 lei- maxim 1000 lei – nemodificată față de anul 2025.

Cursuri de vară – minim 50 lei – maxim 100 lei – taxă nou introdusă.

- Alte taxe

Taxa de examinare școala populară de arte și meserii: 50 lei;

Taxă eliberare diplomă/ certificat de absolvire: 50 lei;

Taxă de înscriere concursuri: → minim 50 lei – maxim 100 lei.

Aceste taxe nu sunt modificate față de anul 2025.

Tarifele de intrare la spectacole și tarifele prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brăulețul”

Potrivit notei de fundamentare înaintată de către Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada” se propune pentru anul 2026 modificarea Anexei 6 d) cu privire la tarifele de intrare la spectacole și tarifele prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brăulețul”, luând în considerare rata inflației pentru anul fiscal 2024 (5,6%), astfel:

Tarifele de intrare la spectacole

Nr. crt.	Categorie	2025	2026
1.	Bilet Adult	Minim 28 lei – maxim 150 lei/reprezentăție	Minim 30 lei – maxim 160 lei/reprezentăție
2.	Elev / Student	Minim 7 lei – maxim 20 lei/reprezentăție	Minim 8 lei - maxim 25 lei/reprezentăție
3.	Pensionari	Minim 14 lei – maxim 40 lei / reprezentăție	Minim 15 lei – maxim 45 lei/reprezentăție

Tarifele prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brăulețul”

Nr crt.	Tip manifestare / eveniment	Participantii ansamblului	Durata spectacol	2025	2026
1.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min.	8.000 lei	8.500 lei
2.	Spectacol folcloric în afara județului	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min.	10.000 lei	10.600 lei
3.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Instrumentiști	50 min.	6.500 lei	7.000 lei

4.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Dansatori și solist cu acompaniament pe negativ	30 min.	4.500 lei	5.000 lei
----	--	---	---------	-----------	-----------

*Prețurile serviciilor artistice pot suferi modificări , se pot negocia, în funcția de durata actului artistic, activitatea logistică și ce implică deplasarea (transport, cazare, mese, amplasament, distanță, scenă, sunet).

Tarifele alte servicii ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brăulețul”

Nr. crt.	Tip servicii	2025	2026
1.	Realizare negativ / înregistrare	Minim 750 lei	Minim 1.000 lei

**Prețul serviciilor poate varia în funcție de durata realizării acestora, logistica necesară, locația în care se vor realiza etc.

Soluția indicatorilor economici și rata inflației

Conform datelor oficiale, rata inflației pentru anul fiscal 2024 a fost de **5,6%**, ceea ce impune ajustarea tarifelor pentru a menține echilibrul între costurile de producție artistică și veniturile obținute.

Creșterea costurilor de organizare

Cheltuielile legate de desfășurarea spectacolelor (onorarii artiști invitați, transport, cazare, logistică, sonorizare, promovare etc.) au crescut constant, fiind necesară alinierea tarifelor la noile realități economice.

Menținerea standardelor de excelență artistică

Conform notei de fundamentare înaintate, Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul” are ca obiectiv realizarea unor spectacole de înalt nivel artistic, care presupun investiții în repertoriu, costume, coregrafii, scenografie și colaborări cu artiști consacrați. Majorarea tarifelor asigură sustenabilitatea acestor demersuri.

Alinierea la nivelul tarifelor practicate pe plan național

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, menționează în notele de fundamentare înaintate, faptul că propunerea de majorare pentru Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul” păstrează tarifele într-o zonă accesibilă pentru public, dar le aduce mai aproape de nivelul practicat de alte instituții de cultură similare din țară.

Accesibilitate menținută pentru categoriile sociale protejate

Chiar dacă tarifele se majorează, se menține politica de sprijin pentru **elevi, studenți și pensionari**, cu tarife reduse, astfel încât accesul la cultură să rămână posibil pentru toți cetățenii.

Creșterea atractivității instituției și a veniturilor proprii

Prin această ajustare moderată, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” își consolidează capacitatea de autofinanțare și poate susține mai multe proiecte de promovare a culturii tradiționale și de valorificare a patrimoniului imaterial.

* Conform Regulamentului de Ordine Interioară aprobat prin HCJ 205/29.09.2021, Anexa nr. 1, art. 2, Centrul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare (Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia), instituția percepe tarife conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” și Exploatarea a Filmelor, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” propune pentru anul 2026 modificarea **Anexei 6d) aprobată prin HCJC nr/225/19.12.2024** cu privire la biletele de intrare la film/spectacol, cât și pentru tarifele de utilizare temporară spațiu pentru Centrul Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin”, luând în considerare rata inflației pentru anul fiscal 2024 (5,6%) și Raportul de Evaluare nr. 313 / 01.10.2024, după cum urmează:

1.1 Tarif Bilete Film

Categoria / Format	2025	Propunere 2026
Eveniment cinematografic (concerte, balet, operă, transmisiuni live)	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Film 2D	20 lei adulți	22 lei adulți
	15 lei elevi/studenti/pensionari	17 lei elevi/studenti/pensionari
Avanpremieră 2D	25 lei tarif unic	26 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 2D	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Film 3D (fără ochelari)	22 lei adulți	23 lei adulți
	17 lei elevi/studenti/pensionari	18 lei elevi/studenti/pensionari
Film 3D (cu ochelari)	25 lei adulți	27 lei adulți
	20 lei elevi/studenti/pensionari	22 lei elevi/studenti/pensionari
Avanpremieră 3D (fără ochelari)	28 lei tarif unic	30 lei tarif unic
Avanpremieră 3D (cu ochelari)	31 lei tarif unic	34 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 3D (fără ochelari)	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 3D (cu ochelari)	33 lei tarif unic	36 lei tarif unic
Proiecție din săptămâna a 3-a (2D)	15 lei tarif unic	17 lei tarif unic
Proiecție din săptămâna a 3-a (3D fără ochelari)	17 lei tarif unic	18 lei tarif unic
Proiecție din săptămâna a 3-a (3D cu ochelari)	20 lei tarif unic	22 lei tarif unic
Film european / de artă / festival / documentar	10 lei tarif unic	12 lei tarif unic
Film cinematografic în aer liber	15 lei tarif unic	20 lei tarif unic

1.2 Tarife intrare spectacol

Denumire Tarif	Valoare (lei)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0032	- 90 lei / reprezentație

Procentul și valoarea/reprezentație rămân neschimbate.

Potrivit Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, luând în considerare Raportul de Evaluare nr. 313 din 01.10.2024, valoarea propusă de către instituția de cultură pentru evenimentele extraordinare (concerte/spectacole) se calculează în funcție de costurile evenimentului, cu ajutorul procentului 0,0032 (formula de calcul este: costul artistului x 0,0032 = prețul biletului), suma de 90 lei/reprezentație fiind un tarif minim de la care se pornește. Astfel, nu este necesară modificarea tarifului/reprezentație, având procentul care oferă instituției de cultură posibilitatea de ajustare a acestuia în funcție de costuri.

1.3 Tarife utilizare temporară spațiu – Centrul Multifuncțional Educativ Pentru Tineret „Jean Constantin”

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚII 2025	TARIFE PROPUSE 2026
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.400 lei/ oră sau 5.600 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 300 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 350 lei/oră – pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.700 lei/ oră sau 6.800 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 400 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	- 1.800 lei/ oră sau 7.200 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 450 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)
Organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 50 lei/ oră* sau 200 lei /între 4 și 8 ore; *contract minim 2 ore	- 60 lei/ oră* sau 240 lei /între 4 și 8 ore; *contract minim 2 ore
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-180 lei/zi	-200 lei/zi
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-180 lei/ oră *contract minim 2 ore.	-200 lei/ oră *contract minim 2 ore.
Utilizare temporară Bar bistro	-460 lei/ zi. -230 lei/ luna/ aparat	-500 lei/ zi. -250 lei/ luna/ aparat

Potrivit notei de fundamentare înaintate:

Creșterea tarifelor pentru utilizare temporară spațiu – Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, organizare de evenimente cultural - artistice (concerte, spectacole) și conferințe de la 1.400 lei/ora sau 5.600 lei /zi (între 4 și 8 ore) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful și 300 lei/ora pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up) la 1.500 lei/ora sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful și 350 lei/ora pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up).

Creșterea tarifelor pentru organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional de la 50 lei/oră (contract minim 2 ore) sau 200 lei/ între 4 și 8 ore, la 60 lei/oră (contract minim 2 ore) sau 240 lei/ între 4 și 8 ore.

Creșterea tarifului pentru organizare expoziții în spațiul expozițional de la 180 lei/zi la 200 lei/zi.

Creșterea tarifului pentru organizare evenimente în foaier/ hol intrare de la 180 lei/oră la 200 lei/oră (contract min. 2 ore).

Creșterea tarifului pentru utilizare temporară bar bistro de la 460 lei/zi la 500 lei/zi, și a tarifului pentru automat vending băuturi reci de la 230 lei/lună/aparat la 250 lei/lună/aparat.

Creșterea graduală a tarifului biletelor – Modificarea tarifelor propusă pentru anul 2026 respectă tendința inflaționistă și creșterea costurilor operaționale (utilități, întreținere echipamente, salarii personal), asigurând sustenabilitatea activităților Centrului Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin”.

Adaptarea la cerințele pieței și diversificarea ofertelor – Majorarea tarifelor la filmele 3D și la avanpremierele blockbuster reflectă valoarea adăugată a experienței cinematografice, inclusiv costul tehnic pentru proiecțiile 3D și producțiile de tip live streaming sau evenimente speciale.

Susținerea accesului elevilor, studenților și pensionarilor – Creșterea moderată a tarifelor pentru aceste categorii rămâne în continuare sub tariful standard al adulților, păstrând accesibilitatea pentru tineri și seniori, conform politicilor culturale și sociale ale Centrului Cultural Județean Constanța.

Promovarea filmelor europene, de artă și festival – Ajustarea tarifelor pentru filmele de artă și documentare în aer liber reflectă atât interesul cultural, cât și costurile asociate cu licențierea și organizarea evenimentelor cinematografice în spații deschise.

Corelarea tarifelor cu proiecțiile din săptămâna a 3-a – Tarifele diferențiate pentru proiecțiile târzii sau în seri cu mai puțină frecvență ajută la optimizarea fluxului de spectatori și la maximizarea utilizării spațiului.

Alinierea la practica națională – Conform notei de fundamentare a instituției de cultură, propunerea este în concordanță cu standardele și tarifele practicate de alte instituții culturale similare din țară, conform studiului Nr. 313 / 01.10.2024 asigurând competitivitatea și atractivitatea ofertelor de film și spectacol.

5. Teatrul de Stat Constanța - Anexa nr.6 - 6e

Teatrul de Stat Constanța prin adresa nr.6496/07.10.2024 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.36847/13.10.2025, propune pentru anul 2026 păstrarea și modificarea unor tarife aprobate prin HCJC nr.225/19.12.2024, Anexa 6 – 6e, după cum urmează:

Schimbările preconizate:

În anul 2025, conform notei de fundamentare a instituției de teatru, s-a înregistrat o creștere semnificativă de 82% a încasărilor din vânzarile de bilete pe perioada desfășurării SEAS - Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului față de perioada precedentă, datorată creșterii numărului de evenimente, a numărului de spectatori, diversificării tipurilor de spectacole și a categoriilor de public.

Totodată s-au înregistrat creșteri ale costurilor de producție, utilităților și serviciilor conexe activității artistice, ceea ce a determinat necesitatea revizuirii tarifelor actuale.

Astfel, Teatrul de Stat Constanța propune modificarea limitei maxime a prețului biletelor pentru festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale, astfel încât acestea să reflecte:

- actualizarea costurilor reale de producție și prezentare;
- diferențierea tarifelor în funcție de tipul de spectacol;
- asigurarea unui echilibru între accesibilitatea publicului și sustenabilitatea financiară a instituției.

De asemenea, se mențin tarifele pentru spectacolele din repertoriu și pentru programul „Autostrada spre teatru”.

Scopul și efectele urmărite

Modificarea limitei maxime a prețului biletelor pentru festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale are ca scop:

- menținerea calității artistice și logistice a spectacolelor oferite;
- îmbunătățirea activității culturale și extinderea ofertei artistice;
- asigurarea unei sustenabilități financiare a Teatrului de Stat Constanța prin creșterea veniturilor proprii.

Impactul economic și social

Conform notei de fundamentare înaintate, aplicarea noilor tarife nu va avea un impact negativ asupra publicului spectator, întrucât acestea sunt corelate cu nivelul veniturilor medii și cu prețurile practicate de alte instituții similare la nivel național, care produc spectacole și evenimente de anvergură similară, atât din punct de vedere financiar cât și artistică (regizori, scenografi și colaboratori de notorietate, foarte bine cotați).

Prin menținerea unor categorii de tarife, inclusiv tarife reduse (pentru elevi, studenți, pensionari etc.), se asigură stimularea accesului publicului la cultură.

Astfel, Teatrul de Stat Constanța propune aprobarea următoarelor tarife a biletelor de spectacol pentru anul 2026:

➤ Spectacole Teatrul de Stat Constanța - adulți

- Spectacole din repertoriu : Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu pentru spectacole proprii, în stagiunea curentă - minim 20 lei – maxim 100 lei. Tarif nemodificat față de anul 2025.
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale: Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 200 lei. Modificarea față de anul 2025 este la acest tarif, unde de la minim 20 lei – maxim 280 lei crește la minim 20 lei – maxim 280 lei/, conform notei de fundamentare menționate anterior.
- Bilete programul „ Autostrada spre teatru” – minim 140 lei – maxim 320 lei. Tarif nemodificat față de anul 2025.

Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie a managementului, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus. Aprobate prin HCJC.

➤ Spectacole Teatrul de Stat Constanța - pensionari

- Spectacole din repertoriu Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu pentru spectacolele proprii, în stagiunea curentă - minim 15 lei – maxim 40 lei, în limita locurilor disponibile. . Tarif nemodificat față de anul 2025.
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale: Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 15 lei – maxim 80 lei, în limita locurilor disponibile. Tarif nemodificat față de anul 2025.

➤ Spectacole Teatrul de Stat Constanța - elevi și studenți

- Spectacole din repertoriu: Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu - minim 5 lei – maxim 25 lei, în limita locurilor disponibile.
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale: Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 5 lei - maxim 70 lei, în limita locurilor disponibile. Tarif modificat pentru anul 2026, conform notei de fundamentare înaintate de către instituția de teatru.

Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin HCJC..

6. Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” - Anexa nr.6 - 6f

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” prin adresa nr.1517/30.09.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.35146/30.09.2025 propune pentru anul 2026, păstrarea tarifelor aprobate prin HCJC nr.225/19.12.2024, Anexa 6 – 6f.

Potrivit notei de fundamentare înaintate de către instituția de cultură, nivelul actual este corespunzător din punctul de vedere al accesibilității publicului și al sustenabilității financiare a instituției. Având în vedere că instituția nu este plătitoare de TVA, creșterea acestuia nu afectează tarifele.

7. Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța - Anexa nr.6 - 6g

Conform anexei nr.6 - 6g, înaintată prin adresa nr.901/25.09.2025 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.35130/30.09.2025, Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța propune pentru anul 2026, păstrarea tarifelor aprobate prin HCJC nr.225/19.12.2024, Anexa 6 – 6g.

8. Muzeul de Artă Populară Constanța - Anexa nr.6 – 6h

Muzeul de Artă Populară Constanța prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.3731/12.11.2024, propune pentru anul 2025, păstrarea și eliminarea unor tarife aprobate prin HCJConstanța nr.259/15.12.2023, după cum urmează:

Conform notei de fundamentare înaintate, Muzeul de Artă Populară Constanța are ca misiune principală cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului cultural tradițional românesc. În ultimii ani, muzeul a dezvoltat programe educative și interactive care s-au bucurat de un real interes din partea publicului, în special al copiilor și tinerilor.

În acest sens, atelierele de creație constituie o metodă eficientă prin care vizitatorii nu doar privesc exponatele, ci și experimentează, în mod direct, meșteșugurile tradiționale și tehnicile artistice transmise din generație în generație.

Organizarea de noi ateliere de creație, diversificate și adaptate cerințelor actuale, reprezintă un pas firesc pentru consolidarea rolului muzeului ca spațiu de educație culturală activă și participativă.

Pornind de la necesitatea creșterii veniturilor proprii ale Muzeului de Artă Populară Constanța, dar și în vederea alinierii la tarifele percepute de instituții similare din țară, tarifele propuse justifică stabilirea cuantumului acestora.

Factorii care au determinat propunerea majorării tarifelor sunt:

- a. Rata inflației pentru anul fiscal anterior;
- b. Creșterea tarifelor cu utilitățile (energie electrică, apă);
- c. Creșterea prețurilor la materialele necesare desfășurării atelierelor;
- d. Majorarea cotei standard de TVA de la 19% la 21%;
- e. Prospectarea și analiza prețurilor practicate de instituții similare din țară;
- f. Necesitatea creșterii veniturilor proprii ale Muzeului de Artă Populară Constanța.

Indicii de inflație comunicați de Institutul Național de Statistică pentru perioada 2020- 2024 sunt în continuă creștere, pentru anul 2024, rata inflației a crescut cu 5,6%.

Potrivit notei de fundamentare a Muzeului de Artă Populară Constanța, începând cu data de 1 iulie 2025, schema de sprijin pentru energie electrică prevăzută de OUG nr. 6/2025 a încetat, iar **prețurile finale plafonate** de care instituția a beneficiat pentru perioada 1 aprilie 2025 – 30 iunie 2025, conform reglementărilor în vigoare, **nu au mai fost aplicate**. Astfel, **prețul final al energiei electrice** a crescut semnificativ.

Taxa pe valoare adăugată a crescut de la 19% la 21% în cotă standard, începând de la 1 august 2025.

Din experiența anilor anteriori, Muzeul de Artă Populară Constanța a constatat că prin majorarea tarifelor au scăzut veniturile încasate și pentru a putea realiza planul de venituri proprii, stabilit în Bugetul de venituri și cheltuieli, instituția va suplini deficitul prin veniturile încasate din noile ateliere propuse. Acestea sunt următoarele:

1. „Pictăm icoane pe sticlă”- un atelier dedicat adulților și copiilor cu vârsta peste 8 ani în care participanții vor învăța să picteze icoane pe sticlă având ca inspirație modele aflate în patrimoniul muzeului:

- a) 300 kit-uri icoane pe sticlă cu ramă- dimensiunea A6 (15 x 21 cm) : Preț kit 31 lei x 300 = 9300 lei;
- b) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei;
- c) Acrilice vinilice(culori: roșu, ocră, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 15 buc x 50 lei = 750 lei;
- d) Marker permanent: 50 buc x 7 lei= 350 lei
- e) 10 palete pictură: 10 buc x 20 lei= 200 de lei;
- f) 10 pahare duble pictură: 10 buc x 10 lei= 100 de lei.

Total: 10 950 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate de către Muzeul de Artă Populară Constanța:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **10.950 lei** : 300 participanți- **36,50 lei/participant**
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale se ridică la [41 lei/h x 106 h (proiect)]= **4350 lei ; 300 participanți - 14,50 lei/participant**
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe,(300 participanți x 60 lei/atelier =18.000 lei) x 15%= **2700 lei- 9 lei/participant**
- **cheltuieli pentru un atelier 106h x 41 lei/h=4.350 lei : 300 participați =14, 50 lei/participant**

Astfel, în anul 2025 tariful la acest atelier era de 50 lei, pentru anul 2026 se propune un tarif de 60 lei. Este același tarif pentru toți participanții.

2. „Păpuși pe linguri de lemn”- un atelier dedicat copiilor cu vârsta între 5 și 10 ani în cadrul căruia participanții vor îmbrăca lingurile de lemn în costum tradițional dobrogean, folosind materiale textile, carioci, fire colorate:

- a) Linguri de lemn set 6 buc: 100 seturi x 20 lei = 2000 lei;
- b) Pânză albă: 20 m x 25 de lei = 500 de lei;
- c) Panglică pentru catrințe: 20 m x 10 de lei = 200 de lei;
- d) Șnur tricolor: 50 m x 5 lei = 250 de lei;
- e) Bețe din lemn, seturi de 50 : 12 seturi x 10 lei= 120 de lei;
- f) Carioci: 5 seturi x 40 lei= 200 de lei;
- g) Baghete silicon pentru pistolul de lipit: 100 bucăți x 1,5 lei = 150 lei.

Total: 3 420 lei

La metodologia de calcul a tarifului, Muzeul de Artă Populară Constanța, conform notei de fundamentare, a avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **3.420 lei** : 300 participanți - **11,40 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 290 h (proiect)]=**11.880 lei: 300 participanți 11.880 lei - 39,60 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (confectionat codițe păpuși, lipit bețe pe linguri, croit pânză);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe,(300 participanți x 60 lei/atelier =18.000 lei)x 15%= **2700 lei - 9 lei/participant**

- **cheltuieli pentru un atelier 290 h x 41 lei/h = 11.880 lei : 300 participanți = 39,60 lei/participant**

În anul 2025 tariful pentru atelierul „Dobrogeanca pe linguri” era de 50 lei atât pentru adulți cât și pentru copii, pentru anul 2026 se schimbă denumirea atelierului în „Păpușipe linguri de lemn”, având un tarif de 60 lei. Este același tarif pentru toți participanții.

3. „Păpuși din fire colorate”- un atelier dedicat școlărilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 12 ani, în cadrul căruia aceștia vor căpăta deprinderi practice de folosire a firelor din acril în scopul realizării unor păpuși:

- Sculuri din acril culoare roșie: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare albă: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare galbenă: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare albastră: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare verde: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare maro: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare violet: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Sculuri din acril culoare neagră: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- Foarfece: 20 buc x 30 lei/buc = 600 lei;
- Suporturi placaj pentru înfășurarea firului: 40 buc x 10 lei/buc = 400 lei.

Total: 2 200 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **2200 lei : 300 participanți - 7,33 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 195 h (proiect)] **8.000 lei : 300 participanți = 26,67 lei/participant**,
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** ,(300 participanți x 40 lei/atelier =12.000 lei)x 15%= din cheltuielile directe, **1.800 lei - 6 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 195 h x 41 lei/h=8.000 lei : 300 participanți =26,67 lei/participant**

La atelierul „Păpuși din fire colorate”, în anul 2025 tariful era de 50 lei pentru adulți și 30 lei pentru copii, pentru anul 2026 este un singur tarif în cuantum de 40 lei.

4. „Măști populare”, atelier dedicat preșcolărilor și școlărilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 12 ani, în cadrul căruia vor confecționa măști tradiționale întruchipând diverse personaje precum Baba, Moșul, Dracul, Țiganca și Țiganul, având ca inspirație modelele aflate în patrimoniul muzeului:

- Seturi cartoane colorate: 20 seturi x 50 lei/set = 1.000 lei;
- Carioci: 5 seturi x 40 lei= 200 de lei;
- Blană artificială: 80 de metri x 60 lei/m = 4.800 lei;
- Lipici lichid incolor 1l: 40 sticle x 30 lei/sticla = 1200 lei;
- Baghete silicon pentru pistolul de lipit: 100 bucati x 1,5 lei = 150 lei;
- Hârtie creponată: 10 seturi x 5 lei = 50 lei;

- g) Coli cauciucate: 10 seturi x 20 lei = 200 lei;
- h) Coli fetru: 10 seturi x 30 lei = 300 lei;
- i) Sculuri din acril de diferite culori: 20 buc x 15 lei/scul = 300 lei.

Total: 8 200 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **500 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **8.200 lei** : 500 participanți - **16,40 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 215 h (proiect)] **8.800 lei** : 500 participați - **17,60 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croit blăniță, confecționat ciucuri);
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** ,(500 participanți x 40 lei/atelier = 20.000 lei)x 15%= din cheltuielile directe, **3.000 lei- 6 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 215 h x 41 lei/h = 8.800 lei : 500 participanți =17,60 lei/participant**

La atelierul „Măști tradiționale”, în anul 2025 tariful era de 50 lei pentru adulți și 30 lei pentru copii, pentru ca în anul 2026 se propune un singur tarif în cuantum de 40 lei, iar denumirea acestuia se modifică în „Măști populare”.

5. „Învățăm să țesem”, activitate destinată copiilor peste 8 ani și adulților în scopul promovării unuia din cele mai importante meșteșuguri existente odinioară în fiecare gospodărie țărănească:

- a) Sculuri din acril diverse culori: 50 buc x 20 lei/scul =1000 lei;
- b) Sculuri din bumbac/ghem urzeală: 10 buc x 50 lei/buc = 500 lei.

Total: 1 500 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.500 lei** : 200 participanți - **7,50 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 212 h (proiect)] **8.700 lei** : 200 participanți - **43,50 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea războaielor de țesut (montarea urzelii);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;

- alocare cheltuieli indirecte: **15%** , (200 participanti x 60 lei/atelier =12.000 lei) x 15%= din cheltuielile directe: **1.800 lei- 9 lei/participant.**
- **cheltuieli pentru un atelier 212 h x 41 lei/h=8.700 lei : 200 participanti =43,50 lei/participant**

La atelierul educațional „Învățăm să țesem”, în anul 2025 tariful aprobat era de 50 lei atât pentru adulți cât și pentru copii, pentru anul 2026 se propune de către instituția de cultură un singur tarif în cuantum de 60 lei.

6. „Lecția de la muzeu”, activitate dedicată grupurilor de elevi, atât celor din gimnaziu, cât și celor de liceu, ce vizează participarea la o prezentare a expozițiilor temporare de către specialiștii muzeului, în scopul familiarizării celor prezenți cu obiectele de patrimoniu care formează o expoziție. Totodată, activitatea va fi una interactivă, cu întrebări și răspunsuri din partea participanților. La finalul prezentării, aceștia vor fi invitați să identifice în expoziție motive tradiționale, pe care apoi le vor fotografia, le vor desena și picta pe cartoane albe:

a) Carton alb: 5 top-uri x 35 lei/top = 175 lei;

b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 8 buc x 50 lei = 400 lei.

Total: 575 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **250 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **575 lei : 250 participanți - 2,30 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 193 h (proiect)] **7.925 lei- 31,70 lei/participant**, durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe: **1.500 lei - 6 lei/participant.**
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** , (250 participanti x 40 lei/atelier =10.000 lei) x 15%= din cheltuielile directe: **1.500 lei- 6 lei/participant.**
- **cheltuieli pentru un atelier 193 h x 41 lei/h=7.925 lei : 250 participanți =31,70 lei/participant**

Atelierul educațional „Lecția la muzeu”, în anul 2025 are aprobat un tarif de 50 lei pentru adulți și 30 lei pentru copii pentru ca în anul 2026, instituția de cultură să propune un singur tarif, atât pentru adulți cât și pentru copii, în cuantum de 40 lei.

7. „Pictăm motive tradiționale pe sticlă”- un atelier dedicat adulților și copiilor cu vârsta peste 8 ani în care participanții vor învăța să picteze motive tradiționale românești și motive specifice culturii musulmane având ca inspirație modele de pe piese aflate în patrimoniul muzeului:

a) 300 kit-uri icoane pe sticlă cu ramă- dimensiunea A6 (15 x 21 cm) : preț kit 31 lei x 300 = 9300 lei;

b) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8: 50 buc x 5 = 250 de lei;

c) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 15 buc x 50 lei = 750 lei;

d) Marker permanent: 50 buc x 7 lei = 350 lei.

Total : 10 650 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **10.650 lei** : 300 participanți - **35,50 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 113 h (proiect)] **4.650 lei** : 300 participanți - **15,50 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea războaielor de țesut (montarea urzelii);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** ,(300 participanți x 60 lei/atelier = 18.000 lei) x 15% = din cheltuielile directe, : **2.700 lei- 9 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 113 h x 41 lei/h = 4.650 lei : 300 participanți = 15,50 lei/participant**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 60 lei.

8. „Brătara prieteniei”, activitatea se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani și are ca scop dezvoltarea abilităților practice. Modul de realizare al brățării este următorul: pe un disc din lemn, cu un orificiu în mijloc și 8 șanturi pe margini, vor fi fixate 7 fire de culori diferite legate la un capăt; firele se rotesc alternativ în sensul acelor de ceasornic, sărind câte 2 creștături. Atelierul se poate realiza în culorile tricolorului în preajma sărbătorilor naționale (1 Decembrie, Ziua Dobrogei, 24 Ianuarie) și în alb și roșu în apropierea zilei de 1 Martie (Sărbătoarea Mărțișorului) :

a) Dispozitiv de împletire în formă de disc din lemn: 20 buc x 40 lei = 800 lei;

b) Sculuri din acril de diferite culori: 20 buc x 15 lei/scul = 300 lei;

c) Foarfece: 20 buc x 30 lei/buc = 600 lei;

Total: 1 700 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.700 lei**: 300 participanți - **5,67 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/oră)
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 145 h (proiect)] = **5.950 lei** : 300 participanți = **19,83 lei/participant** ;
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier = 9.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.350 lei** (: 300 participant) - **4,50 lei/participant**

- **cheltuieli pentru un atelier 145h x41 lei/h=5.950 lei : 300 paticipanti=19,83 lei /participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

9. „Costumul popular pe hârtie”, atelier educativ în cadrul căruia copiii vor picta sau colora costumul popular printat pe carton alb. Acest atelier este destinat copiilor cu vârsta cuprinsă între 4 și 10 ani:

- a) Carton alb: 5 top-uri x 35 lei = 175 lei;
- b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 8 buc x 50 lei = 400 lei;
- c) Carioci 2 capete: 5 seturi x 40 = 200 lei;
- d) Pensule: 4 buc de mărimea 1, 4 buc de mărimea 2, 4 buc de mărimea 4, 4 buc de mărimea 6, 4 buc de mărimea 8 : 20 buc x 5 = 100 de lei.

Total: 875 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **250 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **875 lei** :250 participanti - **3,50 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 134 h (proiect)]= **5.500 lei** :250 participanți - **22 lei/participant**;
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (250 participanți x 30 lei/atelier= 7.500 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.125 lei- 4,50 lei/participant.**
- **cheltuieli pentru un atelier 134h x41 lei/h=5.500 lei : 250 paticipanți=22 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

10. „Pictăm pe linguri de lemn”- realizarea unor motive decorative tradiționale inspirate din arta populară pe linguri din lemn care au fost în prealabil pictate cu ocru. Motivele sunt preluate de pe piese aflate în patrimoniul muzeului (vase din ceramică, țesături, piese de port); activitatea este dedicată copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

- a) Linguri de lemn set 6 buc: 50 seturi x 20 lei = 1000 lei;
- b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, albastru, verde, alb) : 5 buc x 50 lei = 250 lei;
- c) Marker permanent: 20 buc x 7 lei= 140 lei;
- d) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei.

Total: 1 640 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1640 lei** :300 participanți - **5,47 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții))(7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 146 h (proiect)]= **6.010 lei- 20 lei/participant**;
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier = 9.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 146 h x 41 lei/h= 6.010 lei : 300 participanți=20 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

11. „Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc”, atelier de cusut destinat elevilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani; activitatea presupune ca cei mici să învețe să coasă în tehnica cruciuliță, cu ață colorată și ac din plastic folosindu-se de o figurina din lemn perforată (ie, fată/băiat îmbrăcați tradițional) :

a) Figurine din lemn :

- Model ie 15,6 cm : 125 x 7 lei = 875 lei;
- Model ie 9 cm : 125 x 6 lei = 750 lei;
- Model băiat îmbrăcat tradițional: 125 x 8 lei = 1000 lei;
- Model fată îmbrăcată tradițional: 125 x 8 lei = 1000 lei;

b) Ace din plastic 5 bucăți set: 40 seturi x 6 lei = 240 lei;

c) Sculuri din acril de diferite culori (roșu, alb, albastru, negru): 8 buc x 15 lei= 120 lei.

Total: 3 985 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **500 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **3985 lei** : 500 participanți - **7,97 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții))(7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 214 h (proiect)]= **8.765 lei- 17,53 lei/participant**;
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (500 participanți x 30 lei/atelier = 15.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **2.250 lei- 4,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 214 h x41 lei/h=lei 8.765 lei: 500 participanți=17,53 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

12. „Pictăm semne de carte”, activitatea implică utilizarea unor suporturi din lemn natur de 15 cm care vor fi pictate în prealabil cu ocră. Pe aceste suporturi, copiii vor picta motive de inspirație populară. Atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

- a) Suporturi din lemn 300 buc x 3 lei= 900 lei;
- b) Acrilice vinilice Polycolor Maimeri 140 ml (culori: roșu, ocru, albastru, verde, alb) : 5 buc x 50 lei = 250 lei;
- c) Pensule Pelikan: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei;
- d) Marker permanent Faber- Castell mărime F: 20 buc x 7 lei= 140 lei.

Total: 1 540 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.540 lei** : 300 participanți - **5,13 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 150 h (proiect)]= **6.110 lei- 20.37 lei/participant**;
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe: **1.350 lei - 4,50 lei/participant**.
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier=9.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 150 h x41 lei/h=lei 6.110 lei: 300 paticipantși=20.37 lei/participant**.

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

13. „Împodobim bradul de Crăciun”, atelier de cusut ornamente de sărbători (brad, glob) pe suport de lemn perforat cu ață colorată și ac din plastic. Atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

- a) Figurine din lemn :
 - Model glob : 100 x 7 lei = 700 lei;
 - Model brad : 100 x 6 lei = 600 lei;
- b) Ace din plastic 5 bucăți set: 10 seturi x 6 lei = 60 lei;
- c) Sculuri din acril de diferite culori (roșu, verde, galben, albastru): 4 buc x 15 lei= 60 lei;
- d) Marker permanent Faber- Castell mărime F: 10 buc x 7 lei= 70 lei.

Total: 1 490 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.490 lei** : 200 participanți - **7,45 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 88 h (proiect)]= **3.610 lei - 18,05 lei/participant**;

- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 30 lei/atelier=6.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: : **900 lei- 4,50 lei/participant.**
- **cheltuieli pentru un atelier 88 h x41 lei/h=lei 3.610 lei: 200 paticipanți = 18,05 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

14. „Felicitări pentru sărbători”- atelier de confecționat felicitări dedicate sărbătorilor de iarnă. Pe foi din carton colorate se lipesc cu aracet forme din fetru de oameni de zăpadă și brăduți, apoi se decorează cu materiale precum strasuri adezive sau pompons colorate de dimensiuni mici, hârtie creponată, fire din acril. Activitatea este dedicată copiilor cu vârsta cuprinsă între 6 și 10 ani:

- Seturi cartoane colorate: 4 seturi x 50 lei/set = 200 lei;
- Lipici lichid incolor 1l: 2 sticle x 30 lei/sticla = 60 lei;
- Fetru alb și verde: 2 m x 25 lei= 50 lei;
- Pompons: 5 pungi x 10 lei= 50 lei;
- Strasuri adezive: 5 pungi x 10 lei= 50 lei.

Total: 410 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **410 lei** : 200 participanți- **2,05 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții))(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 114 h (proiect)]= **4.690 lei- 23,45 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetrului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 30 lei/atelier=6.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **900 lei- 4,50 lei/participant.**
- **cheltuieli pentru un atelier 114 h x41 lei/h=lei 4.690 lei: 200 participanți=23,45 lei/participant**;

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

15. „Sorocova magică”, atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani și vizează familiarizarea copiilor cu unul dintre obiceiurile practicate de români de Anul Nou:

- Bețe lemn 40 cm, 40 buc/set: 5 seturi x 55 lei = 275 lei;
- Hârtie creponată colorată: 5 seturi x 30 lei = 150 lei;
- Sârmă plușată colorată, 20 buc set: 10 seturi x 5 lei = 50 lei.

Total: 475 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);

- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **475 lei**: 200 participanți - **2,38 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 154 h (proiect)]= **6.325 lei- 31.63 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetrului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 40 lei/atelier = 8.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.200 lei - 6 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 154 h x 41 lei/h = lei 6.325 lei: 200 participanți=31.63 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 40 lei.

16. Mărțișoare ecologice, atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 12 ani și presupune confecționarea unor mărțișoare din materiale prietenoase cu mediul înconjurător. Activitățile vor avea lor în preajma zilei de 1 Martie- Sărbătoarea Mărțișorului:

- a) Seturi cartoane colorate: 4 seturi x 50 lei/set = 200 lei;
- b) Fetru colorat: 5 seturi x 30 lei = 150 lei;
- c) Pungi cu mai multe tipuri de semințe: 10 bucăți x 20 lei = 200 lei.

Total: 550 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **550 lei**: 200 participanți - **2,75 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 111 h (proiect)]= **4.550 lei - 22,75 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetrului și a pânzei);
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe: **900 lei- 4,50 lei/participant**.
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 30 lei/atelier=6.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **900 lei- 4,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 111 h x 41 lei/h=lei 4.550 lei: 200 participanți=22,75 lei/participant**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

17. „Încondeiem ouă de Paste” (atelier cu meșteri populari) – în cadrul căruia elevii învață tehnica realizării motivelor decorative trasate pe ou cu ceară de albină, cu ajutorul instrumentului denumit chișiță. Stabilirea unei taxe de 30 lei/persoană este necesară din următoarele considerente:

a) Acoperirea materialelor și consumabilelor specifice

Atelierul presupune utilizarea unor materiale dedicate:

- ouă pentru decorare (preparate/ golite/ tratate),
- ceară, chișițe (ustensile speciale),
- coloranți, șervețele, băi de culoare, suporturi,
- echipamente de protecție,
- materiale auxiliare (hârtie, mănuși, șervețele, soluții de curățare).

Costurile acestor consumabile cresc proporțional cu numărul de participanți. Taxa de 30 lei asigură acoperirea lor minimă.

b) Acoperirea cheltuielilor cu personalul implicat.

Organizarea atelierului presupune scoaterea angajaților din activitățile lor curente din cadrul muzeului.

Atât muzeograful, cât și personalul auxiliar trebuie să aloce timp suplimentar pentru:

- pregătirea materialelor și a spațiului,
- instruirea participanților,
- coordonarea desfășurării atelierului,
- curățenie și reorganizare după activitate.

Taxa contribuie la justificarea utilizării resurselor umane ale instituției și a timpului alocat activității.

Tarifurile pentru ateliere similare (încondeiere, ceramică, țesut, iconografie, creativitate tradițională) practicate de alte muzee și instituții culturale se situează în general între 30 și 80 lei/persoană.

Prin urmare, taxa de 30 lei reprezintă:

- nivelul minim al intervalului național,
- un tarif accesibil,
- un preț adecvat pentru o activitate care presupune materiale speciale și implicarea unui specialist.

c) Asigurarea calității actului educațional

Taxa permite menținerea unui standard ridicat al activității:

- materiale de calitate,
- un număr adecvat de participanți,
- atenție individualizată,
- desfășurarea atelierului în condiții optime (spațiu, igienă, siguranță).

Potrivit notei de fundamentare înaintate de către Muzeul de Artă Populară Constanța, acest atelier educativ este nou înființat având un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

18. „Traista colindătorului”, activitate destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani și vizează familiarizarea copiilor cu unul dintre obiceiurile practicate de români în apropierea sărbătorilor de iarnă- colindatul. În cadrul atelierului copiii vor coase fetru (croit în prealabil) cu ace boante și ață colorată- confecționând o traistă:

- a) Metraj fetru: 25 m x 25 lei = 625 lei;
- b) Ace boante set de 5 bucăți: 6 seturi x 10 lei = 60 lei;
- c) Sculuri din acril colorate: 5 buc x 20 lei/scul = 100 lei.

Total: 785 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **785 lei** : 300 participanți **2,60 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate= 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 167 h (proiect)]= **6.865 lei- 22,88 lei/participant**, acestea includ atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetruului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier = 9.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 167 h x 41 lei/h = lei 6.865 lei: 300 participanți=22,88 lei/participant.**

Un atelier educativ nou înființat cu un tarif propus pentru anul 2026 în cuantum de 30 lei.

19. „Calendarul prin ochii copiilor”, atelierul propune copiilor cu vârste între 4 și 8 ani o incursiune jucăușă în lumea timpului și a anotimpurilor, prin realizarea și decorarea unui calendar anual. Cei mici vor descoperi lunile anului și specificul lor, iar apoi își vor pune imaginația la lucru folosind culori, forme și motive decorative inspirate din tradițiile populare. Fiecare copil va crea un calendar personalizat, care să reflecte bucuriile copilăriei și frumusețea fiecărui anotimp. Activitatea îmbină învățarea prin joc cu creativitatea artistică și are scopul de a-i apropia pe copii de ritmurile naturii și de bogăția patrimoniului cultural.

a) Calendar de birou 200 buc x 12 lei = 2.400 lei;

b) Carioci 2 capete: 5 seturi x 40 = 200 lei.

Total: 2 600 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **2.600 lei** : 200 participanți **- 13 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140:175 ore lucrate = 41 lei/oră) ;
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 144 h (proiect)]= **5.900 lei- 29,50 lei/participant**;
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 50 lei/atelier = 10.000 lei): **15%** din cheltuielile directe: **1500 lei- 7,50 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 144 h x 41 lei/h=lei 5.900 lei: 200 participanți= 29,50 lei/participant.**

De asemenea, Muzeul de Artă Populară Constanța, înaintează spre aprobare și următoarele tarife:

- Tarif vizitare muzeu: tarif întreg 20 lei, tarif redus pensionari 10 lei și tarif redus elevi/studenti 5 lei. Acesta este modificat față de anul 2025, prin majorarea acestuia.
- Tarif ghidaj minim 5 persoane – tarif întreg 55 lei. Față de anul 2025 acesta este majorat cu 5 lei.
- Tarif foto-video este de 35 lei. Față de anul 2025 este majorat cu 5 lei.
- Tarif participare evenimente speciale – târguri este în cuantum de 110 lei, Față de anul 2025 este majorat cu 10 lei.
- Tarif participare ateliere „Școala de vară” este de 30 lei. Este un tarif nou înființat.
- Tarif organizare evenimente (închiriere sală – hol central muzeu, prezentări, conferințe) este de 200 lei/oră. Tarif nou înființat pentru anul 2026.
- Tarif foto – costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu) -100 lei – tarif nou înființat.
- Tarif expertiză bunuri culturale etnografice – 150 lei – tarif nou înființat.
- Tarif ședință foto evenimente private – 165 lei. Acest tarif a fost majorat față de anul 2025 cu 15 lei.

Conform notei de fundamentare înaintate de către Muzeul de Artă Populară Constanța, tarifele pentru participarea la programul Școala de vară este în valoare de 30 lei deoarece implică activități de creație - pictură, confecționare păpuși, războaie de țesut, colaborarea cu meșterii populari. Tariful pentru organizarea de evenimente - închirierea unei săli 200 lei/oră, acesta cuprinde plata utilităților și închirierea propriu-zisă. La tariful pentru fotografierea unui costum popular, Muzeul de Artă Populară Constanța la corelat cu alte instituții de cultură din țara. De asemenea, conform notei de fundamentare înaintată, tariful pentru expertiză a bunurilor culturale etnografice, este în valoare de 150 lei, deoarece există un expert calificat în domeniu în cadrul instituției de cultură muzeale.

Sursele de finanțare a veniturilor sunt cele prevăzute de art. 68 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicabilitate în materie au și dispozițiile din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, republicată.

Necesitatea diversificării ofertei de ateliere educative decurge din cererea crescută și constantă a acestui tip de activități în contextul actual :

Modificările aduse programului național „Săptămâna altfel” (care oferă elevilor cinci zile consecutive de activități extrașcolare) unde fiecare unitate de învățământ poate alege perioada dorită, încearcă să vină în întâmpinarea unităților școlare creând diversitatea activităților și promovând tradiția românească.

Astfel, atelierelor nou propuse au rolul să aducă *muzeul* mai aproape de copii și, în același timp, să promoveze patrimoniul instituției care, în multe cazuri, servește drept model.

Potrivit notei de fundamentare înaintate Consiliului Județean Constanța, prin organizarea noilor ateliere de creație, Muzeul de Artă Populară Constanța își propune:

- Valorificarea patrimoniului imaterial prin transmiterea cunoștințelor despre tehnici tradiționale (țesut, cusături, pictură pe lemn și sticlă, podoabe populare, etc.);
- Formarea publicului tânăr în spiritul respectului față de tradiții și al creativității;
- Crearea unui spațiu comunitar activ, unde publicul să se simtă implicat și să revină constant la muzeu;
- Diversificarea ofertei culturale și educative a muzeului pentru a răspunde nevoilor școlilor, liceelor, universităților și publicului larg;
- Creșterea atractivității turistice a instituției prin integrarea atelierelor în pachete educaționale și turistice.

Muzeul de Artă Populară Constanța specifică faptul că prin implementarea noilor ateliere va genera:

- Creșterea numărului de vizitatori prin atragerea de noi categorii de public (familii, grupuri școlare, turiști);
- Întărirea identității culturale locale, prin promovarea tradițiilor dobrogene și a diversității etnice;
- Dezvoltarea competențelor creative ale participanților (abilități practice, gândire vizuală, expresivitate artistică);
- Consolidarea relației muzeu–comunitate;
- Alinierea la tendințele actuale în muzeologie, care pun accent pe participarea activă a publicului și pe educația nonformală.

Potrivit notei de fundamentare, pentru a implementa aceste ateliere la standarde optime, Muzeul de Artă Populară Constanța are nevoie de sprijinul Consiliului Județean Constanța în ceea ce privește: alocarea resurselor financiare pentru achiziția materialelor specifice (unelte, materii prime, consumabile) și susținerea logistică și instituțională pentru promovarea și derularea atelierelor.

Prin aceste ateliere de creație, Muzeul de Artă Populară Constanța își propune să consolideze rolul său de instituție educativă și culturală de referință la nivel local și regional, să creeze o punte între patrimoniul tradițional și publicul contemporan și să ofere comunității un cadru de participare culturală activă.

Sprijinul Consiliului Județean Constanța este esențial pentru realizarea acestui proiect care aduce beneficii nu doar muzeului, ci întregii comunități constănțene.

Interesul pentru susținerea educației în școlile inclusive constituie o prioritate pentru autoritatea publică, Consiliul Județean Constanța asumându-și responsabilitatea de a spijini acest domeniu și prin crearea și promovarea unor spații și resurse care să corespundă nevoilor diverse ale comunității.

În subordinea Consiliului Județean Constanța funcționează patru centre de învățământ special: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” are o sală de sport destinată procesului didactic, atât pentru elevii centrului, conform orarului stabilit (ore de educație fizică și alte activități specifice) precum și pentru desfășurarea unor competiții sportive dar și pentru derularea unor activități sportive, recreative, de antrenament și alte acțiuni.

Conform Regulamentului înaintat spre aprobare, sala de sport este destinată asigurării logistice, cu prioritate, a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii C.Ș.E.I. „Albatros”, conform curriculumului național, dar și pentru alte activități sportive de masă. În incinta sălii de sport se practică activități sportive, specifice următoarelor discipline: handbal, volei, tenis, dans sportiv, tenis de masă, lupte libere, judo, gimnastică, badminton, padel.

Regulamentul privind accesul și modul de utilizare a sălii de sport din incinta Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” este înaintat spre aprobare prin Anexa nr.8, pentru ca Anexa nr.8.1 să stabilească tariful de utilizare al acesteia care pentru anul 2026 este în cuantum de 75 lei/oră.

Față de cele prezentate mai sus, conform normelor legale în vigoare, considerăm că aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026 este necesară și oportună, astfel încât propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Direcția Generală Administrație Locală
Director General Dana Marian Constantinescu

(Signature)

Întocmit,
Ana Musteață, inspector superior
(Signature)

RAPORTUL DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Imobilul "Pavilion Expozițional Constanța" format din teren în suprafață totală de 19.771 mp și construcții, situat în Județul Constanța, Municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.331A, aparține domeniului public al Județului Constanța, potrivit H.C.J.C. nr.241/2011 *privind însușirea și aprobarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța*, fiind identificat la pozițiile nr. 2, 3 și 4, H.C.J. nr. 173/2023 *privind aprobarea preluării bunului imobil situat în municipiul Constanța, Bd. Mamaia nr. 331A, din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța*, precum și H.C.J. nr. 28/2023 *privind completarea HCJ nr. 173/2022 privind aprobarea preluării bunului situat în municipiul Constanța, Bd. Mamaia, nr. 331A, din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Judetul Constanța*.

Imobilul "Pavilion Expozițional Constanța" ce este administrat de Consiliul Județean Constanța, are ca destinație principală organizarea/ găzduirea de evenimente cu caracte cultural, artistic, sportiv, de promovare și prezentare activități (evenimente) și/sau produse din sectoarele economice reprezentative (turism, sănătate, învățământ, apărare), etc, poate fi valorificat pentru atragerea de venituri la bugetul județului prin introducerea unor taxe pentru utilizarea temporară a spațiilor din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța.

Astfel, prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pavilionului Expozițional, taxele de utilizare temporară a spațiilor Pavilionului Expozițional, regulamentul parcării aferent imobilului Pavilion Expozițional precum și taxele acesteia după cum urmează:

- Anexa nr. – Regulament de organizare și funcționare al Pavilionului Expozițional Constanta
- Anexa nr. - Taxele de utilizare temporară pentru locurile publice din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța pentru anul 2026 - taxe care au o creștere de aproximativ 10% (5% reprezentând indicele de inflație aferent anului 2024 și 5% reprezentând plata utilităților).
- Anexa nr. – Regulamentul parcării aferent imobilului Pavilion Expozițional
- Anexa nr. – Tarifele privind parcareă aferentă imobilului Pavilion Expozițional

Conform prevederilor art.486 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea".

Față de cele prezentate mai sus, conform normelor legale în vigoare, considerăm că aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026 este necesară și oportună, astfel încât propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director General Adjunct
Diana Roxana Văitînovici

Sef Serviciu
Sebastian Rancichi

Inspector
Doicaru Florin



Serv. Buget
Doz. Urbanism
Ind. Urbanism
10.10.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI URBANISM



• SERVICIUL URBANISM, P.N.D.L. • e-mail: urbanism@cjcc.ro •

Nr. 36251 din 08.10.2025

Către: DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO- FINANCIARĂ
SERVICIUL VENITURI, BUGET ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Referitor: **propuneri tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026**

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 31523 din 03.09.2025, privind stabilirea tarifelor, taxelor și taxelor speciale aplicabile pentru anul 2026 vă transmitem alăturat ANEXA nr. 1, ANEXA nr. 2, ANEXA nr. 3, ANEXA nr. 3.1, însoțite de Raportul de specialitate al **Direcției Generale Tehnice și Urbanism**, necesare pentru desfășurarea activității Comparimentului Urbanism.

Arhitect - Șef,

Alexandru-Gabriel BÎRCĂ

Întocmit,

Simona Elena RĂDULESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Direcția Generală Administrație Locală
Serviciul Acte Administrative și Arhivă

• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 35554/03.10.2025

Către,

Direcția Generală Economico-Financiară

Ref: transmitere propuneri tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată cu nr. 31523/03.09.2025, prin care solicitați propuneri privind tarifele, taxele și taxele speciale aferente anului 2026, vă atașăm alăturat documentele întocmite în formatul indicat.

Director General,

Dana-Mariana Constantinescu

Director General Adjunct,
Virginia Voicu

Șef serviciu,
Luminița Beca

Întocmit Inspector Superior,
Mirela Cocos



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
FFC (Certification)

Planu. Buget
12.11.2025

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 3999
An 2025 Luna 11 Ziua 05

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • www.delfinariu.ro

Către,
Consiliul Județean Constanța
În atenția,
Direcției Generale Economico - Financiară

COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚE
ALE NATURII CONSTANȚA
B-dul Mamaia Nr. 255
INTRARE NR. 3816
IEȘIRE
Ziua 05 Luna 11 2025

Prin prezenta, urmare a e-mail-ului dumneavoastră înregistrat la Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța cu nr. 3095/09.09.2025 prin care ați solicitat propunerile cu noile tarife ale Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, pentru anul 2026, vă înaintăm propunerea cu modificarea tarifelor.

Atașăm:

Hotărârea nr. 21/17.10.2025 a Consiliului de Administrație al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța;

Nota de fundamentare privind propunerea de modificare a tarifelor și Anexele nr. 6a.

Director General,
Gelu-Dănuț DINCĂ

Contabil șef
Elena IORDACHE



Director general adjunct
Teodora PINTILIE

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Mihaela Popescu



**Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 21
a ședinței ordinare din data de 17.10.2025**

Consiliul de Administrație al Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, întrunit prin Ordinea de zi nr.8/15.10.2025 s-a reunit în ședința ordinară în data de 17.10.2025.

În baza prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, coroborată cu art.40 din Codul Muncii:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei de tarife practicate de către Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța pentru anul 2026, conform anexă.

Art.2 Se abilitaaza cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri conducerea Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța.

Membri
reprezentați C.J.C:

Enache Bucovală

Andreea Gheorghe

reprezentant președinte CJC: Ionela Marilena Costache

Ana Musteață

reprezentați C.M.S.N.:

Gelu Dănuț Dincă

Secretar:

Oana Nicoleta Ștefan

COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTE ALE NATURII CONSTANTA

TARIF	EXTRASEZON 01.10.-30.04		SEZON 01.05.-30.09	
	Tarif intreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii	Tarif intreg/ persoană	Tarif redus elevi/studenti și copii
	Lei	Lei	Lei	Lei
Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice	33 + TVA	8 + TVA	67 + TVA	16 + TVA
Tarif acces Acvariu	22 + TVA	5 + TVA	44 + TVA	11 + TVA
Tarif acces Microrezervație	10 + TVA	2 + TVA	18 + TVA	4 + TVA
Tarif acces Planetariu	13 + TVA	3 + TVA	26 + TVA	6 + TVA
Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min.sedința)	391 lei + TVA			
Abonament lunar echitație – 11 sedințe (40 min.sedința)	780 lei + TVA			
Tarif plimbare cu ponei	10 lei + TVA			
Tarif plimbare cu cai	15 lei + TVA			
Tarif cursuri biologie, geografie, astronomie	5 lei + TVA			
Tarif utilizare Sală conferințe “ing. Stanciu Marcel”	293 lei/zi + TVA			
Abonament nominal acces parc dendrologic	354 lei/an + TVA			

și Microrezervație		
Abonament nominal acces CMSN	885 lei/an + TVA	
Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc dendrologic - pensionari (accesul se va face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)	111 lei/an + TVA	
Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției	244 lei/ora + TVA	
Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 min)	35 lei + TVA	
Tarif parcare	EXTRASEZON 01.10.-30.04	SEZON 01.05.-30.09
	19 lei + TVA	30 lei + TVA

*cuantumul valoric al tarifelor nu include TVA, acesta fiind aplicat diferențiat pentru fiecare categorie de tarif, în acord cu legislația fiscală în vigoare.

- Cuantumul valoric al tarifelor va fi practicat în acord cu cele aprobate, iar TVA-ul modificat în funcție de legislația fiscală privind cota de TVA aplicată la data vânzării biletelor de acces.
- Copiii în vârstă de până la 7 ani au accesul gratuit la: Delfinariu, Microrezervație, Păsări Exotice și Acvariu, în baza oricăror acte doveditoare.
- Elevii, studenții și copiii de peste 7 ani beneficiază de o reducere de 75% din costul biletului întreg (asa cum este figurat la secțiunea “Tarif redus elevi/student și copii), accesul făcându-se pe bază de carnet/legitimație de elev student.
- La un grup de minim 10 elevi, pe baza unui tabel aprobat de instituția de învățământ, un cadru didactic beneficiază de gratuitate .
- Biletul pentru achitarea „tarifului parcare” poate fi achiziționat exclusiv însoțit de achiziționarea unui bilet de vizitare a obiectivului muzeal.

- Se pot acorda gratuități/scutiri privind accesul, cu ocazia unor evenimente deosebite/sărbători naționale sau în cadrul unor programe special/educative/cultural în funcție de capacitatea sau numărul de locuri disponibile, pe baza unor programări prealabile si/sau prin acordul directorului general sau a Președintelui Consiliului Județean Constanța.
- Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la biletele de intrare la spectacole și muzee.
- Adulții cu handicap beneficiază de bilete la intrarea la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel :
 - e) Adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;
 - f) Adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți;

Accesul tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități și a însoțitorilor acestora se va face pe baza certificatului de handicap și/sau a oricăror alte acte doveditoare.

Director General
GELU DĂNUȚ DINCĂ

Director general adjunct
Teodora PINTILIE

T. P.

Contabil șef
Elena IORDACHE

E. I.

✓

✓

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Mihaela Popescu

M. Popescu

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța ca instituție de cultură subordonată Consiliului Județean Constanța propunem pentru anul 2026, modificarea tarifelor aprobate prin Anexa 6 a, la H.C.J. Constanța nr.241/30.09.2025, după cum urmează:

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, rata inflației pentru anul fiscal 2024 a fost de 5,6%. Scumpirile au afectat bunurile, cât și serviciile: costurile de energie, utilități, întreținere, materiale, transport etc.

Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța se confruntă cu creșteri substanțiale pe următoarele categorii:

- Energie și utilități: costurile de electricitate, încălzire și apă au crescut semnificativ;
- Întreținere și reparații: Materialele de construcții, piese de schimb, serviciile de mentenanță s-au scumpit;
- Materialele consumabile: materialele pentru curățenie, conservare și expoziții s-au scumpit.

Datorită evoluției inflației și a creșterii costurilor operaționale, este necesară majorarea tarifelor. Majorarea este justificată pentru a asigura sustenabilitatea activității, menținerea calității serviciilor și adaptarea la condițiile economice actuale.

Noua structură tarifară va permite o gestionare mai echilibrată a resurselor proprii și o mai bună susținere a programelor destinate publicului, fără a afecta caracterul incluziv al ofertei culturale a muzeului.

De asemenea, pentru stabilirea tarifelor de vizitare s-au respectat și dispozițiile legale în vigoare, respectiv acelea conform cărora pentru accesul în muzee elevii și studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% (art. 83 alin. 19 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar art. 128 alin. 6 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior), valorile fiind rotunjite astfel încât sumele rezultate să fie exprimate în numere întregi, fără zecimale.

Majorarea propusă are ca efect creșterea veniturilor proprii ale instituției, cu impact pozitiv asupra capacității de acoperire a costurilor de întreținere și dezvoltare. Estimările exacte vor fi realizate pe baza numărului mediu anual de vizitatori și a noilor tarife propuse.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem majorarea tarifelor după cum urmează:

- La secțiunea „**Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice**”, astfel:
 - pentru perioada de **extrasezon** (01.10 – 30.04) tariful se majorează de la suma de 31 lei la **33 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 8 lei**, la care se adaugă TVA;
 - pentru perioada de **sezon** (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 63 lei la **66 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, și de la suma de 15 lei la **16 lei** pentru biletele cu **tarif redus elevi/studenți**, la care se adaugă TVA;
- La secțiunea „**Tarif acces Acvariu**”, astfel:



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanța, România • tel.: +40 241 481230 •
www.delfinariu.ro

- pentru perioada de *extrasezon* (01.10 – 30.04) tariful se majorează de la suma de 21 lei la **22 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 5 lei**, la care se adaugă TVA;

- pentru perioada de *sezon* (01.05 – 30.09) tariful se amajorează de la suma de 42 lei la **44 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă și de la suma de 10 lei la **11 lei** pentru biletele cu **tarif redus elevi/studenti**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*Tarif acces Microrezervație*”, astfel:

- pentru perioada de *extrasezon* (01.10 - 30.04) tariful se majorează de la suma de 9 lei la **10 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA, iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 2 lei**, la care se adaugă TVA;

- pentru perioada de *sezon* (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 17 lei la **18 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA , iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 4 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*Tarif acces Planetariu*”, astfel:

- pentru perioada de *extrasezon* (01.10 - 30.04) tariful se majorează de la suma de 12 lei la **13 lei** pentru **biletele cu tarif întreg**, la care se adaugă TVA , iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 3 lei**, la care se adaugă TVA;

- pentru perioada de *sezon* (01.05 – 30.09) tariful se majorează de la suma de 25 lei la **26 lei** pentru biletele cu **tarif întreg**, la care se adaugă TVA și iar tarif redus **elev/ student nu se modifica si se mentine la suma de 6 lei**, la care se adaugă TVA;

La secțiunea „*Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min. ședința)*”, astfel:

- tariful aprobat de 370 se majorează la suma de **391 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*Abonament lunar echitație – 11 ședințe (40 min. ședința)*”, astfel:

- tariful aprobat de 739 se majorează la suma de **780 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*tarif plimbare cu ponei*”, astfel:

- tariful aprobat de 9 lei se majorează la suma de **10 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*tarif plimbare cu cai*”, astfel:

- tariful aprobat de 14 lei se majorează la suma de **15 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*tarif cursuri biologie, geografie, astronomie*”, astfel:

- tariful aprobat de 5 lei, tarif aprobat **nu se modifică și se menține la suma de 5 lei**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*tarif utilizare sală conferințe - Ing. Stanciu Marcel*”, astfel:

- tariful aprobat de 277 lei /zi se majorează la suma de **293 lei /zi**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație*”, astfel:

- tariful aprobat de 335 lei/an se majorează la suma de **354 lei/an**, la care se adaugă TVA;

- La secțiunea „*Abonament nominal acces CMSN (inclusiv secția acvariu)*”, astfel:

- tariful aprobat de 838 lei/an se majorează la suma de **885 lei/an**, la care se adaugă TVA;



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • tel.: +40 241 481230 •
www.delfinariu.ro

- La secțiunea „*Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc Dendrologic - penisionari (accesul se face în baza cuponului de pensie și al abonamentului)*“, astfel:
 - tariful aprobat de 105 lei/an se majorează la suma de **111 lei/an**, la care se adaugă TVA;
- La secțiunea „*Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției*“, astfel:
 - tariful aprobat de 231 lei/ora se majorează la suma de **244 lei/ora**, la care se adaugă TVA;
- La secțiunea „*Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 minute)*“, astfel:
 - tariful aprobat de 33 lei se majorează la suma de **35 lei**, la care se adaugă TVA;
- La secțiunea „*Tarif parcare*“, se modifica astfel:
 - tariful aprobat de 18 lei /zi se majorează la suma de **19 lei/zi**, la care se adaugă TVA – în perioada **extrasezon (01.10-30.04)** și tariful aprobat de 28 lei/zi - în perioada **sezon (01.05-30.09)** se majorează la suma de **30 lei/zi**, la care se adaugă TVA.

Menționăm, faptul că TVA-ul (afereț tarifului de bază) este aplicat în acord cu legislația fiscală privind cota de TVA la data vânzării biletelor de acces.

Cotele de TVA standard pentru categoriile de bilete, în prezent, sunt reglementate astfel:

- Tarif acces unic Delfinariu, Microrezervație, Păsări exotice; Tarif acces Acvariu; Tarif acces Microrezervație, Tarif acces Planetariu; Abonament nominal acces parc dendrologic și Microrezervație; Abonament nominal acces CMSN (inclusiv secția acvariu); Abonament nominal acces exclusiv Microrezervație și Parc Dendrologic –penisionari – cota aplicată TVA 11%;
- Abonament lunar echitație – 5 sedințe (40 min. ședința); Abonament lunar echitație – 11 ședințe (40 min. ședința); tarif plimbare cu ponei; tarif plimbare cu cai; tarif cursuri biologie, geografie, astronomie; tarif utilizare sală conferințe - Ing. Stanciu Marcel; Tarif foto evenimente susținute în cadrul instituției; Tarif de interacțiune asistată cu cai (30 minute); Tarif parcare – cota aplicată TVA 21%.

De asemenea, s-a introdus singtama „*la un grup de minim 10 elevi, pe baza unui tabel aprobat de instituția de învățământ, un cadru didactic beneficiază de gratuitate*”.

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați propunerile cu noile tarife ale Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța, pentru anul 2026.

Director General,
Gelu-Dănuț DINCĂ

Contabil șef
Elena IORDACHE

▲▲▲



Director general adjunct
Teodora PINTILIE

Intocmit,
Mihaela Popescu

C 12





MUZEUL DE ARTA CONSTANTA

Nr. 1831 din 4.11.2025

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
-DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE LOCALĂ (Compartimentul
instituții subordonate)
-DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

B-dul TOMIS Nr. 82-84
CONSTANȚA 900669
Tel/fax: 0241617012
E-mail: muzeuartacta@yahoo.com

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
TRARE Nr. 39779
An 2025 Luna 11 Ziua 04

În conformitate cu prevederile din Legea nr.311/2003 a Muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare,

Propunem spre aprobare nivelul taxelor și tarifelor practicate de instituția noastră ținând cont de faptul că taxa de intrare în muzeu este raportată la un studiu efectuat în perioada ultimilor cinci ani, la prețul biletelor de intrare ale altor muzee de artă din țară, și a faptului că publicul vizitator este relativ, puțin numeros și, în general, slab cunoscător al domeniului în raport cu valoarea și calitatea pieselor expuse, lipsa unei tradiții și a deprinderii de a vizita muzeele, lipsa de interes a domeniului educațional pentru formarea culturală.

În decursul anilor 2020-2024 numărul de vizitatori a fost în creștere așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

	2020	2021	2022	2023	2024
Numărul de vizitatori	3321	2218	6768	8716	3102
Numărul de vizitatori cu reduceri	2861	1872	2324	4462	12144
Total vizitatori	6182	4090	9092	13178	15246

Se observă o creștere a numărului de vizitatori.

În anexa 6 am prevăzut următoarele taxe de intrare/atelier creație/ghidaj:

Am introdus un nou tarif ghidaj în limba engleză având în vedere un număr tot mai mare de solicitări din partea grupurilor de cetățeni străini care vor să viziteze muzeul cu cele trei secții.

Atelierul de pictură se transformă în atelier de creație, deoarece s-a schimbat conceptul de atelier prin adăugarea de mai multe activități (pictură, grafică, colaj, design, performance, istoria și teoria artei etc.)

Tariful pentru folosință sală este stabilit la 300 lei/h așa cum rezultă din calculul anexă.

Precizăm faptul că acest tarif se percepe pentru folosință spațiului expozițional și se percepe pentru evenimente culturale ocazionale, respectiv lansări de carte, organizare de audiții, concerte - ale unor entități cu preocupări culturale.

Vă mulțumim!

Director,
Lelia Pîrvan Rus



MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Consiliului de Administrație al Muzeului de Artă Constanța Nr.1.556 /29.09.2025

Consiliul de Administrație al Muzeului de Artă Constanța, întrunit în ședință în data de 29.09.2025

În baza prevederilor Legii nr.311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, coroborată cu Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă noile tarife aferente anului 2026, pentru Muzeul de Artă Constanța.

Art.2 Se abilitează cu aducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri Secția Financiar Contabilitate și Resurse umane.

DIRECTOR,
PÎRVAN RUS LELIA



6



MUZEUL DE ARTA CONSTANTA

B-dul TOMIS Nr. 82-84
CONSTANȚA 900669
Tel/fax: 0241617012
e-mail: muzeuartacta@yahoo.com

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile din Legea nr.311/2003 a Muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură,

- Regulamentul de Organizare și Funcționare,

Având în vedere :

- necesitatea acoperirii costurilor de funcționare, întreținere și dezvoltare a activităților muzeale;

- creșterea plăților la utilități, materiale și servicii;

- nivelul actual al tarifelor practicate de alte instituții muzeale similare din țară, propunem spre aprobare tarifele practicate de instituția noastră, astfel:

-bilet 15 lei tarif întreg

-bilet 30 lei tarif unic de vizitare la cele 3 muzee

-bilet 15 lei tarif unic de vizitare la cele 3 muzee pentru pensionari

-bilet 8 lei tarif unic de vizitare la cele 3 muzee pentru elevi/studenti

-bilet 8 lei tarif redus pensionari

-bilet 4 lei tarif redus elevi/studenti

-tarif ghidaj limba română 100 lei pentru grup de maxim 30 pers.

-tarif ghidaj limba engleză 150 lei pentru grup de maxim 30 pers.

-tarif atelier creație 2 ore 60 lei

-tarif atelier creație grupuri 1 oră 30 lei

-tarif folosință sală 300 lei, tariful pentru folosință sală este stabilit la 300 lei/h așa cum rezultă din calculul anexă. Precizăm faptul că acest tarif se percepe pentru folosința spațiului expozițional și se percepe pentru evenimente culturale ocazionale, respectiv lansări de carte, organizare de audiții, concerte - ale unor entități cu preocupări culturale.

Am introdus un nou tarif ghidaj în limba engleză având în vedere un număr tot mai mare de solicitări din partea grupurilor de cetățeni străini care vor să viziteze muzeul, cu cele trei secții.

Atelierul de pictură se transformă în atelier de creație, deoarece s-a schimbat conceptul de atelier prin adăugarea de mai multe activități (pictură, grafică, colaj, design, performance, istoria și teoria artei etc.)

Modificările propuse vor contribui la :

- asigurarea sustenabilității financiare și a activităților muzeului;
- îmbunătățirea condițiilor de vizitare și conservare a patrimoniului;
- extinderea programelor expoziționale și educaționale.

Cu privire la impactul financiar generat de adoptarea noilor tarife aferente anului 2026 asupra bugetului Muzeului de Artă Constanța, se estimează un nivel al veniturilor provenit din încasarea acestora, cel puțin comparabil, raportat la nivelul încasărilor din anul 2025.

CONTABIL ȘEF,
DUMITRACHE DANIELA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

Nr. 1545 / 25.09.2025

APROB

DIRECTOR,

Lelia Rus Pîrvan

BAZA DE CALCUL PENTRU STABILIREA
TARIFULUI GHIDAJ LIMBA ROMÂNĂ

Deviz calcul

1. Cheltuieli de personal

- salariu specialist artă

7.140 : 21.66 : 8h = 41 lei

- salariu pedagog muzeal

7.140 : 21.66 : 8 h = 41 lei

Total cheltuieli de personal = 82 lei

Tariful include pregătirea informațiilor, prezentarea ghidată și interacțiunea cu participanții.

TOTAL TARIF = 100 LEI/ oră

ÎNTOCMIT,

Referent specialitate – Sandu Nicoleta

A. Sandu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

Nr. 1515 / 25.09.2025

APROB

DIRECTOR,

Lelia Rus Pîrvan

BAZA DE CALCUL PENTRU STABILIREA

TARIFULUI GHIDAJ LIMBA ENGLEZĂ

Deviz calcul

2. Cheltuieli de personal

- salariu specialist artă

7.140 : 21.66 : 8h = 41 lei

- salariu pedagog muzeal

7.140 : 21.66 : 8 h = 41 lei

Total cheltuieli de personal = 82 lei

Tariful include pregătirea informațiilor, prezentarea ghidată și interacțiunea cu participanții.

TOTAL TARIF = 150 LEI/ oră

ÎNTOCMIT,

Referent specialitate – Sandu Nicoleta

A. S.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

Nr. 1565 / 25.09.2025

APROB

DIRECTOR,

Lelia Rus Pîrvan

BAZA DE CALCUL PENTRU STABILIREA
TARIFULUI ATELIER DE CREAȚIE

Deviz calcul

1. Cheltuieli de personal

- salariu specialist artă

$(5.083 : 30,33 : 8h) \times 2 = 42 \text{ lei}$

Total cheltuieli de personal = 42 lei

2. Cheltuieli materiale atelier

- Acuarele, pensule, carioci, creioane colorate,

hârtie pentru desen = 18 lei

TOTAL TARIF = 60 LEI/2 ore

ÎNTOCMIT,

Referent specialitate – Sandu Nicoleta

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

Nr. 1515 / 25.09.2025

APROB

DIRECTOR,
Lelia Rus Pîrvan

BAZA DE CALCUL PENTRU STABILIREA
TARIFULUI ATELIER DE CREAȚIE

Deviz calcul

1. Cheltuieli de personal

- salariu specialist artă

$(5.083 : 30,33 : 8h) \times 1 = 21 \text{ lei}$

Total cheltuieli de personal = 21 lei

2. Cheltuieli materiale atelier

- Acuarele, pensule, carioci, creioane colorate,

hârtie pentru desen = 9 lei

TOTAL TARIF = 30 LEI/ oră

ÎNTOCMIT,

Referent specialitate – Sandu Nicoleta

S. Nicoleta

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

Nr. 1515 / 25.09.2025

APROB

DIRECTOR,

Lelia Rus Pîrvan

BAZA DE CALCUL PENTRU STABILIREA

TARIFULUI DE FOLOSINȚĂ SALĂ DIN SPAȚIUL EXPOZIȚIONAL

Deviz calcul

1. Cheltuieli de personal

- salariu specialist artă

7.140 : 21.66 : 8h = 41 lei

Salariu pedagog muzeal

7.140:21.66:8h = 41 lei

Salariu 3 supraveghetori

13050:21.66:8h = 75 lei

Indemnizație de hrană

5 salariați x347 lei/luna:21.66:8h = 10 lei

Contribuție asiguratorie pentru muncă = 3 lei

Total cheltuieli de personal = 170 lei

2. Cheltuieli întreținere spațiu

- Pază obiectiv firmă specializată = 60 lei

- Consum energie electrică,termică

- ENEL, RADET = 55 lei

- Consum apa, gunoi,mat. întreținere = 15 lei

Total cheltuieli întreținere = 130 lei

TOTAL TARIF = 300 LEI/ora

ÎNTOCMIT,

Referent specialitate – Sandu Nicoleta



**Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța**

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 900745, Romania
Phone: +4 0241 614 562 / +4 0241 618 763
mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

Sen. Pr. 11.11.2025

*Det. Gu. Be
Anexa 6c*

NR. 5164/06.10.2025.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 35952
An 2025 Luna 10 Ziua 06

Către,

Consiliul Județean Constanța

Domnule Președinte

Subscrisul Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, reprezentat prin manager interimar dr. Delia Roxana Cornea, prin prezenta vă transmitem Anexa 6c cuprinzând tarifele de acces și tarifele pentru contractele de cercetare arheologică preventivă, propuse pentru anul 2026.

Pentru anul 2026 tarifele Muzeului de Istorie National și Arheologie Constanța rămân la nivelul celor stabilite prin H.C.J Constanța nr. 130/23.06.2025.

Vă solicităm să dispuneți toate măsurile legale și necesare pentru aprobarea acestora prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Cu stimă,

Manager general,

Dr. Delia Roxana Cornea





**Muzeul de Istorie
Națională și Arheologie
Constanța**

MINAC
Ovidiu Square no. 12
Constanța, 900745, Romania
Phone: +4 0241 614562 / +4 0241 618763
e-mail: minaconstanta@gmail.com / secretariat@minac.ro

HOTĂRĂREA nr. 4789 / 11.09.2025

Consiliul Administrativ al Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța
, întrunit în ședință din data de 11.09.2025

În conformitate cu :

- Regulamentul de Organizare și funcționare (ROF) al Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța aprobat prin HCJC nr. 147/23.06.2025,
- Procesul verbal de ședință al C.A. nr.4789/11.09.2025

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Tarifele aplicate de către Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța pentru anul 2026 , rămân la nivelul celor aprobate prin HCJC nr. 130/23.06.2025.

Art. 2 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație

Dr. Cornea Delia



Proces verbal întocmit astăzi, 11.09.2025,
cu ocazia înținerii consilierului de Administrație al
MINAC: Sr. Leva Cornea (manager), Doa Gurguruta
(simfocat), Maria Bolocan, Sorin Culesnic, Aurel
Motsolea, Petre Costeanu, Ionel Caracuda (CJC),
Andreea Andrei (secretar), Filip Adrian (telefonist)

Se discută:

- 1. Modificarea tarifulor la cercetare prezentată
de la 1650 / diagnostic → 2000 lei
30 m² / cercetare → 35 lei

Sr. Costeanu propune această creștere tarifară din cauza
creșterii prețului la combustibil, în condițiile în care
cercetarea arheologică prezentată implică deplasarea zilnică
pe teren a arheologilor. De asemenea, un alt argument este
creșterea TVA-ului la toate produsele, inclusiv consumabilele
necesare, precum și scăderea nr. de contracte încheiate
pe fondul situației naționale.

Sr. Filip propune să mai amânăm această creștere,
tarifare au fost modificate în urmă cu ceva luni. P. Costeanu
susține că este înțeles din tarife țara cu tarife duble
față de cele MINAC. Sr. Cornea propune ca dna contabilă
expert să facă o analiză și să stabilească dacă se
justifică creșterea și cuantumul ei. Analiza expertului
sa fi discutată în următoarea ședință de c.A.

Sr. contabil-șef își menține părerea și aminte că
nu ar trebui crește tarifele.

În concluzie, tarifele pentru anul 2026
rămân neschimbate,

pregătirea concediilor și a desemnării unor înlocuitori.
De asemenea, din cauza faptului că nu se mai probează
concediile în perioada Sesiunii Practice, ea care trebuie să
participe tot efectivul.

Se solicită întocmirea: Proceduri pentru desfășurarea
pedințelor CA și CS, procedura privind concediile,
inventarierea bunurilor de patrimoniu
Fiecare procedură va fi trimisă pe mail șefilor de secție,
care să vadă aduce la cunoștință angajaților.

Arle Babau va trimite șefilor de secție toate procedurile
existente până acum și să propună revizuirii, dacă este
cazul.

Conducerea NIVAC (manageri, șefi de secție) și tot
arheologii vor avea să își facă semnătura electronică,
necesară în special documentelor de cercetare arheologică.

Manager, Selva Cornea

A. Motsolea

S. Colosnive

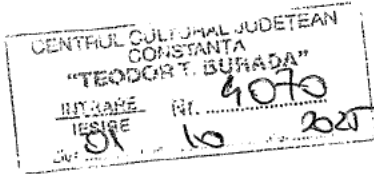
M. Bolovan

I. Carocuda

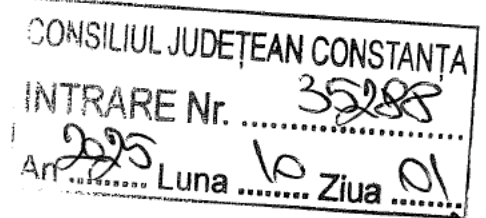
P. Coțeanu



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA



Intrare
11.11.2025
Abibula Stroe
Abibula Stroe



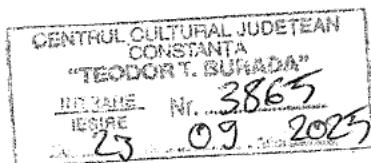
CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL VENITURI, BUGET ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

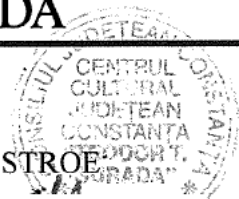
Având în vedere adresa Direcției generale economico-financiară, Serviciul venituri, buget și evidență bugetară, înregistrată cu numărul 31523/03.09.2025 cu privire la transmiterea propunerilor de tarife, taxe și taxe speciale în vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026 vă transmitem propunerile Centrului Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada".

DIRECTOR GENERAL,
Abibula Stroe





DIRECTOR GENERAL
ȘTEFANIA –LAURA ABIBULA - STROE



**PROPUNERE PRIVIND STABILIREA UNOR TAXE DE
FRECVENȚĂ/ȘCOLARIZARE
PENTRU CURSURILE CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA
„TEODOR T. BURADA”**

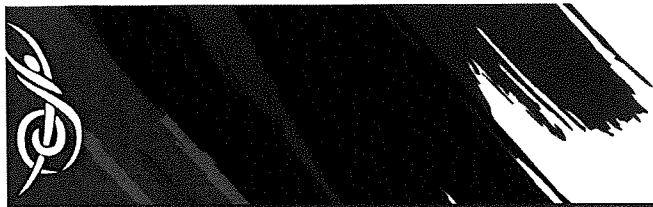
**DIRECȚIA DE STRATEGIE ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

Având în vedere referatul cu nr. 31523/03.09.2025, privind transmiterea propunerilor de tarife și taxe speciale pentru anul 2026, în vederea centralizării, analizării informațiilor și a întocmirii proiectului de hotărâre emis de Consiliul Județean Constanța, prin prezenta, Direcția de Strategie și Management Educațional, vă propune spre analizare și aprobare următoarele taxe de școlarizare, precum și alte taxe, respectiv taxa pentru cursurile de vară, taxa de examinare, taxa de eliberare diplomă/certificat și taxă pentru diverse concursuri organizate în cadrul instituției. Așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație. Oferta educațională a Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, Secția Cultural-Educativă, Școala Populară de Arte și Meserii, cuprinde o gamă largă de discipline iar taxele de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, sunt fundamentate în baza prevederilor legale, asigurându-se condițiile optime pentru desfășurarea activităților, având în vedere consumul utilităților, plata chiriilor pentru sediile în care se desfășoară cursurile, salariile profesorilor angajați și colaboratori, precum și asigurarea resurselor necesare desfășurării cursurilor în condiții optime.

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, acoperă nevoia de informație și educație pentru o largă categorie de persoane de la tineri la adulți. Secția Cultural-Educativă oferă tuturor cursanților posibilitatea participării la diverse programe culturale și de educație artistică. Aceste programe, concretizate în proiecte și acțiuni, au fost concepute pentru a răspunde cerințelor comunității și a satisface dreptul inalienabil al cetățeanului la cultură. Instituția, este o structură specializată care organizează și desfășoară activități în domeniul educației permanente și culturii tradiționale, având drept obiective principale atât educarea publicului cât și sprijinirea tinerilor talentați și artiștilor debutanți în afirmarea lor pe viitor. Astfel, spațiul școlar a fost constant, o rampă de lansare pentru numeroși interpreți și creatori deoarece instituția dispune de profesori calificați și de o bună bază materială pentru spațiile destinate activităților didactice și acțiunilor culturale. Finanțarea Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, se realizează din

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860

www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constant@yahoo.com



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

venituri proprii și subvenții acordate de Consiliul Județean Constanța, principalul ordonator de credite. Așezămintele culturale pot stabili în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând veniturile proprii ale acestora.

În legătură cu stabilirea unui nivel uniform al taxelor, vă aducem la cunoștință că, la propunerea șefilor de catedră ai catedrelor arte vizuale și artele spectacolului, s-a hotărât uniformizarea acestora. Măsura a fost adoptată întrucât anumite cursuri colective, precum pictură, grafică, design vestimentar și actorie, au o durată mai mare decât cursurile individuale, iar cursanții beneficiază, în consecință, de un număr sporit de ore de pregătire.

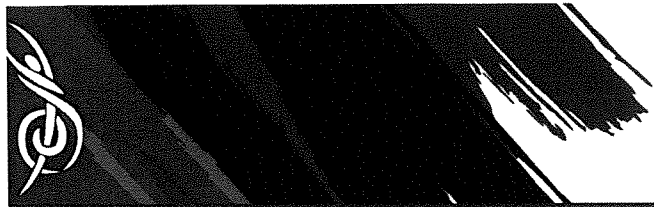
Veniturile proprii vor fi utilizate pentru propunerea proiectelor și programelor culturale și îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru desfășurarea cursurilor în condiții optime. Beneficiind de toate cele menționate mai sus, propun stabilirea taxelor, conform tabelului de mai jos.

**TAXE DE ȘCOLARIZARE PRIVIND FRECVENTAREA DISCIPLINELOR DIN
OFERTA EDUCAȚIONALĂ DIN CADRUL CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN
CONSTANȚA
„TEODOR T. BURADA”**

**SECȚIA CULTURAL-EDUCATIVĂ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

DENUMIRE CATEDRA	TAXĂ DE ȘCOLARIZARE PE AN PENTRU DISCIPLINELE DIN CADRUL OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII
CANTO	CANTO CLASIC: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an CANTO MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an INSTRUCTOR CANTO MUZICĂ UȘOARĂ/ POPULARĂ: 1000 lei/an SPECIALIZARE CANTO: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN: 1000 lei/an VIOARĂ: 1000 lei/an ORGĂ: 1000 lei/an ACORDEON: 1000 lei/an CHITARĂ CLASICĂ: 1000 lei/an CHITARĂ ELECTRICĂ: 1000 lei/an NAI: 1000 lei/an SAXOFON/CLARINET: 1000 lei/an ȚAMBAL: 1000 lei/an SPECIALIZARE INSTRUMENT: 1000 lei/an

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constanta@yahoo.com



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

ARTE VIZUALE	PICTURĂ: 1000 lei/an CERAMICĂ/MODELAJ: 1000 lei/an GRAFICĂ: 1000 lei/an DESIGN VESTIMENTAR: 1000 lei/an ARTĂ FOTOGRAFICĂ: 1000 lei/an ARTĂ VIDEO 1000: lei/an SPECIALIZARE : pictură, grafică, design vestimentar: 1000 lei/an ceramică/modelaj: 1000 lei/an artă fotografică, artă video: 1000 lei/an
ARTELE SPECTACOLULUI	ACTORIE: 1000 lei/an DANS MODERN: 1000 lei/an DANS CONTEMPORAN/IMPROVIZAȚIE COREGRAFICĂ: 1000 lei/an COREGRAFIE DE MUSICAL/ACRODANCE: 1000 lei/an INSTRUCTOR DANS: 1000 lei/an SPECIALIZARE ACTORIE 1000 lei/an /SPECIALIZARE DANS: 1000 lei/an

SECȚII EXTERNE DIN JUDEȚUL CONSTANȚA

MEDGIDIA

CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an MUZICĂ POPULARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	PIAN: 1000 lei/an

CERNAVODĂ

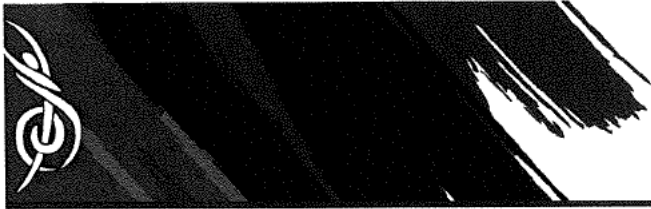
CANTO	MUZICĂ UȘOARĂ: 1000 lei/an
INSTRUMENTE	CHITARĂ: 1000 lei/an PIAN: 1000 lei/an

**NOTĂ: PRIN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SE POT STABILI NOI CURSURI CARE VOR FI TAXATE ÎN
FUNȚIE DE CATEDRA DIN CARE FAC PARTE. TAXELE VOR FI STABILITE PRIN DECIZIE DE
MANGEMENT.**

TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

WORKSHOP-URI/MODULE/ALTE DISCIPLINE	Minim 350 lei-maxim 1000 lei
CURSURI DE VARĂ	Minim 50 lei – maxim 100 oră

Str. Dumbrava Rosie, nr.15. Tel/Fax: 0241 619 293 / CIF: 4859860
www.cctb.ro / cctbcta@gmail.com / scoaladearte.constantat@yahoo.com

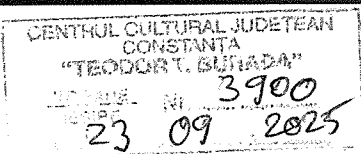


CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

ALTE TAXE

TIP TAXĂ	VALOARE LEI
TAXA DE EXAMINARE ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII:	50 lei
TAXĂ ELIBERARE DIPLOMĂ/ CERTIFICAT DE ABSOLVIRE:	50 lei
TAXĂ DE ÎNSCRIERE CONCURSURI	Minim 50 lei – maxim 100 lei

DIRECTOR ECONOMIC
ALINA ONEL



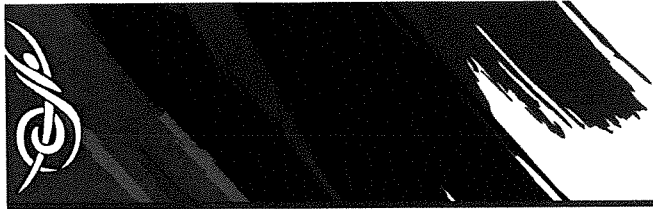
NOTĂ DE PROPUNERE
PRIVIND TARIFELE BILETE FILM/SPECTACOL ȘI TARIFE UTILIZARE
TEMPORARĂ SPAȚIU ÎN CADRUL SERVICIULUI COORDONARE CENTRUL
MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN”

Subsemnatul **Oproiu Daniel Cristian**, angajat al **Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”** în funcția de **Șef Serviciu coordonare Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” și Exploatare a Filmelor**, propun pentru anul 2026 modificarea **Anexei 6D** cu privire la biletele de intrare la film/spectacol, cât și pentru tarifele de utilizare temporară spațiu pentru Centrul Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin”, luând în considerare rata inflației pentru anul fiscal 2024 (5,6%) și Raportul de Evaluare **nr. 313 / 01.10.2024**, după cum urmează:

Tabel comparativ tarife 2025 vs. propunere 2026

1.1 TARIF BILETE FILM

Categoria / Format	2025	Propunere 2026
Eveniment cinematografic (concerte, balet, operă, transmisiuni live)	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Film 2D	20 lei adulți	22 lei adulți
	15 lei elevi/studenti/pensionari	17 lei elevi/studenti/pensionari
Avanpremieră 2D	25 lei tarif unic	26 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 2D	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Film 3D (fără ochelari)	22 lei adulți	23 lei adulți
	17 lei elevi/studenti/pensionari	18 lei elevi/studenti/pensionari
Film 3D (cu ochelari)	25 lei adulți	27 lei adulți
	20 lei elevi/studenti/pensionari	22 lei elevi/studenti/pensionari
Avanpremieră 3D (fără ochelari)	28 lei tarif unic	30 lei tarif unic
Avanpremieră 3D (cu ochelari)	31 lei tarif unic	34 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 3D (fără ochelari)	30 lei tarif unic	32 lei tarif unic
Avanpremieră Blockbuster 3D (cu ochelari)	33 lei tarif unic	36 lei tarif unic



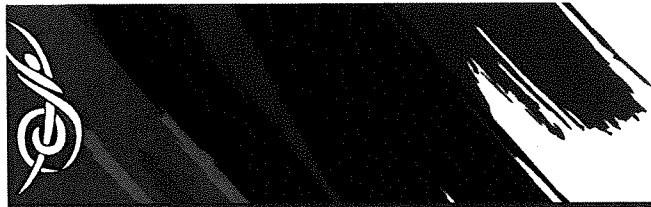
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

Categoria / Format	2025	Propunere 2026
Proiecție din săptămâna a 3-a (2D)	15 lei tarif unic	17 lei tarif unic
Proiecție din săptămâna a 3-a (3D fără ochelari)	17 lei tarif unic	18 lei tarif unic
Proiecție din săptămâna a 3-a (3D cu ochelari)	20 lei tarif unic	22 lei tarif unic
Film european / de artă / festival / documentar	10 lei tarif unic	12 lei tarif unic
Film cinematografic în aer liber	15 lei tarif unic	20 lei tarif unic

1.2 TARIFE INTRARE SPECTACOL

DENUMIRE TARIF	VALOARE (LEI)
Evenimente extraordinare (concerte/spectacole) / procent tarif artist 0,0032	- 90 lei / reprezentație

- Procentul și valoarea/reprezentație rămân neschimbate.
- Luând în considerare Raportul de Evaluare nr. 313 din 01.10.2024, valoarea propusă pentru evenimentele extraordinare (concerte/spectacole) se calculează în funcție de costurile evenimentului, cu ajutorul procentului 0,0032 (formula de calcul este: costul artistului x 0,0032=prețul biletului), suma de 90 lei/reprezentație fiind un tarif minim de la care se pornește. Astfel, nu este necesară modificarea tarifului/reprezentație, având procentul care ne ofera posibilitatea de ajustare a acestuia în funcție de costuri.

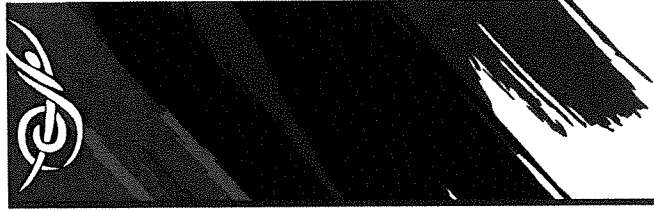


1.3 TARIFE UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚIU – CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL EDUCATIV PENTRU TINERET „JEAN CONSTANTIN”

Creșterea tarifelor pentru utilizare temporară spațiu – Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și

DENUMIRE TARIF	TARIF ESTIMAT PENTRU UTILIZARE TEMPORARĂ SPAȚII 2025	TARIFE PROPUSE 2026
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.400 lei/ oră sau 5.600 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 300 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	- 1.500 lei/ oră sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecție pe ecranul de cinematograful; - 350 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)
Organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe	- 1.700 lei/ oră sau 6.800 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 400 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)	- 1.800 lei/ oră sau 7.200 lei/zi (între 4 și 8 ore pe zi), pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful - 450 lei/oră – pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up)
Organizare seminarii/ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional	- 50 lei/ oră* sau 200 lei /între 4 și 8 ore; *contract minim 2 ore	- 60 lei/ oră* sau 240 lei /între 4 și 8 ore; *contract minim 2 ore
Organizare expoziții în spațiul expozițional	-180 lei/zi	-200 lei/zi
Organizare evenimente în foaier/ hol intrare	-180 lei/ oră *contract minim 2 ore.	-200 lei/ oră *contract minim 2 ore.
Utilizare temporară Bar bistro	-460 lei/ zi. -230 lei/ luna/ aparat	-500 lei/ zi. -250 lei/ luna/ aparat

conferințe de la 1.400 lei/ora sau 5.600 lei /zi (între 4 și 8 ore) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful și 300 lei/ora pentru repetiție/montat/demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up) la 1.500 lei/ora sau 6.000 lei/zi (între 4 și 8 ore) pentru spectacolele unde nu este necesară proiecția pe ecranul de cinematograful și 350



lei/ora pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up).

Creșterea tarifelor pentru utilizare temporară spațiu – Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”, organizare de evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole) și conferințe de la 1.700 lei/ora sau 6.800 lei /zi (între 4 și 8 ore) pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograf și 400 lei/ora pentru repetiție/montat/ demontat (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up) la *1.800 lei/ora sau 7.200 lei/zi (între 4 și 8 ore)* pentru spectacolele unde este necesară proiecția pe ecranul de cinematograf și *450 lei/ora pentru repetiție/montat/ demontat* (concerte, conferințe, spectacole de dans, teatru, stand-up).

Creșterea tarifelor pentru organizare seminarii/ ședințe/lansări de carte / workshop-uri în spațiul expozițional de la 50 lei/oră (contract minim 2 ore) sau 200 lei/ între 4 și 8 ore, la *60 lei/oră (contract minim 2 ore) sau 240 lei/ între 4 și 8 ore.*

Creșterea tarifului pentru organizare expoziții în spațiul expozițional de la 180 lei/zi la *200 lei/zi.*

Creșterea tarifului pentru organizare evenimente în foaier/ hol intrare de la 180 lei/oră la *200 lei/oră (contract min. 2 ore).*

Creșterea tarifului pentru utilizare temporară bar bistro de la 460 lei/zi la *500 lei/zi*, și a tarifului pentru automat vending băuturi reci de la 230 lei/lună/aparat la *250 lei/lună/aparat.*

Creșterea graduală a tarifului biletelor – Modificarea tarifelor propusă pentru anul 2026 respectă tendința inflaționistă și creșterea costurilor operaționale (utilități, întreținere echipamente, salarii personal), asigurând sustenabilitatea activităților Centrului Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin”.

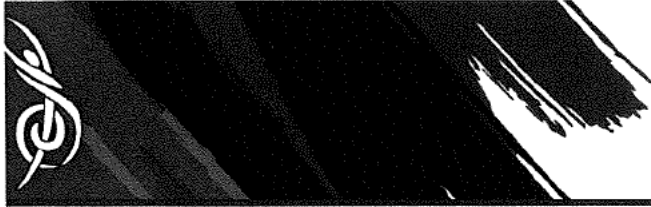
Adaptarea la cerințele pieței și diversificarea ofertelor – Majorarea tarifelor la filmele 3D și la avanpremierele blockbuster reflectă valoarea adăugată a experienței cinematografice, inclusiv costul tehnic pentru proiecțiile 3D și producțiile de tip live streaming sau evenimente speciale.

Susținerea accesului elevilor, studenților și pensionarilor – Creșterea moderată a tarifelor pentru aceste categorii rămâne în continuare sub tariful standard al adulților, păstrând accesibilitatea pentru tineri și seniori, conform politicilor culturale și sociale ale Centrului Cultural Județean Constanța.

Promovarea filmelor europene, de artă și festival – Ajustarea tarifelor pentru filmele de artă și documentare în aer liber reflectă atât interesul cultural, cât și costurile asociate cu licențierea și organizarea evenimentelor cinematografice în spații deschise.

Corelarea tarifelor cu proiecțiile din săptămâna a 3-a – Tarifele diferențiate pentru proiecțiile târzii sau în seri cu mai puțină frecvență ajută la optimizarea fluxului de spectatori și la maximizarea utilizării spațiului.

Alinierea la practica națională – Propunerea este în concordanță cu standardele și tarifele practicate de alte instituții culturale similare din țară, conform studiului Nr. 313 / 01.10.2024 asigurând competitivitatea și atractivitatea ofertelor de film și spectacol.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

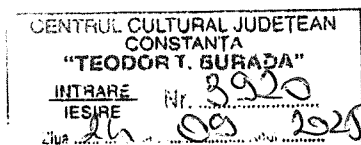
*Conform Regulamentului de Ordine Interioară aprobat prin HCJ 205/29.09.2021 Anexa nr. 1, art. 2. Centrul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare (Ordonanța nr.21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, O.U.G. nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia), instituția percepe tarife conform legislației în vigoare.

Întocmit,
Șef Serviciu CMEP IJJ
Daniel Cristian OPROIU

DIRECTOR GENERAL
ȘTEFANIA LAURA STROE ABIBULA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA



NOTĂ DE PROPUNERE

privind tarifele de intrare la spectacole și tarifele prestațiilor artistice ale ANSAMBLULUI FOLCLORIC PROFESIONIST „BRÂULEȚUL”

Subsemnatul, Șerban – Cezar Gheorghiu, angajat al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” în funcția de șef de secție – Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională / Ansamblul Folcloric Profesionist „Brâulețul”, propun pentru anul 2026 modificarea Anexei 6 D cu privire la tarifele de intrare la spectacole și tarifele prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brâulețul”, luând în considerare rata inflației pentru anul fiscal 2024 (5,6%):

Tarifele de intrare la spectacole

Tabel comparativ tarife 2025 vs. propunere 2026

Nr. crt.	Categorie	2025	2026
1.	Bilet Adult	Minim 28 lei – maxim 150 lei/reprezentatie	Minim 30 lei – maxim 160 lei/reprezentatie
2.	Elev / Student	Minim 7 lei – maxim 20 lei/ reprezentatie	Minim 8 lei - maxim 25 lei/reprezentatie
3.	Pensionari	Minim 14 lei – maxim 40 lei / reprezentatie	Minim 15 lei – maxim 45 lei/reprezentatie

Tarifele prestațiilor artistice ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brâulețul”

Tabel comparativ tarife 2025 vs. propunere 2026

Nr crt.	Tip manifestare / eveniment	Participantii ansamblului	Durata spectacol	2025	2026
1.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min.	8.000 lei	8.500 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

2.	Spectacol folcloric în afara județului	Complet (instrumentiști, solist, dansatori)	50 min.	10.000 lei	10.600 lei
3.	Spectacol folcloric în județul Constanța	Instrumentiști	50 min.	6.500 lei	7.000 lei
4.	Spectacol folcloric în afara județului Constanța	Dansatori și solist cu acompaniament pe negativ	30 min.	4.500 lei	5.000 lei

***Prețurile serviciilor artistice pot suferi modificări , se pot negocia, în funcția de durata actului artistic, activitatea logistică și ce implică deplasarea (transport, cazare, mese, amplasament, distanță, scenă, sunet).**

Tarifele alte servicii ale Ansamblului Folcloric Profesionist „Brăulețul”

Tabel comparativ tarife 2025 vs. propunere 2026

Nr. crt.	Tip servicii	2025	2026
1.	Realizare negativ / înregistrare	Minim 750 lei	Minim 1.000 lei

****Prețul serviciilor poate varia în funcție de durata realizării acestora, logistica necesară, locația în care se vor realiza etc.**

Soluția indicatorilor economici și rata inflației

- Conform datelor oficiale, rata inflației pentru anul fiscal 2024 a fost de **5,6%**, ceea ce impune ajustarea tarifelor pentru a menține echilibrul între costurile de producție artistică și veniturile obținute.

Creșterea costurilor de organizare

- Cheltuielile legate de desfășurarea spectacolelor (onorarii artiști invitați, transport, cazare, logistică, sonorizare, promovare etc.) au crescut constant, fiind necesară alinierea tarifelor la noile realități economice.

Menținerea standardelor de excelență artistică

- Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul” are ca obiectiv realizarea unor spectacole de înalt nivel artistic, care presupun investiții în repertoriu, costume, coregrafii, scenografie și colaborări cu artiști consacrați. Majorarea tarifelor asigură sustenabilitatea acestor demersuri.

Alinierea la nivelul tarifelor practicate pe plan național

- Propunerea de majorare păstrează tarifele într-o zonă accesibilă pentru public, dar le aduce mai aproape de nivelul practicat de alte instituții de cultură similare din țară.

Accesibilitate menținută pentru categoriile sociale protejate

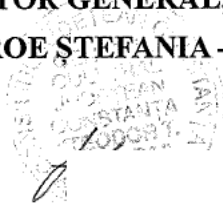
- Chiar dacă tarifele se majorează, se menține politica de sprijin pentru **elevi, studenți și pensionari**, cu tarife reduse, astfel încât accesul la cultură să rămână posibil pentru toți cetățenii.

Creșterea atractivității instituției și a veniturilor proprii

- Prin această ajustare moderată, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” își consolidează capacitatea de autofinanțare și poate susține mai multe proiecte de promovare a culturii tradiționale și de valorificare a patrimoniului imaterial.

* Conform Regulamentului de Ordine Interioară aprobat prin HCJ 205/29.09.2021, Anexa nr. 1, art. 2, Centrul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare (Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia), instituția percepe tarife conform legislației în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,
ABIBULA-STROE ȘTEFANIA-LAURA**



Șef Secție

Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională /
Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul”,
Șerban – Cezar Gheorghiu



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CENTRUL CULTURAL
JUDEȚEAN CONSTANȚA
TEODOR T. BURADA

HOTĂRÂREA
Nr. 6 din 30.09.2025

Consiliul de administrație al Centrului Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada" în ședința din data de 30.09.2025, în conformitate cu prevederile Art.33 , alin.2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutiei,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea tarifelor și taxelor din cadrul secțiilor și serviciilor din cadrul institutiei pentru anul 2026.

Președintele Consiliului de administrație
Abibula – Stroe Ștefan



Secretar Consiliului de administrație,
Curteanu Mihail

4051 /30.09.2025

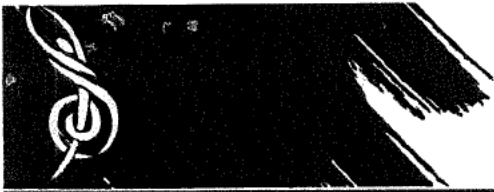
PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30.09.2025, cu ocazia ședinței Consiliului de administrație al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” care a avut pe ordinea de zi următoarele:

Principalul subiect al sedinței de azi a fost stabilirea tarifelor și taxelor din cadrul secțiilor și serviciilor din cadrul instituției. Astfel s-au discutat propunerile de modificări de taxe și tarife pentru anul 2026 urma adresei nr. 31523 / 03.09.2025 emisă de către Direcția Generală Economico-Financiară, Serviciul Venituri, Buget și Evidența bugetară privind modificările de tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2026.

- a) S-au discutat propunerile de modificare a taxelor și a tarifelor utilizate în cadrul *Serviciului coordonare Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret “Jean Constantin” și Exploatarea filmelor* având la baza Nota de propunere nr. 3900/23.09.2025 a dlui Oproiu Daniel Cristian – Șef Serviciu, luând în considerare raportul de evaluare nr. 313 / 01.10.2024 și rata inflației pentru anul fiscal 2024 (5,6%), anexă la acest proces verbal.
- b) S-a discutat în ședință propunerile și modificările de tarife de intrare la spectacole și tarifele pentru reprezentațiile *Ansamblului Folcloric Profesionist “Braulețul”* conform Notei de propunere nr. 3920 /24.09.2025 a dlui Gheorghiu Serban-Cezar, Șef Secție Cercetare, Conservare și Promovare Cultura Traditională / Ansamblul Folcloric Profesionist “Braulețul”.
- c) Pentru *Secția Cultural-Educativă* au rămas în vigoare taxele școlare stabilite prin Procesul verbal nr. 3004 / 31.07.2025 în urma ședinței Consiliului de administrație din data de 31.07.2025 (anexa la PV).

Propunerile au fost aprobate cu unanimitate de voturi de către membrii prezenți ai Consiliului de administrație.



Componența Consiliului de administrație:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. ABIBULA-STROE ȘTEFANIA-LAURA | - președinte... <i>11/1</i> ... |
| 2. ONEL ALINA | - membru (|
| 3. ȘTEFAN ANA-MARIA | - membru..) |
| 4. GHEORGHIU ȘERBAN CEZAR | - membru..) |
| 5. LUCA ANDREEA | - membru...) |
| 6. OPROIU DANIEL-CRISTIAN | - membru..... <i>11/1</i> ... |
| 7. CEARA ANA-MARIA | - membru... |
| 8. IFTIME VADIM | - membru. (|
| 9. GABRIEL -FELICIAN CROITORU | - membru ..) |
| 10. CURTEANU MIRELA | - secretar
U |

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA
INTRARE Nr. 6496
IEȘIRE
Zi 07 Luna 10 An 2025



TEATRUL DE STAT
CONSTANȚA

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA
Strada Lahovari Nr. 2A
tel: 0241.488.612. fax:
0241.488.613
e-mail: tsct2013@gmail.com,
teatruldestatconstanta@yahoo.com
web: <http://www.teatruldestatconstanta.ro>

11.11.2025
Proiect
reg. teatral
Adm. Teatrul de Stat Constanța
Probul asistat
E

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE LOCALA
COMPARTIMENT INSTITUTII SUBORDONATE

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 30024
An 2025 Luna 10 Ziua 13

Având în vedere solicitarea dumneavoastră nr. 31523 din 03/09/2024 referitoare la stabilirea unor tarife, taxe si taxe speciale pentru anul 2026, vă înaintăm Anexa nr.6e la raportul de specialitate, Anexa nr. 6e la proiectul de hotărâre, Anexa nr.6e la hotărâre, Nota de fundamentare și Hotărârea Consiliului de Administrație.

Director general
Erwin Șimșensohn

Director economic
Mihaela Petrescu



NOTA FUNDAMENTARE

privind stabilirea tarifelor pentru anul 2026

Teatrul de Stat Constanța este înființat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, modificată și completată și Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 131/2007 privind înființarea Teatrului de Stat Constanța .

Finanțarea cheltuielilor instituției se realizează conform legii 273/2006, art.67, lit b privind finanțele publice locale, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de local.

Baza legală

- Art. 481 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 156 din Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 3 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată;
- Art. 51 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată;
- Art. 20 alin. (1) din Legea nr. 139/1995 Societății Naționale de Cruce Roșie România cu modificările și completările ulterioare;
- Art.128 alin.(6) din Legea nr.199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare
- Art.83 alin.(19) din Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.21 alin. (1-4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Tarifele actuale pentru biletele de spectacol au fost stabilite prin H.C.J.C. nr. 225/2024, privind stabilirea unor tarife, taxe și taxe speciale pentru anul 2025.

Schimbările preconizate:

În anul 2025 s-a înregistrat o creștere semnificativă de 82% a încasărilor din vânzarile de bilete pe perioada desfășurării SEAS - Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului față de perioada precedentă, datorată creșterii numărului de evenimente, a numărului de spectatori, diversificării tipurilor de spectacole și a categoriilor de public.

Totodată s-au înregistrat creșteri ale costurilor de producție, utilităților și serviciilor conexe activității artistice, ceea ce a determinat necesitatea revizuirii tarifelor actuale.



Se propune modificarea limitei maxime a prețului biletelor pentru festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale, astfel încât acestea să reflecte:

- actualizarea costurilor reale de producție și prezentare;
- diferențierea tarifelor în funcție de tipul de spectacol;
- asigurarea unui echilibru între accesibilitatea publicului și sustenabilitatea financiară a instituției.

Se mențin tarifele pentru spectacolele din repertoriu și pentru programul „Autostrada spre teatru”.

Scopul și efectele urmărite

Modificarea limitei maxime a prețului biletelor pentru festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale are ca scop:

- menținerea calității artistice și logistice a spectacolelor oferite;
- îmbunătățirea activității culturale și extinderea ofertei artistice;
- asigurarea unei sustenabilități financiare a Teatrului de Stat Constanța prin creșterea veniturilor proprii

Impactul economic și social

Aplicarea noilor tarife nu va avea un impact negativ asupra publicului spectator, întrucât acestea sunt corelate cu nivelul veniturilor medii și cu prețurile practicate de alte instituții similare la nivel național, care produc spectacole și evenimente de anvergură similară, atât din punct de vedere financiar cât și artistică (regizori, scenografi și colaboratori de notorietate, foarte bine cotați).

Prin menținerea unor categorii de tarife, inclusiv tarife reduse (pentru elevi, studenți, pensionari etc.), se asigură stimularea accesului publicului la cultură.

Propunerea de tarifyare

Se propune aprobarea următoarelor tarifyare a biletelor de spectacol pentru anul 2026:

➤ Adulți

- Spectacole din repertoriu : Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu - minim 20 lei – maxim 100 lei
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale: Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 20 lei – maxim 280 lei
- Bilete programul „Autostrada spre teatru” – minim 140 – maxim 320 lei

➤ Pensionari

- Spectacole din repertoriu
Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu - minim 15 lei – maxim 40 lei, în limita locurilor disponibile
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale



TEATRUL DE STAT
CONSTANȚA

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

Strada Lahovari Nr. 2A
tel: 0241.488.612. fax: 0241.488.613
e-mail: tsct2013@gmail.com,
teatruldestatconstanta@yahoo.com
web: <http://www.teatruldestatconstanta.ro>

Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 15 lei – maxim 80 lei, în limita locurilor disponibile

➤ Elevi și studenți

- Spectacole din repertoriu: Sala Mare, Sala Studio sau alt spațiu - minim 5 lei– maxim 25 lei, în limita locurilor disponibile
- Festivaluri, spectacole invitate și/sau evenimente speciale: Sala Mare, Sala Studio, Teatrul de Vară Soveja sau alte spații - minim 5 lei - maxim 70 lei, în limita locurilor disponibile

Tarifele biletelor se stabilesc prin decizie de management, în funcție de spectacol, având în vedere complexitatea și impactul acestuia asupra publicului, în limitele de mai sus, aprobate prin H.C.J.

Concluzii

Având în vedere cele prezentate este necesară aprobarea tarifelor pentru biletele de spectacol practicate de Teatrul de Stat Constanța pentru anul 2026.

Director general

Erwin Simsensohn

Director economic

Mihaela Petrescu





TEATRUL DE STAT
CONSTANȚA

TEATRUL DE STAT CONSTANȚA

Str. Ion Lahovari nr.2A

tel: 0241.488.612. fax: 0241.488.613.

e-mail: tsct2013@gmail.com, teatruldestatconstanta@yahoo.com

web: <http://www.teatruldestatconstanta.ro>

Teatrul de Stat Constanța este o instituție publică de cultură subvenționată de Consiliul Județean Constanța

HOTĂRÂREA nr. 3/06.10.2025

privind ședința Consiliului Administrativ al Teatrului de Stat Constanța
din data de 06.10.2025

Consiliul Administrativ al Teatrului de Stat Constanța constituit în baza Deciziei nr. 178
din 17.12.2024, întrunit în ședință în data de 06.10.2025,

În conformitate cu:

- Convocatorul de ședință nr. 6433/03.10.2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Teatrului de Stat Constanța aprobat prin HCJC nr. 274/15.12.2023;
- Procesul Verbal de ședință al CA nr. 6447 din data de 06.10.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Tariful biletelor pentru anul 2026, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre de Consiliu de Administrație.

Art. 2 Hotărârea a fost adoptată în unanimitate, cu votul tuturor membrilor prezenți.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul instituției.

Președintele Consiliului de Administrație,
Erwin Simsensohn

Consilier juridic,
Onea Monica

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare“
CUI 15153606
Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanta
Tel.: 0241/618 992, Fax: 0241/613606
Email: office@teatruldelamare.ro
Nr. 1517/30.09.2025



CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Prin prezenta, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare”, vă înaintează:

- ANEXA 6f Ref. Transmitere propuneri tarife, taxe si taxe speciale pentru anul 2026

Manager,

Palade Aurel



Contabil șef,

Necșoiu Viorica

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare“
CUI 15153606
Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța
Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606
Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



NOTA FUNDAMENTARE

Privind modificarea Listei de tarife practicate de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare“

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare“, vă informează că tarifele pentru biletele de intrare la spectacole și închiriere sală, aprobate prin Hotărârea 225/19.12.2024, nu vor suporta modificări în anul 2026. Membrii Consiliului de Administrație au analizat nivelul actual al prețurilor билетelor de intrare și al tarifelor de închiriere a sălii.

S-a concluzionat că nivelul actual este corespunzător din punct de vedere al accesibilității publicului și al sustenabilității financiare a instituției. Având în vedere că instituția nu este plătitoare de TVA, creșterea procentului TVA nu ne afectează tarifele. Prin urmare, nu s-au identificat motive care să justifice modificarea acestora la acest moment.

Cu stimă,

MANAGER

Palade Aurel



Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”
CUI 15153606
Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța
Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606
Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com

HOTĂRAREA ȘEDINȚEI CONSILIULUI ADMINISTRATIV

NR. 4/30.09.2025

Având în vedere că în ședința din data de 30.09.2025 au fost prezenți 6 membri ai Consiliului de Administrație al Teatrului pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța și ținând cont de:

- Adresa CJC nr. 31523/03.09.2025 Ref.: Transmitere propuneri tarife, taxe si taxe speciale pentru anul 2026.
- Ordinea de zi a ședinței din data de 30.09.2025

Consiliul Administrativ al Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța “Căluțul de Mare”, numit în baza Deciziei nr.11/26.03.2025

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă menținerea prețului biletelor de intrare la spectacole la nivelul actual.

ART.2 Se aprobă menținerea tarifelor de folosire temporară a spațiului sală spectacol, sală foaier, la nivelul actual.

ART.3 Compartimentul contabilitate, salarizare, administrativ va duce la îndeplinire prezenta Hotărâre potrivit legislației în vigoare.

Consiliul Administrativ:

Semnătura:

1. Palade Aurel - Manager – Președinte _____
2. Saioc Maria (Reprezentant C.J.C. CTA)- Membru ----- ABSENT -----
3. Gherghilescu Vasile - Director Artistic – Membru -----
4. Necșoiu Viorica – Contabil – Șef - Membru-----
5. Rotaru Francisc – Recuziter - Membru-----
6. Marcu Rementov-Inga – Actor – Membru -----
7. Bădică Magdalena (Consultant Artistic) - Secretar ----- 5
8. Cojocaru Dan (reprezentantul salariaților)-Membru ----- ABSENT -----

Azi----- 30.09.2025

Constanta



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, C.I.F.4700937, cod 900592
Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : office@bjconstanta.ro
Website: www.biblioteca.ct.ro

IOAN N. ROMAN
INTRARE/ESISE Nr. 901
Zil. 30. Luna 09. 2025

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
INTRARE Nr. 35130
n. 25 Luna 09 Ziua 30

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL VENITURI, BUGET ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Răspundem la solicitarea dumneavoastră cu nr. 31523 din 09.09.2025 și propunem spre aprobare conform art.6 alin. 2 din Legea nr. 334/2002, legea bibliotecilor, republicată, anexa cu propunerile de tarife pentru serviciile prestate în anul 2026 cu menținerea acestora la nivelul anului 2025.

MANAGER,
Biblioteca
Dr. Stănescu Amelia
I.N. Roman

Contabil șef,
Ec. Bănescu Mirela



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, C.I.F.4700937, cod 900592
Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : office@bjconstanta.ro
Website: www.biblioteca.ct.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conform art.2 alin.2 din Legea nr. 334/2002 Legea bibliotecilor, republicată: *„Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități ori instituții publice și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități sau instituții”*.

Biblioteca Județeană „IOAN N. ROMAN” Constanța propune spre aprobare conform art.6 alin. 2 din Legea nr. 334/2002 Legea bibliotecilor, republicată, tarifele pentru serviciile prestate pentru anul 2026. Astfel, *„Bibliotecile de drept public pot oferi servicii, stabilite prin regulamentele proprii de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorității sau instituției finanțatoare”*.

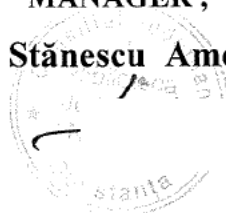
Pentru anul 2026 propunem spre aprobare menținerea tarifelor la nivelul anului 2025, deoarece sunt la un nivel scăzut solicitările din partea utilizatorilor pentru aceste servicii, încercând astfel să menținem și să captăm interesul utilizatorilor pe acest segment.

Tarifele pentru serviciile prestate de către biblioteca conform anexei vor fi colectate și virate la bugetul CJC și nu constituie venituri proprii ale bibliotecii, conform art.67, alin.2 din Lg. 273/ 2006 privind finanțele publice locale.

Denumirea serviciului	Tarif lei – 2026
Penalizare pentru întârzierea returnării documentelor	0,50 lei/zi de întârziere
Legare carte deteriorată de utilizatori	13,50 lei /volum
Prestări servicii xerox:	
• format A4, față	0,50 lei/pag.
• format A4, față-verso	1,00 lei/pag.
• format A3, față	0,60 lei/pag.
• format A3, față-verso	0,80 lei/pag.
Tarif utilizare temporară sală Aulă, cu asigurarea sonorizării	300 lei/oră
Inscripționare informații din bazele de date ale bibliotecii și Internet, pe CD/DVD/stick	
• cu CD/ DVD/stick personal	5 lei
Imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii și Internet, pe suport de hârtie	0,50 lei/pag.

Imprimare din legislație, la care se adaugă tariful de inscripționare pe CD/DVD/stick personal:	
• 1 - 5 legi	5 lei
• 6 - 10 legi	10 lei
• 11 - 15 legi	15 lei
• 16 - 20 legi	20 lei
• 21 - 25 legi	25 lei
• 26 - 30 legi	30 lei
• 31 - 35 legi	35 lei
• 36 - 40 legi	40 lei
• 41 - 45 legi	45 lei
• 46 - 50 legi	50 lei
Fotocopiere documente cu camera digitală (până la 50 de pag. din fiecare document)	10 lei/zi
Scanare microfilme, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hârtie sau inscripționare pe CD:	
• până la 10 imagini gratuit (se achită numai tarifele menționate)	3 lei
• peste 10 imagini, în secvențe de până la 10 imagini	6 lei/secvență
• prelucrare imagini scanate	10 lei/secvență
Împrumut interbibliotecar	15 lei/comandă/solicitare
Referințe bibliografice care rămân în posesia solicitantului, la care se adaugă tariful pentru imprimare pe hârtie (cerință: font Time New Roman; la 1,5 rânduri) sau inscripționate pe CD/DVD/stick sau e-mail:	
• bibliografii simple (titlul publicației, date de apariție, cotă)	0,50 lei/pag.
• bibliografii analitice	1,00 leu/pag.

MANAGER ,
Dr. Stănescu Amelia



Contabil șef,
Ec. Bănescu Mirela



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA**

Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663

Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482; e-mail: office@bjconstanta.ro;

www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487

**HOTĂRĂREA nr. 6¹ / 10.09.2025
privind ședința Consiliului de Administrație
al Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” Constanța
din data de 04.09.2025**

Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” Constanța,
întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În conformitate cu:

- Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație din data de 04.09.2025,
- Art. 54 din Legea nr. 334 / 2002 republicată – Legea bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1: Se aprobă menținerea tarifelor pentru anul 2026 la nivelul anului 2025 și se supune spre aprobare ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Constanța.

ART. 2: Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității și pe site-ul Bibliotecii Județene “Ioan N. Roman” Constanța.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Dr. Stănescu Amelia**



Data în Constanța, astăzi, 10.09.2025



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
INTRARE Nr.	34331
An	2025	Luna 10
		Ziua 16

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind modificarea tarifelor și organizarea de noi ateliere educative în cadrul Muzeului de Artă Populară Constanța, începând cu anul 2026

Inițiator: Muzeul de Artă Populară Constanța

Adresat: Consiliului Județean Constanța

1. Context și motivație

Muzeul de Artă Populară Constanța are ca misiune principală cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului cultural tradițional românesc. În ultimii ani, muzeul a dezvoltat programe educative și interactive care s-au bucurat de un real interes din partea publicului, în special al copiilor și tinerilor.

În acest sens, atelierele de creație constituie o metodă eficientă prin care vizitatorii nu doar privesc exponatele, ci și experimentează, în mod direct, meșteșugurile tradiționale și tehnicile artistice transmise din generație în generație.

Organizarea de noi ateliere de creație, diversificate și adaptate cerințelor actuale, reprezintă un pas firesc pentru consolidarea rolului muzeului ca spațiu de educație culturală activă și participativă.

Pornind de la necesitatea creșterii veniturilor proprii ale Muzeului de Artă Populară, dar și în vederea alinierii la tarifele percepute de instituții similare din țară, tarifele propuse justifică stabilirea cuantumului acestora.

Factorii care au determinat propunerea majorării tarifelor sunt:



- a. Rata inflației pentru anul fiscal anterior;
- b. Creșterea tarifelor cu utilitățile (energie electrică, apă);
- c. Creșterea prețurilor la materialele necesare desfășurării atelierelor;
- d. Majorarea cotei standard de TVA de la 19% la 21%;
- e. Prospectarea și analiza prețurilor practicate de instituții similare din țară;
- f. Necesitatea creșterii veniturilor proprii ale Muzeului de Artă Populară Constanța.

Indicii de inflație comunicați de Institutul Național de Statistică pentru perioada 2020- 2024 sunt:

ANUL	INDICII CONSUM-%	PRETURILOR	DE RATA INFLATIEI- %
2020	102,63		2,6
2021	105,05		5,1
2022	113,80		13,8
2023	110,40		10,4
2024	105,59		5,6

Începând cu data de 1 iulie 2025, schema de sprijin pentru energie electrică prevăzută de OUG nr. 6/2025 a încetat, iar prețurile finale plafonate de care instituția a beneficiat pentru perioada 1 aprilie 2025 – 30 iunie 2025, conform reglementărilor în vigoare, nu au mai fost aplicate. Astfel, prețul final al energiei electrice a crescut semnificativ.



Taxa pe valoare adăugată a crescut de la 19% la 21% în cotă standard, începând de la 1 august 2025.

Din experiența anilor anteriori am constatat că prin majorarea tarifelor au scăzut veniturile încasate și pentru a putea realiza planul de venituri proprii, stability în Bugetul de venituri și cheltuieli, vom suplini deficitul prin veniturile încasate din noile ateliere propuse. Acestea sunt următoarele:

1. „Pictăm icoane pe sticlă”- un atelier dedicat adulților și copiilor cu vârsta peste 8 ani în care participanții vor învăța să picteze icoane pe sticlă având ca inspirație modele aflate în patrimoniul muzeului:

- a) 300 kit-uri icoane pe sticlă cu ramă- dimensiunea A6 (15 x 21 cm) : Preț kit 31 lei x 300 = 9300 lei;
- b) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei;
- c) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 15 buc x 50 lei = 750 lei;
- d) Marker permanent: 50 buc x 7 lei = 350 lei
- e) 10 palete pictură: 10 buc x 20 lei = 200 de lei;
- f) 10 pahare duble pictură: 10 buc x 10 lei = 100 de lei.

Total : 10 950 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.



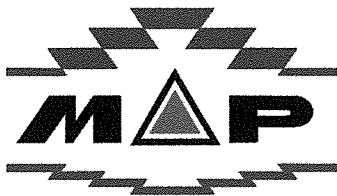
Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **10.950 lei :300 participanți- 36,50 lei/participant**
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale se ridică la [41 lei/h x 106 h (proiect)]=**4350 lei ; 300 participanți- 14,50 lei/participant**
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe,(300 participanți x 60 lei/atelier =18.000 lei)x 15%=**2700 lei- 9 lei/participant**
- **cheltuieli pentru un atelier 106h x 41 lei/h=4.350 lei : 300 participanți =14,50 lei/participant**

2. „Păpuși pe linguri de lemn”- un atelier dedicat copiilor cu vârsta între 5 și 10 ani în cadrul căruia participanții vor îmbrăca lingurile de lemn în costum tradițional dobrogean, folosind materiale textile, carioci, fire colorate:

- a) Linguri de lemn set 6 buc: 100 seturi x 20 lei = 2000 lei;
- b) Pânză albă: 20 m x 25 de lei = 500 de lei;
- c) Panglică pentru catrințe: 20 m x 10 de lei = 200 de lei;
- d) Snur tricolor: 50 m x 5 lei = 250 de lei;
- e) Bețe din lemn, seturi de 50 : 12 seturi x 10 lei= 120 de lei;
- f) Carioci: 5 seturi x 40 lei= 200 de lei;
- g) Baghete silicon pentru pistolul de lipit: 100 bucati x 1,5 lei = 150 lei.

Total: 3 420 lei

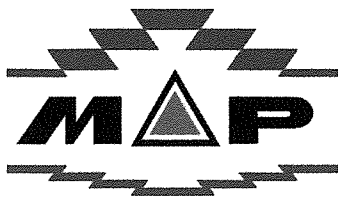


La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **3.420 lei : 300 participanți = 11,40 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) ($7.140 : 175$ ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 290 h (proiect)] = **11.880 lei : 300 participanți = 39,60 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (confectionat codițe păpuși, lipit bețe pe linguri, croit pânză);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe, (300 participanți x 60 lei/atelier = 18.000 lei) x 15% = **2700 lei - 9 lei/participant**
- **cheltuieli pentru un atelier 290 h x 41 lei/h = 11.880 lei : 300 participanți = 39,60 lei/participant**



3. „Păpuși din fire colorate”- un atelier dedicat școlărilor cu vârsta cuprinsă între 7 și 12 ani, în cadrul căruia aceștia vor căpăta deprinderi practice de folosire a firelor din acril în scopul realizării unor păpuși:

- a) Sculuri din acril culoare roșie: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- b) Sculuri din acril culoare alba: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- c) Sculuri din acril culoare galbenă: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- d) Sculuri din acril culoare albastră: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- e) Sculuri din acril culoare verde: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- f) Sculuri din acril culoare maro: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- g) Sculuri din acril culoare violet: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- h) Sculuri din acril culoare neagră: 10 buc x 15 lei/scul = 150 lei;
- i) Foarfece: 20 buc x 30 lei/buc = 600 lei;
- j) Suporturi placaj pentru înfășurarea firului: 40 buc x 10 lei/buc = 400 lei.

Total: 2 200 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;

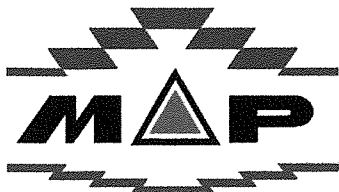


- valoarea materialelor și consumabilelor este de **2200 lei** :300 participanti- **7,33 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) ($7.140 : 175 \text{ ore lucrate} = 41 \text{ lei/h}$);
- cheltuielile salariale [$41 \text{ lei/h} \times 195 \text{ h (proiect)}$]**8.000 lei** :300 participanti =**26,67 lei/participant**,
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%**, ($300 \text{ participanti} \times 40 \text{ lei/atelier} = 12.000 \text{ lei}$) $\times 15\% =$ din cheltuielile directe, **1800 lei- 6 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier $195 \text{ h} \times 41 \text{ lei/h} = 8.000 \text{ lei} : 300 \text{ participanti} = 26,67 \text{ lei/participant}$**

4. „Măști populare”, atelier dedicat preșcolarilor și școlarilor cu vârstă cuprinsă între 5 și 12 ani, în cadrul căruia vor confecționa măști tradiționale întruchipând diverse personaje precum Baba, Moșul, Dracul, Țiganca și Țiganul, având ca inspirație modelele aflate în patrimoniul muzeului:

- a) Seturi cartoane colorate: $20 \text{ seturi} \times 50 \text{ lei/set} = 1000 \text{ lei}$;
- b) Carioci: $5 \text{ seturi} \times 40 \text{ lei} = 200 \text{ lei}$;
- c) Blană artificială: $80 \text{ metri} \times 60 \text{ lei/m} = 4800 \text{ lei}$;
- d) Lipici lichid incolor 11: $40 \text{ sticle} \times 30 \text{ lei/sticla} = 1200 \text{ lei}$;
- e) Baghete silicon pentru pistolul de lipit: $100 \text{ bucati} \times 1,5 \text{ lei} = 150 \text{ lei}$;
- f) Hârtie creponată: $10 \text{ seturi} \times 5 \text{ lei} = 50 \text{ lei}$;
- g) Coli cauciucate: $10 \text{ seturi} \times 20 \text{ lei} = 200 \text{ lei}$;
- h) Coli fetru: $10 \text{ seturi} \times 30 \text{ lei} = 300 \text{ lei}$;
- i) Sculuri din acril de diferite culori: $20 \text{ buc} \times 15 \text{ lei/scul} = 300 \text{ lei}$.

Total: 8 200 lei

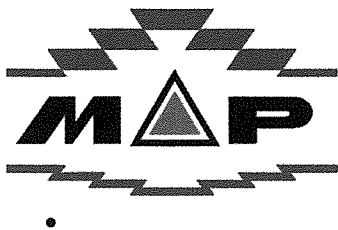


La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **500 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **8.200 lei** :500 participanți- **16,40 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) (7.140 : 175 ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 215 h (proiect)]**8.800 lei** :500 participanți- **17,60 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croit blăniță, confecționat ciucuri);
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%**, (500 participanți x 40 lei/atelier =20.000 lei)x 15%= din cheltuielile directe, **3000 lei- 6 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 215 h x 41 lei/h=8.800 lei : 500 participanți =17,60 lei/participant**



5. „Învățăm să țesem”, activitate destinată copiilor peste 8 ani și adulților în scopul promovării unuia din cele mai importante meșteșuguri existente odinioară în fiecare gospodărie țărănească:

- a) Sculuri din acril diverse culori: 50 buc x 20 lei/scul = 1000 lei;
- b) Sculuri din bumbac/ghem urzeală: 10 buc x 50 lei/buc = 500 lei.

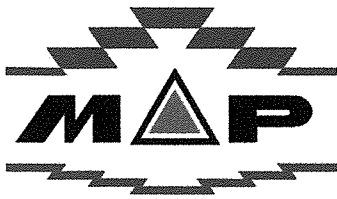
Total: 1 500 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.500 lei : 200 participanți = 7,50 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții) ($7.140 : 175$ ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [41 lei/h x 212 h (proiect)] **8.700 lei : 200 participanți = 43,50 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea războaielor de țesut (montarea urzelii);



- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%**, (200 participanți x 60 lei/atelier = 12.000 lei) x 15% = din cheltuielile directe, : **1.800 lei- 9 lei/participant**.
- **cheltuieli pentru un atelier 212 h x 41 lei/h = 8.700 lei : 200 participanți = 43,50 lei/participant**

6. „**Lecția de la muzeu**”, activitate dedicată grupurilor de elevi, atât celor din gimnaziu, cât și celor de liceu, ce vizează participarea la o prezentare a expozițiilor temporare de către specialiștii muzeului, în scopul familiarizării celor prezenți cu obiectele de patrimoniu care formează o expoziție. Totodată, activitatea va fi una interactivă, cu întrebări și răspunsuri din partea participanților. La finalul prezentării, aceștia vor fi invitați să identifice în expoziție motive tradiționale, pe care apoi le vor fotografia, le vor desena și picta pe cartoane albe:

- a) Carton alb: 5 top-uri x 35 lei/top = 175 lei;
- b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 8 buc x 50 lei = 400 lei.

Total: 575 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

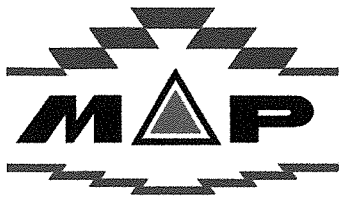


- calculul a fost efectuat pentru **250 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **575 lei** :250 participanti-
2,30 lei/participant;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții) ($7.140 : 175$ ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 193 h (proiect)]**7.925 lei- 31,70 lei/participant**, durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe:**1.500 lei- 6 lei/participant**.
- Alocare cheltuieli indirecte: **15%**, (250 participanti x 40 lei/atelier =10.000 lei)x 15%= din cheltuielile directe, :**1.500 lei- 6 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 193 h x 41 lei/h=7.925 lei : 250 participanti =31,70 lei/participant**

7. „Pictăm motive tradiționale pe sticlă”- un atelier dedicat adulților și copiilor cu vârsta peste 8 ani în care participanții vor învăța să picteze motive tradiționale românești și motive specifice culturii musulmane având ca inspirație modele de pe piese aflate în patrimoniul muzeului:

- a) 300 kit-uri icoane pe sticlă cu ramă- dimensiunea A6 (15 x 21 cm) : preț kit 31 lei x 300 = 9300 lei;
- b) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8: 50 buc x 5 = 250 de lei;
- c) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 15 buc x 50 lei = 750 lei;
- d) Marker permanent: 50 buc x 7 lei= 350 lei.

Total : 10 650 lei



La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **10.650 lei**: 300 participanți - **35,50 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții) ($7.140 : 175$ ore lucrate = 41 lei/h);
- cheltuielile salariale [$41 \text{ lei/h} \times 113 \text{ h}$ (proiect)] **4.650 lei**: 300 participanți - **15,50 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea războaielor de țesut (montarea urzelii);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%**, ($300 \text{ participanți} \times 60 \text{ lei/atelier} = 18.000 \text{ lei}$) $\times 15\% =$ din cheltuielile directe, **2.700 lei - 9 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier $113 \text{ h} \times 41 \text{ lei/h} = 4.650 \text{ lei}$: 300 participanți = 15,50 lei/participant**



8. „Brățara prieteniei”, activitatea se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani și are ca scop dezvoltarea abilităților practice. Modul de realizare al brățării este următorul: pe un disc din lemn, cu un orificiu în mijloc și 8 șanturi pe margini, vor fi fixate 7 fire de culori diferite legate la un capăt; firele se rotesc alternativ în sensul acelor de ceasornic, sărind cate 2 creștături. Atelierul se poate realiza în culorile tricolorului în preajma sărbătorilor naționale (1 Decembrie, Ziua Dobrogei, 24 Ianuarie) și în alb și roșu în apropierea zilei de 1 Martie (Sărbătoarea Mărțișorului) :

- a) Dispozitiv de împletire în formă de disc din lemn: 20 buc x 40 lei = 800 lei;
- b) Sculuri din acril de diferite culori: 20 buc x 15 lei/scul = 300 lei;
- c) Foarfece: 20 buc x 30 lei/buc = 600 lei;

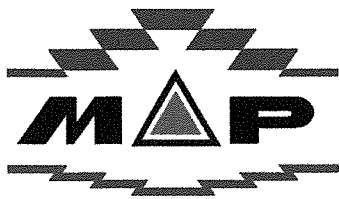
Total: 1 700 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.700 lei**: 300 participanți - **5,67 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții) (7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră)



- cheltuielile salariale [$41 \text{ lei/h} \times 145 \text{ h (proiect)}$]=**5.950 lei** :300 participanți= **19,83 lei/participant**;
- durată medie atelier: **1oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte ($300 \text{ participanti} \times 30 \text{ lei/atelier}$ =9.000 lei):
15% din cheltuielile directe:**1.350 lei**(:300 participant)- **4,50 lei/participant**
- **cheltuieli pentru un atelier 145h x41 lei/h=5.950 lei : 300 paticipanti=19,83 lei /participant**;

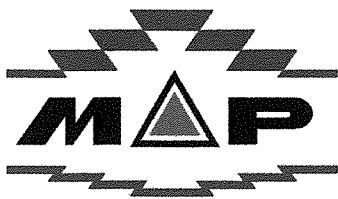
9. „Costumul popular pe hârtie”, atelier educativ în cadrul căruia copiii vor picta sau colora costumul popular printat pe carton alb. Acest atelier este destinat copiilor cu vârsta cuprinsă între 4 și 10 ani:

- a) Carton alb: 5 top-uri x 35 lei = 175 lei;
- b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, orange, albastru, verde, alb, negru, brun, violet, auriu) 8 buc x 50 lei = 400 lei;
- c) Carioci 2 capete: 5 seturi x 40 = 200 lei;
- d) Pensule: 4 buc de mărimea 1, 4 buc de mărimea 2, 4 buc de mărimea 4, 4 buc de mărimea 6, 4 buc de mărimea 8 : 20 buc x 5 = 100 de lei.

Total: 875 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.



Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **250 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **875 lei** :250 participanti-
3,50 lei/participant;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore
lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 134 h (proiect)]=**5.500 lei** :250 participanti-
22 lei/participant;
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (250 participanti x 30 lei/atelier=7.500 lei):
15% din cheltuielile directe:**1.125 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 134h x41 lei/h=5.500 lei : 250
participanti=22 lei/participant.**

10. „Pictăm pe linguri de lemn”- realizarea unor motive decorative tradiționale inspirate din arta populară pe linguri din lemn care au fost în prealabil pictate cu ocru. Motivele sunt preluate de pe piese aflate în patrimoniul muzeului (vase din ceramică, țesături, piese de port); activitatea este dedicată copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

- a) Linguri de lemn set 6 buc: 50 seturi x 20 lei = 1000 lei;
- b) Acrilice vinilice (culori: roșu, ocru, albastru, verde, alb) : 5 buc x 50 lei = 250 lei;
- c) Marker permanent: 20 buc x 7 lei= 140 lei;
- d) Pensule: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei.



Total: 1 640 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1640 lei :300 participanți- 5,47 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 146 h (proiect)]=**6.010 lei- 20 lei/participant**;
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier=9.000 lei): **15% din cheltuielile directe:1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 146 h x41 lei/h=6.010lei : 300 participanți=20 lei/participant**.



11. „Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc”, atelier de cusut destinat elevilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani; activitatea presupune ca cei mici să învețe să coasă în tehnica cruciuliță, cu ață colorată și ac din plastic folosindu-se de o figurina din lemn perforată (ie, fată/băiat îmbrăcați tradițional) :

a) Figurine din lemn :

- Model ie 15,6 cm : $125 \times 7 \text{ lei} = 875 \text{ lei}$;
- Model ie 9 cm : $125 \times 6 \text{ lei} = 750 \text{ lei}$;
- Model băiat îmbracat tradițional: $125 \times 8 \text{ lei} = 1000 \text{ lei}$;
- Model fată îmbracată tradițional: $125 \times 8 \text{ lei} = 1000 \text{ lei}$;

b) Ace din plastic 5 bucăți set: $40 \text{ seturi} \times 6 \text{ lei} = 240 \text{ lei}$;

c) Sculuri din acril de diferite culori (roșu, alb, albastru, negru): $8 \text{ buc} \times 15 \text{ lei} = 120 \text{ lei}$.

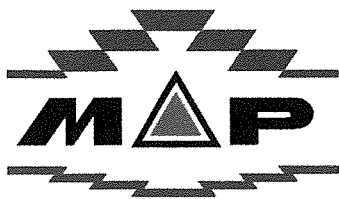
Total: 3 985 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **500 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **3985 lei** : 500 participanți - **7,97 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;



- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 214 h (proiect)]=**8.765 lei- 17,53 lei/participant;**
- durată medie atelier: **1oră;**
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane;**
- alocare cheltuieli indirecte (500 participanti x 30 lei/atelier=15.000 lei): **15% din cheltuielile directe:2.250 lei- 4,50 lei/participant.**
- **Cheltuieli pentru un atelier 214 h x41 lei/h=lei 8.765 lei: 500 paticipanti=17,53 lei/participant;**

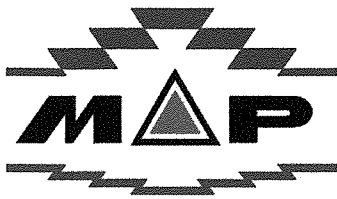
12. „Pictăm semne de carte”, activitatea implică utilizarea unor suporturi din lemn natur de 15 cm care vor fi pictate în prealabil cu ocru. Pe aceste suporturi, copiii vor picta motive de inspirație populară. Atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

- a) Suporturi din lemn 300 buc x 3 lei= 900 lei;
- b) Acrilice vinilice PolycolorMaimeri 140 ml (culori: roșu, ocru, albastru, verde, alb) : 5 buc x 50 lei = 250 lei;
- c) PensulePelikan: 10 buc de mărimea 1, 10 buc de mărimea 2, 10 buc de mărimea 4, 10 buc de mărimea 6, 10 buc de mărimea 8 : 50 buc x 5 = 250 de lei;
- d) Marker permanent Faber- Castell mărime F: 20 buc x 7 lei= 140 lei.

Total: 1 540 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);



- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

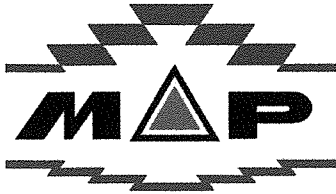
Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.540 lei :300 participanti- 5,13 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 150 h (proiect)]=**6.110 lei- 20.37 lei/participant**;
- durată medie atelier: **1 oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe:**1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- Alocare cheltuieli indirecte (300 participanti x 30 lei/atelier=9.000 lei): **15%** din cheltuielile directe:**1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 150 h x41 lei/h=lei 6.110 lei: 300 paticipanti=20.37 lei/participant**;

13. „**Împodobim bradul de Crăciun**”, atelier de cusut ornamente de sărbători (brad, glob) pe suport de lemn perforat cu ață colorată și ac din plastic. Atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani:

a) Figurine din lemn :

- Model glob : 100 x 7 lei = 700 lei;
- Model brad : 100 x 6 lei = 600 lei;



- b) Ace din plastic 5 bucăți set: 10 seturi x 6 lei = 60 lei;
- c) Sculuri din acril de diferite culori (roșu, verde, galben, albastru): 4 buc x 15 lei= 60 lei;
- d) Marker permanent Faber- Castell mărime F: 10 buc x 7 lei= 70 lei.

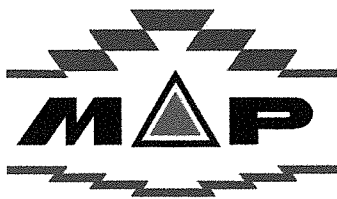
Total: 1 490 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **1.490lei :200 participanți- 7,45lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 88 h (proiect)]=**3.610 lei- 18,05 lei/participant**;
- durată medie atelier: **1oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 30 lei/atelier=6.000 lei): **15% din cheltuielile directe:900 lei- 4,50 lei/participant**.
-



- **Cheltuieli pentru un atelier 88 h x41 lei/h=lei 3.610 lei: 200
participanti=18,05 lei/participant;**

14. **„Felicitări pentru sărbători”**- atelier de confecționat felicitări dedicate sărbătorilor de iarnă. Pe foi din carton colorate se lipesc cu aracet forme din fetru de oameni de zăpadă și brăduți, apoi se decorează cu materiale precum strasuri adezive sau pompons colorate de dimensiuni mici, hârtie creponată, fire din acril. Activitatea este dedicată copiilor cu vârsta cuprinsă între 6 și 10 ani:

- a) Seturi cartoane colorate: 4 seturi x 50 lei/set = 200 lei;
- b) Lipici lichid incolor 11: 2 sticle x 30 lei/sticla = 60 lei;
- c) Fetru alb și verde: 2 m x 25 lei= 50 lei;
- d) Pompons: 5 pungi x 10 lei= 50 lei;
- e) Strasuri adezive: 5 pungi x 10 lei= 50 lei.

Total: 410 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **410 lei** :200 participanti-
2,05 lei/participant;



- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)($7.140:175$ ore lucrate= 41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 114 h (proiect)]=**4.690 lei- 23,45 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croire afetrului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **1oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanti x 30 lei/atelier= 6.000 lei): **15%** din cheltuielile directe:**900 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 114 h x 41 lei/h=**lei 4.690 lei: 200 participanti=23,45 lei/participant**;**

15. „**Sorcova magică**”, atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani și vizează familiarizarea copiilor cu unul dintre obiceiurile practicate de români de Anul Nou:

- a) Bețe lemn 40 cm, 40 buc/set: 5 seturi x 55 lei = 275 lei;
- b) Hârtie creponată colorată: 5 seturi x 30 lei = 150 lei;
- c) Sârmă plușată colorată, 20 buc set: 10 seturi x 5 lei = 50 lei.

Total: 475 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.



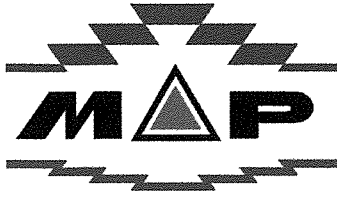
Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **475 lei** :200 participanti-
2,38 lei/participant;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore
lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 154 h (proiect)]=**6.325 lei- 31.63
lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării
atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea
fetrului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **2 ore**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanti x 40 lei/atelier=8.000 lei):
15% din cheltuielile directe:**1.200 lei- 6 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 154 h x41 lei/h=lei 6.325 lei: 200
participanti=31.63 lei/participant**;

16. **Mărțișoare ecologice**”, atelierul este dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 12 ani și presupune confecționarea unor mărțișoare din materiale prietenoase cu mediul înconjurător. Activitățile vor avea lor în preajma zilei de 1 Martie- Sărbătoarea Mărțișorului:

- a) Seturi cartoane colorate: 4 seturi x 50 lei/set = 200 lei;
- b) Fetru colorat: 5 seturi x 30 lei = 150 lei;
- c) Pungi cu mai multe tipuri de seminte: 10 bucăți x 20 lei = 200 lei.

Total: 550 lei

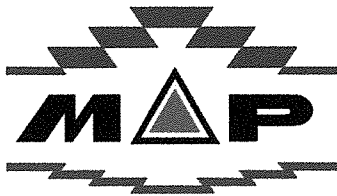


La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **550 lei :200 participanți- 2,75 lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusiv contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 111 h (proiect)]=**4.550 lei- 22,75 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetrelui și a pânzei);
- durată medie atelier: **1oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte: **15%** din cheltuielile directe:**900 lei- 4,50 lei/participant**.
- Alocare cheltuieli indirecte (200 participanți x 30 lei/atelier=6.000 lei): **15%** din cheltuielile directe:**900 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 111 h x41 lei/h=lei 4.550 lei: 200 participanți=22,75 lei/participant**



17., „Încondeiem ouă de Paște”-atelier cu meșter popular invitat în cadrul căruia elevii învață tehnica realizării motivelor decorative trasate pe ou cu ceară de albină, cu ajutorul instrumentului denumit chișiță.

Stabilirea unei taxe de 30 lei/persoană este necesară din următoarele considerente:

a) Acoperirea materialelor și consumabilelor specifice

Atelierul presupune utilizarea unor materiale dedicate:

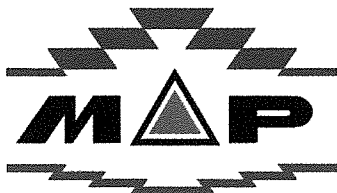
- ouă pentru decorare (preparate/ golite/ tratate),
- ceară, chișițe (ustensile speciale),
- coloranți, șervețele, băi de culoare, suporturi,
- echipamente de protecție,
- materiale auxiliare (hârtie, mănuși, șervețele, soluții de curățare).

Costurile acestor consumabile cresc proporțional cu numărul de participanți. Taxa de 30 lei asigură acoperirea lor minimă.

b) Acoperirea cheltuielilor cu personalul implicat

Organizarea atelierului presupune scoaterea angajaților din activitățile lor curente din cadrul muzeului. Atât muzeograful, cât și personalul auxiliar trebuie să aloce timp suplimentar pentru:

- pregătirea materialelor și a spațiului,
- instruirea participanților,
- coordonarea desfășurării atelierului,
- curățenie și reorganizare după activitate.



Taxa contribuie la justificarea utilizării resurselor umane ale instituției și a timpului alocat activității.

Tarifele pentru ateliere similare (încondeiere, ceramică, țesut, iconografie, creativitate tradițională) practicate de alte muzee și instituții culturale se situează în general între 30 și 80 lei/persoană.

Prin urmare, taxa de 30 lei reprezintă:

- nivelul minim al intervalului național,
- un tarif accesibil,
- un preț adecvat pentru o activitate care presupune materiale speciale și implicarea unui specialist.

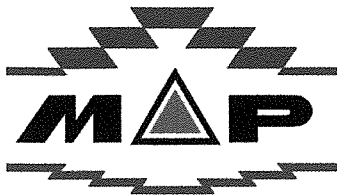
c) Asigurarea calității actului educațional

Taxa permite menținerea unui standard ridicat al activității:

- materiale de calitate,
- un număr adecvat de participanți,
- atenție individualizată,
- desfășurarea atelierului în condiții optime (spațiu, igienă, siguranță).

18.,Traista colindătorului”, activitate destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 8 și 14 ani și vizează familiarizarea copiilor cu unul dintre obiceiurile practicate de români în apropierea sărbătorilor de iarnă- colindatul. În cadrul atelierului copiii vor coase fetru (croit în prealabil) cu ace boante și ață colorată- confecționând o traista:

- a) Metraj fetru: 25 m x 25 lei = 625 lei;
- b) Ace boante set de 5 bucăți: 6 seturi x 10 lei = 60 lei;
- c) Sculuri din acril colorate: 5 buc x 20 lei/scul =100 lei.



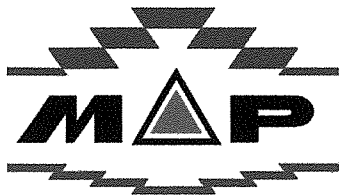
Total: 785 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **300 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **785 lei :300 participanți= 2,60lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în atelier: **7.140 lei/lună**;
- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 167 h (proiect)]=**6.865 lei- 22,88 lei/participant**, acestea include atât timpul petrecut în timpul desfășurării atelierului, cât și timpul alocat pentru pregătirea materialelor (croirea fetrului, decuparea formelor ce urmează a fi lipite);
- durată medie atelier: **1oră**;
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane**;
- alocare cheltuieli indirecte (300 participanți x 30 lei/atelier=9.000 lei): **15% din cheltuielile directe:1.350 lei- 4,50 lei/participant**.
- **Cheltuieli pentru un atelier 167 h x41 lei/h=lei 6.865 lei: 300 participanți=22,88 lei/participant**



19., „Calendarul prin ochii copiilor”, atelierul propune copiilor cu vârste între 4 și 8 ani o incursiune jucăușă în lumea timpului și a anotimpurilor, prin realizarea și decorarea unui calendar anual. Cei mici vor descoperi lunile anului și specificul lor, iar apoi își vor pune imaginația la lucru folosind culori, forme și motive decorative inspirate din tradițiile populare. Fiecare copil va crea un calendar personalizat, care să reflecte bucuriile copilăriei și frumusețea fiecărui anotimp. Activitatea îmbină învățarea prin joc cu creativitatea artistică și are scopul de a-i apropia pe copii de ritmurile naturii și de bogăția patrimoniului cultural..

a) Calendar de birou 200 buc x 12 lei = 2400 lei;

b) Carioci 2 capete: 5 seturi x 40 = 200 lei.

Total: 2 600 lei

La metodologia de calcul a tarifului s-au avut în vedere următoarele:

- **CD** – cheltuieli directe (materiale, consumabile, manoperă, salariu personal implicat);
- **CI** – cheltuieli indirecte (energie, apă, pază, curățenie, mentenanță, logistică), alocate proporțional cu utilizarea spațiului și a timpului.

Ipoteze de calcul utilizate:

- calculul a fost efectuat pentru **200 de participanți**;
- valoarea materialelor și consumabilelor este de **2600 lei: 200 participanți-13lei/participant**;
- salariu mediu brut personal muzeu implicat în ateliere: **7.140 lei/lună**;

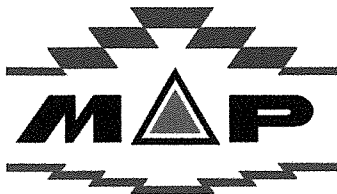


- cost mediu orar: **41 lei/oră** (inclusive contribuții)(7.140:175 ore lucrate=41 lei/oră);
- cheltuielile salariale[41 lei/h x 144 h (proiect)]=**5.900 lei- 29,50 lei/participant;**
- durată medie atelier: **2 ore;**
- număr mediu participanți/atelier: **10 persoane;**
- alocare cheltuieli indirecte (200 participanti x 50 lei/atelier=10.000 lei): **15% din cheltuielile directe:1.500 lei- 7,50 lei/participant.**
- **Cheltuieli pentru un atelier 144 h x41 lei/h=lei 5.900 lei: 200 participanti=29,50 lei/participant.**

TOTAL GENERAL: 53 545 lei

Tarifele pentru participarea la programul Școala de vară este în valoare de 30 lei deoarece implică activități de creație -pictură, confecționare păpuși, războaie de țesut, colaborarea cu meșterii populari; pentru organizarea de evenimente -închirierea unei săli este 200 lei/h(acesta cuprinde plata utilitatilor si inchirierea propriu zisa); tariful pentru fotografierea unui costum popular a fost corelat cu alte instituții de cultură din țara, iar tariful pentru expertiză a bunurilor culturale etnografice este în valoare de 150 lei deoarece există un expert calificat în domeniu la noi în muzeu (atașăm tarife de la Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, un expert solicita 125 lei/oră pentru expertiză în conservare, în timp ce investigațiile fizico-chimice costă 100 lei/oră).

Sursele de finanțare a veniturilor sunt cele prevăzute de art. 68 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



Aplicabilitate în materie au și dispozițiile din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, republicată.

Baza legală pentru stabilirea tarifelor pentru instituțiile de cultură, respective pentru muzeu este Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 22 și art. 24 din aceasta care stipulează:

"ART. 22

(1) Activitatea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz.

(1[^]1) Muzeele și colecțiile de drept public pot efectua cheltuieli, potrivit dreptului comun, din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz, pentru administrarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor încredințate potrivit dreptului comun, în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2), de către persoane fizice și juridice de drept privat.

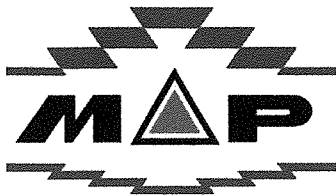
(2) Veniturile proprii provin din tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice, din donații și sponsorizări, din alte activități specifice.

(3) Veniturile prevăzute la alin. (2) sunt gestionate în regim extrabugetar, conform dispozițiilor legale în vigoare."

"ART. 24

(1) Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de muzee și colecții publice sunt stabilite de conducerea acestora.

(2) Încăzul muzeelor și al colecțiilor publice de drept public, tarifele stabilite de acestea sunt aprobate de autoritatea în a cărei subordine se află, conform dispozițiilor legale în vigoare."



Totodată prevederile art. 83alin. (19) din Legea nr. 198/2023 și alin. (6) art.128 Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, stipulează:

ART. 84 "(4) Elevii beneficiază de tarife duse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice."

ART. 205 "(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate."

De asemenea prevederile art. 21 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statuează:

"ART. 21

(3) Copilul cu handicap, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate la bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive.

(4) Adulții cu handicap beneficiază de bilete de intrare la spectacole, muzee, manifestări artistice și sportive, astfel:

a) adultul cu handicap grav sau accentuat, precum și persoana care îl însoțește beneficiază de gratuitate;

b) adultul cu handicap mediu și ușor beneficiază de bilete de intrare în aceleași condiții ca pentru elevi și studenți."

Necesitatea diversificării ofertei de ateliere educative decurge din cererea crescută și constantă a acestui tip de activități în contextual actual :

- a. Modificările aduse programului național "Săptămâna altfel" (care oferă elevilor cinci zile consecutive de activități extrașcolare) conform cărora fiecare unitate de învățământ poate alege perioada dorită;
- b. Două muzee din Constanța sunt în renovare;



- c. Mulți preșcolari/ elevi cărora li se adresează atelierele au participat deja la cele pe care le desfășurăm în prezent și și-au manifestat dorința de a reveni pentru alte activități;
- d. Atelierele nou propuse au rolul să aducă muzeul mai aproape de copii și, în același timp, să promoveze patrimoniul instituției care, în multe cazuri, servește drept model.

2. Obiective

Prin organizarea noilor ateliere de creație, Muzeul de Artă Populară Constanța își propune:

-Valorificarea patrimoniului imaterial prin transmiterea cunoștințelor despre tehnici tradiționale (țesut, cusături, pictură pe lemn și sticlă, podoabe populare, etc.);

- Formarea publicului tânăr în spiritul respectului față de tradiții și al creativității;

- Crearea unui spațiu comunitar activ, unde publicul să se simtă implicat și să revină constant la muzeu;

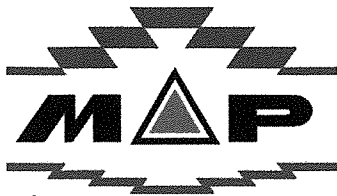
- Diversificarea ofertei culturale și educative a muzeului pentru a răspunde nevoilor școlilor, liceelor, universităților și publicului larg;

- Creșterea atractivității turistice a instituției prin integrarea atelierelor în pachete educaționale și turistice.

3. Beneficii anticipate

Implementarea noilor ateliere va genera:

- Creșterea numărului de vizitatori prin atragerea de noi categorii de public (familii, grupuri școlare, turiști);



- Întărirea identității culturale locale, prin promovarea tradițiilor dobrogene și a diversității entice;
- Dezvoltarea competențelor creative ale participanților (abilități practice, gândire vizuală, expresivitate artistică);
- Consolidarea relației muzeu–comunitate;
- Alinierea la tendințele actuale în muzeologie, care pun accent pe participarea activă a publicului și pe educația nonformală.

4. NecesitateasprrijinuluiConsiliuluiJudețean Constanța

Pentru a implementa aceste ateliere la standarde optime, Muzeul de Artă Populară Constanța are nevoie de sprijinul Consiliului Județean Constanța în ceea ce privește:

- Alocarea resurselor financiare pentru achiziția materialelor specific (unelte, materii prime, consumabile).
- Susținerea logistic și instituțională pentru promovarea și derularea atelierelor.

5. Concluzii

Prin aceste ateliere de creație, Muzeul de Artă Populară Constanța își propune să consolideze rolul său de instituție educativă și culturală de referință la nivel local și regional, să creeze o punte între patrimoniul tradițional și publicul contemporan și să ofere comunității un cadru de participare cultural activă.

Sprijinul Consiliului Județean Constanța este esențial pentru realizarea acestui proiect care aduce beneficii nu doar muzeului, ci întregii comunități constănțene.

Atașăm tabelul comparative pentru tarifele vechi/noi:

Nr. crt.	Denumiretarif	Tarif vechi	Tarif nou	Observații
1.	Tarif întreg vizitare muzeu	15 lei	20 lei	
2.	Tarif redus pensionari vizitare muzeu	8 lei	10 lei	
3.	Tarif redus elevi/ studenți vizitare	4 lei	5 lei	



	muzeu			
4.	Tarif ghidaj minim 5 persoane	50 lei	55 lei	
5.	Tarif foto-video	30 lei	35 lei	
6.	Tarif participare evenimente speciale-târguri	100 lei	110 lei	
7.	Tarif ședintă foto evenimente private	150 lei	165 lei	
8.	Tarif participare ateliere la programul "Școala de vară"	-	30 lei	
9.	Tarif organizare evenimente(închiriere sală-hol cental, prezentări, conferințe)	-	200 lei/oră	
10.	Tarif foto-costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	-	100 lei	
11.	Tarif expertiză bunuri cultural etnografice	-	150 lei	
12.	„Pictăm icoane pe sticlă”	50 lei	60 lei	
13.	„Păpuși pe linguri de lemn”	50 lei	60 lei	
14.	„Păpuși din fire colorate”	30 lei	40 lei	
15.	„Măști populare”	30 lei	40 lei	
16.	„Învățăm să țesem”	50 lei	60 lei	
17.	„Lecția de la muzeu”	30 lei	40 lei	
18.	„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”	-	60 lei	
15.	„Brățara prieteniei”	-	30 lei	
16.	„Costumul popular pe hârtie”	-	30 lei	
17.	„Pictăm pe linguri de lemn”	-	30 lei	
18.	„Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc ”	-	30 lei	
19.	„Pictăm semne de carte”	-	30 lei	
20.	„Împodobim bradul de Crăciun”	-	30 lei	
21.	„Felicitări pentru sărbători”	-	30 lei	
22.	„Sorcova magică”	-	40 lei	
23.	„Mărțișoare ecologice”,	-	30 lei	
24.	„Încondeiere ouă de Paște ”meșteri populari	-	30 lei	
25.	„Traista colindătorului”	-	30 lei	
26.	„Calendarul prin ochii copiilor”	-	50 lei	

Director,



Sîrbu Florentin Marian



MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ CONSTANȚA

Bd. Tomis, nr. 32

E-mail: muzeuetno@yahoo.com

Tel. 0241/616133

MUZEUL DE ARTA POPULARA
CONSTANȚA
B-dul TOMIS, Nr. 32
Nr. 1678.....Data 26.09.2025..

HOTĂRĂREA
nr. 5 din 26.09.2025

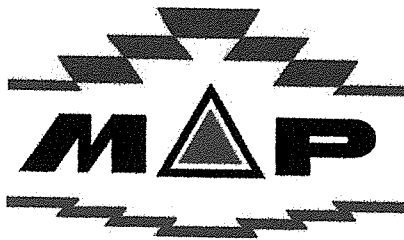
Consiliul de Administrație al Muzeului de Artă Populară Constanța întrunit în ședința din 26.09.2025, în conformitate cu prevederile art.15, lit. h din Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, având în vedere:

- Convocatorul de ședință nr. 1666/24.09.2025;
- Procesul Verbal de ședință al CA nr. 1677/26.09.2025.

HOTĂRĂȘTE :

1) Art. 1. Se aprobă actualizarea tarifelor pentru anul 2026 astfel:

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	20	10	5
Tarif ghidaj minim 5 persoane	55	-	-
Tarif foto- video	35	-	-
Tarif participare evenimente speciale- târguri	110	-	-
Tarif participare ateliere la programul „Școala de vară”	30		
Tarif organizare evenimente (închiriere sală – hol central muzeu, prezentări, conferințe)	200/oră		
Tarif foto – costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	100		
Tarif expertiză bunuri culturale etnografice	150		
Tarif ședință foto evenimente private	165	-	-
Tarife Ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif lei		
„Pictăm icoane pe sticlă”		60	
„Păpuși pe linguri de lemn”		30	
„Păpuși din fire colorate”		40	
„Măști populare”		40	
„Învățăm să țesem”		60	
„Lecția de la muzeu”		40	
„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”		60	
„Brățara prieteniei”		30	
„Costumul popular pe hârtie”		30	



MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ CONSTANȚA
Bd. Tomis, nr. 32
E-mail: muzeuetno@yahoo.com
Nr. 1666 / 24.09.2025

CONVOCATOR
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Se convoacă ședința Consiliului de Administrație al Muzeului de Artă Populară Constanța, în data: 26.09.2025, ora 10.00, având pe ordinea de zi următoarele:

1. Propunere aderarea Muzeului de Artă Populară Constanța la Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RNMR) – aprobarea achitării taxei anuale de membru (1000 ron).
2. Propunere actualizare tarife:

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	20	10	5
Tarif ghidaj minim 5 persoane	55	-	-
Tarif foto- video	35	-	-
Tarif participare evenimente speciale- târguri	110	-	-
Tarif participare ateliere la programul „Școala de vară”	30		
Tarif organizare evenimente (închiriere sală – hol central muzeu ,prezentări, conferințe)	200/oră		
Tarif foto –costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	100		
Tarif expertiză bunuri culturale etnografice	150		
Tarif ședință foto evenimente private	165	-	-
Tarife Ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier		
	Tarif lei		
„Pictăm icoane pe sticlă”		60	
„Păpuși pe linguri de lemn”		30	
„Păpuși din fire colorate”		40	
„Măști populare”		40	
„Învățăm să țesem”		60	
„Lecția de la muzeu”		40	
„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”		60	

„Brățara prieteniei”	30
„Costumul popular pe hârtie”	30
„Pictăm pe linguri de lemn”	30
„Învățăm sa coasem în punct tradițional românesc”	30
„Pictăm semne de carte”	30
„Împodobim bradul de Crăciun”	30
„Felicitări pentru sărbători”	30
„Sorcova magică”	40
„Mărțișoare ecologice”	30
„Încondeiem ouă de Paște” (atelier cu meșter popular)	30
„Traista colindătorului”	30
„Calendarul prin ochii copiilor”	50

3.Diverse

Director,
Sîrbu Florentin Marian





MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ CONSTANȚA
Bd. Tomis, nr. 32
E-mail: muzeuetno@yahoo.com
Nr.1666 / 24.09.2025

CONVOCATOR

Tabel nominal cu membrii Consiliului de Administrație al
Muzeul de Artă Populară Constanța

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor Consiliului de Administrație	Am luat la cunoștință – Convocator ședință CA, 26.09.2025
1	Sîrbu Florentin Marian - director, președinte	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Mirea Cristian - reprezentant CJC, membru	<input type="checkbox"/>
3	Dobrinescu Adelina Cerasela - șef secție, membru	<input type="checkbox"/>
4	Giugică George-economist, membru	<input type="checkbox"/>
5	Prian Alina - conservator, membru	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Dimache Oana - arhivist, lider de sindicat	<input type="checkbox"/>



MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ CONSTANȚA

Bd. Tomis, nr. 32

E-mail: muzeuetno@yahoo.com

Nr. inreg. ~~1677~~ 26.09.2025

PROCES-VERBAL

Încheiat, astăzi, 26.09.2025, cu ocazia ședinței Consiliului de Administrație al Muzeului de Artă Populară Constanța, având ca ordine de zi următoarele:

1. Propunere aderarea Muzeului de Artă Populară Constanța la Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RNMR) – aprobarea achitării taxei anuale de membru (1000 ron).

2. Propunere actualizare tarife:

Tarif Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif lei		
	Tarif întreg lei	Tarif redus pensionari lei	Tarif redus elevi/studenti lei
Tarif vizitare muzeu	20	10	5
Tarif ghidaj minim 5 persoane	55	-	-
Tarif foto- video	35	-	-
Tarif participare evenimente speciale- târguri	110	-	-
Tarif participare ateliere la programul „Școala de vară”	30		
Tarif organizare evenimente (închiriere sală – hol central muzeu, prezentări, conferințe)	200/oră		
Tarif foto – costum popular contemporan Dobrogea (în muzeu)	100		
Tarif expertiză bunuri culturale etnografice	150		
Tarif ședință foto evenimente private	165	-	-

Mirela Cristea
Sandra Flaut

Tarife Ateliere educative Muzeul de Artă Populară Constanța	Nivel tarif per atelier
	Tarif lei
„Pictăm icoane pe sticlă”	60
„Păpuși pe linguri de lemn”	30
„Păpuși din fire colorate”	40
„Măști populare”	40
„Învățăm să țesem”	60
„Lecția de la muzeu”	40
„Pictăm motive tradiționale pe sticlă”	60
„Brățara prieteniei”	30
„Costumul popular pe hârtie”	30
„Pictăm pe linguri de lemn”	30
„Învățăm să coasem în punct tradițional românesc”	30
„Pictăm semne de carte”	30
„Împodobim bradul de Crăciun”	30
„Felicitări pentru sărbători”	30
„Sorcova magică”	40
„Mărțișoare ecologice”	30
„Încondeiem ouă de Paște” (atelier cu meșter popular)	30
„Traista colindătorului”	30
„Calendarul prin ochii copiilor”	50

3. Diverse.

Mirela Ciuflet
 Ștefan Făciut. A

Sîrbu Florentin Marian – director, președinte

Mîrea Cristian – reprezentant CJC, membru

Dobrinescu Adelina Cerasela – șef secție, membru

Giugică George – economist, membru

Prian Alina – conservator, membru

Dimache Oana - arhivist, lider de sindicat

A

Întocmit,

muzeograf Nișcoveanu-Stîngă Mirela-Daniela